

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

REGIONE LAZIO - C.F. 80143490581, rappresentata dalla Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione e Autorità di Gestione (di seguito "AdG") del Programma Regionale FSE+ della Regione Lazio 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo di Policy "Un'Europa più sociale", Avv. Elisabetta Longo, nata a, il e domiciliata per la sua carica presso la Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

E

DiSCo - Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (di seguito "DiSCo") - C.F. 08123891007, con sede legale in Roma, Via Cesare De Lollis, 24/b - cap. 00185, rappresentato dal Direttore Generale dott. Paolo Cortesini, nato ail e domiciliato per la sua carica presso l'Ente,

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., concernente la "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il Regolamento regionale del 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione all'Avv. Elisabetta Longo;
- l'Atto di Organizzazione del 14 febbraio 2024, n. G01484, avente ad oggetto: "Organizzazione della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione", come modificato dagli Atti di Organizzazione n. G02244 del 29 febbraio 2024 e n. G02718 dell'11 marzo 2024;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 3 aprile 2025, n. 188 avente ad oggetto: "Modifiche al Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1";
- il Regolamento Regionale del 21 luglio 2025, n. 14 recante "Modifiche al regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 59 del 22 luglio 2025;

VISTI INOLTRE:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy), come modificato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;
- il Decreto Legislativo del 21 luglio 2007, n. 231, in particolare l'art. 10;
- il Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

VISTI ALTRESÌ:

- il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118, in particolare l'Articolo 10, comma 3, lettera b) che autorizza l'assunzione di impegni pluriennali;
- il Regolamento Regionale del 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento Regionale di contabilità", in particolare l'Articolo 30, comma 2;
- la Legge Regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità Regionale";
- la Legge Regionale del 31 dicembre 2025, n. 20, recante: "Legge di stabilità Regionale 2026";
- la Legge Regionale del 31 dicembre 2025, n. 21, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente l'approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente l'approvazione del "Bilancio finanziario gestionale";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 22 gennaio 2026, n. 21, concernente gli "Indirizzi per la gestione del bilancio Regionale 2026-2028";

VISTI:

- il Regolamento n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 sul partenariato dei fondi strutturali;
- il Regolamento (UE) 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il QFP 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Fondo sociale europeo Plus – FSE+), come modificato dal Regolamento (UE) 2025/1913;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Disposizioni comuni fondi UE);
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2021, n. 996 "Programmazione unitaria 2021-2027";
- l'Accordo di Partenariato approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 (CCI 20211T16FFPA001);
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 6 ottobre 2022, n. 835 di presa d'atto della Decisione UE;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 6 ottobre 2024, n. 750 relativa all'aggiornamento delle Linee di indirizzo per la Comunicazione Unitaria;
- la Determinazione Dirigenziale del 28 marzo 2023, n. G04128, recante l'approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il FSE e FSE+" e la Determinazione Dirigenziale n. G13740 del 22 ottobre 2025 di parziale modifica;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 20 giugno 2023, n. 317 e la successiva Determinazione del 18 dicembre 2024, n. G17381 relative al "Sistema di Gestione e Controllo" (SiGeCo);
- le Determinazioni Dirigenziali n. G11407/2023, n. G17189/2023 e n. G17404/2024 relative al "Manuale delle procedure dell'AdG/OOI";

VISTI INOLTRE:

- la Legge Regionale del 18 giugno 2008, n. 7 (Diritto agli studi universitari);

- la Legge Regionale del 27 luglio 2018, n. 6, che all'art. 4, comma 1, dispone il riordino di Laziodisu nell'Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 20 dicembre 2019, n. 989, che ha approvato lo Statuto di DiSCo;

PREMESSO che:

