



**REGIONE  
LAZIO**

**DIREZIONE REGIONALE RAGIONERIA GENERALE**

All'AREA GESTIONE TASSA AUTOMOBILISTICA SERVIZI DECENTRATI - Sedi:

1. Via Cintia n. 87 - 02100 RIETI 2. Via Marconi n. 31 - 01100 VITERBO

PEC: [tassaautolazionord@pec.regione.lazio.it](mailto:tassaautolazionord@pec.regione.lazio.it)

3. Via Francesco Veccia n. 23 - 03100 FROSINONE 4. Via Duca Del Mare n. 19, 5° piano - 04100 LATINA

PEC: [tassaautolaziosud@pec.regione.lazio.it](mailto:tassaautolaziosud@pec.regione.lazio.it)

**DOMANDA RIMBORSO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE**

Il sottoscritto, **Cognome:** ..... **Nome :** .....

**CODICE FISCALE** della **PERSONA FISICA** o **GIURIDICA** – (dato obbligatorio)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cittadinanza **I** (italiana) **E** (estera)..... (dato obbligatorio)

Nato/a ..... Provincia..... Data di Nascita.....

residente nel comune di (Sede effettiva per le Persone Giuridiche\*) .....

Via..... N..... C.A.P.....

Indirizzo PEC..... e-mail.....

**(N.B.: l'indirizzo e-mail è necessario per la comunicazione dell'emissione del mandato di pagamento da parte della Regione)**

Tel. Cellulare..... Tel. Fisso .....

in proprio

in qualità di rappresentante legale/ titolare della società/ditta (in questo caso indicare di seguito la società/ditta):

Denominazione Ditta.....

Domicilio Legale/Domicilio fiscale.....

**chiede il rimborso sulla Targa**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

relativamente al pagamento effettuato in data:

Giorno	Mese	Anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sul periodo fisso d'imposta (indicare il **mese** e l'**anno** in cifre di decorrenza e scadenza di validità)

DECORRENZA (MM/AAAA)

SCADENZA (MM/AAAA)

Mese	Anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mese	Anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>

dell'importo di €..... (al netto del costo di esazione dovuto all'intermediario della Riscossione) per la seguente motivazione (*contrassegnare con una crocetta il caso che interessa*):

**PAGAMENTO ECCESSIVO** allega 1) la copia della ricevuta di versamento,  
2) la copia del Libretto di Circolazione relativo alla targa del veicolo su cui  
chiede il rimborso;

**DOPPIO PAGAMENTO** avendo eseguito 2 o più pagamenti e allega:  
1) la copia della ricevuta del pagamento non dovuto e, in caso di veicolo in leasing, eventuale dichiarazione di  
disinteressenza al rimborso;  
2) la copia della ricevuta a del pagamento dovuto.  
3) la copia del libretto di circolazione relativo alla targa del veicolo su cui chiede il rimborso;



## COMUNICA ED AUTORIZZA

la struttura in indirizzo ad utilizzare il seguente indirizzo per ogni comunicazione (raccomandata con ricevuta di ritorno), compreso il provvedimento amministrativo correlato alla presente istanza e fin d'ora solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per eventuali mancati recapiti:

Via/piazza \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

LUOGO .....

DATA .....

FIRMA.....

**È obbligatorio allegare copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del richiedente in corso di validità.**

(\*) Per sede effettiva si intende il luogo in cui hanno concreto svolgimento le attività amministrative e di direzione dell'ente ed ove operano i suoi organi amministrativi o i suoi dipendenti, ossia il luogo deputato o stabilmente utilizzato per l'accentramento dei rapporti interni e con i terzi in vista del compimento degli affari e della propulsione dell'attività dell'ente" (Cass. civ. n. 6559/2014);

(\*\*) La radiazione è la cancellazione di un veicolo dai registri del P.R.A. Può essere disposta anche d'ufficio nei casi previsti dalla legge. Si ricorda che l'obbligo di corresponsione della tassa automobilistica cessa per i periodi tributari successivi alla data dell'evento radiazione annotato al P.R.A .

(\*\*\*) Alla consegna del veicolo per la rottamazione, i centri di raccolta (demolitori autorizzati) rilasciano al proprietario del veicolo un certificato dal quale risulta la data di consegna (data evento). Entro 60 giorni dalla consegna, l'evento va annotato al P.R.A. Dal periodo tributario successivo alla data evento, decorrono per il proprietario gli effetti dell'esonero dall'obbligo di pagamento delle tasse automobilistiche. (\*\*\*\*) In mancanza dell'annotazione al P.R.A. dell'evento, non si potrà procedere al rimborso.

*Informazioni sui rimborsi sono disponibili sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) (Tributi regionali>Tassa Automobilistica>Rimborsi>Scelta del modello di domanda).*

## SI INFORMA CHE

Avverso il provvedimento di diniego emesso dall'Area Gestione Tassa Automobilistica, il contribuente potrà presentare ricorso alle strutture indicate, secondo le modalità previste dal D. Lgs n. 546/1992 (le disposizioni relative al processo tributario, sono contenute nel Decreto Legislativo, n. 546 del 31/12/1992 e successive modifiche e integrazioni, e dalle altre disposizioni che regolano il Processo Tributario Telematico, alle quali si rimanda).