

## ALLEGATO 1

### SCHEMA DI CONVENZIONE

per l'affidamento a Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio, delle attività formative relative alle annualità 2026-2029 della Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè", oggetto del finanziamento dal PRFSE+ 2021-2027 Priorità 2 Istruzione e formazione obiettivo g) Apprendimento permanente – AC 21 Realizzazione di scuole di alta formazione;

#### TRA

**Regione Lazio** (di seguito denominata "Regione"), con sede legale in Roma (RM), Via Cristoforo Colombo n. 212, C.F. 80143490581, rappresentata da \_\_\_\_\_ Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, domiciliata presso la sede, autorizzata alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferitigli dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 25 del 18 gennaio 2024, e in qualità di Autorità di Gestione del Programma Regionale FSE+ del Lazio per il periodo 2021-2027 (di seguito anche "AdG");

#### E

**Fondazione Film Commission di Roma e del Lazio**, di seguito denominata Film Commission, con sede in Via Parigi 11, 00185 - Roma (RM), Cod. Fisc. e P.IVA: 97450900580, rappresentata da \_\_\_\_\_ domiciliata per la carica presso la suddetta sede sociale e autorizzata alla stipula del presente atto in virtù di quanto previsto nel vigente Statuto sociale e giusta delibera del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_;

congiuntamente anche, le "Parti"

#### CONSIDERATO CHE

- Film Commission opera nei confronti della Regione Lazio secondo le modalità dell'in-house providing, pertanto, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del diritto eurounitario nonché della legislazione statale in materia, è soggetta ai poteri di programmazione, di indirizzo strategico-operativo e di controllo analogo della Regione, fatta salva l'autonomia della Fondazione stessa nella gestione e nell'organizzazione dei mezzi necessari al perseguimento dei propri fini statuari;
- Film Commission persegue finalità di pubblico interesse nel comparto dell'industria del cinema e dell'audiovisivo e ha quale finalità statutaria il supporto e l'assistenza, sul territorio regionale, alle produzioni cinematografiche e audiovisive nazionali e internazionali e alle amministrazioni competenti nel settore;
- Film Commission, in coerenza con le proprie previsioni statuarie, svolge le proprie funzioni nel comparto cinematografico e audiovisivo attraverso la promozione e la gestione di interventi di formazione professionale, alta formazione e orientamento. In tale ambito, la Fondazione cura la progettazione e l'attuazione di percorsi volti alla qualificazione e all'aggiornamento delle competenze e dei profili professionali, garantendo la costante aderenza della didattica alle esigenze dell'industria del cinema e favorendo un efficace inserimento nel mondo del lavoro;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 10 luglio 2025, n. 577 ha disposto l'affidamento della gestione della Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè" alla Fondazione Film

Commission di Roma e del Lazio;

- La Regione Lazio con nota prot. n. 0278262 del 13/03/2026 ha richiesto a Film Commission la trasmissione della progettazione esecutiva contenente l'articolazione delle attività relative alla Scuola d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté" e i costi previsti per la realizzazione delle stesse;
- Film Commission, con nota prot. n. 294573 del 18/03/2026, ha trasmesso all'AdG il progetto esecutivo relativo alle annualità 2026-2029 per le attività della Scuola Regionale di Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté"; tale documento comprensivo di cronoprogramma e piano finanziario definisce le modalità operative e le azioni di dettaglio per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato, contestualmente al presente Schema di Convenzione, il Progetto presentato da Film Commission;
- Film Commission, per l'attuazione e la rendicontazione delle spese ammissibili dell'iniziativa si attiene alle disposizioni dell'AdG del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio;
- ritenuto, pertanto, necessario disciplinare i rapporti tra Regione Lazio e Film Commission definendo i reciproci diritti e obblighi ai fini dello svolgimento delle attività inerenti alla Scuola Regionale di Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté";

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **(Premesse ed allegati)**

1. Le premesse e l'allegato Progetto costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2**

#### **(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra Regione Lazio e Film Commission relativamente allo svolgimento delle attività della Scuola Regionale di Arte Cinematografica "Gian Maria Volonté".