- nell'ambito del PR FSE+ Lazio 2021-2027, l'Autorità di Gestione intende promuovere interventi volti a contrastare la povertà educativa, favorire l'equità nell'accesso all'istruzione e sostenere le famiglie più vulnerabili;
- l'obiettivo è assicurare a tutti i minori pari opportunità di apprendimento e di crescita. L'investimento nelle nuove generazioni rappresenta un riferimento fondante anche per DiSCo, costituendo la leva fondamentale per costruire una società coesa e inclusiva;
- i diversi interventi prevedono sia l'erogazione di contributi alle famiglie della Regione Lazio in condizione di difficoltà economica e fragilità, sia l'erogazione di servizi specialistici rivolti ai giovani, anche per il tramite delle istituzioni scolastiche;
- l'invio delle domande e l'intera gestione delle procedure si svolgeranno esclusivamente per via telematica, tramite una piattaforma online dedicata, acquisita da terze parti e personalizzata per le esigenze dell'Amministrazione e degli utenti finali;
- con nota n. U0758422 del 20/07/2026 l'AdG ha richiesto la disponibilità a DiSCo per avviare una collaborazione, in particolare, per la gestione delle procedure di pagamento degli interventi sopra citati, in un'ottica di efficientamento del sistema di erogazione dei contributi;
- con nota prot. 01.04.0010688 del 23/07/2026, acquisita al protocollo regionale con n. 799400 del 30/07/206, DiSCo ha espresso la propria disponibilità a collaborare, confermando la generale fattibilità tecnica e trasmettendo la stima dei costi di gestione con le relative schede finanziarie;
- la presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (AdG del PR Lazio FSE+ 2021/2027) e DiSCo relativamente all'attuazione degli interventi di cui alla soprarichiamata nota n. U0758422 del 20/07/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti tra la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (AdG del PR Lazio FSE+ 2021/2027) e DiSCo, in qualità di soggetto pagatore, per la realizzazione, nell'ambito del Programma Regionale Lazio FSE+ 2021/2027 (Obiettivo di Policy "Un'Europa più sociale"), degli interventi individuati nella tabella seguente (cfr. nota n. U0758422 del 20/07/2026):

AVVISI	Importo massimo da erogare (€)	Durata intervento
Buoni per il pagamento di servizi di assistenza per persone non autosufficienti	10.400.411,28	Annuale
Buoni servizio finalizzati al pagamento delle rette dei servizi educativi nel territorio della Regione Lazio	9.525.866,79	Annuale
Sportelli di ascolto nelle scuole	12.000.000,00	Triennale

Avviso pubblico per il sostegno degli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione organizzati dagli istituti scolastici del Lazio	1.500.000,00	Annuale
---	--------------	---------

DiSCo svolge esclusivamente la funzione di soggetto pagatore per le attività connesse alla gestione delle procedure di pagamento dei contributi e dei benefici economici previsti dai singoli interventi, sulla base degli elenchi dei beneficiari ammessi a finanziamento e delle disposizioni di pagamento trasmessi dall'Autorità di Gestione.

Restano di esclusiva competenza dell'Autorità di Gestione tutte le attività concernenti la programmazione degli interventi, l'adozione degli Avvisi pubblici, la ricezione e l'istruttoria delle domande, la verifica dell'ammissibilità, la valutazione, l'approvazione delle graduatorie, l'adozione dei provvedimenti di concessione, i controlli amministrativi e ogni altra attività istruttoria e procedimentale non espressamente attribuita a DiSCo dalla presente Convenzione.

L'attività svolta da DiSCo non comporta alcuna responsabilità in ordine alla legittimità, all'ammissibilità o alla correttezza dell'istruttoria delle domande, né in relazione all'individuazione dei beneficiari o alla concessione dei contributi, fermo restando l'obbligo di garantire la corretta esecuzione delle operazioni di pagamento e la relativa tracciabilità.

Art. 2 - Disciplina del rapporto

DiSCo, in qualità di soggetto pagatore, dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nelle premesse e, in particolare, i Regolamenti (UE) nonché i relativi regolamenti di esecuzione e i regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

DiSCo accetta la supervisione e il controllo dell'AdG sullo svolgimento delle attività.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, DiSCo opera nel pieno rispetto:

- del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo - SIGECO;
- del "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII";
- della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi" approvata con DD. G04128 del 28 marzo 2023;
- di ogni altro atto approvato dall'AdG e dalla Giunta Regionale, in relazione alla gestione ed attuazione del PR FSE+.

