

SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
PR FESR LAZIO 2021/2027 CUP \_\_\_\_\_ Progetto \_\_\_\_\_

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione, che stabilisce regole comuni applicabili al FESR;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24/06/2021 che reca le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, per il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTO il Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027 (PR FESR Lazio 2021-2027), approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022, da ultimo modificato con Decisione C(2024) 6747 final del 26/9/2024;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 918 del 7 novembre 2024 di presa d'atto della Decisione C (2024) 6747 final del 26/9/2024 della Commissione Europea di approvazione del Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027;

VISTA la Deliberazione Giunta n. 97 del 26/02/2024 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Tiziana Petucci, dirigente regionale, l'incarico di Direttore della Direzione regionale "Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca" che comprende le funzioni di Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 definite all'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 67 del 24 febbraio 2015 con cui la Giunta Regionale ha adottato il disciplinare recante la regolamentazione sul funzionamento del ROSTER regionale - Banca dati di Esperti per la Regione Lazio, indicando, tra l'altro, l'Istituto regionale di Studi giuridici del Lazio - Arturo Carlo Jemolo, quale ente gestore della Banca dati di esperti - Roster regionale;

VISTA la Determinazione della Direzione Regione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca n. G02489 del 27 febbraio 2025 e s.m.i. con cui è stata approvata la modulistica relativa agli incarichi professionali conferiti mediante selezione dall'elenco ROSTER a supporto della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca in qualità di Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027;

VISTA la Determinazione della Direzione Regione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto "PR FESR Lazio 2021-2027. Avvio della procedura per l'individuazione, mediante selezione dall'Albo Roster, istituito presso l'Istituto regionale di Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo, di cinque esperti in possesso di elevata professionalità, con specifiche competenze e comprovata esperienza nell'ambito della programmazione, gestione e

comunicazione del Fondo europeo di sviluppo regionale, ai fini del conferimento di incarichi a supporto dell’Autorità di Gestione del PR FESR Lazio 2021-2027.” per la ricerca di 5 figure dotate di specifiche competenze nei seguenti ambiti: 1) supporto legale nell’ambito della programmazione europea; 2) supporto nella progettazione e attuazione di interventi di agevolazione a favore del territorio e delle imprese; 3) supporto nelle attività di informazione e comunicazione del Programma;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto “Nomina della Commissione di valutazione per l’individuazione all’interno del Roster regionale, istituito presso l’Istituto regionale di Studi Giuridici Arturo Carlo Jemolo, di profili professionali da destinare a supporto delle attività relative al PR FESR Lazio della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: “Preso d'atto dell'esito della selezione di esperti da destinare a supporto delle attività relative al PR FESR Lazio 2021/2027 della Direzione Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca mediante procedura selettiva dei curricula presenti nella Banca dati di Esperti per la Regione Lazio - ROSTER regionale. Approvazione della graduatoria e dei criteri per il conferimento degli incarichi per il Profilo \_ " \_\_\_\_\_ ” dalla quale è risultato che al \_\_\_\_\_ posto della graduatoria degli idonei per detto Profilo si è classificato il seguente candidato: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

VISTA la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con cui si è provveduto ad affidare l’incarico di prestazione d’opera intellettuale a \_\_\_\_\_ e ad approvare lo schema di contratto, nonché ad assumere il relativo impegno di spesa a copertura;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - Costituzione del  
rapporto**

1. La Regione Lazio con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo n. 212, (C.F. 80143490581), di seguito Amministrazione, in persona della dott.ssa Tiziana Petucci, in qualità di Direttore della Direzione regionale "Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca", affida l’incarico per il supporto all’Autorità di Gestione PR FESR Lazio 2021-2027 relativamente alle attività di “ \_\_\_\_\_ ” (Profilo \_ ROSTER) CUP \_\_\_\_\_, al sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, soggetto esterno all’amministrazione regionale, che accetta.

**ART. 2 - Durata dell’incarico**

1. L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata di mesi \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) per un impegno massimo di \_\_\_\_\_ giorni/uomo/anno.
2. La Regione Lazio si riserva la facoltà di estendere il termine di durata dell’incarico per il tempo necessario al completamento delle attività/obiettivi del presente incarico, ancora in corso alla scadenza, per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito.

3. La Regione Lazio si riserva la facoltà di rimodulare o ridurre il monte giorni/uomo di cui al primo paragrafo del presente articolo, in relazione a sopravvenute ragioni di interesse pubblico o connesse al finanziamento della spesa, senza che il collaboratore possa avanzare pretese o sollevare eccezione alcuna.
4. L'AdG FESR Lazio 2021-2027 si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto alle medesime condizioni per una durata massima di \_\_ (\_\_\_\_) anni.