### **Art. 3**

#### **(Disciplina del rapporto)**

1. Film Commission, in qualità di Beneficiario, dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nelle premesse e, in particolare, i Regolamenti (UE) nonché i relativi regolamenti di esecuzione e i regolamenti delegati, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.
2. Film Commission, in qualità di Beneficiario, dichiara inoltre, di conoscere la normativa UE, nazionale e regionale vigente inerente ai costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità e si impegna a rispettarla integralmente.
3. Film Commission, in qualità di Beneficiario, accetta la supervisione/controllo dell'AdG sullo svolgimento delle attività.
4. Nello svolgimento delle proprie funzioni, Film Commission, in qualità di Beneficiario, opera nel pieno rispetto:

- del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo - SIGECO, il quale descrive le funzioni e le procedure in atto per l'Autorità di Gestione (AdG);
- del "Manuale delle procedure dell'AdG/OOIF";
- della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2021-2027 (FSE+) e l'attuazione del PR 2021-2027" approvata con Determinazione Dirigenziale G04128 del 28 marzo 2023;
- di ogni altro atto approvato dall'AdG e dalla Giunta Regionale, in relazione alla gestione ed attuazione del PR FSE+.

#### **Art. 4**

##### **(Durata e modifiche della Convenzione)**

1. La presente Convenzione ha efficacia per quarantotto mesi a partire dalla data di sottoscrizione, salvo ipotesi di revoca totale o parziale per giustificati motivi, e garantirà i servizi di cui all'oggetto per assicurare il corretto svolgimento dell'offerta formativa della Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè" per gli anni formativi 2026-2029.
2. Film Commission si impegna, anche oltre la data ultima al completamento delle attività affidate con il presente atto, con particolare riguardo alla chiusura amministrativa e finanziaria delle stesse e alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute da effettuarsi entro sessanta giorni dal termine di scadenza della Convenzione.
3. La durata degli interventi intercorre tra la data di sottoscrizione della presente Convenzione e il termine di scadenza della stessa.
4. Film Commission. si impegna altresì ad informare l'AdG, per ogni annualità di durata del Progetto, dell'avvio operativo delle attività formative e calendarizzazione dei corsi.
5. L'AdG e Film Commission. si impegnano ad effettuare una verifica annuale sull'andamento del Progetto per la prosecuzione delle successive attività progettuali.
6. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma congiunta della Direzione Regionale Istruzione Formazione e Politiche per l'Occupazione (AdG) e da Film Commission, in qualità di Beneficiario.

#### **Art. 5**

##### **(Funzioni dell'Autorità di Gestione)**

1. L'AdG del PR FSE+ fornisce indicazioni e informazioni strategiche e operative rispetto alle quali Film Commission deve conformarsi nell'esecuzione delle attività previste dal Progetto.
2. L'AdG provvede inoltre:
  - ad emettere gli atti di impegno contabile, ad effettuare i pagamenti secondo le scadenze e le modalità previste al successivo art. 8;
  - ad effettuare i controlli di I livello sulle attività e le spese concernenti il progetto approvato, anche in loco presso il beneficiario, al fine di verificare la corretta esecuzione degli interventi; le operazioni saranno pertanto, sottoposte a Controllo di I livello da parte dell'Area Controllo dell'AdG, compilando le apposite Check list;
  - a trasmettere a Film Commission gli esiti provvisori del Controllo di I livello per l'attivazione del successivo contraddittorio;
  - ad esaminare eventuali controdeduzioni presentate da Film Commission ed emanare i

- provvedimenti relativi al definitivo riconoscimento delle spese;
- a fornire a Film Commission tutte le informazioni e i dati utili alla corretta esecuzione dei compiti ad esso affidati;
  - a fornire il SI.GE.CO, il Manuale delle Procedure e le specifiche concernenti il sistema di monitoraggio del PR FSE+;
  - ad alimentare, per quanto di competenza, il sistema informativo del PR FSE+ “SIGEM” con tutte le necessarie informazioni, assumendone la responsabilità in merito alla loro correttezza e veridicità.