Art. 3 - Durata e modifiche della Convenzione

La validità della presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa e produce i propri effetti per la durata di tre anni.

La durata può essere prorogata per il tempo necessario al fine di concludere gli adempimenti connessi all'attuazione degli interventi sopraindicati, in conformità delle tempistiche indicate nelle singole Schede Progetto.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma congiunta della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (AdG) e di DiSCo, in qualità di soggetto attuatore e collaboratore.

Art. 4 - Obblighi di DiSCo

DiSCo, in riferimento agli interventi indicati all'art. 1, si impegna a gestire le procedure di pagamento, che verranno effettuate a seguito del recepimento degli elenchi dei soggetti ammessi a finanziamento, a fronte di precedenti fasi del processo gestite direttamente dalle Aree dell'AdG. Le istruttorie e le valutazioni a fini rendicontativi della documentazione amministrativa presentata dai beneficiari non saranno, pertanto, a carico di DiSCo.

Si impegna, inoltre, a:

- trasmettere entro 5 giorni dalle singole richieste di attivazione da parte dell'AdG le Schede Progetto per l'attuazione dei singoli interventi comprensivi dei costi di gestione;
- assicurarsi del buon fine dei pagamenti effettuati a favore dei beneficiari degli interventi di cui all'art. 1;
- restituire all'AdG, periodicamente, i tracciati dei pagamenti effettuati a favore dei beneficiari;
- fornire all'AdG tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria per gli adempimenti inerenti allo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del PR;
- attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti dalla presente Convenzione nel rispetto della normativa UE, nazionale e regionale; per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori trenta giorni;
- fornire, sulla base delle richieste avanzate dall'AdG, la necessaria collaborazione all'Autorità di Audit per lo svolgimento dei compiti ad essa assegnati dai regolamenti europei;
- collaborare con l'AdG per l'esame delle risultanze dei controlli effettuati dall'Autorità di Audit e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessarie a consentire un adeguato riscontro.

Art. 5 - Funzioni dell'Autorità di Gestione

L'AdG del PR FSE+ provvede, in particolare:

- ad emettere gli atti di impegno contabile e ad effettuare i trasferimenti di risorse secondo le scadenze e le modalità previste al successivo art. 7;
- ad effettuare le istruttorie e le valutazioni a fini rendicontativi della documentazione amministrativa presentata dai beneficiari in relazione agli interventi di cui all'art. 1;
- ad effettuare i controlli di I livello sulle attività e le spese concernenti i progetti approvati, anche in loco, al fine di verificare la corretta esecuzione degli interventi (Area Controllo dell'AdG);
- a trasmettere a DiSCo gli elenchi dei soggetti ammessi a finanziamento, a fronte delle precedenti fasi istruttorie espletate dalle Aree dell'AdG;
- a fornire a DiSCo tutte le informazioni e i dati utili alla corretta esecuzione dei compiti ad esso affidati;

- ad alimentare, per quanto di competenza, il sistema informativo “SIGEM” con tutte le necessarie informazioni, assumendone la responsabilità in merito alla correttezza e veridicità.
- mantiene la piena titolarità e responsabilità del procedimento amministrativo relativo agli interventi di cui all'art. 1, ivi comprese l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti dei beneficiari, l'adozione dei provvedimenti di concessione, la definizione degli importi spettanti e i controlli amministrativi, assumendone ogni conseguente responsabilità amministrativa e procedimentale

Art. 6 - Affidamento delle attività e costi di gestione

Ai fini della realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, saranno affidate a DiSCo le risorse indicate nella tabella riportata nell'art. 1, dopo l'approvazione delle singole Schede Progetto, e le risorse per la copertura dei costi di gestione come quantificate nelle schede finanziarie allegate alla nota acquisita al protocollo regionale con n. 799400 del 30/07/2026 come di seguito riepilogate:

		RISORSE UMANE	FORFETTARI	TOTALE RISORSE UMANE + FORFETTARI
1	Buoni per il pagamento di servizi di assistenza per persone non autosufficienti	90.438,36 €	13.565,75 €	104.004,11 €
2	Buoni servizio finalizzati al pagamento delle rette dei servizi educativi nel territorio della Regione Lazio	82.833,62 €	12.425,04 €	95.258,67 €
3	Sportelli di ascolto nelle scuole	313.043,48 €	46.956,52 €	360.000,00 €
4	Avviso pubblico per il sostegno degli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione	39.130,43 €	5.869,57 €	45.000,00 €
		525.445,90 €	78.816,88 €	604.262,78 €

Art. 7 - Erogazione delle risorse

A seguito dell'approvazione da parte dell'AdG delle Schede Progetto dei singoli interventi, l'AdG provvederà all'impegno e al trasferimento delle risorse a DiSCo, che avverrà in un'unica soluzione all'avvio delle attività per ciascun intervento.

Alla conclusione delle attività progettuali, in seguito all'esito dei controlli di I livello effettuati dall'AdG, DiSCo dovrà restituire eventuali economie o importi non riconosciuti afferenti alla realizzazione dei singoli interventi.

Per quanto riguarda la dotazione relativa ai costi di gestione sostenuti da DiSCo per l'attuazione delle Schede Progetto per i singoli interventi, le risorse verranno parimenti trasferite in un'unica soluzione alla richiesta di avvio delle attività per ciascun intervento da parte dell'AdG. secondo lo schema di seguito indicato:

Alla conclusione delle attività progettuali e alla presentazione della relazione finale delle attività, accompagnata dalla rendicontazione puntuale delle spese sostenute, in seguito all'esito dei controlli di I livello effettuati dall'AdG, DiSCo dovrà restituire eventuali economie o importi non riconosciuti afferenti ai costi di gestione.

Art. 8 - Modalità di rendicontazione dei pagamenti effettuati

DiSCo, in qualità di soggetto pagatore, è tenuto a presentare periodicamente all'AdG i tracciati relativi ai pagamenti effettuati a favore dei beneficiari dei singoli interventi attivati.

Relativamente agli eventuali costi di gestione DiSCo, entro sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga, dovrà presentare la relazione finale delle attività accompagnata dalla rendicontazione puntuale delle spese sostenute. In caso di richiesta di proroga, questa deve essere presentata alla Struttura competente entro i quindici giorni precedenti alla scadenza prevista, per iscritto e debitamente motivata. Tale richiesta sarà valutata ed eventualmente autorizzata dall'Amministrazione.

DiSCo dovrà presentare il rendiconto di spesa per il totale dei costi sostenuti per l'attuazione dell'intervento secondo la modalità di rendicontazione sopra richiamate.

Relativamente ai costi di gestione sostenuti per l'attuazione dell'intervento, DiSCo presenta domanda di rimborso corredata dal rendiconto delle spese effettivamente sostenute, secondo le modalità di rendicontazione previste dalla normativa e dalla disciplina regionale vigente.

Per le spese sostenute e da rendicontare a costo reale, DiSCo è tenuto a compilare la modulistica prevista dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, del 28/03/2023 n. G04128, comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione della convenzione

DiSCo assume l'obbligo di assolvere agli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di utilizzare strumenti idonei al tracciamento dei movimenti finanziari (es. bonifico bancario o postale) avvalendosi di Istituti accreditati, a pena di risoluzione della Convenzione.

Per i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, DiSCo dichiara di utilizzare il conto corrente bancario intestato a: DiSCo - Ente regionale diritto allo studio e promozione della conoscenza recante acceso presso ed individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei

○ Sig./Sig.ra _____ C.F. _____ nato/a il _____ a _____

○ Sig./Sig.ra _____ C.F. _____ nato/a il _____ a _____

_____ assumendo l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione o integrazione.

La Regione trasferisce a DiSCo le somme dovute in forza della Convenzione sul predetto conto corrente.

