

**[I2.5] REDATTORE DI PRODOTTI EDITORIALI****Descrizione sintetica:**

Il/la Redattore/trice di prodotti editoriali è in grado di definire, realizzare e coordinare le operazioni di *editing* di un testo, assicurandone coerenza, chiarezza, completezza e correttezza, nel rispetto dello stile dell'autore/trice e degli *standard* editoriali.

<b>SISTEMI DI REFERENZIAZIONE</b>	
<b>Sistema di riferimento</b>	<b>Denominazione</b>
Settore economico-professionale (S.E.P.)	17 - Stampa ed editoria
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	AdA.17.01.01 - Definizione del progetto editoriale (tradizionale e/o elettronico) AdA.17.01.03 - Cura editoriale
Livello E.q.f.	5
Posizione classificatoria ISTAT CP 2021	2.5.4.4.2 – Revisori di testi
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2025	58.11.00 - Edizione di libri 58.19.00 - Altre attività editoriali, esclusa l'edizione di <i>software</i>

<b>UNITÀ DI COMPETENZA – Impostazione intervento di <i>editing</i></b>
<b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b> Definire la <i>policy</i> di <i>editing</i> , sulla base dell'analisi del prodotto e del suo contesto
<b>LIVELLO E.q.f.: 5</b>
<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamenti di editoria</li> <li>- Struttura di una casa editrice</li> <li>- L'oggetto libro: componenti testuali e paratestuali, copertina, quarta, bandelle</li> <li>- Principali caratteristiche del mercato editoriale</li> <li>- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale</li> <li>- Definizione di una <i>policy</i> di <i>editing</i></li> <li>- Strumenti e tecniche di comunicazione multimediale</li> <li>- Strumenti e tecniche di ricerca (dati, informazioni, notizie, etc.)</li> <li>- Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali</li> </ul>
<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepire la natura del prodotto editoriale nei suoi diversi aspetti, individuando il tema e il quadro in cui si sviluppa</li> <li>- Individuare gli elementi del prodotto che debbono essere oggetto di <i>editing</i>, tenendo</li> </ul>

<p>conto degli <i>input</i> creativi e tecnici e degli <i>standard</i> editoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare le potenzialità espressive e comunicative del prodotto, cogliendone sfumature e ambiti di miglioramento</li> <li>- Prefigurare le opportunità di intervento, in coerenza con le caratteristiche del prodotto e del contenitore con cui si esprime e con i vincoli di natura economica ed organizzativa</li> </ul>
<p><b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Sulla base di un <i>set</i> di informazioni (tipologia di prodotto editoriale, <i>target</i> di riferimento, <i>budget</i> disponibile, linee guida della casa editrice, etc.), definire la <i>policy</i> di <i>editing</i> (necessità ed opportunità di intervento, in coerenza con le caratteristiche del prodotto e del contenitore con cui si esprime), motivando le scelte compiute</p>
<p><b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b></p> <p>Per almeno due tipologie di prodotti editoriali destinati a due <i>target</i> differenti, sulla base di informazioni date, analisi del contesto e delle diverse componenti del prodotto (contenuti, forma e contenitore) e definizione della <i>policy</i> editoriale, con esplicitazione delle scelte compiute</p>
<p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale</p>

<p><b>UNITÀ DI COMPETENZA - Configurazione prodotto editoriale</b></p>
<p><b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b></p> <p>Configurare l'<i>output</i> del prodotto editoriale, organizzando nel dettaglio le fasi di lavorazione dello stesso, supportando le risorse materiali e umane da impiegare (p.e. correttori di bozze, grafici, impaginatori, etc.)</p>
<p><b>LIVELLO E.q.f.: 5</b></p>
<p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'oggetto libro: componenti testuali e paratestuali, copertina, quarta, bandelle</li> <li>- Metodi e tecniche di redazione</li> <li>- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale</li> <li>- Principali caratteristiche del mercato editoriale</li> <li>- Principi e tecniche di <i>budgeting</i></li> <li>- Principi di <i>project management</i></li> <li>- Strumenti e tecniche di comunicazione multimediale</li> <li>- Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali</li> </ul>
<p><b>ABILITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definire nel dettaglio, gli aspetti di contenuto e di forma su cui attuare l'intervento di <i>editing</i></li> <li>- Tradurre l'idea editoriale, in una soluzione tecnico-progettuale che identifichi modalità di intervento, tempi di lavorazione e risorse materiali e professionali da coinvolgere, in coerenza con il <i>budget</i> a disposizione</li> <li>- Determinare la struttura del testo nei suoi aspetti essenziali (sezioni, capitoli, paragrafi ...), in funzione della tipologia di prodotto</li> <li>- Definire e/o proporre la soluzione grafica più coerente con le caratteristiche del prodotto e gli obiettivi comunicativi</li> <li>- Valutare le condizioni di fattibilità dell'idea editoriale</li> <li>- Elaborare il preventivo per la realizzazione del progetto editoriale</li> </ul>

