

# GUIDA UTENTE



**REGIONE  
LAZIO**

## Indice

|  |                |
|--|----------------|
| Registrazione dell'utente  | <b>pag. 2</b>  |
| • <b>SPID</b> ( <i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i> )             | <b>pag. 3</b>  |
| • <b>CIE</b> ( <i>Carta di Identità Elettronica</i> )                      | <b>pag. 7</b>  |
| • <b>TS-CNS</b> ( <i>Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi</i> ) | <b>pag. 10</b> |
| Modalità di accesso  | <b>pag. 13</b> |
| Scelta del bando di interesse  | <b>pag. 13</b> |
| Inserimento e Salvataggio dei dati   | <b>pag. 14</b> |
| Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati                   | <b>pag. 15</b> |
| Invio definitivo della domanda   | <b>pag. 17</b> |
| Invio definitivo di una NUOVA domanda                                      | <b>pag. 18</b> |
| Visualizzazione delle domande  | <b>pag. 19</b> |
| Impostazioni   | <b>pag. 20</b> |
| Contattaci   | <b>pag. 20</b> |

## 1. Registrazione dell'utente

La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/login> e cliccando sull'icona "Entra".

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.



Accedi

Accedi al tuo account



Link Utili

Regione Lazio  
Avviamento ex art.16  
L.56/1987  
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

Serve Aiuto

Contattaci

Il cittadino potrà registrarsi alla piattaforma attraverso:

- **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*):

**REGIONE LAZIO**

### Accedi con le tue credenziali

[SPID](#)
[CIE](#)
[TS-CNS](#)
[Utenza Regione Lazio \(LDAP\)](#)

**Entra con SPID**

**Accesso con utenza SPID**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

**REGIONE LAZIO**

### Accedi con le tue credenziali

[SPID](#)
[CIE](#)
[TS-CNS](#)
[Utenza Regione Lazio \(LDAP\)](#)

**Entra con SPID**

**Accesso con**

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

[Non hai SPID ?](#)  
[Maggiori informazioni](#)  
[Serve aiuto ?](#)  
[Privacy Policy](#)

- SIELTE id
- aroba.it id
- etnaID
- Namirial ID
- TIM id
- INFOCERT ID
- INTESES GROUP
- InfoCamere
- SpidItalia REGISTER.IT
- lep2da
- TeamSystem ID | spid
- Poste ID LAZIO

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **“Accenso”**.



## Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con SPID i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita, indirizzo e-mail (modificabile) e il codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l’informativa Privacy, il cittadino selezionerà l’icona **“Crea un account”**.

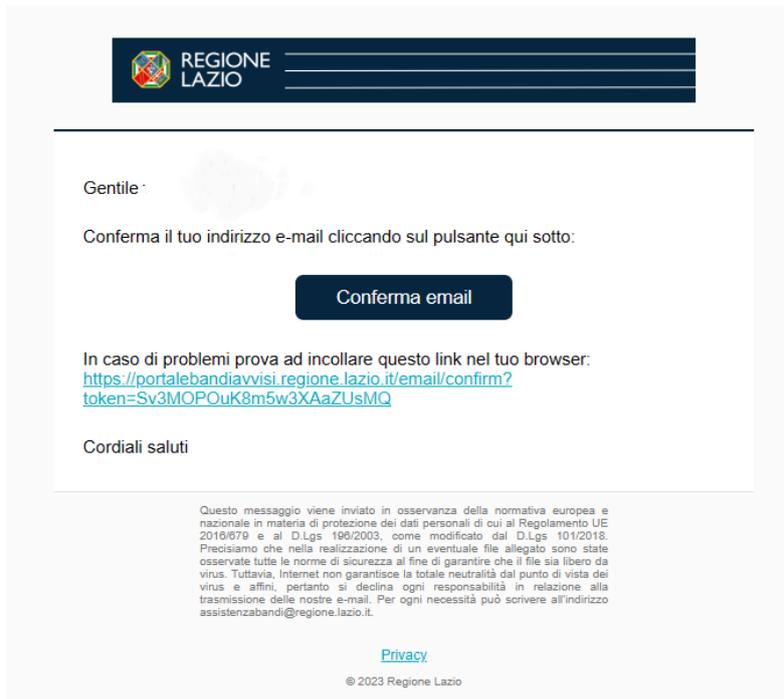
Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [questo indirizzo email](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