Art. 10 - Revoca e risoluzione

L'AdG ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, in ogni momento, per verificare la validità delle prestazioni eseguite, contestando tempestivamente a DiSCo gli eventuali inadempimenti.

La Regione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.) nei seguenti casi:

- mancato svolgimento, in tutto o in parte, delle attività assegnate;
- mancato rispetto degli obblighi imposti a carico di DiSCo che pregiudichino l'attuazione, il corretto uso dei fondi ed il raggiungimento dei target del Programma FSE+ 2021-2027;
- qualora, a seguito di formale contestazione scritta sui punti precedenti, DiSCo non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.

Non sono imputabili a DiSCo inosservanze, irregolarità o ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove questo incida sul corretto espletamento delle attività.

Le cause di forza maggiore sollevano DiSCo da responsabilità, purché ne dia tempestiva comunicazione preventiva rispetto alle contestazioni di addebito all'AdG.

L'AdG provvede previa contestazione dei fatti a mezzo PEC a DiSCo, alla quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento. In assenza di risposta o in caso di controdeduzioni non accoglibili, si procede alla risoluzione della Convenzione con obbligo di restituzione delle somme già erogate e degli eventuali interessi maturati.

Art. 11 Riservatezza

DiSCo ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

DiSCo è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione, fermo restando che DiSCo è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 12 (Trattamento dei dati personali)

Le parti dichiarano di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. RGPD) circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto, nonché di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

Qualora DiSCo, in ragione dell'oggetto della Convenzione, sia tenuto ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto della Giunta Regionale del Lazio, il medesimo deve essere designato "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del RGPD. In tal caso, DiSCo si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento, da parte della Giunta Regionale del Lazio, e a sottoscrivere l'atto di nomina entro il termine di quindici giorni dalla data di stipula del presente Convenzione e in ogni caso prima dell'inizio dell'attività di trattamento dei dati personali.

Qualora non si applichi il comma precedente se le parti, Titolari del trattamento, determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento stesso, in mancanza di una norma che consenta

la trasmissione dei dati tra loro, devono considerarsi “Contitolari” del trattamento ai sensi dell’art. 26 GDPR; le stesse si impegnano a determinare in modo trasparente le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal RGPD con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato e alle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR attraverso la sottoscrizione di un accordo interno.

Con la sottoscrizione del contratto ai sensi dell’art. 28 GDPR, di cui al comma 2, il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare il trattamento dei dati in aderenza ai principi del RGPD e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali nazionale e comunitaria, ivi inclusi i provvedimenti, i comunicati, le Linee Guida e ogni altro atto generale emesso dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Contraente si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, pertinenti e necessari all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

DiSCo si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

In conformità a quanto previsto dal RGPD, il Contraente è tenuto a garantire che i dati personali oggetto di trattamento, siano gestiti all’interno dello Spazio Economico Europeo e che gli stessi non siano trasferiti da o verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale al di fuori dell’UE senza la previa autorizzazione del Titolare del trattamento e comunque in presenza di una decisione di adeguatezza resa dalla Commissione europea ai sensi dell’art. 45 del RGPD¹ o dalle garanzie previste agli artt. 46 e ss. del RGPD stesso. In caso di trasferimenti extra UE le parti possono valutare preventivamente la necessità di implementare misure supplementari per garantire l’efficacia di tali garanzie.

Art. 13 - Spese ed Imposte – Registrazione

Le imposte e le spese previste per la presente Convenzione sono a carico di DiSCo.

Art. 14 - Foro competente

Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa UE, nazionale e regionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Regione Lazio
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e
Politiche per l’Occupazione ed AdG PR Lazio FSE+
2021/2027

Firmato digitalmente
Avv. Elisabetta Longo

Per DiSCo
Ente Regionale per il diritto allo
studio e la promozione della
conoscenza

Firmato digitalmente
Il Direttore Generale

La presente Convenzione viene firmata digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). L'imposta di bollo è assolta tramite l'apposizione di n. (.....) contrassegni telematici dell'importo di € 16,00 ciascuno sulla copia analogica conservata agli atti.