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di un set di informazioni relative a differenti tipologie di prodotto editoriale, definire un piano di lavoro di *editing*, a partire dalla strutturazione del prodotto stesso (organizzazione dei contenuti testuali e grafici), ed individuare le risorse materiali e umane da impegnare nella fase di *editing*, motivandone la scelta

**PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE**

Per almeno due tipologie di prodotto editoriale (differenti per struttura, contenuto e *target*), definizione del piano di lavoro di *editing* (esplicitando tempi ed impiego delle risorse umane e materiali) e configurazione dell'*output* (definizione della struttura generale, della copertina, della gabbia grafica, degli *asset* digitali e soluzioni grafiche) con esplicitazione delle scelte compiute

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

**UNITÀ DI COMPETENZA - Lavorazione contenuti testuali e grafici****RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA**

Lavorare sul testo ed editarlo unitamente agli elementi grafici, sulla base della *policy* redazionale definita

**LIVELLO E.q.f.: 5****CONOSCENZE**

- Metodologie e tecniche di scrittura
- Modelli e generi testuali
- Valutazione di un testo
- Tecniche redazionali
- Lingua italiana: grammatica, sintassi e stili
- Principi di grafica editoriale e iconografia
- Tecniche e strumenti di impaginazione e formattazione, tradizionali e digitali (*standard epub*)
- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale
- Principali applicativi informatici in materia di editoria digitale
- Elementi di psicologia della comunicazione

**ABILITA'**

- Adottare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali testuali
- Adottare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali grafici, tenendo conto degli *standard* e dei *format* tradizionali e digitali
- Applicare metodi e tecniche di *editing* tradizionali e digitali, ponendo attenzione allo stile e all'identità del prodotto (modifica e integrazione del testo, correzione della lingua – grammatica, sintassi, punteggiatura - verifica degli aspetti tecnici del testo - dati, fonti, date, cifre...)
- Supportare e interagire con l'autore, dalla stesura alla pubblicazione
- Individuare le fonti e le risorse (vocabolari, manuali di settore, enciclopedie, ...) utili alla verifica e alla ricerca di testi, dati, immagini
- Adottare strumenti e applicativi tradizionali e digitali utili alla formattazione, impaginazione e realizzazione grafica dei testi

**INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA**

Sulla base di differenti tipologie di testi, effettuare la lettura, l'analisi e l'intervento sul testo, organizzandone i contenuti editoriali, testuali e grafici ed utilizzando metodi e tecniche di *editing*

tradizionali o digitali, motivando le scelte compiute
<b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b> Per almeno due tipologie di testo (differenti per struttura, contenuto e <i>target</i> ), attuazione delle attività di <i>editing</i> , a partire dalla lettura, analisi ed intervento sul testo, in coerenza e nel rispetto dello stile dell'autore ed organizzazione dei contenuti testuali e grafici, con esplicitazione delle scelte compiute
<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b> Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale

<b>UNITÀ DI COMPETENZA – Composizione e validazione del prodotto editoriale</b>
<b>RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA</b> Valutare coerenza, completezza, chiarezza e correttezza complessiva del prodotto editoriale, individuando la rispondenza del prodotto editato con gli <i>input</i> iniziali e gli obiettivi editoriali prestabiliti
<b>LIVELLO E.q.f.: 5</b>
<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua inglese tecnica nell'ambito dell'editoria, tradizionale e digitale</li> <li>- Metodi e tecniche di redazione</li> <li>- Principali riferimenti legislativi e normativi, in materia di diritto d'autore, informazione e editoria</li> <li>- Principi di <i>project management</i></li> <li>- Tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali</li> <li>- La chiusura di un prodotto editoriale (valutazione finale, correttivi, procedure, validazione)</li> </ul>
<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutare la coerenza, completezza, chiarezza e correttezza complessiva del prodotto editoriale</li> <li>- Individuare la rispondenza del prodotto editato, con gli <i>input</i> iniziali e gli obiettivi editoriali prestabiliti</li> <li>- Prefigurare eventuali correttivi e interventi di riallineamento, in relazione a criticità e/o esigenze specifiche</li> <li>- Adottare procedure e strumenti di chiusura e consegna del prodotto editoriale definitivo</li> </ul>
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b> Sulla base di un <i>set</i> di informazioni in merito a tipologie di prodotto e <i>input</i> iniziali relativi agli obiettivi editoriali, definire le tipologie di correttivi e interventi di riallineamento, in relazione alle diverse possibili criticità ed esigenze specifiche. Descrivere inoltre le procedure e gli strumenti di chiusura, per la consegna di un prodotto editoriale definitivo.
<b>PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE</b> Per un prodotto ed un <i>set</i> di informazioni riguardanti gli <i>input</i> iniziali relativi al progetto e agli obiettivi editoriali, definizione di più tipologie di correttivi e di possibili interventi di riallineamento del medesimo prodotto editoriale, prima della consegna e della validazione finale. Descrizione delle procedure e degli strumenti di chiusura per la consegna del prodotto definitivo.
<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA</b> Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale