

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

Regione Lazio

**Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione**

**Avviso pubblico contenente linee di azione per l’integrazione e
il potenziamento degli interventi del PAR GOL Lazio verso il
raggiungimento dei target PNRR**

**Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare
nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),
Missione 5**

**“Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”,
Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato
dall’Unione europea – Next Generation EU**



Sommario

SEZIONE 1. Obiettivi e finalità	3
SEZIONE 2. Dotazione finanziaria	5
SEZIONE 3. Beneficiari, interventi finanziabili e procedure per Linea di Azione	5
SEZIONE 4. Soggetti erogatori ammissibili.....	12
SEZIONE 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda e documentazione da trasmettere.....	13
SEZIONE 6. Modalità di istruttoria e approvazione delle domande	14
SEZIONE 7. Modalità di gestione e rendicontazione dell'intervento e di erogazione del contributo.....	16
SEZIONE 8. Obblighi dei soggetti erogatori.....	18
SEZIONE 9. Responsabile dell'avviso	19
SEZIONE 10. Condizioni di tutela della privacy	19
Sezione 11 Meccanismi sanzionatori.....	20
SEZIONE 12. Potere sostitutivo	20
SEZIONE 13. Controversie e Foro competente.....	20
SEZIONE 14. Rinvio	20
SEZIONE 15. Allegati.....	20

SEZIONE 1. Obiettivi e finalità

Il presente Avviso Pubblico è emanato con riferimento al Piano Attuativo Regionale (PAR) Lazio in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

L'Avviso, nel recepire il quadro regolamentare vigente¹, si pone in continuità e ad integrazione degli Avvisi n. 1 e n. 2, approvati, rispettivamente, con Determinazione n. G08845 del 07/07/2022 e Determinazione n. G11353 del 26/08/2022 e s.m.i., e degli ulteriori atti programmatori regionali, con l'obiettivo principale di integrare e potenziare gli interventi del PAR GOL Lazio verso il raggiungimento dei target PNRR, risponde a una triplice finalità a cui corrispondono tre Linee di Azione:

- in primo luogo, incrementare la dotazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL di cui agli Avvisi 1 e 2, al fine di ampliare la platea degli utenti beneficiari delle misure di politica attiva del lavoro e della formazione in essi previste, quantificare la dotazione finanziaria attribuita ai corsi di formazione breve di cui alla linea 2 ed ai servizi di presa in carico della persona degli Enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023: Linea 1;
- in secondo luogo, ampliare l'offerta di formazione destinata ai beneficiari appartenenti ai *cluster* 1, 2, 4 e 5, definendo - attraverso un nuovo strumento di formazione professionale - una modalità rafforzativa tramite l'istituzione di un Catalogo per l'accompagnamento dei destinatari delle strategie di intervento attraverso percorsi brevi volti al miglioramento delle proprie competenze e all'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro, mantenendo la centralità della persona e la libertà di scelta: Linea 2;
- in terzo luogo, potenziare l'offerta e la prossimità dei servizi di presa in carico della persona, garantendo una maggiore efficacia nel raggiungimento e nel coinvolgimento dell'utenza nell'ambito dei servizi e delle politiche attive del lavoro e, in particolare, dei beneficiari di strumenti di sostegno al reddito e degli utenti con maggiori fragilità e distanza dal mercato del lavoro, mediante il rafforzamento della collaborazione fra i Centri per l'Impiego e gli Enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023: Linea 3.

Con riferimento alla **Prima Linea di Azione**, il presente Avviso amplia la dotazione finanziaria degli Avvisi 1 e 2 di cui alle Determinazioni n. G08845 del 07/07/2022 e n. G11353 del 26/08/2022 e s.m.i. e quantifica le risorse destinate ai corsi di formazione breve di cui alla linea 2 ed alle operazioni stabilite nell'Avviso per la raccolta di Manifestazioni di interesse finalizzate alla sottoscrizione di Convenzioni per l'erogazione delle attività di presa in carico della persona di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023 e impegna nuove risorse derivanti dai piani di riparto in relazione alla dotazione della Regione Lazio, mantenendo invariate le condizioni e le procedure di accesso da parte degli enti accreditati e dei beneficiari degli interventi, così come definite dal quadro regolamentare vigente, ovvero come risultato dei processi di normazione regionali e degli adeguamenti alle indicazioni nazionali di cui alle disposizioni attuative di GOL. L'ammontare dei fondi è stabilito alla successiva SEZIONE 2;

Con riferimento alla **Seconda Linea di Azione**, il presente Avviso stabilisce il quadro regolatorio per

¹ Costituito dalle circolari attuative emanate dall'ANPAL e dalla versione ultima aggiornata con Deliberazione di Giunta regionale n. 236 del 12 aprile 2024.

l'istituzione di un **Catalogo di percorsi per la realizzazione di interventi di formazione breve** – da realizzarsi anche a valere sul Percorso 1 del PAR GOL, coerentemente con quanto disposto dal decreto interministeriale del 30 marzo 2024 recante integrazioni al Programma GOL, considerato il ruolo della formazione professionale nell'incremento delle possibilità di reinserimento occupazionale anche per i più vicini al mercato del lavoro, prevedendo la realizzazione di percorsi formativi di breve durata, accessibili ai beneficiari appartenenti ai cluster 1, 2, 4 e 5, che abbiano come esito una attestazione di competenze, in coerenza con gli standard definiti dalla circolare ANPAL 5 agosto 2022, n.1 e s.m.i.

I percorsi del Catalogo sono strutturati come indicato nello schema riportato nella SEZIONE 3 e collocati in un Catalogo dell'offerta formativa, preventivamente definito attraverso un processo di confronto con gli enti accreditati per la formazione in ambito GOL, per il tramite dei referenti delle relative "Reti" e parte integrante del presente Avviso.

