

AVVISO PUBBLICO
BENI CONFISCATI E SPAZI DI LEGALITA' - annualità 2026

ISTRUZIONI TECNICHE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

L'istanza di contributo di cui all'articolo 5 e 6 dell'Avviso Pubblico è presentata secondo le seguenti modalità e fasi.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA "Bandi e Avvisi",

disponibile al seguente link: <https://bandiavvisi.regione.lazio.it>, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul BUR della Regione Lazio fino al 20 settembre 2026, ore 17:00, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), o CIE (Carta Identità Elettronica). L'accesso alla piattaforma può essere effettuato dal rappresentante legale dell'ente o, comunque, da soggetto autorizzato.

ISTANZA

La presentazione dell'istanza avviene mediante le seguenti fasi:

1. accesso alla piattaforma dedicata tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), o CIE (Carta Identità Elettronica), effettuato dal Rappresentante Legale o, comunque, da soggetto autorizzato;
2. selezione del pulsante "Crea Istanza" presente in corrispondenza dell'avviso di interesse, nella pagina raggiungibile dalla voce di menu "Avvisi in Evidenza".
3. compilazione on-line dell'istanza;
4. compilazione degli allegati richiesti e caricamento degli allegati richiesti, firmati digitalmente;
5. conclusione dell'istanza sulla piattaforma;
6. download dell'istanza completa (in formato pdf) dalla piattaforma;

7. sottoscrizione dell'istanza completa mediante apposizione della firma digitale del rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza) dell'ente titolare, sono accettati file firmati in modalità CAdES e PAdES;
8. caricamento sulla piattaforma dell'istanza completa firmata digitalmente;
9. invio definitivo dell'istanza.

A seguito dell'INVIO, l'utente riceverà:

- ✓ una mail di notifica, contenente il codice alfanumerico univoco assegnato alla istanza di contributo;

Per ogni domanda di contributo l'applicativo consentirà di salvare una bozza e di modificare i dati immessi, prima del suo invio.

Fatto salvo quanto previsto al successivo capoverso, dopo aver inviato l'istanza **NON** sarà più possibile modificare l'istanza presentata; pertanto, si invita a prestare la massima attenzione nella compilazione della stessa.

Prima della scadenza del termine sarà possibile **Riportare in Bozza** un'istanza precedentemente inviata, modificarla e inviarla nuovamente entro il termine di chiusura dell'Avviso.

Si precisa che la nuova istanza sostituirà e annullerà automaticamente quella precedentemente inviata.

La funzionalità "Riporta in Bozza" è accessibile dalla pagina "Gestione Istanze" per le istanze in stato "Inviata o Da Inviare". Di seguito viene riportata la procedura da seguire:

1. Accedere alla Piattaforma e selezionare la voce di menu "Gestione Istanze".
2. Individuare l'istanza desiderata nell'elenco.
3. Cliccare sul pulsante "Riporta in Bozza" presente nel riquadro corrispondente, in basso a destra.
4. Confermare l'operazione nel messaggio di avviso che comparirà.

A seguito della conferma, l'istanza tornerà in stato In Bozza e sarà nuovamente modificabile. Una volta apportate le modifiche necessarie, dovrà completare nuovamente la procedura di invio.

L'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza è utilizzato dall'Amministrazione regionale ad ogni effetto di legge per tutte le comunicazioni relative al presente Avviso. È onere del partecipante verificare periodicamente, durante tutto il periodo di espletamento della procedura, il contenuto della predetta casella di posta.

ASSISTENZA TECNICA

Eventuali richieste di assistenza tecnica possono essere inoltrate direttamente in Piattaforma tramite il link "**Assistenza Tecnica**" presente al suo interno, previa autenticazione.

Le richieste devono pervenire **entro le 48 ore** antecedenti al termine di chiusura dell'Avviso. Non è garantita la soluzione di problematiche tecniche segnalate successivamente a tale termine, ritenendosi, per l'effetto, esclusa qualsiasi responsabilità della Regione

Si ricorda che il processo di chiusura tecnica dell'applicativo si avvia a ridosso dell'orario di scadenza indicato; pertanto, si invitano gli utenti a completare il caricamento dei documenti **con congruo anticipo** al fine di evitare sovraccarico degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e farà fede l'invio tramite piattaforma **informatica e attestato dal sistema protocollazione regionale PROSA**.

Le domande rimaste in stato di "bozza" o "da inviare" saranno considerate inammissibili.