### **Art. 6** **(Obblighi di Film Commission)**

2. Film Commission si impegna a dare attuazione alle attività previste dal Progetto nei termini e nelle modalità stabiliti dalla presente Convenzione e secondo la normativa UE, nazionale e regionale vigente in materia di fondi strutturali e nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e in materia di contratti pubblici.
3. Film Commission, nel dare attuazione alla presente Convenzione:
  - supporta la gestione degli aspetti amministrativi della Scuola Regionale di Arte Cinematografica “Gian Maria Volontè”, ivi inclusa la gestione delle procedure di selezione e di contrattualizzazione dei docenti e le procedure di selezione degli allievi, anche avvalendosi delle piattaforme informatiche in dotazione a Codesta Fondazione;
  - coordina le attività di aula e di segreteria didattica e organizza la gestione dei servizi di accoglienza degli utenti della Scuola Regionale di Arte Cinematografica “Gian Maria Volontè”;
  - gestisce e organizza la pianificazione didattica e la calendarizzazione annuale dei percorsi formativi, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo approvato dall’AdG del PR FSE+;
  - comunica all’AdG del PR FSE+ l’avvenuto avvio dei corsi per ogni annualità di riferimento;
  - utilizza i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027;
  - effettua le attività di informazione e comunicazione previste dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 (Articolo 50 e All. IX) e gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come stabilito dall’articolo 36 del Regolamento (UE) n.1057/2021;
  - fornisce all’AdG del PR FSE+ ai fini delle informative da presentare al Comitato di Sorveglianza, gli elementi relativi ai progressi nell'esecuzione del Piano ai sensi dell’art. 40 del Regolamento (UE) n. 2021/1060; con apposita richiesta e per particolari esigenze informative del Comitato di Sorveglianza, l’AdG può richiedere a Film Commission ulteriori elementi a scadenze diverse che saranno preventivamente comunicate;
  - assicura il collegamento del proprio sistema informativo con il sistema informativo dall’AdG del PR FSE+, secondo il protocollo di colloquio attualmente in uso;
  - assicura, anche presso i destinatari, gli enti e organismi coinvolti nell’attuazione degli interventi, una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, ai controlli di primo livello, al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli audit e a garantire il rispetto della pista di controllo del progetto, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060;
  - fornisce all’AdG del PR FSE+ tutta la documentazione relativa allo stato di avanzamento degli interventi, necessaria in particolare per gli adempimenti in capo all’AdG inerenti allo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del PR;
  - rispetta tutte le disposizioni applicabili alle loro operazioni, secondo quanto previsto dalle Direttive per la rendicontazione (Determinazione Dirigenziale della Direzione Regionale

Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, del 28 marzo 2023, n. G04128, recante Approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027", che abroga la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012);

- fornisce all'AdG del PR FSE+ i dati utili a elaborare le previsioni di impegno e le previsioni di spesa con cadenza periodica, al fine di contribuire al perseguimento di ottimali livelli di spesa, fatte salve eventuali richieste con periodicità diverse;
- tiene un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata nell'attuazione degli interventi;
- accetta la vigilanza dell'AdG sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli;
- comunica all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro trenta giorni dalla sottoscrizione della Convenzione;
- attua e conclude tutte le operazioni nei tempi previsti dalla presente Convenzione nel rispetto della normativa UE, nazionale e regionale; per giustificati motivi, previa autorizzazione della Regione, detti termini possono essere prorogati di ulteriori trenta giorni;
- tiene tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio, al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati secondo e a rispettare le modalità e la tempistica di conservazione di cui all'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060;
- produce con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- realizza l'intervento finanziato e autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel Progetto esecutivo; ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata;
- fornisce i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale;
- inserisce telematicamente i dati della gestione finanziaria del progetto sul Sistema Regionale di monitoraggio e ad inviare alla Regione le richieste di rimborso per l'attività realizzata coerenti con le risultanze degli inserimenti sul Sistema;
- è consapevole degli obblighi UE di comunicazione che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non certificate nei termini previsti e della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all'Amministrazione;
- prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte all'art. 8;
- si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate entro 90 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato per lo svolgimento delle attività dell'intervento Scuola Regionale d'Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè" relative alle annualità 2026-2029 a valere sul PR FSE+ Lazio 2021-2027";
- assume la responsabilità per tutto quanto concerne la realizzazione del Progetto esecutivo in sede

- civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi;
- solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione; la responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo a Film Commission che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere;
  - si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione e tutti i dati forniti per la realizzazione del presente Progetto esecutivo saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché a quelle del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
  - comunica all'AdG del PR FSE+ tutte le irregolarità che sono state oggetto di un primo accertamento, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
  - fornisce, sulla base delle richieste avanzate dall'AdG del PR FSE+, la necessaria collaborazione all'Autorità di Audit per lo svolgimento dei compiti a queste assegnati dai regolamenti europei;
  - collabora con l'AdG del PR FSE+ per l'esame delle risultanze dei controlli effettuati dall'Autorità di Audit e fornisce tutte le informazioni e la documentazione necessarie a consentire un adeguato riscontro da parte dell'AdG del PR FSE+;
  - supporta le attività di comunicazione e di promozione delle iniziative formative, tramite il portale web che consenta la consultazione diretta delle opportunità formative offerte dalla Scuola Regionale di Arte Cinematografica "Gian Maria Volontè";
  - supporta il monitoraggio quali-quantitativo degli interventi formativi.

