

**Assessorato Turismo, Ambiente, Sport, Cambiamenti climatici, Transizione energetica,
Sostenibilità**

Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport

**Avviso pubblico per la realizzazione di soggiorni a tema sportivo
finalizzati all'inclusione e la socialità di soggetti fragili**

Anno 2025

1. Quadro normativo di riferimento

- Statuto della Regione Lazio;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Legge Regionale 20 giugno 2002, n. 15 concernente "Testo unico in materia di sport" e ss.mm.ii. e, in particolare l'art. 1 comma 1, ai sensi del quale *"la Regione, in armonia con i principi della legislazione statale vigente e nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge regionale 6 agosto 1999, n. 14 e successive modifiche, promuove e sostiene la diffusione della cultura e della pratica delle attività motorie e sportive, riconoscendone la centrale funzione sociale, al fine di favorire il benessere della persona e della comunità, la prevenzione della malattia e delle cause del disagio, le precipue politiche occupazionali e di promozione turistica"*;
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- DG del 23 maggio 2025 n.366.

2. Finalità dell'Avviso

Con il presente Avviso, la Regione intende sostenere progetti di Soggiorni a carattere sportivo organizzati da Associazioni/Società sportive Dilettantistiche finalizzati all'inclusione e alla socializzazione di soggetti fragili attraverso la partecipazione a manifestazioni sportive nazionali ed internazionali, nell'ottica che lo sport costituisca un ottimo strumento riabilitativo e terapeutico per tutti i soggetti fragili. Attraverso queste importanti iniziative, i partecipanti hanno la possibilità di sperimentare e condividere con altre persone esperienze che promuovono il benessere fisico e psichico, la salute e qualità della vita, di fruire di momenti di socialità che possano aiutare a superare momenti di stress fisico e psicologico accumulato anche con terapie mediche.

3. Oggetto dell'Avviso

Oggetto del presente Avviso è l'organizzazione di Soggiorni sportivi, da parte di Associazioni/Società sportive dilettantistiche della regione Lazio, finalizzati all'inclusione e a favorire la socialità di soggetti fragili attraverso la partecipazione, anche come spettatori, a manifestazioni sportive nazionali ed internazionali.

Ogni proposta di Soggiorno a carattere sportivo deve prevedere un numero di partecipanti pari almeno a 10 (compresi gli accompagnatori). Il numero degli accompagnatori deve essere proporzionato e congruente alla tipologia di fragilità e all'età dei partecipanti. In ogni caso il numero di accompagnatori dovrà chiaramente essere indicato nel progetto e adeguatamente motivato fino al rapporto di 1 a 1 in caso di disabilità grave.

Le proposte di soggiorno a carattere sportivo presuppongono, in considerazione delle motivazioni di inclusione e di socialità che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata programmazione.

4. Destinatari

I destinatari dei soggiorni sportivi sono soggetti fragili con residenza nel territorio della Regione Lazio, iscritti all'Associazione/Società sportiva dilettantistica proponente il progetto.

Ai fini del presente Avviso per “soggetti *fragili*” si intende:

- persone con disabilità fisica/psichica/motoria;
- persone che stanno affrontando o hanno affrontato gravi problematiche inerenti alla salute.

5. Soggetti proponenti

Possono presentare le proposte progettuali inerenti ai soggiorni a carattere sportivo, **le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche iscritte nel Registro Nazionale delle Attività Sportive**, con sede nella regione Lazio, in forma singola o associata.

Ogni soggetto proponente può presentare una proposta progettuale, pena l'inammissibilità delle proposte pervenute successivamente alla prima candidatura, come da orario tracciato dalla PEC.

I soggetti proponenti hanno l'obbligo di attivare idonee polizze assicurative a tutela sia dei partecipanti che degli accompagnatori coinvolti nella realizzazione del progetto.

6. Risorse finanziarie e dimensione del singolo progetto

Le risorse economiche destinate al presente Avviso ammontano complessivamente ad euro 300.000,00 e il contributo massimo attribuibile a ciascun progetto è stabilito in euro 30.000,00.

7. Tempi di realizzazione degli interventi

I Soggiorni a tema sportivo oggetto del presente Avviso devono essere realizzati nel periodo ricompreso tra il **1° agosto e il 15 dicembre 2025**.

8. Scadenza e modalità di presentazione dei progetti

Le proposte, con la documentazione di cui all'articolo 9 potranno essere presentate entro 15 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul BURL, esclusivamente via PEC all'indirizzo interventiperloSPORT@pec.regione.lazio.it

9. Documenti per la candidatura

Le istanze dovranno essere corredate della seguente documentazione, utilizzando gli allegati acclusi al presente Avviso:

- 1) **Allegato 1 - domanda di partecipazione**: la domanda di partecipazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della ASD/SSD;

la domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il richiedente dichiara la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. **La mancanza della firma (digitale o autografa con documento) determinerà l'esclusione dell'istanza.**

- 2) **Allegato 2 – preventivo di spesa:** il preventivo finanziario va redatto in base alle singole voci di entrata e di uscita preventivate.
- 3) **Progetto:** è necessario allegare un progetto completo da cui si evincano:
 - il numero di persone fragili partecipanti al soggiorno;
 - la durata del soggiorno
 - la condizione che definisce la tipologia di fragilità dei soggetti;
 - il numero e la qualifica degli accompagnatori,
 - la manifestazione sportiva a cui si intende partecipare
 - le modalità organizzative e di svolgimento del soggiorno;
 - la rilevanza sportiva della proposta,
 - il valore di inclusione e socialità della proposta;
- 4) **Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).
- 5) **DURC** in corso di validità, qualora soggetti.

La mancanza di uno dei documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 costituisce motivo di esclusione dalla procedura. Modalità di presentazione del progetto diverse da quella indicata ne comportano altresì l'esclusione. È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare altre eventuali irregolarità amministrative della domanda. La richiesta di regolarizzazione della domanda sarà effettuata dalla Direzione con invio di comunicazione di posta elettronica certificata (P.E.C.). Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni effettivi e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Direzione. Qualora, entro il predetto termine, il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile.

Non possono essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio quelle istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:

- a) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
- b) pervenute da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante dell'organismo sportivo. **Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori termine.**

10. Commissione di valutazione

L'attribuzione del finanziamento avverrà a seguito della valutazione del progetto da parte di una Commissione di valutazione nominata con atto della Direzione regionale competente in materia di Sport, composta da un Presidente, due membri e da un segretario, nominati nel rispetto del criterio di rotazione degli incarichi.

Il Presidente sarà designato nell'ambito del personale dirigente della Regione Lazio, mentre gli altri componenti saranno designati tra il personale inquadrato nei ruoli della Giunta regionale.

11. Criteri di valutazione

Il contributo al singolo progetto sarà determinato con riferimento ai criteri riportati nella seguente **tabella A**. Il punteggio minimo per l'accesso al finanziamento del progetto è pari a 50.

L'entità del contributo sarà proposta dalla Commissione tenendo conto del punteggio totale conseguito, del contributo massimo attribuibile nella relativa fascia di punteggio e dell'ammontare delle risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio sarà finanziato in prima battuta il progetto con un preventivo di costo inferiore e in seconda battuta si seguirà l'ordine cronologico di pervenuto.

| Tab A - Criteri di valutazione | | |
|--|--|--------------|
| Parametri di valutazione | Caratteristiche | Punti |
| N. partecipanti (incluso gli accompagnatori) | Fino a 10 partecipanti | 10 |
| | Da 11 a 20 partecipanti | 20 |
| | Oltre 20 partecipanti | 30 |
| Tipo di Partecipazione (come atleti o come spettatori) | Partecipazione come atleti | 20 |
| | Partecipazione come spettatori | 10 |
| Qualità della proposta progettuale | Chiarezza e completezza descrittiva del progetto, modalità di realizzazione, obiettivi, risultati attesi, coerenza, caratteristiche qualitative e quantitative, capacità del progetto di esaltare lo sport come elemento di inclusione sociale e di integrazione delle persone. Durata del soggiorno e Prestigio della manifestazione. | Fino a 50 |

Il punteggio totale ottenuto da ciascun progetto determinerà l'appartenenza a una delle classi sotto riportate e costituisce il valore per il calcolo del finanziamento effettivo.

