

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1  
“Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”**

**Regione Lazio**

**Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione**

**Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

## **Circolare per regolare i processi e strumenti di accelerazione e semplificazione per il raggiungimento del Target formati - M5C1-4 - dicembre 2025**

### **Premessa**

L’Amministrazione regionale, al fine di raggiungere il target formati al 31/12/2025 e, quindi, consentire la regolare prosecuzione delle politiche attive stabilite nel programma GOL anche nel 2026, ha individuato una ulteriore soluzione procedurale di accelerazione e semplificazione, che si innesta nel quadro di interventi che sono stati messi in campo con le medesime finalità dall’avvio del programma ad oggi.

La soluzione proposta nella presente Circolare è aperta a tutti gli Enti di formazione e alle Agenzie per il lavoro che hanno fino ad oggi aderito all’implementazione di GOL ed è stata suggerita dalla urgenza e dalla necessità di rafforzare l’impegno nel raggiungimento del target e, nel contempo, di evitare sovraccarichi per gli operatori e acquisendo anticipatamente elementi solidi di fattibilità tecnica.

Tale soluzione, infatti, è stata preliminarmente sperimentata con il contributo delle strutture interne e con un ruolo chiave di alcuni CPI, con particolare capacità attuativa, per il tramite dei loro referenti, e dell’ente Lazio Disco, anche in questo caso coinvolto per la sua capacità attuativa preesistente e per la molteplicità di competenze svolte e funzioni espletate soprattutto attraverso i progetti FSE e FSE+ in corso.

Nel testo della Circolare sono evidenziati, al successivo par. 4., i fattori di semplificazione adottati per formazione brevissima da applicare agli ordinari processi formativi in corso, che ne potranno utilmente beneficiare senza modificarne l’esecuzione. Si tratta di ambiti di “condivisione” di quanto regolamentato con la presente circolare per i quali si rappresenta che sarà possibile darne applicazione limitatamente al mese di dicembre 2025, termine oltre il quale, per una attuazione successiva, saranno pubblicate nuove indicazioni.

## 1. Oggetto prioritario della procedura

La procedura nasce dall'individuazione di un nuovo e omogeneo bacino di potenziali utenti GOL costituito, in via prioritaria, dagli studenti percettori di borse di studio universitarie erogate da Lazio DiSCo, pari a circa 35.000 utenti delle ultime due annualità.

A fine di intercettare questo specifico bacino di utenza progressivamente individuato dall'Amministrazione regionale e avviarlo entro dicembre alle misure formative GOL, favorendo il rapido incremento delle performance attuative del programma, l'Amministrazione intende procedere alla relativa assegnazione, secondo la procedura stabilita al par. 2, agli Enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023, stabilendo i seguenti processi di accelerazione:

1. **Contatto dell'utente** con la proposta di stipula del Patto di servizio GOL e di immediata fruizione di una misura di formazione GOL;
2. **Contestuale stipula del Patto di servizio, Orientamento specialistico in forma semplificata e assegnazione al corso** di formazione della durata di 8 ore denominato "**Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale**" progettato ed erogato da Lazio DiSCo ed approvato con Determinazione dirigenziale n G13766 del 23/10/2025 (Allegato 1);
3. **Avvio (e eventuale prioritaria chiusura) della misura di formazione** entro il 31/12/2025.

## 2. Modalità di presentazione della candidatura di adesione alla procedura di accelerazione

### Domanda di adesione per la presa in carico

Gli enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023 possono presentare domanda di adesione (Allegato A) entro l'11/12/2025, indicando, sulla base di una attenta e ponderata analisi della propria capacità tecnica e organizzativa, il numero di utenti che potranno ragionevolmente prendere in carico (stipula del Patto di Servizio, erogazione dell'Orientamento specialistico e contestuale assegnazione alla misura di formazione).

