

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE  
GR 74/04 – AREA “ATTUAZIONE, TUTELA DELLA FRAGILITÀ E PUNTO DI CONTATTO”  
ROMA – UFFICIO SILD

S.I.L.D. - Servizio Inserimento Lavoro Disabili

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. n. 68/1999 e *ss.mm.ii.*, attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7, comma 1-*bis*, della L. n. 68/99 *ss.mm.ii.*, presso datori di lavoro pubblici.**

**Anno 2023**

**ELENCO POSTI DI LAVORO DISPONIBILI PRESSO ENTI PUBBLICI - VARI PROFILI PROFESSIONALI**

**ELENCO POSTI DISPONIBILI AL 14.01.2025**

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p><b>Azienda Sanitaria Locale Roma 5 ASL RM5</b></p>	<p>Via Acquaregna 1/15 – Tivoli (RM)</p>	<p><b>2, di cui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 Necroforo</b></li> <li>• <b>1 Coad. Amm.vo</b></li> </ul>	<p><b>OPERATORE TECNICO - NECROFORO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Destinazioni: <i>morgue</i> dell'Ospedale di Monterotondo (n. 1).</li> </ul> <p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ICDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> <li>• Destinazioni: Dip. di Prevenzione sede di Palestrina (n. 1).</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<p><b>Azienda Sanitaria Locale Roma 6 ASL RM6</b></p>	<p>Borgo Garibaldi, 12 – Albano Laziale (RM)</p>	<p><b>31, di cui:</b>  <b>• 10 OSS</b>  <b>• 21 Coad.</b>  <b>Amm.vo</b></p>	<p><b>OPERATORE SOCIOSANITARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Qualifica professionale di Operatore Sociosanitario (OSS).</li> </ul> <p><b>COADIUTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Certificazione della Patente Europea del Computer ICDL Base o altro attestato di qualifica professionale di tipo informatico rilasciato da Ente Accreditato dalla Regione di appartenenza.</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche FNOPI</b>	Via Agostino Depretis 70 – Roma (RM)	<b>1</b>	<b>OPERATORE con mansioni di AUTISTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Possesso della patente di guida di tipo B;</li> <li>• La Commissione esaminatrice verificherà:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità relazionali del candidato con l'utenza dell'ente e con gli interlocutori dell'amministrazione, con particolare riguardo agli interlocutori istituzionali;</li> <li>• Capacità e competenze nell'utilizzo dei <i>software</i> e delle piattaforme in uso;</li> <li>• Capacità e competenze del candidato nella tenuta dell'inventario dei beni presenti presso gli uffici dell'amministrazione, quali: cancelleria, materiale <i>hardware</i>, ecc.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Istituti Fisioterapici Ospitalieri IFO</b>	Via Elio Chianesi 53 – Roma (RM)	<b>4</b>	<b>OPERATORE SOCIOSANITARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Qualifica professionale di Operatore Sociosanitario (OSS).</li> </ul>

ENTE PUBBLICO	SEDE LEGALE	POSTI DISP.	PROFILO PROFESSIONALE
<b>Istituti Raggruppati per l'assistenza all'infanzia e ai minori ASP - IRAIM</b>	Via Dei Campani, 79 - Roma (RM)	<b>1</b>	<p><b>ADDETTO AI SERVIZI EDUCATIVI ED ASSISTENZIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2025, con possibilità di successiva stabilizzazione;</li> <li>• Assolvimento dell'obbligo scolastico;</li> <li>• Corsi di formazione specialistici in linea con le mansioni;</li> <li>• Mansioni: cura il mantenimento di condizioni ambientali rispondenti alle finalità del servizio. Assicura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni dell'asilo nido, coopera con il cuoco al riordino dell'ambiente di cucina, allestisce e riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba. Presta collaborazione, ove necessario, al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini e provvede al rifacimento dei lettini. Partecipa con funzione attiva alla programmazione e formulazione delle attività e alle iniziative previste nel programma educativo. Fa parte del Gruppo Educativo adempiendo agli obblighi che ne derivano e partecipando alle riunioni.</li> </ul>

**TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI: N° 39**

**LA DIRETTRICE**

**Avv. Elisabetta Longo**