Come anticipato, il catalogo per la formazione breve amplia la gamma dell'offerta formativa disponibile nei cataloghi vigenti rispetto ai loro contenuti e durata (che diventano maggiormente standardizzati), ne consente l'accesso ai beneficiari inclusi i partecipanti al Percorso 1 (prima non integrati con la formazione) e orienta alla più rapida finalizzazione degli apprendimenti verso i contesti lavorativi e professionali, consentendo così il rafforzamento degli strumenti volti al raggiungimento dei target fissati per il Programma GOL.

Con riferimento alla **Terza Linea di Azione**, il presente Avviso potenzia l'offerta e la prossimità dei servizi di presa in carico della persona, in un'ottica di crescita ed evoluzione della rete regionale dei servizi per il lavoro e della formazione nel Lazio, da realizzarsi anche mediante forme di rafforzamento della cooperazione e della complementarità di funzioni tra le strutture pubbliche e le strutture private convenzionate. L'obiettivo è quello di garantire una più tempestiva presa in carico dell'utenza e una maggiore efficienza nell'erogazione delle politiche attive del lavoro e della formazione a garanzia dei LEP, tenendo conto dell'esperienza finora maturata in ambito GOL e in ambito FSE. La terza linea di Azione è declinata nella successiva SEZIONE 3.

Richiamo alle finalità e ai principi generali

Il presente Avviso si conforma ai seguenti principi:

- di DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente;
- di Tagging clima e digitale, per cui le attività previste debbano porre particolare rilievo sull'aspetto del mondo naturale e del mondo digitale;
- di Parità di genere, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parte di chiunque;
- di Valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- di Riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale di assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché

con risorse ordinarie da bilancio statale;

- nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

SEZIONE 2. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente avviso, per un importo complessivo pari a € 204.480.000, è disposta a valere sulle risorse complessive messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Più nel dettaglio, la dotazione indicata viene ripartita rispetto alle tre Linee di Azione del presente Avviso, come di seguito indicato:

Linea di Azione 1 - Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL:

- Risorse integrative dell'Avviso GOL n. 1, Determinazione n. G08845 del 07/07/2022: € 129.480.000,00 (**Codice Sigem 22063N**);
- Risorse integrative dell'Avviso GOL n. 2, Determinazione n. G11353 del 26/08/2022: € 10.000.000,00 (**Codice Sigem 22076N**);
- Risorse destinate alla formazione breve, Linea di Azione 2: € 50.000.000,00 (**Codice Sigem 25001N**);
- Risorse destinate alle Attività di presa in carico dell'utente da parte degli Enti convenzionati di cui all'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023, Linea di Azione 3: € 15.000.000,00 (**Codice Sigem 23029N**).

Le suddette risorse integrative concorrono al finanziamento dei percorsi e degli interventi già stabiliti dagli avvisi richiamati.

Linea di Azione 2 - Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve: i percorsi formativi sono realizzati a valere sulla integrazione ed il potenziamento degli interventi del PAR GOL Lazio verso il raggiungimento del target PNRR;

Linea di Azione 3 - Attività di presa in carico dell'utente:

Nell'ambito del monitoraggio dell'andamento del presente Avviso, la Regione Lazio si riserva di rimodulare le risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa e di integrarle in corrispondenza dell'approvazione di nuovi e aggiuntivi importi stabiliti dai piani di riparto.

SEZIONE 3. Beneficiari, interventi finanziabili e procedure per Linea di Azione

Di seguito si riportano elementi distintivi per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso in funzione delle Linee di Azione.

3.1 Linea di Azione 1 – Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL

Relativamente alla **Prima Linea di Azione**, l'impiego delle risorse aggiuntive collocate sulle attività

di cui agli Avvisi succitati, non è accompagnato da modifiche del quadro attuativo, come già specificato. Si tratta pertanto esclusivamente di porre a disposizione dei Percorsi GOL interessati, risorse aggiuntive per aumentare la platea dei beneficiari verso il conseguimento del target previsti dal PAR Lazio.

3.2 Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve

Per la **Linea di Azione 2**, fatte salve le specificità di seguito descritte, sono beneficiari delle misure di politica attiva di cui al presente avviso i soggetti residenti/domiciliati nel Lazio che hanno stipulato un Patto di servizio GOL e, in esito all'assessment, sono attribuiti dal *case manager* ai cluster di cui al Percorsi: 1 - Reinserimento occupazionale, 2 - Upskilling, 4 - Lavoro e inclusione e 5 - Ricollocazione collettiva.

Sono esclusi dalla Formazione breve di cui al presente avviso i beneficiari appartenenti al cluster 3 – Reskilling che, ai fini del conseguimento dei target fissati dal Programma GOL, devono fruire di una formazione di almeno 151 ore.

Si specifica la condizione per l'accesso da parte dei beneficiari per singolo Percorso GOL:

- Beneficiari assegnati al Percorso 1: l'utente, in esito all'Orientamento specialistico, con il supporto del *case manager*, potrà essere avviato a una misura di formazione breve e dopo fruire della misura di Accompagnamento al lavoro/Attività di accompagnamento all'avvio di impresa.

Anche gli utenti che abbiano già fruito della misura di accompagnamento al lavoro senza esito occupazionale, e che abbiano il patto di Servizio ancora attivo associato alla politica dell'accompagnamento portata a termine, dovranno pertanto poter accedere alla misura di formazione breve;

- Beneficiari assegnati al Percorso 2: l'utente, in esito all'Orientamento specialistico, con il supporto del *case manager*, potrà essere avviato a un corso di formazione breve in alternativa a quelli già previsti e approvati nell'ambito del catalogo dell'offerta formativa vigente di cui all'avviso 1 per la tipologia Upskilling;
- Beneficiari assegnati al Percorso 4: l'utente, in esito all'Orientamento specialistico, con il supporto del *case manager*, con il supporto del *case manager*, potrà essere avviato a un corso di formazione breve in alternativa a quelli già previsti e approvati nell'ambito del catalogo dell'offerta formativa vigente di cui all'avviso 2;
- Beneficiari assegnati al Percorso 5: l'utente, in esito all'Orientamento specialistico, con il supporto del *case manager*, potrà essere avviato a un corso di formazione breve in alternativa a quelli già previsti e approvati nell'ambito del catalogo dell'offerta formativa vigente di cui all'avviso 2 e tenuto conto di quanto stabilito dalla Determinazione n. G13632 del 17/10/2024.

I flussi CPI/Enti convenzionati/Enti accreditati per i servizi al lavoro/Enti di formazione e le modalità operative per l'assegnazione dell'utenza alla misura di formazione breve sono i medesimi di quelli in vigore.

Come nella procedura vigente, a seguito della sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato (sia con il Centro per l'Impiego sia con l'Ente convenzionato) l'utente deve individuare il soggetto - pubblico o privato - erogatore della misura dell'Orientamento specialistico e, a conclusione di quest'ultima, l'utente, deve individuare il soggetto erogatore della misura di formazione breve eventualmente prescelta nelle modalità sopra indicate o il soggetto pubblico o privato erogatore

della misura dell'accompagnamento al lavoro/Incontro domanda offerta o del supporto all'Autoimpiego.

Sono finanziabili nell'ambito del presente avviso gli interventi di formazione come specificati nell'Allegato A Catalogo GOL dell'offerta di formazione breve e dettagliati nell'Allegato B Schede di progettazione didattica di dettaglio.

Si riporta di seguito uno **schema di sintesi della Misura**.

Intervento	FORMAZIONE
Ambito di intervento	Formazione breve (LEP D.M. 28/12/2021)
Descrizione	<p>Attività di formazione definita in base alle competenze del beneficiario e in relazione alle <i>vacancies</i> occupazionali (prestando particolare attenzione alla formazione di tipo digitale).</p> <p>L'offerta formativa è definita da un catalogo prestabilito, approvato dall'Amministrazione regionale in sede di avviso e composto da 10 tipologie di corsi di formazione (allegati A e B).</p> <p>I corsi saranno pertanto identici per tutti gli enti di formazione aderenti e riguarderanno prevalentemente competenze trasversali (linguistiche, digitali) e alcune competenze specifiche particolarmente richieste dal mercato del lavoro regionale.</p> <p>Gli Enti, in sede di candidatura, dovranno indicare esclusivamente quali tipologie di corso intendono erogare (tutte o in parte) e il personale coinvolto (Elenco docenti).</p> <p>Titolo in uscita: Attestato di frequenza/Attestato finale di messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze in base alle indicazioni e al format di cui alla Determinazione dirigenziale n. G06603 del 30/05/2024 (tipologia relevant: "Attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o, in assenza, con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili").</p>
Durata	40 ore
Beneficiari	Soggetti assegnati ai seguenti percorsi di politica attiva: P1, P2, P4 e P5
Soggetti erogatori	Enti Accreditati per l'attività finanziata e autorizzata per la Macro-tipologia Formazione continua ai sensi della DGR n. 682/2019.
Modalità di erogazione	<p>La formazione sarà realizzata per gruppi classe sulla base di esigenze di adeguamento delle competenze e dovrà avvenire in FAD al 100% del monte ore ed esclusivamente in modalità sincrona.</p> <p>Si precisa che i discenti devono essere sempre collegati all'aula virtuale con la telecamera accesa; il link di accesso della piattaforma utilizzata deve essere indicato nell'allegato dell'avvio corsuale.</p> <p>Qualora un beneficiario non disponga della possibilità di accedere alla</p>

	<p>formazione in FAD dovrà essere reso disponibile allo stesso l'accesso alla formazione sulla piattaforma prevista attraverso idonei supporti informatici utilizzati presso le sedi accreditate o occasionali già approvate nell'ambito degli avvisi Gol 1 e 2 che sono nelle disponibilità dell'ente erogatore.</p> <p>Numero minimo: 20 allievi; il numero massimo dipende dal numero di tutor in FAD presenti durante l'erogazione dell'attività formativa. È previsto un numero minimo di un tutor ogni 10 partecipanti.</p>
<p>Tipologia di costi</p>	<p>Costo Standard stabilito in base alle UCS previste nel Regolamento Delegato (UE) 2021/702 (con rivalutazione e adeguamento come da Delibera del Commissario Straordinario 16 maggio 2022, n. 6 – Allegato C – Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard come modificata dalla Delibera del Commissario Straordinario 12 aprile 2023, n. 5)</p> <p>Tipologia di prestazione (UCS): <i>Formazione per adeguamento delle competenze/ Formazione per la riqualificazione</i></p> <p>Tipologia UCS: Processo Costo Standard: Per l'attivazione di un corso di formazione, al soggetto accreditato è riconosciuto un importo pari al numero delle ore previste dal percorso ed al numero dei partecipanti, secondo la seguente formula:</p> <p>(UCS ora corso X tot h) + (UCS ora allievo X tot h X tot allievi)</p> <p>UCS ora corso docente Fascia B: Formazione d'aula anche in modalità FAD sincrona: € 131,63 UCS ora allievo: € 0,90</p> <p>Documenti giustificativi per la rendicontazione: Registro presenza corredato dagli estratti giornalieri della piattaforma utilizzata per la formazione, allegato 13 b "domanda di rimborso", relazione finale, autodichiarazione GOL.</p> <p>Tenendo presenti le suddette UCS e i limiti posti in termini di massimali di ore per corso e numero di allievi per gruppo classe l'importo massimo è dato da un importo fisso (UCS 131,63 x 40 ore) pari ad € 5.265,20 e da un importo variabile (UCS 0,90 x ora x numero di discenti)</p>

Il Catalogo GOL dell'offerta di formazione breve della Regione Lazio si compone di 10 tipologie di percorsi di formazione breve della durata standard di 40 ore che dovranno essere realizzati

esclusivamente in base ai contenuti, all'articolazione e alle modalità di erogazione stabiliti nelle Schede di progettazione didattica di dettaglio di cui all'Allegato B.

I soggetti erogatori, attraverso la procedura di cui alla SEZIONE 5, esprimono formale adesione per la realizzazione dei corsi di cui al suddetto catalogo, scegliendo, in sede di domanda, le tipologie di corso che intendono attivare e il personale docente coinvolto.

L'amministrazione si riserva di applicare meccanismi di taglio/premialità alle Agenzie formative nel caso in cui l'attività formativa non sarà attivata, al massimo entro 7 giorni lavorativi dal raggiungimento del numero minimo di allievi.

3.3 Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente

La **Terza Linea di Azione** ha a oggetto le attività di presa in carico dell'utente da parte degli Enti convenzionati, articolate nei seguenti servizi:

- accoglienza e prima informazione;
- dichiarazione di immediata disponibilità al Lavoro (DID);
- aggiornamento della Scheda Anagrafica Professionale;
- profilazione quantitativa e qualitativa (*Assessment*);
- sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato di cui all'articolo 20, d.lgs. 150/2015.

Si riporta di seguito uno schema di sintesi del Servizio.

Intervento		PRESA IN CARICO – Deliberazione del Commissario Straordinario Anpal n. 5/2022 ss.mm.ii.
Ambito intervento	di	Accoglienza e prima informazione, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID), aggiornamento della Scheda Anagrafica Professionale, profilazione quantitativa e qualitativa (<i>Assessment</i>), sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (LEP A, B, C, D)
Descrizione		Servizio dedicato alla presa in carico della persona, che prende avvio con l'accoglienza e la prima informazione sulle modalità di accesso e di fruizione dei servizi e delle misure di politica attiva disponibili. Il servizio prevede, altresì, l'eventuale supporto per l'accesso diretto alla DID <i>on line</i> , la realizzazione della profilazione quantitativa e qualitativa (<i>Assessment</i>), l'aggiornamento della SAP, l'individuazione delle prestazioni di politica attiva del lavoro per la persona e la stipula del Patto di Servizio Personalizzato, nell'ambito del quale si definiscono il percorso e le misure utili all'inserimento lavorativo della persona.
Beneficiari		Soggetti assegnatari di tutti i percorsi (servizio obbligatorio)
Soggetti erogatori		Enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023

<p>Attività</p>	<p>Colloquio individuale.</p> <p>Le attività di presa in carico possono essere realizzate in presenza e/o da remoto in modalità sincrona, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza.</p>
<p>Durata</p>	<p>Max 1 ora LEP A Max 3 ore (LEP B, C, D)</p>
<p>Tipologia di costi</p>	<p>Costo Standard stabilito in base alle UCS previste nel Regolamento Delegato (UE) 2021/702 (con rivalutazione e adeguamento come da Delibera del Commissario Straordinario del 16 maggio 2022, n. 6 – Allegato C – Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard come modificata dalla Delibera del Commissario Straordinario del 12 aprile 2023, n. 5)</p> <p><u>Tipologia di prestazione (UCS):</u></p> <p><i>Processo Costo Standard: UCS a processo, Tariffa oraria: €38,25 per max 3 ore afferenti ai LEP B, C, D.</i></p> <p><i>Per il LEP A non è applicabile nessuna UCS in quanto l'attività non è soggetta a remunerazione.</i></p> <p><u>Documenti giustificativi per la rendicontazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Registro individuale</i> • <i>Domanda di rimborso</i>

Possono presentare domanda di adesione al presente Avviso gli Enti convenzionati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023.

Ai sensi del presente Avviso, gli Enti convenzionati erogano il servizio di presa in carico in favore degli utenti del Programma Gol presso le sedi operative accreditate ai servizi per il lavoro ai sensi della DGR n. 198/2014 ss.mm.ii. e gli sportelli territoriali temporanei di cui alla DGR n. 345/2016, indicate nell'ambito della procedura di convenzionamento di cui alla Determinazione dirigenziale del 10 ottobre 2023, n. G13378.

Con esclusivo riferimento agli utenti del Programma Gol beneficiari NASpl/DIS-COLL, l'Ente convenzionato che aderisce al presente Avviso è tenuto a osservare la procedura di seguito descritta.

In fase di presentazione della domanda, l'Ente convenzionato indica il numero di utenti beneficiari NASpl/DIS-COLL che, in base alla propria capacità tecnica e organizzativa, assume di poter prendere in carico su base mensile. La capacità mensile di presa in carico dichiarata in sede di presentazione della domanda può essere rimodulata previa comunicazione da parte dell'Ente convenzionato alla Direzione Istruzione, formazione e politiche per l'Occupazione.

L'Ente convenzionato ammette individuando uno o più Centri per l'Impiego cui richiedere l'elenco degli utenti beneficiari NASpi/DIS-COLL da prendere in carico, privilegiando il criterio territoriale delle proprie sedi operative, ivi inclusi gli sportelli territoriali temporanei, dichiarate nell'ambito della procedura di convenzionamento. Quindi, l'Ente comunica mensilmente, a uno o più Centri per l'Impiego dallo stesso individuati, il numero degli utenti da prendere in carico che complessivamente deve essere pari alla capacità mensile di presa in carico espressa.

Il Centro per l'Impiego trasmette all'Ente che ne ha fatto richiesta, l'elenco degli utenti beneficiari NASpi/DIS-COLL da prendere in carico nel rispetto dei seguenti criteri:

- ordine cronologico della richiesta dell'Ente;
- ordine cronologico dei beneficiari, a partire dalla domanda di NASpi/DIS-COLL più recente.

Ricevuto l'elenco gli Enti procedono, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa sulla *privacy*, con la convocazione degli utenti beneficiari NASpi/DIS-COLL.

