

ALLEGATO B

Prescrizioni ai fini dell'approvazione dello Studio di Fattibilità del 21/09/2026

“Accademia delle Arti e dei Mestieri – Corrado Pani” – PR FSE+ Lazio 2021-2027, Priorità 2, Obiettivo specifico ESO4.7

P.1 – Natura del rapporto e prevalenza

1. L'operazione è a titolarità regionale: la Regione Lazio è beneficiario ai sensi dell'art. 2, par. 1, n. 9, del Reg. (UE) 2021/1060; LAZIOcrea S.p.A. è affidataria in house del servizio ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
2. Lo Studio di Fattibilità costituisce la base progettuale dell'affidamento. In caso di contrasto o lacuna prevalgono, nell'ordine: la normativa dell'Unione europea e nazionale e regionale applicabile; le presenti prescrizioni; la Convenzione-contratto; il Progetto esecutivo e il Piano economico di dettaglio approvati dall'AdG del PR FSE+ 2021-2027 del Lazio.

P.2 – Progetto esecutivo e Piano economico di dettaglio

1. Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione-contratto, la Società trasmette all'AdG il cronoprogramma esecutivo, con date di inizio e fine di ciascuna azione, e il Piano economico di dettaglio redatto in conformità alle presenti prescrizioni, con la quantificazione dei costi riferiti alle risorse umane e strumentali impiegate (art. 1.6 dello Statuto di LAZIOcrea S.p.A.).
2. Entro 90 (novanta) giorni dalla sottoscrizione la Società trasmette il Progetto esecutivo dei cinque percorsi e dei quattro workshop territoriali, elaborato con il Coordinamento artistico e didattico.
3. L'AdG approva i suddetti documenti, sentita la Direzione regionale Cultura quale direzione co-programmatrice, e può richiederne l'adeguamento. L'erogazione dell'acconto e dei successivi pagamenti è subordinata all'approvazione del cronoprogramma esecutivo e del Piano economico di dettaglio.

P.3 – Termini essenziali e ammissibilità della spesa

1. Tutte le attività, ivi compresi gli esami finali e le attività di accompagnamento al lavoro, si concludono entro il **30/09/2029**; la rendicontazione finale è presentata entro il **31/10/2029**, così da consentire il pagamento del saldo da parte della Regione entro il 31/12/2029 (art. 63 Reg. (UE) 2021/1060).
2. I termini hanno carattere essenziale. Le attività svolte e i costi sostenuti oltre tali termini non sono riconosciuti, salvo diversa autorizzazione scritta dell'AdG compatibile con il periodo di ammissibilità del Programma.
3. La compressione dei tempi è ottenuta senza riduzione dei contenuti essenziali stabiliti dalla DGR n. 613/2026 (cinque profili professionali, 100 allievi, triennio didattico), anche mediante la riduzione della durata delle procedure di selezione.

P.4 – Destinatari e requisiti di accesso

1. Tutte le azioni, compresi i workshop territoriali, sono rivolte a giovani disoccupati o inoccupati, di età compresa tra i 18 e i 29 anni non compiuti, come stabilito dalla DGR n. 613/2026.

2. Requisiti di accesso ulteriori (ad esempio lo stato di disoccupazione o inoccupazione) possono essere previsti solo se coerenti con la DGR e con il PR FSE+ e previo assenso dell'AdG.
3. I bandi di selezione degli allievi e gli avvisi per il conferimento degli incarichi della governance esperta sono trasmessi all'AdG prima della pubblicazione, per il relativo visto.

P.5 – Massimali di costo

1. Ai fini della determinazione del corrispettivo sono riconosciuti esclusivamente i costi conformi ai massimali della Direttiva regionale approvata con D.D. n. G04128 del 28/03/2023 (Sezione B, § 1.9), assunti quali parametri ufficiali di congruità:
 - docenze remunerate per fasce (A 100 €/h, B 80 €/h, C 50 €/h, D 30 €/h) in base al curriculum vitae di ciascun docente;
 - codocenze, docenze di supporto e tutoraggio entro il massimale unico di 30 €/h;
 - consulenti ed esperti entro i massimali per fasce;
 - massimali orari per funzione, calcolati sulle ore complessive dei percorsi: direzione e valutazione 30%, coordinamento 35%, segreteria tecnico-organizzativa 100%, monitoraggio e rendicontazione 50%;
2. Le eccedenze non sono riconosciute. Le risorse che si rendono disponibili per effetto dell'applicazione dei massimali possono essere riallocate nel Piano economico di dettaglio su azioni a diretto beneficio dei destinatari, previa approvazione dell'AdG.

P.6 – Personale dipendente della Società e costi di gestione

1. I costi del personale dipendente della Società sono riconosciuti solo per funzioni operative direttamente dedicate al progetto, nel rispetto dei massimali orari, sulla base di ordini di servizio riportanti il CUP, del costo orario determinato ex ante, dei timesheet mensili e del riscontro con il Libro Unico del Lavoro (Direttiva G04128, Sezione B, § 2.1.1; art. 55 Reg. (UE) 2021/1060).
2. Le funzioni trasversali di gestione (responsabilità del procedimento, supporto legale, amministrazione generale) non sono riconoscibili come costi diretti, in quanto già coperte dalla quota forfettaria e/o dal corrispettivo del Piano Operativo Annuale.
3. La Società dichiara e documenta che le ore e i costi imputati al progetto non sono esposti né finanziati nell'ambito del corrispettivo del Piano Operativo Annuale o di altre fonti. Eventuali nuove assunzioni dedicate al progetto avvengono nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, dell'art. 3.9 dello Statuto e delle autorizzazioni previste dall'art. 5, comma 4, lett. b), del Contratto-Quadro di Servizio.

P.7 – Quota forfettaria

1. La quota forfettaria (art. 56 Reg. (UE) 2021/1060), nella misura massima del 30,92% indicata nello Studio, è calcolata esclusivamente sui costi diretti del personale riconosciuti a seguito delle verifiche dell'AdG e si riduce pertanto in proporzione agli eventuali costi non riconosciuti.
2. Restano ferme le diverse modalità di determinazione dei costi eventualmente stabilite dall'AdG in conformità al Sistema di Gestione e Controllo.

P.8 – Regime IVA e importo massimo

1. L'importo massimo dell'affidamento è pari a euro 4.800.000,00, comprensivo di IVA ove dovuta. Qualora il corrispettivo sia imponibile, il Piano economico di dettaglio è rimodulato in modo da contenere imponibile e imposta entro tale importo.

P.9 – Acquisizioni sul mercato e sedi

1. Il Piano economico di dettaglio contiene il piano degli acquisti di beni e servizi (attrezzature, allestimenti, materiali, servizi logistici e di comunicazione) con la stima dei costi, sia nel caso dei costi diretti, sia nel caso di quelli ricondotti nella quota forfettaria.
2. Gli acquisti e gli incarichi sono effettuati nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, con indicazione del CUP e della fonte di finanziamento FSE+ in tutti gli atti.
3. Per le sedi la Società documenta il titolo di disponibilità e il rispetto dei vincoli d'uso.

P.10 – Obblighi connessi al cofinanziamento FSE+

1. La Società assicura, tra l'altro:
 - il rispetto del Sistema di Gestione e Controllo, del Manuale delle procedure dell'AdG e del D.P.R. 66/2025;
 - una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata e la pista di controllo;
 - l'alimentazione del sistema SIGEM e la raccolta dei dati individuali dei partecipanti per gli indicatori comuni (Allegato I Reg. (UE) 2021/1057);
 - gli obblighi di visibilità e comunicazione (artt. 47-50 e Allegato IX Reg. (UE) 2021/1060);
 - la conservazione dei documenti (art. 82 Reg. (UE) 2021/1060);
 - la prevenzione dei conflitti di interesse, la comunicazione dei dati sul titolare effettivo e la collaborazione ai controlli di AdG, Autorità di Audit, Commissione europea, Corte dei conti, OLAF ed EPPO;
 - il trattamento dei dati personali in qualità di responsabile ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.

P.11 – Governance

1. L'AdG, in qualità di titolare dell'operazione, esercita le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo. La Direzione regionale Cultura partecipa, quale direzione co-programmatrice, al Comitato di indirizzo con funzioni di raccordo strategico.
2. La Società individua il Referente/RUP di progetto. La Regione nomina il RUP, che cura l'affidamento, il CIG e le schede verso la Piattaforma dei contratti pubblici e mantiene le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento, e un responsabile del procedimento per la fase di esecuzione (art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023), al quale sono affidate la verifica della regolare esecuzione, l'istruttoria dei SAL e la verifica di conformità.

P.12 – Adeguamento vincolante e conseguenze dell'inadempimento

1. In caso di inadempimento l'AdG può: sospendere i pagamenti; non riconoscere i costi non conformi; ridurre il corrispettivo; porre a carico della Società le rettifiche finanziarie derivanti

dai controlli; segnalare l'inadempimento alla struttura regionale competente per il controllo analogo; nei casi più gravi, risolvere la Convenzione-contratto.