#### **Art. 7**

##### **(Risorse finanziarie)**

1. Le risorse finanziarie per la copertura dei costi derivati dalla attività oggetto della presente Convenzione, per la somma di € 5.000.000,00 onnicomprensiva, come indicato nel Progetto, sono individuate nei capitoli del PR FSE+ 2021-2027.

#### **Art. 8**

##### **(Erogazione delle risorse)**

1. L'Autorità di gestione provvederà al trasferimento delle risorse a Film Commission, prevedendo due rate, come di seguito indicato:
  - prima erogazione pari al 40% dell'importo complessivo a seguito della sottoscrizione della Convenzione;
  - seconda erogazione pari all'ulteriore 60% dell'importo complessivo, previa presentazione di un rendiconto delle spese sostenute pari ad almeno il 90% dell'importo erogato a titolo di prima erogazione. Per l'erogazione di tale quota deve essere presentata una relazione sulle attività svolte, allegando eventuali prodotti realizzati, una relazione riportante gli esiti degli autocontrolli svolti da Film Commission sulla spesa rendicontata e la trasmissione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, aggiornati al momento della richiesta, secondo le modalità e la tempistica definita dall'AdG. Gli importi saranno erogati a seguito dell'esito positivo dei controlli di I livello effettuati dall'AdG.
2. Alla conclusione delle attività progettuali, in seguito dell'esito dei controlli di I livello effettuati dall'AdG,

Film Commission dovrà restituire eventuali economie o importi non riconosciuti afferenti alla realizzazione del progetto.

### **Art. 9 (Modalità di rendicontazione)**

1. Film Commission, in qualità di Beneficiario, si impegna a realizzare gli interventi finanziati nei termini e con le modalità descritte. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata.
2. In sede di domanda di rimborso per la seconda erogazione, Film Commission, in qualità di Beneficiario, dovrà presentare, come descritto nel art. 8, un rendiconto delle spese sostenute pari ad almeno il 90% dell'importo erogato a titolo di prima erogazione.
3. Il progetto è finanziato attraverso il riconoscimento di un tasso forfettario del 15% per coprire i costi indiretti sul totale dei costi del personale ammissibili, di cui all'art. 54 lettera b) del Regolamento (UE) n. 2021/1060.
4. Film Commission, entro sessanta giorni successivi alla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni in caso di richiesta di proroga, dovrà presentare la relazione finale delle attività accompagnata dalla rendicontazione puntuale delle spese sostenute. In caso di richiesta di proroga, questa deve essere presentata alla Struttura competente entro i quindici giorni precedenti alla scadenza prevista, per iscritto e debitamente motivata. Tale richiesta sarà valutata ed eventualmente autorizzata dall'Amministrazione.
5. Tutti i prodotti realizzati con il contributo dell'Amministrazione sono di proprietà dell'Amministrazione medesima; pertanto, la mancata consegna all'Amministrazione di tali prodotti sarà oggetto di opportune verifiche con l'applicazione della procedura di cui all'art. 13 della presente Convenzione.
6. Per le spese sostenute e da rendicontare a costo reale, Film Commission è tenuto a compilare la modulistica prevista dalla Determinazione Dirigenziale della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, del 28/03/2023 n. G04128, comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi

### **Art. 10 (Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione della Convenzione)**

1. Film Commission assume l'obbligo di assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di utilizzare strumenti idonei al tracciamento dei movimenti finanziari (es: bonifico bancario, postale ecc..) avvalendosi di Istituti accreditati, a pena di risoluzione della Convenzione.
2. Per i movimenti finanziari relativi all'art. 7 di cui alla presente convenzione Film Commission dichiara di utilizzare il conto corrente bancario intestato/denominato: "....." recante IBAN \_\_\_\_\_ acceso presso \_\_\_\_\_ ed individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei:  
- sig./sig.ra C.F. nato/a il a \_\_\_\_\_  
- sig./sig.ra C.F. nato/a il a \_\_\_\_\_  
assumendo l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione o integrazione.
3. La Regione trasferisce a Film Commission le somme dovute in forza della Convenzione, ove non diversamente precisato, sul predetto conto.

### **Art. 11**

### **(Monitoraggio e valutazione)**

1. Film Commission, in qualità di Beneficiario, si impegna ad adottare la manualistica per l'accesso e il caricamento dei dati sul sistema Regionale "SIGEM" forniti dall'AdG del PR FSE+.
2. L'AdG del PR FSE+ mette a disposizione di Film Commission strumenti di monitoraggio quantitativo, fisico e finanziario.
3. Film Commission, in qualità di beneficiario, si impegna a predisporre un monitoraggio trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività.