Gli Enti convenzionati supportano la persona nelle diverse fasi del percorso di presa in carico e assumono la responsabilità dei servizi erogati. Le attività di presa in carico (accoglienza e prima informazione, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID), aggiornamento della Scheda Anagrafica Professionale, profilazione quantitativa e qualitativa (*Assessment*), sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato) e di assegnazione alla misura dell'Orientamento Specialistico devono concludersi entro e non oltre 15 giorni lavorativi – non derogabili - decorrenti dalla data ricezione dell'elenco da parte del Centro per l'Impiego competente. Alla scadenza del termine suindicato, l'Ente è tenuto a restituire al Centro per l'Impiego di riferimento gli esiti delle attività erogate per ciascun beneficiario assegnato.

Con la richiesta di assegnazione degli utenti inviata ai Centri per l'Impiego, l'Ente convenzionato si impegna a concludere le attività di presa in carico entro e non oltre 15 giorni lavorativi e a restituire al Centro per l'Impiego di riferimento gli esiti delle attività erogate per ciascun beneficiario assegnato. Il mancato adempimento di tali obblighi, ove ciò sia imputabile all'operato dell'Ente, determina un taglio delle assegnazioni e delle relative risorse finanziarie, nonché il recupero dei nominativi assegnati.

Conclusa la procedura, l'Ente può procedere con una nuova richiesta di assegnazione, che può essere effettuata a diversi Centri per l'Impiego e/o a quelli già individuati.

Nel caso in cui l'Ente convenzionato dovesse esaurire la presa in carico degli utenti assegnatigli prima dei tempi previsti (15 giorni lavorativi), può procedere con l'invio di una nuova richiesta al Centro per l'Impiego.

Si rappresenta di seguito una sintesi del flusso procedurale sopra descritto:



L'assegnazione di beneficiari NASpi/DIS-COLL a ciascun Ente convenzionato ai fini della presa in carico è principalmente fondata sulle capacità di *performance* dello stesso e, in particolare, sull'efficienza del servizio reso in termini di qualità e di tempestività, nel rispetto degli *standard* nazionali e regionali in materia.

Con successivo atto, l'Amministrazione si riserva di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità

operative dei flussi informativi/documentali sottesi al processo sopra illustrato.

Al fine di garantire una gestione ottimale del flusso di assegnazione degli utenti beneficiari NASpl/DIS-COLL., l'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di indicare essa stessa a ciascun Ente convenzionato ammesso a quale Centro per l'Impiego richiedere l'elenco degli utenti.

SEZIONE 4. Soggetti erogatori ammissibili

I soggetti erogatori dovranno garantire, per tutta la durata delle attività, il mantenimento della capacità operativa e amministrativa, l'assenza di cause ostative, l'adozione di misure a garanzia della sana gestione finanziaria, il possesso delle qualificazioni secondo quanto previsto nel presente Avviso e in particolare nella SEZIONE 8 Obblighi del soggetto erogatore.

In riferimento agli elementi specifici del PNRR, i soggetti erogatori aderiscono alle indicazioni fornite nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR e garantiscono il possesso di requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione e di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione.

I soggetti erogatori realizzano gli interventi assumendo la piena responsabilità dell'esatta esecuzione delle relative attività nel rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso e/o dai dispositivi attuativi di riferimento (Avvisi 1 e 2 e Avviso per la raccolta di Manifestazioni di interesse finalizzate alla sottoscrizione di Convenzioni per l'erogazione delle attività di presa in carico della persona).

4.1 Linea di Azione 1 – Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL

La presente sezione non rileva modifiche rispetto alla Linea 1 fermo restando invariato quanto indicato nei paragrafi precedenti.

4.2 Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve

I soggetti erogatori ai quali è rivolto il presente Avviso Pubblico per la realizzazione della misura di formazione breve sono gli Enti Accreditati o che hanno presentato richiesta di accreditamento per l'attività finanziata e autorizzata per la Macro-tipologia Formazione continua ai sensi della DGR n. 682/2019 che potranno formalizzare richiesta di adesione al presente avviso conformemente alle disposizioni di cui alla successiva SEZIONE 5.

I soggetti erogatori, che risulteranno ammessi a seguito delle attività istruttorie di cui alla successiva SEZIONE 6, saranno responsabili dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità del progetto finanziato nell'ambito dell'Investimento del PNRR.

4.3 Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente

I soggetti erogatori ai quali è rivolto il presente Avviso Pubblico per le attività di presa in carico della persona sono gli Enti convenzionati nell'ambito dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023.

La Regione Lazio, ai sensi del predetto Avviso pubblico, formalizza apposite convenzioni con gli Enti

accreditati per i servizi al lavoro, per la collaborazione con i Cpl nelle attività di presa in carico della persona, da realizzarsi nel rispetto di *standard* di servizio qualitativi dettati dalla normativa nazionale e regionale.

Si rimanda pertanto alle suddette convenzioni per disciplina del rapporto di collaborazione tra Amministrazione e APL per la realizzazione delle attività di presa in carico della persona, e alla Determinazione Dirigenziale n. G06598 30/05/2024 che fornisce indicazioni operative per la rendicontazione delle attività di presa in carico dei beneficiari GOL e alle successive circolari attuative dell'Amministrazione.

SEZIONE 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda e documentazione da trasmettere

5.1 Linea di Azione 1 – Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL

La presente sezione non rileva rispetto alla Linea 1 fermo rimanendo invariato quanto indicato nei paragrafi precedenti.

5.2 Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve (Codice Sigem 25001N)

Con esclusivo riferimento alla Linea 2 (Codice Sigem 25001N), le domande dovranno essere presentate, sulla base di una procedura a sportello a decorrere **dalle ore 8.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale**.

Ai fini della ammissione alla procedura selettiva della candidatura, il soggetto proponente deve inoltrare la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **domanda di presentazione della candidatura**, debitamente compilata e sottoscritta sulla base del modello Allegato 1, unitamente a un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità;
- b) **comunicazione sul titolare effettivo** (Allegato 2);
- c) **atto unilaterale di impegno**, come da modello Allegato 3, da stampare, firmare e allegare.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, le domande devono essere presentate su SIGEM attraverso la procedura telematica accessibile dal sito <https://sicer.regione.lazio.it/sigem-gestione/>.

La procedura telematica è disponibile in un'area riservata del sito, accessibile previa registrazione del soggetto proponente e successivo rilascio delle credenziali di accesso (nome utente e password).

I soggetti già registrati potranno accedere inserendo le credenziali in loro possesso. L'inserimento delle credenziali permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della domanda.

Ai fini della ammissione, faranno fede i dati presenti all'interno del sistema. Al termine della fase di inserimento, la procedura informatica consentirà la trasmissione della domanda e di tutti i documenti allegati, prodotti dalla procedura telematica, debitamente firmati e scansionati in formato pdf.

La procedura di presentazione della domanda è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e prodotta dal sistema.

5.3 Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente (Codice Sigem 23029N)

Con esclusivo riferimento alla Linea 3, le domande dovranno essere presentate, sulla base di una procedura a sportello a decorrere **dalle ore 8.00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale**.

Ai fini della ammissione alla procedura selettiva della candidatura, il soggetto proponente deve inoltrare la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **domanda di adesione alla procedura descritta nel presente avviso con indicazione del numero di beneficiari che potrà prendere in carico su base mensile fondata sulla propria capacità tecnica e organizzativa**, debitamente compilata e sottoscritta sulla base del modello Allegato 4, unitamente a un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente proponente in corso di validità;
- b) **comunicazione sul titolare effettivo** (Allegato 2).

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, le domande devono essere trasmesse all'indirizzo PEC presisposizionelavoro@pec.regione.lazio.it indicando nell'oggetto della PEC: **"Linea di azione 3 - Presa in carico dell'utente. Codice Sigem 23029N"**.

5.4 Disposizioni comuni per le Linee di Azione 2 e 3

Ogni soggetto proponente ai fini dell'ammissibilità può presentare al massimo una sola domanda per ogni Linea di Azione.

L'invio di una seconda domanda da parte dello stesso soggetto proponente è considerato motivo di esclusione. Quanto previsto dalla presente sezione costituisce requisito di ammissibilità generale della candidatura. Modalità di presentazione della domanda diverse da quella indicata comportano motivo di esclusione.

SEZIONE 6. Modalità di istruttoria e approvazione delle domande

6.1 Linea di Azione 1 – Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL

La presente sezione non rileva modifiche rispetto alla Linea 1 fermo rimanendo invariato quanto indicato nei paragrafi precedenti.

6.2 Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve

6.2.1 *Modalità di svolgimento della istruttoria e ammissibilità delle domande*

Le domande di candidatura vengono selezionate sulla base di una procedura di istruttoria tesa alla verifica di ammissibilità formale delle domande presentate. L'Amministrazione può verificare l'ammissibilità del progetto non solo nella fase di presentazione, ma anche in quella di attuazione e controllo. Si precisa l'ente è unico responsabile della correttezza e veridicità delle dichiarazioni e dei requisiti dichiarati.

Le candidature pervenute verranno istruite, in base all'ordine cronologico, ogni 30 giorni.

A tal proposito, farà fede esclusivamente la data e l'orario di invio della domanda sulla piattaforma dedicata.

Per quanto concerne il possesso dei **requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa**:

per i soggetti privati:

- qualora si tratti di un ente accreditato ai sensi della normativa regionale, i requisiti di capacità si danno per assolti;
- qualora si tratti di un ente non ancora accreditato, i requisiti di capacità sono verificati nella procedura che conduce all'accreditamento, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione della candidatura. Si precisa che comunque l'Ente all'avvio del corso deve essere necessariamente essere accreditato.

6.3 Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente

6.3.1 Modalità di svolgimento della istruttoria e ammissibilità delle domande

Le domande di adesione vengono selezionate sulla base di una procedura di istruttoria tesa alla verifica di ammissibilità formale delle domande presentate.

Le candidature pervenute verranno istruite, in base all'ordine cronologico, ogni 30 giorni.

A tal proposito, farà fede esclusivamente la data e l'orario di invio della domanda trasmessa all'indirizzo PEC presisposizionelavoro@pec.regione.lazio.it.

Per quanto concerne il possesso dei **requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa** per i soggetti privati si danno per assolti in quanto ente accreditati ai sensi della normativa regionale e convenzionati nell'ambito della procedura Avviso Determina Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023.

6.4 Disposizioni comuni per le Linee di Azione 2 e 3

6.4.1 requisiti di ammissibilità

La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

N.	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	Mancato rispetto dei termini di presentazione prevista (Sezione 5)
2	Rispetto delle modalità di presentazione	Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda di candidatura/adesione (Sezione 5) Mancato rispetto del numero massimo di candidature/ adesioni presentate (Sezione 5)
3	Correttezza e completezza della documentazione	Mancato utilizzo dei format previsti per la presentazione della candidatura/ adesione (Sezione 5) Carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione (Sezione 5) Mancata sottoscrizione dei documenti previsti per la candidatura/ adesione (Sezione 5)

4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	Mancato rispetto di quanto previsto (Sezione 4)
---	--	---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e precisazioni sulla documentazione pervenuta solo per le eventuali carenze documentali non rientranti nelle casistiche a pena di esclusione a fronte di adeguate e tempestive motivazioni e/o integrazioni fornite dal proponente.

6.4.2 *Esiti dell'istruttoria di verifica dell'ammissibilità*

Gli elenchi delle domande ammesse e di quelle non ammesse, con le relative motivazioni, saranno approvati con periodiche Determinazioni della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Le suddette Determinazioni sono pubblicate, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione (BURL), sul sito <https://www.regione.lazio.it/enti/formazione> <https://www.regione.lazio.it/enti/lavoro> e sul portale <https://www.lazioeuropa.it/pnrr-pnc/>.

Le domande di adesione presentate e approvate vengono così associate al Catalogo GOL dell'offerta di formazione breve, parte integrante del presente avviso (Allegato A) consultabile sulla pagina web del sito della Regione Lazio <https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/interventi-por-fse-2021-2027/pnrr>. Dal giorno della pubblicazione della Determinazione Dirigenziale sui predetti siti istituzionali i soggetti proponenti delle candidature considerate ammissibili diventano soggetti erogatori delle attività di cui al presente Avviso.

A tali proposte potranno far riferimento i potenziali beneficiari del presente Avviso che hanno stipulato un Patto di servizio personalizzato e completato la propedeutica fase di orientamento specialistico secondo le vigenti procedure.

Si specifica che, in esito alle periodiche istruttorie effettuate sulla Linea 2, i soggetti proponenti che hanno presentato richiesta di accreditamento ma che non risultino ancora accreditati per l'attività finanziata e autorizzata per la Macro tipologia Formazione continua ai sensi della DGR n. 682/2019, saranno ammessi con riserva.

Al momento dell'erogazione delle attività sulla Linea 2 tutti i soggetti erogatori devono risultare accreditati per l'attività finanziata e autorizzata per la Macro tipologia Formazione continua ai sensi della DGR n. 682/2019.

Al momento dell'erogazione delle attività sulla Linea 3 tutti i soggetti erogatori devono risultare convenzionati nell'ambito della procedura Avviso Determina Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023.

SEZIONE 7. Modalità di gestione e rendicontazione dell'intervento e di erogazione del contributo

7.1 Linea di Azione 1 - Integrazione finanziaria dei dispositivi attuativi GOL

La presente sezione non rileva modifiche rispetto alla Linea 1 fermo rimanendo invariato quanto indicato nei paragrafi precedenti.

7.2 Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi e per la realizzazione di interventi di formazione breve

7.2.1 Modalità di gestione e rendicontazione degli interventi formativi

Le modalità di gestione e rendicontazione degli interventi formativi, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono disciplinate dalle Linee Guida per la gestione degli interventi relativi all'Avviso Pubblico N. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, approvate con Determinazione Dirigenziale n. G08626 del 21/06/2023 e s.m.i. e, in particolare, dal paragrafo 4.2 "Approfondimento sugli adempimenti connessi alla realizzazione degli interventi formativi (Percorsi 2 e 3)".

Per quanto non espressamente specificato nel presente Avviso e nelle suddette Linee Guida, si applicano le disposizioni della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027", approvata con Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28/03/2023.

Il numero minimo di allievi per l'attivazione del gruppo-classe e per l'avvio dell'attività corsuale è fissato a 20 allievi, mentre il numero massimo può essere stabilito dal soggetto attuatore purché gli allievi dispongano di un tutor d'aula (sia per le attività in presenza sia per le attività in FAD) per ogni 10 partecipanti, per tutta la durata delle ore di fruizione.

Non sono ammesse modifiche, integrazioni o variazioni al percorso formativo come identificato e dettagliato negli allegati A e B di cui al presente avviso.

Tutti gli enti erogatori dovranno scrupolosamente attenersi all'articolazione del corso illustrata nell'Allegato B - Progettazione didattica di dettaglio dei percorsi di formazione breve, con particolare riguardo a:

- Requisiti minimi di ingresso ai percorsi formativi;
- Moduli formativi previsti;
- Contenuti formativi in termini di Conoscenze ed Abilità/Capacità;
- Metodologie;
- Modalità di verifica degli apprendimenti.

In occasione dell'avvio del corso, da comunicare conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G08626 del 21/06/2023, l'ente erogatore dovrà inviare i curriculum vitae del personale coinvolto e comunicato in sede di domanda.

In occasione dell'avvio di ogni edizione corsuale dovranno essere inviati unicamente i CV non già trasmessi in occasione dell'avvio di corsi/edizioni precedenti.

Data l'esigua temporalità dell'intervento non sono ammesse integrazioni e/o sostituzioni dei docenti dopo l'avvio del corso stesso. Eventuali deroghe potranno essere eccezionalmente autorizzate dall'Amministrazione, in caso di assoluta e comprovata impossibilità da parte del docente.

I registri non dovranno essere vidimati e dovrà essere comunicato obbligatoriamente, in occasione dell'avvio di ogni edizione corsuale, il link della piattaforma di svolgimento della FaD e relative credenziali di accesso (Allegato 2B. Comunicazione di avvio corso). Restano ferme le altre disposizioni

delle suddette Linee Guida relative alla tenuta dei registri.

Ai fini del raggiungimento del numero minimo di allievi per l'avvio del corso pari a 20 non si applica la circolare prot. n. 0842945 del 1/7/2024 che rimane applicabile ai percorsi formativi 2 Upskilling e 3 Reskilling.

Il Titolo in uscita per tutti corsi brevi di cui al presente avviso è rappresentato da un Attestato di frequenza/Attestato finale di messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze da compilare e firmare in base alle indicazioni e al format di cui alla Determinazione dirigenziale n. G06603 del 30/05/2024 (tipologia relevant: "Attestazione finale di messa in trasparenza degli apprendimenti ai sensi delle Linee Guida di cui al DM 5 gennaio 2021, primariamente referenziati alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o, in assenza, con riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea applicabili").

Si ribadisce l'obbligo di conservare copia degli attestati, debitamente compilati e firmati e di esibirli su richiesta dell'Amministrazione regionale e/o degli organi di controllo preposti.

I soggetti erogatori dovranno aggiornare tempestivamente il PLL (Portale Lazio Lavoro) con riferimento allo stato di avanzamento delle misure erogate sui singoli beneficiari trattati, con l'indicazione puntuale delle ore e delle attività effettivamente erogate anche nelle ipotesi in cui la misura non sia portata a compimento (ad es. interruzione anticipata); inoltre, al termine di ogni percorso formativo, l'ente dovrà inserire obbligatoriamente nel portale PLL copia dell'attestato rilasciato ad ogni singolo discente. Il coerente inserimento dei dati sui sistemi informativi SIGEM e PLL è condizione preliminare e necessaria al riconoscimento dei costi sostenuti.

7.2.2 Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento avviene a seguito della comunicazione da parte della Regione degli esiti del controllo formale eseguito. Il soggetto esecutore ricevuta la suddetta comunicazione, presenta:

- richiesta di erogazione finale (Allegato 14B – D.D. n. G08626 del 21/06/2023);
- fattura elettronica o documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo che dovrà riguardare esclusivamente gli importi relativi ai soli corsi conclusi e rendicontati nella specifica Domanda di rimborso e sulla base degli importi riconosciuti dalla Regione all'esito dei controlli effettuati.

7.3 Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente

Le modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo sono specificate nella Determina Dirigenziale n. G06598 30/05/2024 alla quale si rimanda.

SEZIONE 8. Obblighi dei soggetti erogatori

Per tutta la durata dell'incarico, i soggetti erogatori si impegnano a rispettare, per quanto di competenza, gli obblighi stabiliti all'art. 3. "Obblighi dei soggetti esecutori" delle Linee guida approvate con Dirigenziale n. G08626 del 21/06/2023 e s.m.i. e dalle Convenzioni stipulate con le APL in attuazione dell'Avviso per la presa in carico di persone di cui alla Determina Dirigenziale n.

G13378 del 10/10/2023, cui si rimanda *per relationem*. Inoltre i soggetti erogatori si impegnano a:

- rispettare l'obbligo di coerente e tempestiva imputazione nei sistemi informativi PLL e SIGEM dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'operazione con riferimento ai singoli beneficiari trattati;
- garantire, nella realizzazione delle attività il raccordo con il sistema dei servizi pubblici e privati per il lavoro titolari del Patto di servizio personalizzato e/o erogatori della propedeutica misura di orientamento specialistico;
- assicurare attraverso i referenti, il necessario raccordo con l'Amministrazione;
- garantire capacità economico finanziaria necessaria alla realizzazione degli interventi.

SEZIONE 9. Responsabile dell'avviso

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Elisabetta Longo Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (elongo@regione.lazio.it).

Per ricevere assistenza e supporto in fase di presentazione della candidatura è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: avisounogol@regione.lazio.it a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale.

L'Avviso sarà pubblicizzato sul sito internet della Regione Lazio: <https://www.regione.lazio.it/enti/formazione> <https://www.regione.lazio.it/enti/lavoro> nella sezione Documentazione, sul portale <https://www.lazioeuropa.it/pnrr-pnc/e> sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

SEZIONE 10. Condizioni di tutela della privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato C.

Inoltre, all'avviso sono allegati:

- "Atto che disciplina i trattamenti svolti dal responsabile del trattamento per conto della giunta regionale del lazio (il titolare del trattamento) ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016" di cui all'Allegato D;
- "Questionario per la verifica del rispetto del regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" sulle attività di trattamento da parte del responsabile del trattamento" di cui all'Allegato E.

In riferimento agli allegati sopra indicati si precisa che:

- l'Allegato D relativo al modello Nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del regolamento UE 2016/679, sottoscritto dal Responsabile incaricato (in formato pdf, con firma olografa o digitale) limitatamente ai soggetti che risulteranno ammessi agli esiti delle istruttorie, dovrà essere trasmesso tramite il sistema di monitoraggio Sigem nella sezione "Gestisci Comunicazioni" presente in Anagrafica nel momento in cui si chiede al

referente dell'area attuazione degli interventi, l'associazione della proposta progettuale al responsabile esterno, e successivamente verrà restituito con la stessa modalità, firmato del Titolare del trattamento;

- l'Allegato E relativo al Questionario per la verifica del rispetto del regolamento (UE) 2016/679 dovrà essere trasmesso solo a seguito dell'ammissione con le modalità e tempi che saranno fornite successivamente dall'Area Attuazione, Tutela della Fragilità e Punto di Contatto.

Sezione 11 Meccanismi sanzionatori

L'Amministrazione adotta i provvedimenti di revoca totale o parziale, riduzione o sospensione del contributo e/o di revoca/sospensione dell'accreditamento nonché le misure per lo svolgimento legittimo e regolare delle attività previste nel presente Avviso in riferimento a:

- irregolarità delle procedure e delle spese, frodi, indebiti utilizzi delle risorse;
- conflitto d'interesse;
- doppio finanziamento pubblico;
- procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate, ovvero oggetto di frode o doppio finanziamento pubblico.

SEZIONE 12. Potere sostitutivo

In caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel presente Avviso, ove sia messo a rischio il conseguimento delle finalità definite nel Piano Attuativo Regionale (PAR) GOL e degli obiettivi individuati nel presente avviso, l'Amministrazione regionale si riserva di attivare le procedure di intervento sostitutivo, che saranno definite in separato atto, tenuto conto di quanto stabilito all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

SEZIONE 13. Controversie e Foro competente

In caso di controversie inerenti al presente avviso il foro competente è quello di Roma.

SEZIONE 14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dall'avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei piani e programmi di riferimento settoriale.

SEZIONE 15. Allegati

Linea di Azione 2 – Catalogo di percorsi per la realizzazione di interventi di formazione breve

Allegato A – Catalogo GOL dell'offerta di formazione breve;

Allegato B – Schede di progettazione didattica di dettaglio;

Allegato 1 - Domanda di presentazione della candidatura – Linea 2

Allegato 2 - Comunicazione sul titolare effettivo

Allegato 3 - Atto unilaterale di impegno

Linea di Azione 3 - Presa in carico dell'utente

Allegato 4 – Domanda di adesione – Linea 3

Allegato 2 - Comunicazione sul titolare effettivo

Allegati comuni per le Linee di Azione 2 e 3

Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali;

Allegato D - Atto che disciplina i trattamenti svolti dal responsabile del trattamento per conto della Giunta regionale del Lazio (il titolare del trattamento) ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016;

Allegato E - Questionario per la verifica del rispetto del regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” sulle attività di trattamento da parte del responsabile del trattamento.