Nell'esprimere il numero di utenti che potranno ragionevolmente prendere in carico, gli enti convenzionati dovranno tenere conto dell'elevato tasso di mortalità delle prese in carico rispetto al bacino di utenza contattato, rilevato anche sulla base dell'esperienza pregressa. Dati gli esiti della sperimentazione effettuata citata in premessa, **si richiede, pertanto, di fornire un numero che, sulla base della propria capacità tecnica e organizzativa, consenta di assicurare una riuscita attuativa dell'intervento pari almeno al 20% dei contatti, elemento che sarà oggetto di verifica ex post da parte dell'Amministrazione.**

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC  
[attuazioneinterventiformazione@pec.regione.lazio.it](mailto:attuazioneinterventiformazione@pec.regione.lazio.it)

Sulla base della capacità indicata dall'Ente che ne ha fatto richiesta, l'Amministrazione trasmette l'elenco degli utenti da prendere in carico secondo l'ordine cronologico della richiesta dell'Ente. L'assegnazione degli utenti a ciascun Ente convenzionato ai fini della presa in carico è principalmente fondata sulle capacità di performance dello stesso e, in particolare, sull'efficienza del servizio reso in termini di qualità e di tempestività, nel rispetto degli standard nazionali e regionali in materia.

Ricevuto l'elenco, gli Enti procedono, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sulla privacy, con la convocazione e la presa in carico degli utenti.

## **Domanda di adesione per erogare il corso “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale”**

Gli Enti di formazione accreditati e inclusi nei cataloghi regionali dell'offerta formativa GOL possono presentare domanda di adesione entro il 10/12/2025 (Allegato B) per erogare il corso di 8 ore denominato “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale”.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC  
[attuazioneinterventiformazione@pec.regione.lazio.it](mailto:attuazioneinterventiformazione@pec.regione.lazio.it)

### **3. Indicazioni operative**

Il target di utenza prioritariamente interessato alla presente procedura, come anticipato, sono gli studenti percettori di borse di studio delle Università del Lazio residenti o domiciliati nel territorio regionale. Possono essere inclusi anche ulteriori utenti potenzialmente beneficiari delle misure GOL individuati dall'Amministrazione regionale.

Si tratta di un target molto ampio in termini numerici ma tendenzialmente caratterizzato da elementi profilativi uniformi e potenzialmente da una alta mortalità se non preso rapidamente in carico.

Sono stabilite pertanto, in una ottica di snellimento/facilitazione dei processi informativi/documentali, specifiche indicazioni operative per trattare rapidamente questo target di utenza.

#### **Presa in carico**

Questa fase comprende le seguenti attività:

- accoglienza e prima informazione;
- dichiarazione di immediata disponibilità al Lavoro (DID);
- aggiornamento della Scheda Anagrafica Professionale;
- profilazione quantitativa e qualitativa (Assessment);
- sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato di cui all'articolo 20, d.lgs.150/2015;
- erogazione dell'orientamento specialistico semplificato e contestuale assegnazione alla misura di formazione breve - 8 h – *Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale* utilizzando il modulo di orientamento specialistico semplificato (Allegato 3).

Nei casi di erogazione dell'attività da remoto, è necessario utilizzare anche il modulo di scelta corso di formazione (Allegato 4). Nei casi di erogazione dell'attività in presenza, è necessario utilizzare il modulo di scelta corso di formazione scaricabile dal PLL dopo aver concluso l'intervento di orientamento specialistico nel Portale. È inoltre possibile erogare l'attività di orientamento specialistico con sessioni di gruppo anche da remoto.

Nel caso in cui l'utente non disponga di SPID, ai fini del perfezionamento della dichiarazione di immediata disponibilità al Lavoro (DID), l'APL potrà rivolgersi al Centro per l'Impiego di competenza, come da procedura ordinaria.

La durata dell'orientamento specialistico in modalità semplificata è stabilita in 1 ora.

La contestuale assegnazione alla misura formativa, tenuto conto del numero minimo stabilito per la formazione del gruppo-classe stabilito in 20 allievi, deve intendersi comprensiva dell'individuazione dell'ente di Formazione erogatore e del corso, tenendo prioritariamente conto di un principio di concentrazione e di velocizzazione funzionale alla rapida chiusura del gruppo-classe e dell'avvio effettivo della formazione (assegnazione dell'utente all'ente/corso che presenta il maggior numero

di allievi assegnati a quel momento e/o assegnazione massiva del maggior numero di allievi nello stesso ente/corso previo raccordo informativo con lo stesso).

L'Ente convenzionato comunica all'Area Attuazione gli utenti assegnati a ciascun corso/ente. La comunicazione dovrà avvenire attraverso la compilazione del tracciato di cui all'Allegato 5 al seguente indirizzo: [attuazioneformazione@regione.lazio.it](mailto:attuazioneformazione@regione.lazio.it)

L'Amministrazione regionale assicura, qualora non abbia già provveduto, all'abilitazione dell'ente all'esecuzione del corso già messo a disposizione nel PLL.

L'Ente convenzionato si impegna a concludere le attività di presa in carico in termine congruo al fine di assicurare l'avvio della formazione (e preferibilmente anche l'eventuale chiusura) entro il mese di dicembre 2025 e a restituire all'Amministrazione regionale gli esiti delle attività erogate per ciascun utente assegnato tramite l'aggiornamento in tempo reale del PLL per ogni attività di presa in carico.

Il mancato adempimento di tali obblighi, ove ciò sia imputabile all'operato dell'Ente, determina un taglio delle assegnazioni e delle relative risorse finanziarie, nonché il recupero dei nominativi assegnati.

#### **Formazione corso “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale”**

Gli utenti sono assegnati al corso dall'APL che lo ha preso in carico come specificato al paragrafo precedente. Il numero minimo per la formazione del gruppo classe è stabilito in 20 allievi.

I predetti corsi dovranno obbligatoriamente essere avviati entro il 31/12/2025 e dovranno preferibilmente concludersi entro la stessa data.

Il corso è erogato esclusivamente in FAD sincrona al 100%.

Il format di attestato da rilasciare per il Corso denominato “Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale” è stabilito all'Allegato 2.

L'ente erogatore restituisce, entro il giorno successivo alla data effettiva di fine del corso, un file con gli interventi formativi in stato completato, secondo il tracciato di cui all'Allegato 5. Sarà cura dell'Amministrazione provvedere ad un apposito processo di caricamento dei corsi conclusi su PLL.

L'Amministrazione si riserva di applicare meccanismi di taglio/premialità alle Agenzie formative nel caso in cui l'attività formativa non sarà attivata entro dicembre 2025.

I registri non dovranno essere vidimati e dovrà essere comunicato obbligatoriamente, entro il primo giorno di avvio di ogni edizione corsuale, il link della piattaforma di svolgimento della FaD e relative credenziali di accesso.

La comunicazione (Allegato 2B. Comunicazione di avvio corso) di avvio del corso tramite SIGEM può essere effettuata entro la fine effettiva del corso.

#### **4. Estensione delle semplificazioni alle attività di formazione breve di cui alla D.D. n. G03707 del 26/03/2025**

I corsi sono erogati esclusivamente in FAD sincrona al 100%. Il numero minimo per la formazione del gruppo classe è stabilito in 15 allievi. La presenza di un tutor d'aula è richiesta per ogni 15 partecipanti, per tutta la durata delle ore di fruizione.

I registri non dovranno essere vidimati e dovrà essere comunicato obbligatoriamente, entro il primo giorno di avvio di ogni edizione corsuale, il link della piattaforma di svolgimento della FaD e relative credenziali di accesso.

La comunicazione (Allegato 2B. Comunicazione di avvio corso) di avvio del corso tramite SIGEM può essere effettuata entro la fine effettiva del corso.

L'ente, per ogni edizione/corso e per ogni CF, aggiorna in tempo reale il sistema PLL con particolare riguardo alle date inizio/fine corso, alle ore di formazione erogate e alle informazioni sullo stato dell'utente (Avviato/Concluso/Concluso con insuccesso).

## 5. Allegati:

Allegato B - Circolare per regolare i processi e strumenti di accelerazione e semplificazione per il raggiungimento del Target formati - M5C1-4 - dicembre 2025;

Allegato 1 - Progettazione esecutiva del corso "Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale

l'Allegato 2 - Attestato di frequenza messa in trasparenza degli apprendimenti Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale;

Allegato 3 - MODULO Orientamento Specialistico semplificato Enti;

Allegato 4 - MODULO Scelta corso di formazione;

Allegato 5 - TRACCIATO CORSO MINDSET 8 h - formazione breve;

Allegato 6 - Domanda di adesione per la presa in carico;

Allegato 7 - Domanda di adesione per erogare il corso Mindset e soft skills per l'aggiornamento professionale;