In riferimento alla valutazione, il processo avviene su criteri prestabiliti o auto-definiti in relazione alla procedura. I criteri servono a definire gli obiettivi da raggiungere e a misurare le prestazioni, consentendo di analizzare i punti di forza, le aree di miglioramento, i risultati ottenuti e i processi seguiti.

### **Art. 12**

#### **(Informazione e pubblicità)**

1. Vi sono specifiche responsabilità per gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come stabilito dall'articolo 36 del Reg. (UE) n.1057/2021 che all'articolo 1 recita: "I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico".

In continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021 i beneficiari sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

In relazione all'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FSE+ 2021-2027 di cui alla presente Convenzione, al beneficiario si chiede altresì di informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul sito web del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando presso la sede almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

2. Pertanto, il beneficiario dovrà attenersi agli obblighi previsti dalle normative UE (Regolamento (UE) 2021/1060) in materia di informazione e comunicazione nonché alle disposizioni operative previste dalla Regione Lazio in materia di utilizzo dei loghi.
3. Il beneficiario sarà tenuto ad inserire negli avvisi o bandi di selezione e nei contratti, lo specifico riferimento del finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 - Priorità 1 Occupazione - Obiettivo Specifico b) ESO 4.2 "Modernizzare le istituzioni e i servizi del mercato del lavoro per valutare e anticipare le esigenze in termini di competenze e garantire un'assistenza e un sostegno tempestivi e su misura nel contesto dell'incontro tra domanda e offerta, delle transizioni e della mobilità nel mercato del lavoro".

4. Il beneficiario del contributo economico dovrà inserire il logo dell'UE e del FSE+ su tutto il materiale relativo al progetto e su quello promozionale. La Regione Lazio provvederà a diffondere le disposizioni operative in materia di utilizzo dei loghi.
5. Inoltre, in materia di trasparenza dell'attuazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027 l'Autorità di Gestione agirà in conformità con quanto previsto dall'articolo 49 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021.

### **Art. 13** **(Revoca e risoluzione)**

1. L'Autorità di Gestione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della Convenzione, per controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza di Film Commission gli inadempimenti relativi all'applicazione della Convenzione.
2. La Regione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione unilaterale per inadempimento (art. 1453 c.c.) per:
  - mancato svolgimento, in tutto o in parte, delle attività assegnate;
  - mancato rispetto degli obblighi imposti a carico di Film Commission e per inadempienze che pregiudichino l'attuazione, il corretto uso dei fondi ed il raggiungimento dei target/obiettivi del Programma FSE+ 2021-2027;
  - quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui punti a) e b), Film Commission non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi ivi stabiliti.
3. Non sono imputabili a Film Commission inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività previste dal Progetto esecutivo o ne impedisca la conclusione.
4. Le cause di forza maggiore sollevano Film Commission da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito all'Autorità di Gestione.
5. L'Autorità di Gestione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC a Film Commission, alla quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. L'Autorità di Gestione decorsi inutilmente i termini per le controdeduzioni, in assenza o in caso di controdeduzioni non accoglibili, procede alla risoluzione della Convenzione, con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino alla data della risoluzione.

### **Art. 14** **(Divieto di cumulo)**

1. Film Commission dichiara di non percepire contributi, finanziamenti o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni oggetto della presente Convenzione.

### **Art. 15** **(Obblighi di riservatezza)**

1. Film Commission ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ovvero di cui abbia solo anche la mera visibilità in ragione delle prestazioni oggetto della presente

Convenzione, e si impegna a non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma, nonché a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Film Commission è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione, fermo restando che Film Commission è tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

#### **Art. 16 (Tutela della privacy)**

1. Le Parti aderiscono ai principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali dettati dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") nonché del D.lgs. 196/2003, così come successivamente modificato dal D.lgs. 51/2018 e D.lgs. 101/2018 e ss. mm. ("Codice Privacy" e, congiuntamente con il GDPR, nonché con i relativi provvedimenti/decisioni applicabili in materia ed emessi/e dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, la "Normativa Privacy").
2. I dati forniti attraverso il caricamento su SIGEM, nell'ambito delle domande di rimborso saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

#### **Art. 17 (Imposte di registro e oneri fiscali)**

1. Gli eventuali oneri fiscali e di registrazione per la presente Convenzione saranno integralmente a carico di Film Commission.

#### **Art. 18 (Foro competente)**

1. Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto in formato digitale.

**Regione Lazio**  
Autorità di Gestione  
PR FSE+ Lazio 2014 2020

**Film Commission.**

.....