| Classi di punteggio | Contributo massimo attribuibile € |
|---------------------|-----------------------------------|
| Punteggio minimo 50 | 15.000,00 |
| Da 51 a 60 | 18.000,00 |
| Da 61 a 70 | 21.000,00 |
| Da 71 a 80 | 24.000,00 |
| Da 81 a 90 | 27.000,00 |
| Da 91 a 100 | 30.000,00 |

12. Esiti

A seguito della valutazione, con apposita determinazione sarà approvato l'elenco dei progetti pervenuti, progetti ammessi al contributo e progetti esclusi con indicazione delle relative motivazioni.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul B.U.R.L e sul sito istituzionale della Regione Lazio al link <https://www.regione.lazio.it/enti/sport> . La pubblicazione sul B.U.R.L. avrà valore di notifica per i progetti non ammessi al contributo. Ai destinatari ammessi sarà inviata apposita comunicazione **all'indirizzo pec indicato in sede di domanda.**

La Regione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti proponenti.

13. Obblighi del beneficiario

Il Beneficiario si obbliga, oltre a quanto previsto nei precedenti articoli, a:

- attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa applicabile;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136;
- indicare nei giustificativi di spesa relativi ad ogni transazione il CUP indicato sull'Avviso ed il riferimento al progetto;
- comunicare alla Regione Lazio qualsiasi variazione o modifica che si intende apportare al progetto con relativa motivazione, che **dovrà essere preventivamente e formalmente approvata.** Eventuali modifiche sostanziali non autorizzate determineranno la revoca o rimodulazione del contributo.

- rendersi disponibili ad eventuali controlli nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività;
- garantire la conservazione della relativa documentazione, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- comunicare alla Regione tempestivamente ogni sospensione o interruzione del progetto.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto beneficiario, la Regione Lazio, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme, eventualmente, già erogate.

14. Rendicontazione e liquidazione del finanziamento

L'importo da rendicontare è pari al contributo riconosciuto. In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il finanziamento è rideterminato alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla realizzazione del soggiorno all'indirizzo pec interventiperlospport@pec.regione.lazio.it

La mancata rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dall'intero contributo.

Per la rendicontazione il beneficiario dovrà produrre la seguente documentazione utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso:

- 1) **Allegato 4 – Richiesta di liquidazione** del finanziamento compilata in ogni sua parte;
- 2) **Relazione** dell'attività effettuata che dovrà riportare il dettaglio del soggiorno realizzato e indicare chiaramente le date del soggiorno, la destinazione, la descrizione del programma delle attività effettivamente realizzate, il numero delle persone che hanno preso parte al soggiorno sportivo, gli accompagnatori e ogni ulteriore informazione che consenta di valutare le attività realizzate e i risultati conseguiti. Indicare inoltre eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato. La relazione dovrà inoltre evidenziare eventuali scostamenti rispetto al progetto iniziale e saranno presi in considerazione solo quelli preventivamente autorizzati.
- 3) idonea **documentazione giustificativa** delle spese sostenute e dei giustificativi di pagamento (copia delle fatture con relativi bonifici in status "eseguito")
- 4) **Allegato 5 - Attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%**: il modulo, da compilarsi e sottoscrivere, attesta l'esenzione o l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, D.P.R. 600/1973 - art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

15. Tipologia di spese

Sono ammissibili a finanziamento i costi documentati strettamente connessi al soggiorno sportivo, effettivamente sostenuti dal beneficiario, opportunamente documentati a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Sulle tutte le fatture oggetto della rendicontazione deve essere indicato il **Codice Univoco Progetto** (CUP) acquisito dall'amministrazione regionale e comunicato in sede di ammissione al finanziamento.

NON saranno ammesse a rendicontazione le fatture sulle quali non sia riportato il CUP e prive di causale riferita al progetto per il quale sono state emesse.

Non sono ammissibili le spese:

- relative all'acquisto di beni durevoli.
- supportate da giustificativi non intestati o non riconducibili al beneficiario e/o al soggiorno sportivo;
- supportate da giustificativi recanti causali incompatibili con le attività, anche in termini temporali e di luogo, per le quali è stato concesso il contributo;

Le spese per i collaboratori dovranno essere corredate da apposita documentazione giustificativa relativamente a:

- lettera di incarico o copia del contratto con indicazione del nominativo della persona, tipologia e durata della collaborazione, ruolo svolto nel progetto;
- ricevuta di pagamento;
- estratti conto o ricevute bancarie, quietanze, attestanti l'avvenuto pagamento.

Non sono ammissibili pagamenti in contanti.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito di rendicontazione. E' possibile richiedere un anticipo fino al 50% del finanziamento attribuito a seguito di presentazione di idonea **fideiussione assicurativa o bancaria, stipulata a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di acconto.**

L'erogazione del contributo è subordinata alla presenza di un DURC positivo, ove previsto.

La liquidazione del finanziamento avverrà a seguito della trasmissione della documentazione di rendicontazione e di verifica delle spese sostenute. L'importo riconosciuto sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione della rendicontazione, fatta salva l'eventuale rimodulazione del contributo in caso di variazioni non approvate delle attività proposte o in caso di mancata realizzazione di queste ultime.

16. Controlli e revoca del finanziamento

La Regione Lazio ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi all'agevolazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore, la Regione, previa diffida a adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo il contributo calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

17. Conservazione documenti

Per il presente Avviso i soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta della Regione e di altre autorità competenti. Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi).

18. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

19. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il Dott. Paolo Giuntarelli Dirigente della Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport.

20. Informativa sul trattamento dei dati personali

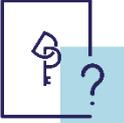
Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679

Nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 (di seguito RGPD) in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi ai dati dei soggetti (interessati) che intendono partecipare all'Avviso Grandi Eventi Sportivi 2025 sono puntualmente descritte nel bando stesso. Il bando sarà accessibile dal sito web http://www.regione.lazio.it/rl_sport/ cui la presente informativa si riferisce.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

| | |
|---|--|
|  | <p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <p>telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</p> <p>modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</p> <p>e-mail: urp@regione.lazio.it</p> <p>PEC: urp@pec.regione.lazio.it .</p> |
|  | <p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI</p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</p> <p><u>Dati di navigazione</u></p> <p>I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine controllare il corretto funzionamento del sito e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.</p> |
|  | <p>COOKIE e LINK</p> <p><u>Cookies</u></p> <p>Un "cookie" è un piccolo file di testo creato da alcuni siti web per immagazzinare informazioni sul computer dell'utente al momento in cui questo accede al sito. I cookie sono inviati da un server web al browser dell'utente e memorizzati sul computer di quest'ultimo; vengono, quindi, re-inviati al sito web al momento delle visite successive. Il sito fa uso dei cd. "cookies di sessione", che risiedono esclusivamente nella memoria del computer dell'utente e non vengono memorizzati in modo persistente. Ciò implica la loro cancellazione una volta che il browser viene chiuso. L'uso è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, costituiti da numeri casuali generati dal server, necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.</p> <p>Link a siti esterni</p> <p>Questo sito internet non contiene collegamenti ipertestuali detti "link".</p> |
|  | <p>Finalità e Base Giuridica</p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita da:</p> <p>L'erogazione delle informazioni sul bando per attività precontrattuali ai sensi dell'art. 6.1.b del GDPR;</p> <p>La verifica della qualità del servizio effettuato, mentre per verificare la sicurezza e la salvaguardia dei propri sistemi e del sito, per la gestione e l'identificazione degli utilizzatori, per la gestione di eventuali contenziosi o controversie su prodotti e servizi come previsto dall'art. 51 commi 2, 2 ter e 2 quater del CAD (Decreto</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), negli ambiti dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'esercizio dei pubblici poteri del Titolare ai sensi degli art. 6, comma 1, lett. c e lett. e) del Regolamento. Tale finalità è meglio rappresentata nell'informativa di accesso SPID/CIE/CNS al sistema.</p> |
|  | <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE</p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati per un periodo non superiore a 6 mesi dall'accesso al sito.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p> |
|  | <p>DESTINATARI</p> <p>Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento con procedure anche informatizzate e con l'eventuale intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabili del trattamento <p>I dati trattati verranno comunicati esclusivamente da LAZIOcrea S.p.A., società in-house di Regione Lazio, nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento nonché ad eventuali fornitori della stessa di servizi di manutenzione informatica del sito/piattaforma nominati responsabili sempre ai sensi dell'art 28 del Regolamento.</p> |
|  | <p>LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. Quindi i suoi dati personali saranno trattati in modalità automatica e manuale all'interno dello Spazio Economico Europeo.</p> <p>Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capitolo V del RGDP sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.</p> |
|  | <p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO agli indirizzi sopra indicati.</p> |
|  | <p>RECLAMI</p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo www.garanteprivacy.it</p> |

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

AVVISO PUBBLICO
SOGGIORNI A CARATTERE SPORTIVO

L.R. 15/02 Art. 33

FORMULARIO DOMANDA

CUP _____

Il sottoscritto Sig/Sig.ra _____

nella sua qualità di legale rappresentante di _____

la cui natura giuridica è _____

codice fiscale dell'organismo _____

codice IBAN dell'organismo _____

Pec _____

Referente del progetto _____

ruolo ricoperto _____

Telefono cellulare _____

e-mail del referente _____

Organismo soggetto al DURC? SI NO

CHIEDE

Di partecipare all'Avviso con il seguente progetto **di soggiorno sportivo (ALLEGARE IL PROGETTO)**

Titolo del progetto:

Periodo di svolgimento:

Luogo di svolgimento:

Numero di partecipanti: (non inclusi gli accompagnatori) _____

Numero accompagnatori: _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e.s.m.i,

DICHIARA

- che il preventivo di spesa del soggiorno è riportato nell'Allegato 2;
 - che per lo stesso progetto
- non sono stati richiesti o ottenuti sovvenzioni da altre strutture della Regione Lazio o da altri Enti pubblici;
- sono stati richiesti o ottenuti sovvenzioni da altre strutture della Regione Lazio o da altri Enti \;
- (indicare ente e contributo_)*

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente e formalmente alla competente struttura regionale qualsiasi variazione si renda necessaria nell'attuazione del progetto;
- a comunicare tempestivamente alla struttura regionale competente l'eventuale rinuncia al contributo, sia all'atto dell'assegnazione sia in qualsiasi momento successivo;
- a pubblicizzare nelle forme e nei modi opportuni, che l'intervento è sostenuto dalla Regione Lazio;
- a produrre la rendicontazione, necessaria per la liquidazione del contributo, secondo le modalità previste;
- a osservare la normativa giuridico contabile di riferimento e operare in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" ss.mm.ii;

DICHIARA INFINE

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs 21 novembre 2007, n. 231 e di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia (articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e dell'art. 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490).

FIRMA

PREVENTIVO del soggiorno sportivo

| USCITE | PREVENTIVO |
|---|-------------------|
| Spese di organizzazione soggiorno (n. partecipanti_____) | |
| Costi trasporto (biglietti) | |
| Vitto e alloggio | |
| Assicurazioni | |
| Quote di iscrizioni gare sportive | |
| Materiale identificativa promozionale (magliette, loghi, ecc) | |
| Altro (specificare) | |
| SPESE PERSONALE | |
| Accompagnatori (indicare n.....) | |
| Assistenti Tecnici | |
| Altro | |
| USCITE TOTALE | |
| EVENTUALI ENTRATE (da enti pubblici, privati, sponsor) | |
| CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO | |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

in qualità di rappresentante legale di _____ ente

organizzatore della proposta progettuale denominata _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

1) i partecipanti al soggiorno sportivo sono n..... e rientrano nella definizione di soggetti fragili di cui all'art. 4 dell'Avviso in quanto :

persone con disabilità fisica/psichica/motoria;

persone che stanno affrontando o hanno affrontato gravi problematiche inerenti alla salute;

2) che le stesse persone risultano tesserate presso l'ASD/SSD proponente il progetto.

Il Legale rappresentante

MODULI DA COMPILARE PER LA RENDICONTAZIONE

ALLEGATO 4

interventiperlospport@pec.regione.lazio.it

Oggetto: richiesta di liquidazione del contributo concesso con Determinazione Dirigenziale n. per
progetto di soggiorno sportivo denominato _____

CUP _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

| |
|---|
| Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a .. _____ (Prov.) _____ il ___/___/_____ qualità di legale rappresentante della _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____ E-mail _____ C.F. dell'Organismo sportivo _____ P. Iva _____ IBAN dell'Organismo Sportivo: _____ Intestato a: _____ <i>(INDICARE L'ESATTA INTESTAZIONE RIPORTATA SUL CONTO)</i> Referente da contattare _____ cellulare _____ |
|---|

CHIEDE

che venga liquidato il contributo economico concesso con Determinazione dirigenziale n. _____ per
l'importo di € _____ di cui già anticipato € _____ a tal
fine,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e.s.m.i, ai fini dell'erogazione del sostegno di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta:

DICHIARA

Che i giustificativi di spesa (fatture, ricevute fiscali, ecc.) allegati alla presente dichiarazione:

Sono in copia conforme ai documenti originali;

Sono fiscalmente regolari e si riferiscono, per l'importo dichiarato, unicamente a spese sostenute per la realizzazione del soggiorno oggetto di contributo regionale;

Sono stati integralmente e regolarmente pagati tramite il conto corrente intestato all'Organismo e che sugli stessi non sono stati praticati sconti e abbuoni, né emesse note di credito;

Che il progetto è stato realizzato nei termini e nelle condizioni (n. partecipanti, località, date) comunicate in sede di presentazione della domanda;

Che i documenti di spesa elencati nell'elenco riepilogativo delle spese sostenute, accluso alla presente dichiarazione, a giustificazione dei costi sostenuti sono conservati presso e sono a disposizione per eventuali verifiche;

Di non avere percepito, per la stesse iniziativa, altri contributi da qualsiasi altra struttura della Regione Lazio;

Che l'Ente non è soggetto a DURC

Che l'Ente è soggetto a DURC

Che il costo totale del soggiorno è stato di Euro: _____;

Che le entrate sono state di euro (al netto contributo regionale) _____;

| |
|---|
| Documenti allegati alla presente richiesta: |
| |
| |
| |
| |
| |

Che la documentazione probatoria di rendicontazione si riferisce al contributo identificato con il CUP.....;

Firma digitale del legale Rappresentante

ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE

per il contributo di cui alla Determinazione n./

ENTE:

| | N° DOC. | DATA emissione | FORNITORE | OGGETTO | IMPORTO | DATA pagamento | MODALITA' pagamento |
|---------------|------------|-------------------|-----------|---------|---------|-------------------|------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 19 DPR 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della _____

Dichiara

Che i giustificativi di spesa indicati nella presente scheda, ed allegati in copia al rendiconto, sono conformi agli originali e non sono stati oggetto di finanziamento da parte di altre strutture della Regione Lazio. Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 DPR 445 del 28/12/2000. Si allega la fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del DPR 445 del 28/12/2000.

Firma digitale del legale rappresentante

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITA' A RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%

(art. 28, D.P.R. 600/1973 - art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante del
 _____ con sede in _____ Prov. _____
 Via _____ n° _____ Codice fiscale _____
 Partiva I.V.A. _____ Telefono _____ E-mail _____

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

D I C H I A R A

(barrare le opzioni interessate)

che il contributo di Euro _____ concesso dalla Regione Lazio ai sensi della Legge Regionale 20 Giugno 2002, n. 15 "Testo unico in materia di Sport" per l'iniziativa/manifestazione denominata _____

È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale.

il beneficiario è **Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

altro *(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)*

NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali.

il beneficiario è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S.** (art. 16 D.Lgs 460/97).

il beneficiario è **Ente non commerciale** ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente.

il beneficiario è **Ente non commerciale**, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contribuente non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale.

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta)

La parte s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

La parte dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione Regionale in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c. 1, del D.P.R. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contribuente, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Lazio costituirà, *ipso iure*, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o da erogare.

data

Firma digitale

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione Regionale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti. Titolare del trattamento dei dati: REGIONE LAZIO.