

*Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica*

Direzione regionale Istruzione, formazione e politiche per l’occupazione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 4 “Istruzione e Ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” - Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria ITS”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

*Regolamento (UE) n. 2021/1060*

*Regolamento (UE) n. 2021/1057*

*Priorità 2 “Istruzione e Formazione” Obiettivo specifico F)*

*Fondi nazionali e regionali*

**Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il**

**finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell’anno formativo 2025/2026**

**Programmazione 2025**

**ALLEGATO B - FORMULARIO**

**FORMULARIO**

(*da compilare per ciascuna proposta progettuale/ percorso I.T.S.*)

**Sezione A – Articolazione del Percorso I.T.S.**

|  |
| --- |
| **A.1 – Dati della Fondazione ITS Academy proponente** |
| Denominazione Fondazione ITS Academy: |
| codice fiscale/P. IVA: |
| sede legale: via ……. ……………………, n................  città …………………………………...Prov...........................CAP................ |
| Legale Rappresentante: nome.......................cognome................ |
| Referente del progetto: Nome...............................Cognome................  Tel.  cell................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.2 – Elementi essenziali del progetto formativo di percorso ITS** | |
| Denominazione Percorso formativo ITS |  |
| Area tecnologica |  |
| Ambito |  |
| Figura nazionale di riferimento nel rispetto delle aree e ambiti di riferimento previste |  |
| Data di avvio prevista |  |
| Durata in semestri |  |
| N. ore totali |  |
| Numero allievi destinatari (min. 20) |  |
| Sede Operativa/Corsuale |  |
| Costo |  |
| % docenza proveniente dal mondo del lavoro |  |
| Ore totali stage aziendali e i tirocini formativi |  |
| Ore FAD/anno previste |  |
| **Sezione B – Descrizione del progetto** | |
| 1. **Descrivere l’Area tecnologica, l’Ambito e la Figura nazionale di riferimento del percorso** (*illustrare, in particolare il coinvolgimento delle imprese e il partenariato, la capacità della progettualità di cogliere le specificità, gli elementi di innovazione e i processi di riorganizzazione espressi dalle filiere e dai sistemi di impresa di riferimento. Max 5 cartelle*) | |
| 1. **Descrivere la ricognizione dei fabbisogni formativi e territoriali, con analisi degli stessi** (*illustrare, in particolare, la correlazione con i percorsi proposti****,***  *manifestati dalle imprese attive e dal territorio, utili sia a qualificare e rafforzare l’Offerta Formativa I.T.S. adeguandola a conoscenze e saperi in continua evoluzione, sia a rispondere alle domande delle imprese di personale e concorrere ad una maggiore e coerente occupazione****;*** *contestuale specificazione dell’offerta di lavoro indicativa che le stesse aziende del partenariato offrono con i loro potenziali obiettivi occupazionali affinché gli studenti interessati ai percorsi possano conoscerli e orientarsi nelle scelte di iscrizione. Max 5 cartelle)* | |
| 1. **Descrivere il Piano Attività** *(in particolare illustrare**gli obiettivi formativi e strategici di innovazione e qualità a sostegno e sviluppo delle filiere produttive e dell’occupazione, con evidenza del numero minimo degli allievi a percorso (avvio percorsi con minimo 20 allievi) e nel rispetto dei parametri afferenti i docenti provenienti dal mondo del lavoro per almeno il 60% e con previsione di stage aziendali e tirocini formativi per almeno il 35% del monte ore complessivo. I percorsi formativi dovranno prevedere anche una specifica formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Max 10 cartelle)* | |
| 1. ***Descrivere lo standard di percorso*** *(Compilare il cronoprogramma indicando la sede operativa e, per ciascun anno di percorso nell’ambito delle ore complessive, l’organizzazione del percorso in termini di durata (ore aula e stage- tirocinio) e descrivere lo standard di percorso nel rispetto delle disposizioni dell’Avviso ai paragrafi 3 e 4 ( Max 5 cartelle)*  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **AZIONI/ATTIVITA'** | **durata**  (Ore) | | | **Denominazione percorso: <***inserire la denominazione del percorso ITS proposto>* | | | | | **Sede operativa: …** | | | | | **Cronoprogramma I anno** | | | | | **1** | Ore formazione in aula |  | | | **2** | Stage |  | | |  | **Totale I anno** | |  | | **Cronoprogramma II anno** | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1** | Ore formazione in aula |  | | | **2** | Stage |  | | |  | **Totale II anno** | |  | | **Cronoprogramma III anno\*** | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1** | Ore formazione in aula |  | | | **2** | Stage |  | | |  | **Totale III anno** | |  | | | | |   \* da compilare per i percorsi di VI livello | |
| 1. **Descrivere la metodologia didattica e il piano formativo** (*illustrare, in particolare, il numero delle imprese disponibili alla accoglienza degli allievi in fase operativa nei settori pertinenti al percorso formativo. I percorsi formativi dovranno prevedere una specifica formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Max 5 cartelle)* | |
| 1. **Descrivere le risorse umane e strumentali adeguate e pienamente aggiornate al contesto tecnico/tecnologico del settore impegnate nel progetto didattico/formativo** *allegare cv risorse umane coinvolte nel progetto* (*Max 5 cartelle*) | |
| 1. **Descrivere il coinvolgimento delle Scuole enti di riferimento** (*Max 2 cartelle*) | |
| 1. **Descrivere il coinvolgimento di imprese, Università e strutture formative** (*Max 2 cartelle*) | |
| 1. **Descrivere le azioni di orientamento e accompagnamento al lavoro nonché le misure a supporto della frequenza, dal conseguimento di crediti formativi, dal conseguimento delle certificazioni intermedie e finali e dall'inserimento professionale** (*Max 3 cartelle*) | |
| **l) Descrivere le azioni di monitoraggio e autovalutazione** *(Max 2 cartelle)* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SEZIONE C - PIANO FINANZIARIO DEL PERCORSO I.T.S. (BIENNALE O TRIENNALE) | | | | |
| N. | **Voce di spesa** | **Descrizione** | **Unità di misura** | **Costo** |
| D.1 | Unità di Costi Standard ora/corso | **UCS ora corso € 49,93**. | **N. ore percorso \_\_\_\_\_\_\_** | **Costo (N.ore \*UCS) = (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| D.2 | Unità di Costi Standard ora/allievo | **UCS allievi formati € 9.619,00**. | **N. allievi formati \_\_\_\_\_\_\_** | **Costo (N.allievi\*UCS) = (b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| COSTO TOTALE | | | | 1. **+ (b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**SEZIONE D – Altre Dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliato/a presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità

di Rappresentante Legale della Fondazione I.T.S. (denominazione)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in riferimento all’ “Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy della Regione Lazio per il finanziamento dei percorsi di Programmazione 2025 in avvio nell’anno formativo 2025/2026**”** di cui alla Determinazione Dirigenziale n.\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* di conoscere tutta la normativa richiamata nell’Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e di impegnarsi a rispettarla integralmente;
* di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi SIE Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/201 e si impegna a rispettarla integralmente;
* di accettare la vigilanza dell’Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli e di accettare la vigilanza dell’Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull’utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli;
* di consentire in qualunque momento l’esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, di impegnarsi a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio. I prodotti di qualsiasi natura che dovessero costituire risultato del Progetto finanziato non possono essere commercializzati dal Proponente;
* di impegnarsi a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea nel rispetto della tempistica e delle modalità previste dall’art.140 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e della normativa nazionale vigente.
* di impegnarsi a produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall’Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi);
* di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. del Regolamento (UE) 2016/679.

**Altresì dichiara,** a valle dell’espletamento della procedura di presentazione della presente proposta progettuale se valutata positivamente e successivamente ammessa, di adempiere agli obblighi di seguito indicati:

* di rispettare integralmente le disposizioni indicate nell’Avviso, in particolare ai paragrafi 3 e 4;
* di attivare i percorsi I.T.S. approvati, tra il 1° settembre 2025 ed entro il 30 novembre 2025 con almeno 20 partecipanti, in conformità al presente Avviso e alle disposizioni nazionali e regionali;
* di rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui all’art.1 commi 125 e 126 della Legge 124 del 2017;
* di attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
* di assicurare che le attività previste dal Progetto vengano realizzate nei termini stabiliti dall’Avviso;
* di acquisire e comunicare alla Regione il CUP (Codice Unico di Progetto - Legge n. 3/2003) entro 30 giorni dall'approvazione del finanziamento del percorso I.T.S.;
* di rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti i contributi che saranno concessi secondo quanto disposto dall’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e comunicare il conto corrente, bancario o postale su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
* di indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione in fase di realizzazione dei progetti il CUP, e il codice progetto identificativo dell’intervento autorizzato;
* di non apportare variazioni o modifiche ai contenuti degli interventi senza giustificata motivazione e preventiva comunicazione alla Regione Lazio, e comunque rimanendo nei limiti del finanziamento concesso;
* di produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;
* di fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla successiva realizzazione dei progetti, attraverso il sistema informativo SiGem messo a disposizione dall’Amministrazione, secondo i formati e la tempistica stabiliti dalla Regione stessa;
* di garantire la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione ai sensi dell’art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e della normativa nazionale vigente, ed in ogni caso per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell’anno in cui è effettuato l’ultimo pagamento dell’autorità di gestione al beneficiario;
* di assumere agli atti la documentazione da esibire, su richiesta, ai funzionari regionali in sede di controlli da parte dell’Amministrazione nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati sensibili;
* di adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti;
* di assicurare che eventuali variazioni di ragione sociale, o quant’altro (codice meccanografico, PEC, Codice Fiscale, Conto Unico di Tesoreria, ecc.) riferito a variazioni inerenti al proprio status siano segnalate tempestivamente al responsabile del presente procedimento;
* di collaborare ed accettare i controlli che la Regione Lazio e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto e degli interventi in esso previsti.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma digitale del legale rappresentante\*\*

*\*\*L’obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l’apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*