The screenshot shows a user interface with a dark blue header. On the left, it says "Benvenuto". On the right, there are navigation links: "Homepage", "Le mie domande", "Impostazioni", and "Contattaci". Below the header, there is a section titled "Bandi pubblicati:" with the instruction "Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda". There are four search filters, each with an "Apri" button: "Ricerca bando per titolo", "Ricerca bando per data di apertura", "Ricerca bando per data di scadenza", and "Ricerca bando per stato". Below these filters, it says "Nessun bando attivo". At the bottom, there is a footer with logos for "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU", "REGIONE LAZIO", and "SPAZZ LAVORO". To the right of the logos are sections for "Link Utili" (Regione Lazio, Avvicinamento ex art.16 L.56/1987, Anzivi e Graduatorie SILD), "Note Legali" (Privacy Policy), and "Serve Aiuto" (Contattaci, Esci).

Nel caso in cui non dovesse arrivare l’e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Al momento della creazione dell’account, la piattaforma invierà automaticamente un’e-mail all’indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l’account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull’icona **“Conferma email”** presente nell’e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina.**

- **CIE (Carta di Identità Elettronica):**

**REGIONE LAZIO**

**Accedi con le tue credenziali**

SPID **CIE** TS-CNS Utenza Regione Lazio (LDAP)

**Entra con CIE**

**Cos'è la CIE?**

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire:

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

**Regione Lazio**

**Entra con le tue credenziali CIE**

Numero CIE o Codice fiscale o Email ⓘ

Password ⓘ

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

**Annulla** **Procedi**

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

**Entra con App CielD**

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:57\*

Richiesta di accesso CIE Livello 2

I seguenti dati stanno per essere inviati a:

**Regione Lazio**

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

**Annulla** **Proseguì**

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona "Proseguì".

## Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Effettuando la registrazione con CIE i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **"Crea un account"**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [mario.rossi@example.com](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account -> Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

[Homepage](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

### Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo

Apri

Ricerca bando per data di apertura

Apri

Ricerca bando per data di scadenza

Apri

Ricerca bando per stato

Apri

Nessun bando attivo



Link Utili

Regione Lazio  
Avviamento ex art.16  
L.56/1987  
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

[Privacy Policy](#)

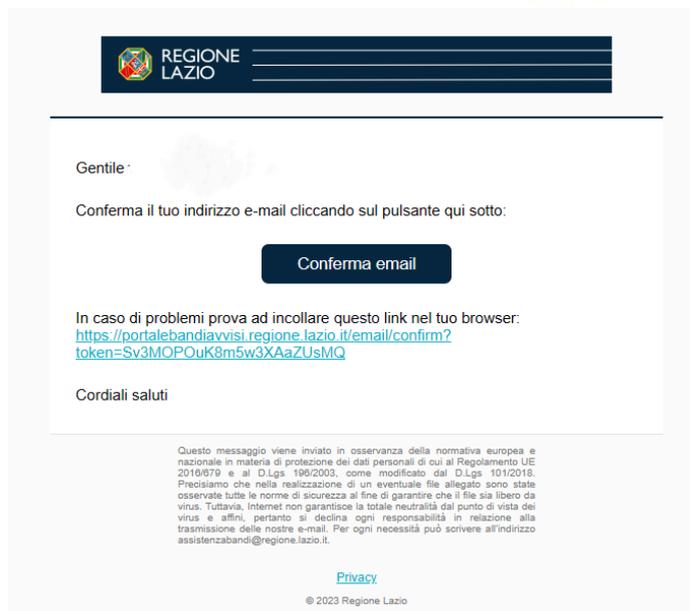
Serve Aiuto

[Contattaci](#)  
[Esci](#)

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e  
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rich

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.

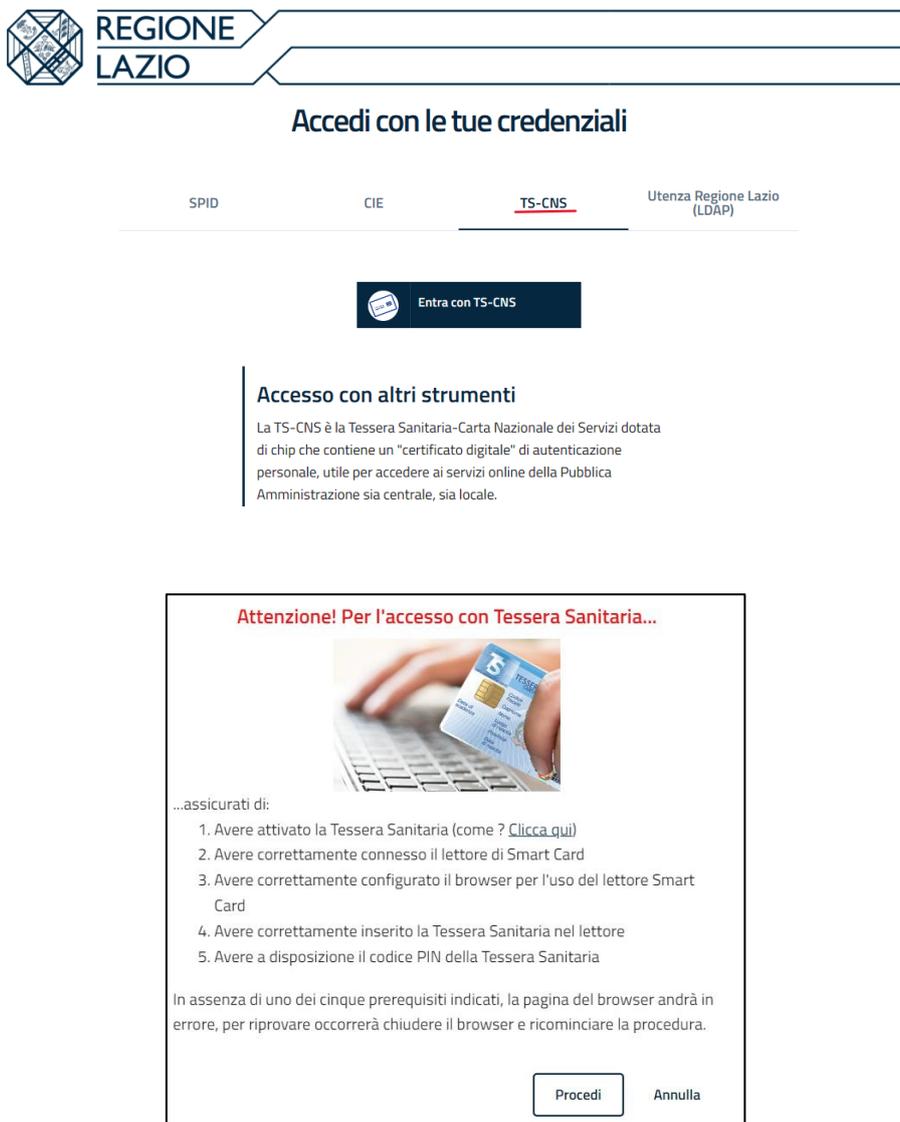


Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **TS-CNS** (*Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi*):



The screenshot shows the login interface for Regione Lazio. At the top left is the Regione Lazio logo. Below it, the text "REGIONE LAZIO" is displayed. The main heading is "Accedi con le tue credenziali". There are four authentication options: SPID, CIE, TS-CNS (which is underlined and highlighted), and Utenza Regione Lazio (LDAP). Below these options is a dark blue button with a white icon and the text "Entra con TS-CNS".

**Accesso con altri strumenti**

La TS-CNS è la Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi dotata di chip che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione sia centrale, sia locale.

**Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...**



...assicurati di:

1. Avere attivato la Tessera Sanitaria (come ? [Clicca qui](#))
2. Avere correttamente connesso il lettore di Smart Card
3. Avere correttamente configurato il browser per l'uso del lettore Smart Card
4. Avere correttamente inserito la Tessera Sanitaria nel lettore
5. Avere a disposizione il codice PIN della Tessera Sanitaria

In assenza di uno dei cinque prerequisiti indicati, la pagina del browser andrà in errore, per riprovare occorrerà chiudere il browser e ricominciare la procedura.

Procedi    Annulla

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **"Procedi"**.

**REGIONE LAZIO** Accedi

### Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

**Crea un account**

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con TS-CNS i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, indirizzo e-mail (modificabile) e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora **contattaci**.

Benvenuto Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

**Bandi pubblicati:**  
 Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Ricerca bando per titolo           | Apri |
| Ricerca bando per data di apertura | Apri |
| Ricerca bando per data di scadenza | Apri |
| Ricerca bando per stato            | Apri |

Nessun bando attivo

Link Utili

Regione Lazio  
Avvicinamento ex art.16  
L56/1987  
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

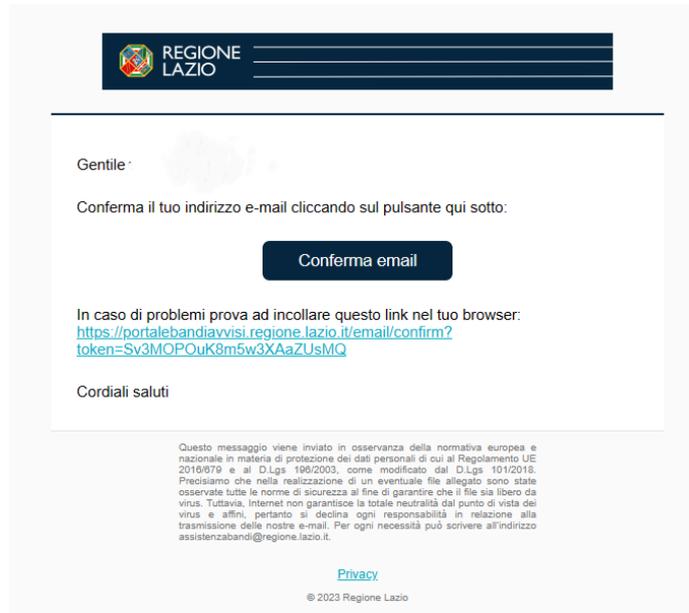
Serve Aiuto

Contattaci  
Esci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e  
 conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **"Conferma email"** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

## 2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID, CIE o CNS** effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



### Accedi al tuo account



## 3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

**Bandi pubblicati:**  
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo Apri

Ricerca bando per data di apertura Apri

Ricerca bando per data di scadenza Apri

Ricerca bando per stato Apri

| Titolo Bando                         | Data apertura    | Data scadenza    | Stato  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|--------|
| ORARIO APERTURA BANDO                | 27/12/2023 17:36 | 29/02/2024 16:36 | Aperto |
| ART.1 BANDO SILD ROMA                | 04/12/2023 14:45 | 29/02/2024 13:45 | Aperto |
| BANDO ART 16 FORMAZIONE 12 12 23 III | 10/12/2023 10:00 | 12/12/2023 11:20 | Aperto |

Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse utilizzando, eventualmente, i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

## 4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB).

The image shows two screenshots from the Regione Lazio website. The top screenshot is a banner for 'ORARIO APERTURA BANDO' with the text 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA'. The bottom screenshot is a form titled 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' with the following fields:

| DOMANDA DI PARTECIPAZIONE |   |
|---------------------------|---|
| <b>Anagrafica</b>         |   |
| Nome e Cognome            | <input type="text"/>                        |
| Nato a                    | Seleziona una provinci <input type="text"/> |
| il                        | <input type="text"/>                        |
| Residente in              | Seleziona una provinci <input type="text"/> |
| via                       | <input type="text"/>                        |
| CAP                       | <input type="text"/>                        |
| Domiciliato in            | Seleziona una provinci <input type="text"/> |
| via                       | <input type="text"/>                        |

The form is divided into two sections: the first section (Anagrafica) has fields for 'Nome e Cognome', 'Nato a', 'il', 'Residente in', 'via', and 'CAP', all of which are highlighted with a red border. The second section (Domiciliato in) has fields for 'Domiciliato in' and 'via', both of which are highlighted with a green border.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. **I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all’accesso con lo SPID.**

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>ELETTRICISTA</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>IDRAULICO</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>MURATORE</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>MANUTENTORE AUTOMEZZI E MACCHINE</b>                         | <input type="checkbox"/> |
| e che eventuali comunicazioni siano trasmesse all'indirizzo di: |                          |
| residenza   | <input type="checkbox"/> |
| domicilio   | <input type="checkbox"/> |
| posta elettronica   | <input type="checkbox"/> |

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".  
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".  
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".  
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

[Salva dati compilati](#)
[Verifica e abilita](#)
[Elimina tutti i dati della domanda](#)
[Esci](#)

|   |  |   |   |                                      |  |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--|
| <br>Finanziato dall'Unione Europea | <br>REGIONE LAZIO | <br>SPAZI LAVORO | <b>Link Utili</b><br>Regione Lazio<br>Avvicinamento ex art.16 L58/1987<br>Avvisi e Graduatorie SILD | <b>Note Legali</b><br>Privacy Policy | <b>Serve Aiuto</b><br>Contattaci<br>Esci |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--|

È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento.

In qualsiasi momento, il cittadino, potrà interrompere la compilazione del bando cliccando sull'icona **“Esci”**. Utilizzando questa funzionalità, i dati inseriti non saranno salvati.

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

## 5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

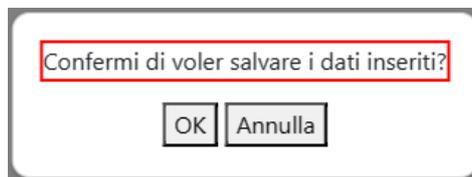
L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **“Verifica e Abilita”**.

Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".  
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".  
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".  
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

Salva dati compilati Verifica e abilita Elimina tutti i dati della domanda Esci

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  
 REGIONE LAZIO  
 SPAZIO LAVORO  
 Link Utili: Regione Lazio, Avviamento ex art.16 L.56/1987, Avvisi e Graduatorie SILD  
 Note Legali: Privacy Policy  
 Serve Aiuto: Contattaci, Esci



Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:

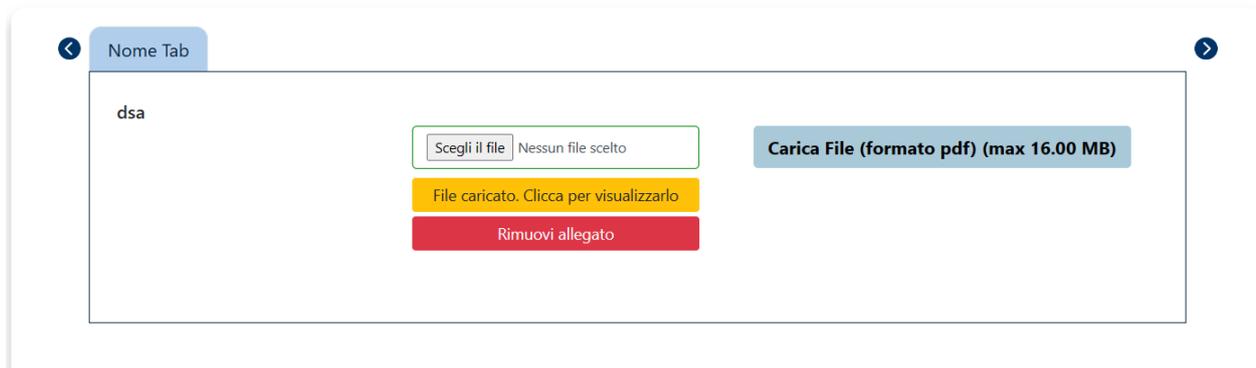
**BANDO SILD**  
 Stato domanda: **DOMANDA COMPLETATA**

Allegati

|   |  |   |
|---|--|---|
| copia documento di identità in corso di validità;   | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato | <input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/> |
| copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento; | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato | <input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/> |
| copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari                               | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato | <input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/> |
| Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari);                               | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato | <input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/> |

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona **“Scegli file”** e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona **“Carica file”**.

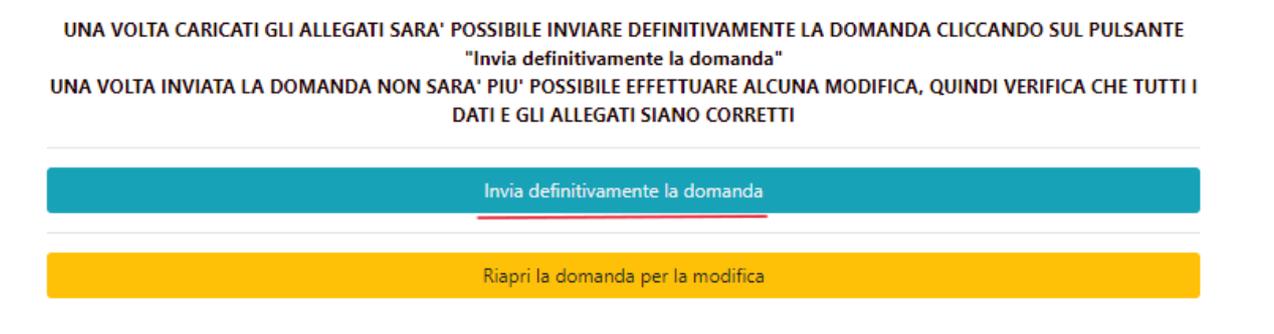
Una volta caricato il file, il cittadino, potrà visualizzare lo stesso oppure eliminarlo rispettivamente dalle icone **“File caricato. Clicca per visualizzarlo”** e **“Rimuovi allegato”**.



Completato il TAB relativo agli allegati, la domanda sarà pronta per essere inviata definitivamente.

## 6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante **“Invia definitivamente la domanda”** presente in fondo alla pagina.



Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura **“Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati**

**compilati tramite e-mail. Continuare?**” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

- **Annullando l’operazione**, l’utente potrà modificare i dati cliccando su **“Riapri la domanda per la modifica” (barra gialla)**.
- **Confermando l’operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## 7. Invio definitivo di una NUOVA domanda

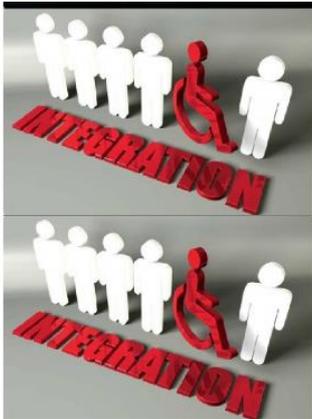
L’utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull’icona **“Genera nuova domanda”**.

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 13/11/2023

Genera nuova domanda

A seguito di tale operazione, comparirà un popup con al seguente dicitura: **“Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata”** da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione **“Le mie domande”**, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:

|   |  |
|---|--|
|  | <p>BANDO SILD<br/>           ID domanda: 82<br/>           Stato Domanda: <u>RINUNCIATA</u><br/>           Data di ricezione: 2023-11-13 13:56:31.604763+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p>         |
|   | <p>BANDO SILD<br/>           ID domanda: 83<br/>           Stato Domanda: <u>DOMANDA COMPLETATA</u><br/>           Data di ricezione: 2023-11-13 14:11:57.158199+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p> |

La domanda precedentemente inviata verrà considerata rinunciata **SOLO** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

## 8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne o modificarne il contenuto**.

### Domande inviate

Di seguito sono riportate tutte le domande compilate (aperte per la modifica, completate, rinunciate.)

È possibile ricercare una specifica domanda inserendo il relativo ID e cliccando su “Vai al riepilogo domanda”.

Id domanda

Vai al riepilogo domanda



ART 16 PROVA GRADUATORIA

ID domanda: 248

Stato Domanda: ISTRUTTORIA

Data di ricezione: 2023-12-27 09:49:33.743191+00:00

Vedi riepilogo domanda

## 9. Impostazioni

Nella sezione “**Impostazioni**”, l’utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

### Il mio account

#### Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: ██████████  
 Email: g.██████@██████.it  
 CF: ██████████  
 Telefono: 333333

## 10. Contattaci

Qualora i cittadini riscontrassero delle problematiche, potranno utilizzare la sezione “**Contattaci**” per inviare un messaggio all’Helpdesk compilando il form dedicato.

### Compila il form

Nome

Indirizzo email (assicurarsi che l’indirizzo sia corretto e che non sia una PEC, altrimenti non riusciamo a rispondervi)

Ripetere indirizzo email

Recapito telefonico

Argomento

Bando di Riferimento

Messaggio