#### ART. 3 – Oggetto dell'incarico

1. Il collaboratore è tenuto allo svolgimento delle attività di supporto dell'Autorità di Gestione nell'ambito del Programma FESR Lazio 2021-2027 per quanto riguarda la \_\_\_\_\_, in particolare, le attività previste dalla scheda Progetto, allegata alla determinazione dirigenziale n. G02489 del 27 febbraio 2025 e s.m.i., che viene consegnata al collaboratore alla stipula del presente atto, all'avvio delle attività esecutive dell'incarico.

#### ART. 4 - Obblighi del collaboratore

1. Il collaboratore opera sotto la direzione del Direttore della Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca senza alcun vincolo di subordinazione.
2. Il collaboratore si impegna a rispettare la disciplina vigente sulle cause di incompatibilità e conflitto di interesse, in particolare è fatto divieto di intrattenere qualsiasi tipo di rapporto economico o di consulenza con strutture che svolgano attività interferenti con quelle della Regione nonché assumere incarichi che risultino incompatibili con i contenuti di lavoro che formano oggetto del presente contratto.
3. Il collaboratore deve presentare alla Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, con cadenza bimestrale una relazione illustrativa dell'attività svolta, comprensiva di timesheets, (ai fini di monitoraggio e verifica degli indicatori dei progetti PR FESR 2021-2027 nel cui ambito si inserisce il presente incarico), allegando altresì gli output prodotti nel medesimo periodo temporale, che verrà validata dall'Autorità di Gestione del PR FESR per il conseguente pagamento delle spettanze, con la stessa periodicità della relazione.
4. Il collaboratore si impegna all'osservanza del "codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 33 del 21 gennaio 2014, la cui violazione è causa di risoluzione o decadenza del rapporto di lavoro.
5. Il collaboratore è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'amministrazione ovvero proveniente da altre amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga, previo assenso dell'altra Parte, la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

#### ART. 5 - Trattamento economico - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il trattamento economico dell'incarico è stabilito nella misura omnicomprensiva lorda di euro \_\_\_\_\_, compresi IVA e costi di trasferta al di fuori della città di Roma (nella misura massima di euro \_\_\_\_\_ per anno d'incarico, esclusivamente per rimborso spese di vitto, alloggio, viaggio e trasporto alla sede di destinazione, purché debitamente rendicontate, per viaggi connessi all'incarico svolto e preventivamente autorizzati dall'AdG, secondo criteri di ragionevolezza ed economicità).
2. I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale a seguito di presentazione di fattura elettronica con accredito sul conto corrente bancario indicato: IBAN \_\_\_\_\_.
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, disposta dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, la fattura dovrà recare il riferimento "PR FESR 2021-2027 PROGETTO \_\_\_\_\_, CUP \_\_\_\_\_".

#### ART. 6 - Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto

1. Il rapporto di collaborazione cessa alla data di scadenza del presente contratto, fatto salvo quanto disposto al precedente articolo 2 ed articolo 4.
2. Il contratto è altresì risolto quando, senza giustificato motivo, non viene prodotta, entro il termine, la richiesta relazione. Il presente contratto si risolve, altresì, nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere.
3. Il presente contratto può essere risolto nel caso di apprezzamento negativo dei risultati raggiunti a seguito di specifica relazione del Responsabile della struttura regionale sotto la cui direzione il collaboratore opera.
4. Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il collaboratore si impegna a darne comunicazione immediata, ove possibile, e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento, all'Amministrazione, che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.
5. In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente punto 1 l'Amministrazione - si riserva la facoltà, in osservanza delle disposizioni interne vigenti per tali fattispecie, di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.
6. L'Amministrazione potrà risolvere l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dal collaboratore con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c.
7. All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà al collaboratore alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del suddetto rapporto.
8. Nell'ipotesi di cui al precedente punto 4 il collaboratore avrà diritto al corrispettivo di cui al precedente art. 6 in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

ART. 7 - Tutela dei dati personali

1. La Regione Lazio garantisce al collaboratore che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché del GDPR 27 aprile 2016, n. 679.

ART. 8 - Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni del Regolamento Regionale disciplinante la materia, nonché alle norme del Codice civile ed alla vigente normativa regionale e nazionale in materia.

ART. 9 - Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza è determinata secondo le disposizioni contenute nell'art. 413, comma 5, del c.p.c.

ART. 10 Registrazione

1. Il presente contratto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 tabella "B" allegata al D.P.R. n. 642/1972, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella "B" allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto, in Roma il .....

IL COLLABORATORE

IL DIRETTORE della Direzione Regionale  
Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca