



Programma delle attività-

Interventi per il benessere psicologico dei pazienti oncologici

Descrizione dell'iniziativa

La Regione Lazio intende promuovere la tutela della salute mentale e la prevenzione del disagio psichico attraverso l'attivazione di iniziative volte a contrastare le conseguenze psicologiche derivanti dalla sofferenza correlata a patologie oncologiche con riguardo anche agli adulti oncologici e dei loro familiari con particolare attenzione alle fasce più giovani, dunque più fragili, nel caso specifico rappresentate dai figli minorenni dei malati oncologici. Per tale ragione intende finanziare, a valere su fondi europei, interventi di supporto psicologico realizzati da professionisti iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi nei confronti di pazienti oncologici residenti o domiciliati sul territorio regionale e congiunti.

A tal fine con DGR 711 del 6/11/2023 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Regione Lazio e Ordine degli psicologi del Lazio "Per promuovere e facilitare l'accesso ai servizi psicologici ai pazienti oncologici e alle loro famiglie", sottoscritto in data 03/05/2024.

Per la realizzazione delle attività previste dal protocollo sono stanziati complessivamente € 5.000.000,00 euro a valere sul PR FSE+ 2021-2027 della regione Lazio, Priorità Inclusione sociale, Obiettivo specifico k.

Ai sensi dell'art. 2.2. l'Ordine ha predisposto il presente documento di progettazione esecutiva contenente la descrizione delle modalità organizzative e dei costi previsti per il suo completo svolgimento.

Soggetti dell'iniziativa

L'iniziativa prevede il coinvolgimento dei seguenti attori.

- I **pazienti oncologici** beneficiari dell'iniziativa.

I beneficiari degli interventi devono essere in possesso di residenza e/o domicilio nella Regione Lazio da almeno 6 mesi (andrà indicato specificatamente l'indirizzo di residenza o domicilio) nonché di ISEE inferiore a € 40.000,00. Il voucher viene attivato a nome del paziente, ma gli interventi psicologici finanziati possono essere rivolti anche ai familiari/congiunti del malato oncologico in forma disgiunta o sotto forma di intervento sul gruppo famiglia. Il tipo di intervento potrà prevedere, su valutazione del professionista, l'alternanza tra incontri di gruppo e incontri individuali.

- gli **Psicologi** (iscritti alla sezione A dell'Albo degli Psicologi del Lazio) che erogano gli interventi in favore degli utenti. I professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Essere regolarmente iscritti alla sez. A dell'albo degli Psicologi del Lazio.
 - b. Essere in possesso di partita iva (codice ateco 86.90.30) - andrà specificato il numero.
 - c. Dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di consistente e specifica esperienza professionale maturata nell'ambito della psico-oncologia (a titoli esemplificativo, ma non esaustivo: esperienza clinica, supervisione, tirocinio professionale, ecc.) e di adeguata formazione (a titoli esemplificativo, ma non esaustivo: dottorato, specializzazione, master, corsi di perfezionamento, ecc.) nel settore della psico-oncologia nonché di adeguato livello di preparazione e di aggiornamento professionale come richiesto dall'articolo 5 del Codice deontologico degli Psicologi italiani
 - d. Dichiarare sotto la propria responsabilità, in osservanza dello stesso articolo 5 del Codice deontologico degli Psicologi italiani, di impegnarsi a riconoscere i limiti della propria competenza e a utilizzare pertanto soltanto strumenti teorico-pratici per i quali è stata acquisita adeguata competenza e, ove necessario, formale autorizzazione.
 - e. Dichiarare sotto la propria responsabilità di poter garantire la prestazione professionale sia tramite setting in presenza, presso lo studio, presso la residenza/domicilio del beneficiario della prestazione o presso la struttura di ricovero del beneficiario stesso, che in modalità telematica, in caso di difficoltà funzionali, o di spostamento da parte dell'utenza.
 - f. Dichiarare di impegnarsi a non richiedere ulteriori contributi economici nel corso della erogazione delle prestazioni previste dal voucher
 - g. Dichiarare di accettare e ritenere congruo il compenso orario previsto, pari a € 75,00 onnicomprensivo
 - h. Dichiarare di aver seguito il video relativo alla procedura attuativa dell'iniziativa in oggetto, predisposto dall'Ordine e presente in area riservata.
 - i. Dichiarare di impegnarsi a partecipare alle azioni di monitoraggio previste nell'ambito dell'iniziativa.

- l'**Ordine degli Psicologi del Lazio**, che raccoglie le disponibilità degli psicologi interessati, realizza l'incontro tra domanda e offerta attraverso uno specifico portale, provvedendo alla liquidazione degli interventi erogati dai professionisti.
- le **associazioni/società scientifiche** individuate dalla Regione Lazio tramite " *l'Avviso Pubblico per la realizzazione di un'azione di sistema e di formazione specialistica nell'ambito dell'iniziativa "Benessere psicologico per i pazienti oncologici"*, finanziato nell'ambito del PR FSE+ Lazio 21-27, che prevede la realizzazione di un catalogo di azioni formative e di approfondimento specialistico al fine di assicurare un sostegno alla rete di professionalità coinvolte nel progetto;
- la **Regione Lazio**, che finanzia gli interventi a valere sul PR FSE+ 2021-2027.

La procedura in sintesi

1. **Registrazione professionisti.** Il professionista effettua l'accesso tramite Spid/CIE all'Area riservata del sito web istituzionale dell'Ordine. In questa occasione inserisce o aggiorna i suoi dati di contatto (e-mail, nr. cellulare).
2. **Istanza di adesione dei professionisti.** Attraverso l'Area riservata: il professionista aderisce al progetto compilando la dichiarazione di cui all'allegato A) corredata dal proprio Curriculum Vitae professionale e concedendo l'autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sull'Albo online.
3. **Registrazione cittadini.** Il paziente oncologico (l'utente) o la persona delegata (es. familiare, congiunto, etc.) effettua l'accesso tramite Spid/CIE all'Area riservata del portale dedicato. In questa occasione inserisce o aggiorna i suoi dati di contatto (e-mail, nr. cellulare).
4. **Istanza di ammissione da parte dei cittadini.** Attraverso l'Area riservata:
 - l'utente presenta istanza di ammissione al beneficio e allega:
 - a. diagnosi/attestazione rilasciata dalla struttura sanitaria che ha in carico il paziente oncologico;
 - b. autocertificazione sul possesso dei requisiti (ISEE, residenza o domicilio nel Lazio da almeno 6 mesi).
 - la persona delegata presenta istanza di ammissione al beneficio, inserendo i dati del paziente oncologico, e allega:
 - a. diagnosi/attestazione rilasciata dalla struttura sanitaria che ha in carico il paziente oncologico;
 - b. autocertificazione sul possesso dei requisiti (ISEE, residenza o domicilio nel Lazio da almeno 6 mesi) del paziente oncologico
 - c. delega allo svolgimento delle operazioni sul portale, completa di documento di identità del delegante;

A seguito della presentazione dell'istanza, il richiedente ottiene una ricevuta dell'invio. Con l'invio della domanda avviene la **prenotazione del corrispettivo di 16 colloqui di sostegno**

psicologico/psicoterapeutico (€ 75,00 x n. 16 = € 1.200,00). L'importo di € 75,00 è da considerarsi onnicomprensivo di ogni voce di costo sostenuta per l'erogazione della prestazione (eventuale marca da bollo, contributi previdenziali, spese vive, etc.). In caso di necessità, valutata dalla struttura sanitaria che ha in carico il paziente, sarà possibile richiedere un nuovo ciclo di incontri fino a un massimo di 32 colloqui complessivi.

5. **Approvazione ed emissione voucher.** La domanda di ammissione viene ricevuta dall'Ordine, che avvia i controlli sulla correttezza dei dati e dei relativi allegati. All'esito di questa operazione, entro 30 giorni, la domanda potrà essere accolta o rigettata con una motivazione. L'utente riceve una email.
 - a. In caso di rigetto, l'utente ha la possibilità di presentare una nuova domanda, ove i fondi non fossero già esauriti.
 - b. In caso di accoglimento della domanda, viene generato un voucher (nome paziente, codice identificativo, numero sedute disponibili) e **vengono abilitate nuove funzionalità** in Area riservata per l'attivazione del percorso con lo psicologo.
6. **Scelta dello psicologo.** Tra le nuove funzionalità, viene abilitata oltre alla semplice consultazione dell'elenco dei professionisti, anche la funzione di scelta dello psicologo. Entro 10 giorni, l'utente designa lo psicologo (tra quelli che hanno aderito all'iniziativa) e Invia una *Richiesta di presa in carico*. In questa fase le parti (utente e psicologo) potranno visualizzare i rispettivi dati di contatto (numero cellulare e/o indirizzo e-mail).
Nel caso di mancata scelta dello psicologo da parte dell'utente entro 10 giorni, il voucher viene annullato e il corrispettivo rientra nella disponibilità del fondo. Una notifica via email ricorda all'utente il termine di scadenza per concludere la procedura.
7. **Accettazione da parte dello psicologo.** Lo Psicologo designato dall'utente riceve la richiesta, con l'invito ad accettare o rifiutare, entro 10 giorni, attraverso l'Area riservata in uso ai professionisti.
 - a. In caso di rifiuto, l'utente può designare un altro professionista (ripercorrendo la procedura al punto 6);
 - b. In caso di accettazione, il percorso può avere inizio e lo psicologo ne registra lo svolgimento nella sua Area riservata. Resta salva la possibilità per l'utente e per lo psicologo di interrompere il percorso prima dell'esaurimento delle sedute.
Nel caso di interruzione del percorso, l'utente può utilizzare le sedute residue previste dal voucher con un altro psicologo, previa nuova designazione (punto 6). Nel caso di mancata scelta dello psicologo da parte dell'utente entro 10 giorni, il voucher viene annullato e il corrispettivo rientra nella disponibilità del fondo. Una e-mail ricorda all'utente il termine di scadenza per concludere la procedura.
8. **Svolgimento degli incontri.** Le sedute possono aver luogo in presenza o, in caso di particolari esigenze da parte dell'utenza, in modalità telematica. Lo psicologo conferma lo svolgimento del colloquio nella sua area riservata. L'utente riceve una mail ed ha l'obbligo di dare conferma nella sua area riservata. In alternativa lo psicologo dovrà caricare per ciascun incontro una attestazione controfirmata dall'utente circa l'effettivo svolgimento dell'incontro. Lo psicologo che intenda procedere in tal modo deve avere premura di

acquisire volta per volta l'attestazione relativa allo svolgimento dell'incontro. Il percorso deve concludersi entro 180 giorni dalla data di accettazione da parte dello psicologo.

9. **Richiesta di liquidazione** Lo psicologo presenta all'Ordine la richiesta di liquidazione delle prestazioni, presentando la fattura che viene intestata all'Ordine degli Psicologi del Lazio. Al fine di agevolare al massimo tale operazione, lo psicologo scarica un template di fattura, che dovrà replicare nei suoi elementi identificativi sul programma di fatturazione eventualmente utilizzato. Lo psicologo emette fattura P.A., secondo le indicazioni presenti in area riservata e ne riporta gli estremi nella sua Area riservata; contestualmente invia all'Ordine la richiesta di liquidazione. Un messaggio di conferma informa del buon esito dell'operazione e delle tempistiche di liquidazione.
10. **Liquidazione da parte dell'Ordine.** L'Ordine esamina la richiesta di liquidazione e provvede al pagamento degli importi prenotati e corrispondenti alle prestazioni effettivamente svolte nel termine di 30 giorni.
11. **Rendicontazione dei voucher erogati e delle spese sostenute.** L'Ordine si impegna a caricare trimestralmente nel sistema informativo Slgem - le cui credenziali di accesso verranno fornite dalla Regione - i seguenti documenti:
 - riepiloghi delle emissioni dei voucher e delle relative liquidazioni che sono state effettuate nell'ambito dell'iniziativa oltre ad una sintetica relazione descrittiva delle attività svolte secondo uno schema fornito dalla Regione Lazio, oltre a copia delle fatture emesse dagli psicologi e dei bonifici bancari quietanzati;
 - costi del personale interno o esterno impiegato dall'Ordine. Tali costi dovranno essere rendicontati a "costi reali" (estremi, busta paga, F24 dei contributi, quietanza di pagamento della retribuzione versata.) Per il personale esterno dovranno essere rendicontati contratto, conferimento o lettera di incarico indicante l'oggetto (con esplicito riferimento all'attività finanziata), il CUP e il codice locale di monitoraggio dell'operazione, la durata della prestazione, l'importo totale dei compensi previsti e il compenso orario relativo; fattura, quietanza di pagamento;
 - costi per acquisto di beni e servizi. L'acquisto dei beni strumentali è da ritenersi ammissibile solo nel caso in cui sia necessario per l'implementazione dell'operazione. In sede di rendicontazione occorre presentare Fattura di acquisto, Documento attestante l'avvenuto pagamento, Prospetto di calcolo della spesa imputabile al progetto, nel caso in cui non sia esclusivamente riferita ad un'unica operazione o la stessa sia di durata inferiore a dodici mesi

In conformità con quanto previsto dall'art. 54, lett. a) del Regolamento (UE) n. 2021/ 1060 relativamente ai costi indiretti si applica il tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti ammissibili che dovranno essere rendicontati a "costi reali".

L'importo forfettario pari al 7% dei costi diretti rappresenta l'ammontare massimo riconosciuto dall'amministrazione all'Ordine sarà pertanto ricalcolato sulla base dei costi diretti ritenuti ammissibili in fase di rendicontazione dell'operazione.

L'importo del contributo riconosciuto ed erogabile sarà calcolato sull'ammontare totale delle spese rendicontate dall'Ordine.

12. Oneri di informazione e pubblicità. L'Ordine si impegna, in continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021 ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

In relazione all'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FSE+ 2021-2027 di cui alla presente iniziativa, l'Ordine altresì è tenuto a informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul sito web del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Inoltre, l'Ordine garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

Pertanto, l'Ordine dovrà attenersi agli obblighi previsti dalle normative comunitarie (Regolamento (UE) 2021/1060) in materia di informazione e comunicazione nonché alle disposizioni operative previste dalla Regione Lazio in materia di utilizzo dei loghi.

13. Attività di monitoraggio. L'Ordine svolgerà, in attuazione dell'art. 2.2. del Protocollo, un'attività periodica di monitoraggio volto alla verifica di eventuali problematiche del progetto verificando anche le necessità di modifica dello stesso e il potenziamento della rete multidisciplinare di attori che contribuiscono all'attuazione dell'intervento e alla sua efficacia.

Cronoprogramma delle fasi di sviluppo

La realizzazione dell'iniziativa prevede uno sviluppo graduale delle funzionalità.

- **Portale riservato agli psicologi aderenti:** attraverso questa interfaccia gli psicologi possono aderire all'iniziativa, comunicare i propri dati (IBAN, recapiti), gestire le richieste dei pazienti, definire il calendario degli incontri, caricare il registro delle sedute, presentare la richiesta di liquidazione.
 - Punti 1 e 2: **entro 31 marzo 2025**
- **Portale riservato agli utenti:** attraverso questa interfaccia l'utente presenta la sua istanza di ammissione al beneficio e gestisce il suo rapporto con il professionista (ricerca e scelta del professionista, consultazione modalità di contatto, visualizzazione svolgimento incontri, interruzione anticipata del rapporto professionale).
 - Dal punto 3 al punto 8: **entro 31 marzo 2025**

- **Adempimenti di cui ai punti 9,10, 11, 12 e 13 in capo all'Ordine:** da calendarizzare a seguito dell'avvio dell'iniziativa

Piano finanziario

La presente tabella riporta una sintesi dei costi per macro aree; il dettaglio dei costi è riportato nel file excel (Allegato B) al presente documento

Tipologia dei costi previsti sostenuti dall'Ordine		Importo a carico della Regione (FSE+) €
A. 7	<i>Altre tipologie di personale (altre spese relative alle risorse umane direttamente riferibili all'operazione)</i>	€ 455.333,00
A	<i>Totale macrovoce A "Risorse Umane"</i>	€ 455.333,00
C. 4	<i>Acquisto di beni e servizi</i>	€ 11.957,00
C	<i>Totale macrovoce C "spese di funzionamento e gestione"</i>	€ 11.957,00
D. 6	<i>Costi indiretti su base forfettaria calcolati sui costi diretti (7% di A+C)</i>	€ 32.710,00
D	<i>Totale macrovoce D "altri costi"</i>	€ 32.710,00
Totale (A+C+D)		€ 500.000,00
Previsione spesa per Voucher		€ 4.500.000,00

Allegato A)

INTERVENTI PER IL BENESSERE PSICONCOLOGICO
Adesione all'iniziativa da parte del professionista
e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Nome e Cognome
Data e luogo di nascita
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza
Codice fiscale
Iscrizione all'albo A degli Psicologi del Lazio n°.....
Annotazione come psicoterapeuta (eventuale)

Aderisce

all'iniziativa in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 445/2000)

Dichiara

ai sensi dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà)

- Possesso di partita iva (codice ateco 86.90.30) n°.....
- di essere in possesso di consistente e specifica esperienza professionale maturata nell'ambito della psico-oncologia (a titoli esemplificativo, ma non esaustivo: esperienza clinica, supervisione, tirocinio professionale, ecc.) e di adeguata formazione (a titoli esemplificativo, ma non esaustivo: dottorato, specializzazione, master, corsi di perfezionamento, ecc.) nel settore della psico-oncologia nonché di adeguato livello di preparazione e di aggiornamento professionale come richiesto dall'articolo 5 del Codice deontologico degli Psicologi italiani.
- di impegnarsi a riconoscere i limiti della propria competenza e a utilizzare pertanto soltanto strumenti teorico-pratici per i quali è stata acquisita adeguata competenza e, ove necessario, formale autorizzazione, in osservanza dello stesso articolo 5 del Codice deontologico degli Psicologi italiani
- di poter garantire la prestazione professionale sia tramite setting in presenza, presso lo studio, presso la residenza/domicilio del beneficiario della prestazione o presso la struttura di ricovero del beneficiario stesso, che in modalità telematica, in caso di difficoltà funzionali, o di spostamento da parte dell'utenza.
- di impegnarsi a non richiedere ulteriori contributi economici nel corso della erogazione delle prestazioni previste dal voucher.
- di accettare e ritenere congruo il compenso orario previsto, pari a € 75,00 onnicomprensivo.

- di aver seguito il video dell'iniziativa in oggetto predisposto dall'Ordine, presente in area riservata.
- di impegnarsi a partecipare alle azioni di monitoraggio previste nell'ambito dell'iniziativa.

Allega

ai fini della pubblicazione sul proprio profilo dell'albo on line:

- curriculum vitae in formato pdf.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/03.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

