

ALLEGATO TECNICO 2*

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

- * che modifica e sostituisce l'Allegato Tecnico 2 "Obiettivi di performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025- 2027 di cui alla deliberazione del 07 agosto 2025, n. 725.



**REGIONE
LAZIO**

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025
GR DG	DIREZIONE	DIREZIONE GENERALE					
GR DG.1	OBIETTIVO STRATEGICO						
DENOMINAZIONE	Pianificazione e coordinamento dell'attività e dell'organizzazione delle Direzioni regionali.						
DESCRIZIONE	Il Direttore generale assicura la pianificazione ed il coordinamento dell'attività e dell'organizzazione delle direzioni regionali al fine di garantire l'efficiente e l'efficace attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.01.] – Salute; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia. MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell'ambiente; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.						
ALTRE STRUTTURE	Presidente della Regione, Giunta regionale, Direzioni regionali.						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027	
Azioni di pianificazione e coordinamento	Adozione di iniziative, atti o azioni funzionali alla pianificazione ed al coordinamento	Risultato	Binario SI/NO	SI	SI	SI	
NOTA:							
PIANO DI AZIONE							
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2025	2026	2027	
GR DG.1.1	Coordinamento Conferenza dei direttori delle direzioni regionali.		15	X	X	X	
GR DG.1.2	Coordinamento Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giunta regionale.		20	X	X	X	
GR DG.1.3	Coordinamento delle attività di supporto agli investimenti sul territorio.		15	X	X	X	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	3	5					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO			
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR DG		DIREZIONE		DIREZIONE GENERALE			
GR DG.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Coordinamento Conferenza dei direttori delle direzioni regionali.					PESO 15
DESCRIZIONE		Il Direttore generale assicura la pianificazione ed il coordinamento dell'attività e dell'organizzazione delle direzioni regionali al fine di garantire l'efficiente e l'efficace attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo mediante la Conferenza dei direttori delle direzioni regionali di cui al regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1, articolo 19 ter, comma 3, lettera b).					
ALTRE STRUTTURE		Strutture amministrative della Giunta regionale.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attività di coordinamento		n. conferenze svolte /n. conferenze programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Convocazione e svolgimento della Conferenza dei direttori delle direzioni regionali				100%	100%	100%	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		1		1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR DG		DIREZIONE		DIREZIONE GENERALE			
GR DG.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Coordinamento Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giunta regionale.				PESO 20	
DESCRIZIONE		Il Direttore generale assicura la pianificazione ed il coordinamento dell'attività e dell'organizzazione delle direzioni regionali al fine di garantire l'efficiente e l'efficace attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo mediante il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) della Giunta regionale.					
ALTRE STRUTTURE		Presidente della Regione, Giunta regionale, Direzioni regionali.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attività di coordinamento		Proposta DGR PIAO 2025-2027, Monitoraggio e Predisposizione PIAO 2026-2027		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
PIAO 2025-2027				Proposta DGR PIAO 2025-2027			
Monitoraggio PIAO 2025-2027					Report di monitoraggio PIAO 2025-2027		
Predisposizione PIAO 2026-2028						Report di Predisposizione PIAO 2026-2028	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		1	2				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR DG		DIREZIONE		DIREZIONE GENERALE			
GR DG.1.3		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Coordinamento delle attività di supporto agli investimenti sul territorio.				PESO 15	
DESCRIZIONE		Il Direttore generale assicura il coordinamento dei procedimenti autorizzativi connessi alla realizzazione di investimenti pubblici e privati sul territorio regionale, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di progetti complessi che richiedono una sinergia tra diversi livelli territoriali di governo.					
ALTRE STRUTTURE		Amministrazioni centrali, Giunta regionale, Direzioni regionali, Enti dipendenti o riconducibili alla Regione, Enti Locali.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attività di coordinamento dei procedimenti autorizzativi		n. di procedimenti autorizzativi supportati / n. di richieste di supporto per investimenti pubblici e privati		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Svolgimento delle attività di coordinamento tramite: tempestivo supporto e affiancamento delle Direzioni regionali e degli enti competenti al rilascio di autorizzazioni; monitoraggio delle conferenze di servizi e nomina del rappresentante unico regionale; definizione degli iter autorizzativi necessari per arrivare alla cantierabilità dei progetti di investimento				100%	100%	100%	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		1	2				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR DG	DIREZIONE	DIREZIONE GENERALE				
GR DG.0.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Tempi medi ponderati di ritardo	Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)	Risultato	Numerico	0		
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo		Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR DG	DIREZIONE	DIREZIONE GENERALE				
GR DG.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR DG		DIREZIONE		DIREZIONE GENERALE			
GR DG.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR DG		DIREZIONE		DIREZIONE GENERALE		
GR DG.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 13	DIREZIONE	AVVOCATURA REGIONALE						
GR 13.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Avvocatura Digitale.							
DESCRIZIONE	Digitalizzare interamente l'attività dell'Avvocatura, in particolare attraverso l'implementazione del sistema informatico - anche a seguito del rinnovato affidamento del sistema informativo dedicato, per il quale sono in corso di sviluppo gli interventi richiesti - affinché i fascicoli, sia legali (in primis) che amministrativi, relativi ai contenziosi gestiti, siano dematerializzati. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Digitalizzazione gestione fascicoli		Implementazione sistema informatico - verifica a campione della completezza dei fascicoli		Risultato	Percentuale	80%	90%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 13.1.1	Prevenire l'insorgenza del contenzioso.				25	X	X	X
GR 13.1.2	Gestione del contenzioso.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	1	15						
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 13	DIREZIONE	AVVOCATURA REGIONALE					
GR 13.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO						
DENOMINAZIONE	Prevenire l'insorgenza del contenzioso.					PESO 25	
DESCRIZIONE	Per prevenire l'insorgenza del contenzioso e produrre risparmi per l'amministrazione si rende indispensabile il potenziamento dell'attività consulenziale alle strutture regionali da parte dell'Avvocatura attraverso un flusso continuo di pareri legali.						
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative regionali.						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Consulenze a strutture regionali		70% consulenze effettuate/ 100% richieste consulenza pervenute		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Assegnazione delle richieste di consulenza pervenute a legale interno per esame					100%	100%	
Rilascio formale del parere legale					70%	70%	
RISORSE							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1	15					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO		
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 13		DIREZIONE		AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Gestione del contenzioso.					PESO 25
DESCRIZIONE		L'obiettivo consiste nella gestione diretta delle cause intentate contro la Regione Lazio (escluse quelle gestite dalle compagnie assicurative).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Cause gestite direttamente		% delle cause gestite direttamente sul totale delle cause		Risultato	Percentuale	95%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Assegnazione della cause ad avvocati interni					95%	95%	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	15				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 13		DIREZIONE		AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 13		DIREZIONE		AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.					PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 13		DIREZIONE		AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 13		DIREZIONE		AVVOCATURA REGIONALE			
GR 13.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 39	DIREZIONE	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA						
GR 39.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Attuazione del Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028 di cui alla DGR n. 77/2023.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare gli interventi previsti nel Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028. L'obiettivo strategico risponde agli obiettivi Migliorare le cure sanitarie (salute mentale - disturbi alimentari - stili di vita e progetto salute - malattie rare) e Ammodernamento tecnologico (AT) e potenziamento infrastrutturale (PI) nella sanità. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.01.] – Salute.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attuazione interventi		Realizzazione interventi previsti dal Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023-2028 di cui alla DGR n. 77/2023		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 39.1.1	Implementazione metodo del "Budget di salute" in ambito di salute mentale e autismo.				25	X	X	X
GR 39.1.2	Ammodernamento tecnologico (AT) in ambito sanitario.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	4	1	2					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 39		DIREZIONE		SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA			
GR 39.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Implementazione metodo del "Budget di salute" in ambito di salute mentale e autismo.				PESO 25	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello dell'elaborazione di linee di indirizzo regionali per l'attuazione del "Budget di salute".					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Definizione documento tecnico		Predisposizione provvedimento		Risultato	Binario Si/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Elaborazione linee di indirizzo regionali per l'attuazione del "Budget di salute"				Definizione documento tecnico per la definizione del "Budget di salute"	Provvedimento di approvazione documento tecnico	Implementazione a livello delle aziende sanitarie	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		2					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 39		DIREZIONE		SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA			
GR 39.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Ammodernamento tecnologico (AT) in ambito sanitario.					PESO 25
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni e le cure sanitarie attraverso l'introduzione presso le strutture sanitarie di processi di Ammodernamento Tecnologico tramite la redazione del Documento di programmazione per l'Ammodernamento Tecnologico (AT).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Documento di programmazione per l'Ammodernamento Tecnologico (AT)		Predisposizione provvedimento del Documento e/o atti di assegnazione di finanziamento di nuovi fondi alle Aziende sanitarie per l'Ammodernamento Tecnologico (AT)		Risultato	Binario Si/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Documento programmatico per l'Ammodernamento Tecnologico (AT)				Predisposizione check list di controllo/verifica e condivisione con le Aziende	Partecipazione a riunioni con gli attori coinvolti nel processo di interventi e analisi dei dati pervenuti	Predisposizione atto	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		2	1	2			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA: capitoli e risorse da definire							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 39		DIREZIONE		SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA			
GR 39.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 39	DIREZIONE	SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA				
GR 39.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 39		DIREZIONE		SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		
GR 39.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 39		DIREZIONE		SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA			
GR 39.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI				2025	
GR 50	DIREZIONE	SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA					
GR 50.1	OBIETTIVO STRATEGICO						
DENOMINAZIONE	Misure per aumentare la competitività delle MPMI e delle Grandi imprese.						
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è supportare le imprese e favorirne la crescita economica. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.						
ALTRE STRUTTURE	Lazio Innova, Commissione Europea.						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027	
Interventi a favore delle MPMI	Definizione di misure e interventi per il sostegno alle imprese	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%	
NOTA:							
PIANO DI AZIONE							
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2025	2026	2027	
GR 50.1.1	Notifica del Regime Quadro regionale di aiuti di Stato in base alla sezione 6 del <i>Clean Industrial Deal State aid Framework</i> .		30	X	X	X	
GR 50.1.2	Elaborazione e pubblicazione di avvisi a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 2021-2027 per il sostegno delle MPMI e delle Grandi imprese.		20	X	X	X	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	4	6	1				
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO			
Note:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025
GR 50	DIREZIONE	SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA			
GR 50.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Notifica del Regime Quadro regionale di aiuti di Stato in base alla sezione 6 del <i>Clean Industrial Deal State aid Framework</i> .				PESO 30
DESCRIZIONE	Per una più efficace attuazione delle Azioni della Programmazione Regionale Unitaria 2021-2027, tra cui le Azioni cruciali relative alle Priorità e Obiettivi specifici del PR FESR Lazio 2021-2027 (Priorità 1bis. Piattaforma STEP – Tecnologie critiche e azioni di rafforzamento delle competenze, Priorità 3bis. Piattaforma STEP – Tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse; Priorità 1. Europa più competitiva e intelligente; Priorità 2. Europa più verde), la Direzione ha valutato strategica l'elaborazione di un Regime Quadro regionale da sottoporre all'approvazione della Commissione Europea, in applicazione della sezione 6 (Aid to ensure sufficient manufacturing capacity in clean technologies) del Clean Industrial Deal State aid Framework (CISAF) . La notifica del Regime Quadro regionale sopradetto alla CE ha la finalità di consentire, rispetto agli strumenti normativi unionali vigenti, un maggiore sostegno agli investimenti delle imprese su tutto il territorio regionale, coerenti con la sezione 6 del CISAF ed in particolare gli investimenti STEP di cui agli Obiettivi specifici 1.6 e 2.9 del PR FESR Lazio 2021-2027, che sono stati oggetto di specifica riprogrammazione con sensibili vantaggi per l'attuazione del PR FESR (la riduzione del target di spesa 2026), consentendo di finanziare anche i progetti delle Grandi Imprese fuori dalle zone assistite della Carta degli aiuti a finalità regionale, così da attivare un potenziale di investimenti strategico per la Regione Lazio.				
ALTRE STRUTTURE	Commissione Europea.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Regime Quadro con decisione della CE		Proposta DGR di presa d'atto della Decisione della CE	Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Per la notifica del Regime Quadro regionale l'Autorità di gestione provvede all'adozione di una determinazione che definisce le Linee Guida dello Schema di Regime Quadro regionale da sottoporre all'approvazione della Commissione Europea con Decisione di autorizzazione. La Giunta regionale prenderà atto della Decisione della CE con propria deliberazione.				Determina approvazione Linee Guida dello Schema di Regime Quadro	Proposta DGR di presa d'atto della Decisione della CE
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 50	DIREZIONE	SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA				
GR 50.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Elaborazione e pubblicazione di avvisi a valere sulle risorse del PR FESR Lazio 2021-2027 per il sostegno delle MPMI e delle Grandi imprese.				PESO 20	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di riconoscere alle imprese un contributo a fondo perduto a sostegno degli investimenti per la competitività e per l'innovazione. A tal fine la Direzione progetterà e pubblicherà nel corso dell'anno almeno n. 4 Avvisi.					
ALTRE STRUTTURE	Lazio Innova.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Avvisi per il sostegno delle MPMI e delle Grandi imprese		Pubblicazione n. 4 Avvisi		Risultato	Numerico	4
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Progettazione, approvazione e pubblicazione di almeno n. 4 Avvisi				Pubblicazione di n. 1 Avviso	Pubblicazione di n. 1 Avviso	Pubblicazione di n. 2 Avvisi
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	3	5	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 50		DIREZIONE		SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA			
GR 50.0.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 50		DIREZIONE		SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA		
GR 50.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4
DESCRIZIONE		Realizzare iniziative di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure individuate attraverso l'utilizzo di sistemi informativi sviluppati ad hoc, anche al fine della gestione digitale dei relativi processi amministrativi che rendono più efficace ed efficiente l'azione amministrativa.				
ALTRE STRUTTURE		Strutture amministrative della Giunta regionale.				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Procedure complesse		Ricognizione, analisi e importazione dei dati esistenti finalizzato all'utilizzo dei sistemi informativi sviluppati ad hoc		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Procedure da semplificare e reingegnerizzare				Ricognizione dei dati esistenti	Analisi e importazione dei dati esistenti	Report finale
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		4	1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 50		DIREZIONE		SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA			
GR 50.0.3		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 50		DIREZIONE		SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E RICERCA			
GR 50.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 61	DIREZIONE	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT						
GR 61.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Coordinamento e implementazione degli interventi strategici atti a garantire azioni di sviluppo, nei settori produttivi del cinema e dell'audiovisivo, dello sport e del turismo.							
DESCRIZIONE	L'obiettivo si prefigge di rilanciare e sostenere, anche in continuità con la programmazione dello scorso anno, le attività produttive in materia di turismo, cinema, audiovisivo e sport. MACROAREA [01.] Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia. MACROAREA [03.] Il Lazio dello sviluppo e della crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attuazione interventi		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 61.1.1	Sviluppo del turismo e valorizzazione del territorio .				25	X	X	X
GR 61.1.2	Strategie per il potenziamento della promozione delle attività sportiva.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	3	3	3					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 61	DIREZIONE	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT				
GR 61.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Sviluppo del turismo e valorizzazione del territorio.				PESO 25	
DESCRIZIONE	L'obiettivo è finalizzato a garantire la continuità del rafforzamento di azioni di promozione e di valorizzazione del territorio, nonché di sviluppo del turismo sostenibile mediante l'aggiornamento del Piano turistico triennale della Regione Lazio.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Piano Turistico triennale della Regione Lazio		Proposta DGR del Piano Turistico Triennale		Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Piano Turistico triennale della Regione Lazio				Attività per la predisposizione del nuovo Piano	Attività per la predisposizione del nuovo Piano	Proposta DGR del nuovo Piano turistico triennale
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	2	2			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 61	DIREZIONE	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT				
GR 61.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Strategie per il potenziamento della promozione delle attività sportive.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è di favorire la promozione dell'attività sportiva e del territorio regionale attraverso la partecipazione della Regione Lazio ai grandi eventi sportivi che si svolgeranno nel corso dell'anno 2025.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Grandi Eventi Sportivi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Avviso pubblico a seguito di avviso di manifestazione di interesse		Avvio delle procedure e predisposizione Avviso Pubblico	Attuazione Avviso Pubblico	Attuazione Avviso Pubblico		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	1	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 61		DIREZIONE		AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
GR 61.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 61		DIREZIONE		AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
GR 61.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE		L'obiettivo è finalizzato a realizzare iniziative di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure nell'ambito della gestione dei bandi e degli avvisi pubblici di competenza della Direzione. In particolare la priorità sarà data dalla attivazione delle procedure con LazioCrea Spa per la creazione di una piattaforma informatica di gestione delle istanze di partecipazione di cui agli avvisi pubblici inerenti le fiere di promozione turistica previste nel calendario e quelli previsti nelle leggi di bilancio e di stabilità.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Digitalizzazione avvisi pubblici		Attivazione delle procedure per la creazione di piattaforma informatica per adesione avvisi pubblici		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Attivazione delle procedure per la creazione piattaforma informatica				Report sulle attività svolte	Report sulle attività svolte	Report sulle attività svolte	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 61		DIREZIONE	AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
GR 61.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura	Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza			Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie			Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 61		DIREZIONE		AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT			
GR 61.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA						
GR 62.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Politiche del personale e politiche per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna.							
DESCRIZIONE	Finalità dell'obiettivo è la prosecuzione dei cambiamenti organizzativi e culturali necessari per passare dal paradigma tradizionale di funzionamento a quello digitale. In questa prospettiva, in coerenza con il piano formativo proposto nell'ambito del PIAO per il triennio 2025-2027, si intendono progettare ed erogare percorsi di formazione e sensibilizzazione sulle sfide e opportunità derivanti dall'implementazione di soluzioni di Intelligenza Artificiale che siano efficaci, etiche e sostenibili. Nell'ambito delle politiche per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, si provvederà alla programmazione degli interventi regionali per il triennio 2025-2027. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] Il Lazio dei territori e dell’ambiente; Indirizzo Programmatico [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Sviluppo politiche del personale e politiche per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna		Realizzazione delle attività		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 62.1.1	Intelligenza artificiale: percorsi di formazione e sensibilizzazione del personale regionale.				25	X	X	X
GR 62.1.2	Fondo per lo sviluppo della Montagna (FOSMIT) 2024.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	2	3	3					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
	Missione 01 - Programma 10 Capitolo U0000S15902					800.000,00		
	Missione 09 - Programma 07 Capitolo U0000R48104					10.892.946,75		
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 62		DIREZIONE		PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
GR 62.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Intelligenza artificiale: percorsi di formazione e sensibilizzazione del personale regionale.				PESO 25	
DESCRIZIONE		Nell'ambito degli interventi per l'innovazione digitale per la Pubblica Amministrazione è evidente come l'Intelligenza Artificiale si sia affermata come una forza trainante nella trasformazione della società, quale tecnologia che rappresenta un'opportunità senza precedenti per migliorare l'efficienza operativa, la trasparenza e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Per cogliere i vantaggi derivanti dall'uso delle nuove tecnologie ed esplorare in profondità le potenzialità e le sfide legate all'adozione dell'IA nel settore pubblico, si intende agire su un elemento chiave per la strategia digitale quale la formazione in favore del personale regionale in materia di sfide e opportunità derivanti dall'implementazione di soluzioni di IA che siano efficaci, etiche e sostenibili, anche in ossequio a quanto disposto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 che prevede l'erogazione per la dirigenza e il personale del comparto di almeno 24 ore annue di formazione, a partire dai vertici amministrativi delle singole Strutture.					
ALTRE STRUTTURE		Direzioni competenti della Giunta regionale.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Percorsi di formazione		Progettazione ed erogazione di corsi di formazione sull'IA ed attività di sensibilizzazione		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Progettazione percorso di formazione/attività di sensibilizzazione					Progetto		
Percorsi formativi						Erogazione corsi e relazione sui percorsi formativi realizzati	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	2	2			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
		U0000S15902				800.000,00	
NOTA: Le risorse finanziarie si riferiscono al Piano formativo complessivo							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA				
GR 62.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Fondo per lo sviluppo della Montagna (FOSMIT) 2024.					PESO 25
DESCRIZIONE	Con legge del 31 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 593, 594, 595 e 596, è stato istituito il Fondo nazionale per lo sviluppo delle montagne italiane (FOSMIT), con la finalità di promuovere e realizzare interventi per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, nonché misure di sostegno in favore dei comuni totalmente e parzialmente montani. Con decreto del Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie sono ripartite tra le Regioni le risorse del FOSMIT - annualità 2024 per un ammontare complessivo di euro 195.408.167,42. Per la Regione Lazio è prevista l'assegnazione di euro 10.892.946,75. Gli interventi per l'utilizzazione delle risorse statali saranno individuati tra gli ambiti previsti dall'art. 2 comma 3 e dall'art. 3 comma 8 del decreto del Ministro degli Affari Regionali e le Autonomie e saranno realizzati nel triennio 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Direzioni competenti della Giunta regionale.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Programmazione interventi		Predisposizione proposta di deliberazione di programmazione delle risorse anche a seguito di incontri interdirezionali		Risultato	BINARI SI/NO	SI
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Elaborazione della programmazione				Fase preparatoria ed eventuali incontri interdirezionali	Approfondimenti tecnici relativi alla predisposizione degli interventi	Predisposizione proposta di deliberazione di programmazione delle risorse assegnate
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	1	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
	U0000R48104				10.892.946,75	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 62		DIREZIONE		PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA			
GR 62.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA				
GR 62.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA				
GR 62.0.3	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025
GR 62	DIREZIONE	PERSONALE, ENTI LOCALI E SICUREZZA				
GR 62.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 63	DIREZIONE	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE						
GR 63.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Informazione e reti infrastrutturali territoriali per il potenziamento dell'efficienza amministrativa.							
DESCRIZIONE	Nel corso degli anni la Direzione Regionale Urbanistica e Politiche Abitative, Pianificazione Territoriale, Politiche del Mare ha proceduto ad una intensa attività di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure tecnico/amministrative nell'ambito della Pianificazione urbanistica anche con il supporto del Geoportale Regionale, implementato nel corso degli anni. Per il 2025 l'obiettivo è di portare avanti le attività di semplificazione amministrativa sia attraverso iniziative informative/formative orientate alla "disseminazione"(anche su piattaforme digitali) delle competenze urbanistiche regionali sia attraverso la manutenzione evolutiva del Geoportale Regionale. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell’ambiente/ INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo.							
ALTRE STRUTTURE	Enti,Ordini professionali e professionisti del settore, altre strutture della Direzione e della Regione.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attuazione interventi		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 63.1.1	Evoluzione del Geo-portale nell'ambito del valore pubblico.				20	X	X	X
GR 63.1.2	Disseminazione per semplificazione dei procedimenti attinenti alla pianificazione e al governo del territorio.				10	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	2							
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 63	DIREZIONE	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE				
GR 63.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Evoluzione del Geo-portale nell'ambito del valore pubblico.				PESO 20	
DESCRIZIONE	L'obiettivo, già avviato nell'ambito del PIAO 2024-2026, prevede che vengano svolte le attività relative all'evoluzione del Geoportale, in particolare, si prevede l'affidamento, da parte della Laziocrea, del nuovo contratto per la manutenzione e l'evoluzione dell'Infrastruttura Dati Territoriali e l'esecuzione consequenziale delle richieste predisposte dalla Regione Lazio.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attività relative all'evoluzione del Geoportale		Predisposizione relazioni sullo svolgimento delle attività		Risultato	Numerico	3
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Monitoraggio affidamento nuovo contratto da parte della Laziocrea				Relazione sull'affidamento del nuovo contratto	Aggiornamento SFAT (Laziocrea)	
Monitoraggio dell'evoluzione della piattaforma, eseguita dalla Laziocrea sulla base delle richieste regionali					Relazione sulle attività evolutive svolte	Relazione sulle attività evolutive svolte
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 63		DIREZIONE		URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
GR 63.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Disseminazione per semplificazione dei procedimenti attinenti alla pianificazione e al governo del territorio.					PESO 10
DESCRIZIONE		L'obiettivo si propone la predisposizione di attività di divulgazione delle tematiche relative alla pianificazione urbanistica, territoriale, paesistica e di rigenerazione urbana. Il focus si concentrerà sulle modalità di redazione/valutazione degli interventi di trasformazione territoriale e degli strumenti di Pianificazione e sarà rivolto ai Comuni, agli Ordini professionali nonché Strutture/Direzioni della Regione Lazio che cooperano nel medesimo procedimento amministrativo (procedimento di VAS, procedimento di VIA, procedimento AIA, procedimento AUA, procedimenti inerenti ai Piani urbanistici attuativi in zona vincolata).					
ALTRE STRUTTURE		Comuni, Ordini professionali, strutture/Direzioni della Regione Lazio.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Webinar organizzati		Conseguimento delle fasi di predisposizione e realizzazione di n. 3 webinar		Risultato	Numerico	3	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Predisposizione attività amministrative/tecniche per l'organizzazione di webinar aggregando personale di Enti,Ordini professionali e professionisti del settore, altre strutture della Direzione e della Regione per i territori di Roma Capitale, Città Metropolitana di Roma Capitale, Provincia di Rieti, Viterbo, Frosinone e Provincia di Latina				Redazione programma per la definizione degli argomenti, dei fruitori e della piattaforma digitale			
Organizzazione eventi informativi (webinar)					Organizzazione e realizzazione n. 1 webinar programmati	Organizzazione e realizzazione n. 2 webinar programmati	
Monitoraggio attività tramite la somministrazione di questionari di customer satisfaction (in formato digitale), nei soli casi di gestione diretta dell'evento da parte della struttura che eroga il webinar				Predisposizione format questionari	Eventuale acquisizione questionari compilati durante i webinar	Eventuale acquisizione questionari compilati durante i webinar	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 63	DIREZIONE	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE						
GR 63.2	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Interventi in ambito di politiche abitative di edilizia residenziale sovvenzionata.							
DESCRIZIONE	L'obiettivo si pone in continuità ed è rivolto a promuovere, attivare e sviluppare tutte le possibilità date dalla messa in disponibilità delle risorse destinate all'edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e finalizzate a garantire alla cittadinanza il diritto alla casa. Per quanto attiene l'edilizia residenziale sovvenzionata, l' obiettivo viene raggiunto tramite la ridefinizione/rimodulazione di programmi e progetti di intervento preesistenti e ritenuti non più adeguati e quindi la sostituzione con interventi di più immediata realizzazione. i programmi oggetto delle attività sono volti a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici. In tale ambito è rilevante l'attività di coordinamento e gestione delle risorse finanziate alle ATER e ai comuni individuati, per la realizzazione degli interventi di riqualificazione/efficientamento energetico/miglioramento e adeguamento sismico afferenti il fondo complementare al PNRR, PNC, in corso di realizzazione e che produrranno nei prossimi anni un notevole incremento dell'offerta abitativa. La complessità di tali iniziative dovrà trovare corrispondenza con la previsione di attività di coordinamento con le amministrazioni centrali, MIT e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Casa Italia, le amministrazioni comunali finanziate, le ATER e in genere con tutti i soggetti coinvolti nella tematica. Rilievo ulteriore è dato dal programma PinQua, Piano Nazionale per la Qualità dell'Abitare, relativamente al quale è in corso di realizzazione un importante intervento da parte di ATER VITERBO. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell’ambiente/ INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo.							
ALTRE STRUTTURE	Amministrazioni centrali; ATER; Comuni; Associazioni di categoria degli inquilini e degli operatori, MIMS e Presidenza del Consiglio dei Ministri.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Strumenti di gestione		Predisposizione attività di rimodulazione/gestione degli interventi/programmi		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 63.2.1	Verifica, gestione, aggiornamento e riprogrammazione interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.				20	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	1	2	1					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025
GR 63	DIREZIONE	URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
GR 63.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Verifica, gestione, aggiornamento e riprogrammazione interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata.				PESO 20
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la gestione amministrativa/finanziaria, l'aggiornamento e la eventuale riprogrammazione degli interventi nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica, mediante l'utilizzo di strumenti amministrativi che concorrano a garantire l'efficacia dell'azione e quindi il celere raggiungimento delle finalità prefisse con la realizzazione degli interventi. In tale ottica è prevista, in continuità con le annualità precedenti, la verifica tecnico/amministrativa, l'aggiornamento e la eventuale riprogrammazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata avviati e la realizzazione di proposte progettuali innovative riferite alla "qualità dell'abitare", la gestione e realizzazione degli interventi programmati e riferiti alle risorse complementari al PNRR, (PNC), e al programma PiNQua, fondi PNRR.				
ALTRE STRUTTURE	Amministrazioni Centrali, ATER, Comuni, Avvocatura regionale, Direzione regionale Ragioneria Generale, Presidenza Consiglio dei Ministri.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Interventi edilizia residenziale sociale		Predisposizione atti di riprogrammazione/gestione di interventi/progetti di edilizia residenziale sociale (sovvenzionata)	Risultato	Numerico	5
NOTA: Il valore target annuale si intende maggiore o uguale a n. 5 atti.					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Predisposizione atti di gestione amministrativa/finanziaria/ di riprogrammazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata			Monitoraggio e analisi degli interventi programmati anche mediante la predisposizione di report e eventuale riprogrammazione	Monitoraggio e analisi degli interventi programmati anche mediante la predisposizione di report e eventuale riprogrammazione	Monitoraggio e analisi degli interventi programmati anche mediante la predisposizione di report e eventuale riprogrammazione
Attività di gestione tesa alla liquidazione			Attività istruttoria tecnico - amministrativa	Predisposizione di almeno n. 5 atti	Adozione di almeno n. 3 atti
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	2	2	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 63		DIREZIONE		URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
GR 63.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 63		DIREZIONE		URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE		
GR 63.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Definizione linee guida per le procedure di Verifica di assoggettabilità a VAS ex art. 12 d.lgs. 152/2006.				PESO 4
DESCRIZIONE		La semplificazione delle procedure avverrà attraverso l'ulteriore sviluppo delle attività finalizzate alla definizione di linee guida per la redazione dei documenti tecnici necessari, con focus sui Rapporti Preliminari relativi a strumenti urbanistici, già avviate nel corso dell'annualità precedente. Al fine di ridurre la complessità dei procedimenti saranno inoltre individuati eventuali ulteriori strumenti di semplificazione e di supporto interno ed esterno.				
ALTRE STRUTTURE		Altre Aree della Direzione, Comuni				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Elaborazione linee guida		Redazione documento contenente le linee guida		Risultato	Numerico	1
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Elaborazione focus: Definizione dei contenuti dei Rapporti Preliminari (Allegato I D.lgs. 152/2006)						Redazione focus
Ricognizione criticità ricorrenti nei contenuti dei Rapporti Preliminari						Ricognizione criticità
Definizione delle linee guida per la redazione dei documenti tecnici necessari per la verifica di assoggettabilità a VAS ex art. 12 d.lgs. 152/2006						Redazione documento contenente le linee guida
RISORSE UMANE		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 63		DIREZIONE		URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE			
GR 63.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 63		DIREZIONE		URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE DEL MARE		
GR 63.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 67	DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE						
GR 67.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Sostenere la crescita delle imprese e di tutti i soggetti che operano nel mondo agricolo e rurale, attraverso interventi e investimenti destinati a valorizzare le filiere produttive, nonché a favorire il ricambio generazionale in agricoltura, le forme di aggregazione, la digitalizzazione e l'e-commerce, in un'ottica della sostenibilità ambientale.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di aumentare la competitività e la produttività del settore agricolo e agroalimentare e di facilitare lo sviluppo imprenditoriale sostenibile nelle zone rurali, di sostenere lo sviluppo locale, anche attraverso una maggiore attenzione alla ricerca e innovazione, alla tecnologia e alla digitalizzazione, in linea con gli obiettivi di valore pubblico e con gli obiettivi di efficienza e di semplificazione amministrativa. Rif. Valore Pubblico:MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attuazione interventi		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 67.1.1	Piano Strategico Nazionale della Politica Agricola Comune (PSP): Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 del Lazio.				20	X	X	X
GR 67.1.2	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022 del Lazio e Politiche Settoriali.				30	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	8	20	15					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 67		DIREZIONE		AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Piano Strategico Nazionale della Politica Agricola Comune (PSP): Complemento di Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 del Lazio.				PESO 20	
DESCRIZIONE		In relazione alla Politica Agricola Comune e, in particolare, alla programmazione dello sviluppo rurale (II° pilastro della PAC), l'obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti di indirizzo per la definizione, la revisione e l'attivazione delle Misure/Interventi e per la loro gestione e attuazione.					
ALTRE STRUTTURE		MASAF, Cabina di Regia dei fondi comunitari, Partenariato, Altre Autorità di Gestione, AGEA, LAZIOcrea S.p.A., ARSIAL, Lazioinnova, Aree della Direzione.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Atti di indirizzo e di gestione		Predisposizione atti per la gestione e attuazione di Misure e Interventi, per la modifica e riprogrammazione degli interventi nell'ambito dei programmi comunitari cofinanziati FEASR (CSR 2023-2027)		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Attivazione e gestione bandi pubblici				Predisposizione e gestione di n. 1 bando pubblico	Predisposizione e gestione di n. 2 bandi pubblici	Predisposizione e gestione di n. 5 bandi pubblici	
Proposta di modifiche del PSP e adeguamento del CSR alle mutate condizioni del PSP					Atti amministrativi di approvazione delle modifiche	Atti amministrativi di approvazione delle modifiche	
Attività Comitato di Monitoraggio Regionale (CMR) del CSR 2023-2027				Atti amministrativi per il funzionamento e le attività del Comitato	Atti amministrativi per il funzionamento e le attività del Comitato	Atti amministrativi per il funzionamento e le attività del Comitato	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B		A
		8	20	15			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025
GR 67	DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2022 del Lazio e Politiche Settoriali.				PESO 30
DESCRIZIONE	L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione degli atti di indirizzo e gestionali per la definizione, la revisione e l'attuazione delle Misure/Interventi previsti per la chiusura del PSR 2014/22, nonché per l'attuazione e gestione delle politiche settoriali, ivi incluse le Organizzazioni Comuni dei Mercati (OCM).				
ALTRE STRUTTURE	MASAF, Cabina di Regia dei fondi comunitari, Partenariato, Altre Autorità di Gestione, AGEA, LAZIOcrea S.p.A., ARSIAL, Lazioinnova, Aree della Direzione.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Atti di indirizzo e di gestione		Predisposizione atti per l'attuazione di Misure e Interventi finalizzati alla chiusura del PSR 2014/2022 ed alla gestione delle diverse politiche settoriali	Risultato	Percentuale	100%
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Attuazione e gestione bandi pubblici			Gestione di n. 1 bando pubblico per giovani agricoltori (start-up): adozione di n. 300 provvedimenti per la formale concessione del contributo	Predisposizione e gestione di n. 1 bando pubblico	
Gestione istruttorie amministrative delle domande di sostegno/pagamento. Rendicontazioni e pagamenti			Atti amministrativi per la gestione istruttoria delle domande e autorizzazioni alla liquidazione	Atti amministrativi per la gestione istruttoria delle domande e autorizzazioni alla liquidazione	Atti amministrativi per la gestione istruttoria delle domande e autorizzazioni alla liquidazione
Modifiche e rimodulazioni finanziarie del PSR 2014-2022 previo esame del Comitato di Sorveglianza				Proposta modifica e rimodulazione finanziaria	Proposta modifica e rimodulazione finanziaria
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	8	20	15		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 67	DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE				
GR 67.0.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Tempi medi ponderati di ritardo	Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)	Risultato	Numerico	0		
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo		Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 67		DIREZIONE		AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE		La finalità dell'obiettivo è quella di reingegnerizzare talune procedure attuate dalle Strutture della Direzione, introducendo metodologie innovative abilitate dal digitale, per assicurare maggiore efficienza, controllo e trasparenza sull'esecuzione dei processi.					
ALTRE STRUTTURE		Lazio Crea - ARSIAL.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure reingegnerizzate		Attuazione degli interventi tesi a semplificare, razionalizzare ed ottimizzare i processi da reingegnerizzare		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Azioni intraprese per l'attuazione delle procedure da reingegnerizzare individuate				Report	Report	Report finale	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 67		DIREZIONE	AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura	Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza			Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie			Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 67		DIREZIONE		AGRICOLTURA, SOVRANITA' ALIMENTARE, CACCIA E PESCA, FORESTE			
GR 67.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 68	DIREZIONE	RAGONERIA GENERALE						
GR 68.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Equilibrio strutturale di Bilancio.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è la verifica prospettica dell'equilibrio strutturale di bilancio - da mettere a diposizione del decisore politico per le scelte strategiche - inteso quale sostenibilità finanziaria dei connessi costi permanenti e strutturali rispetto agli equilibri di finanza pubblica, con la salvaguardia dell'equilibrio di bilancio sostanziale del singolo Ente e del complessivo aggregato pubblico. MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.01.] – Salute; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia. MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell’ambiente; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.01.] - Assetto urbanistico per lo sviluppo; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Analisi prospettica equilibrio strutturale di bilancio		Attività di studio ed analisi mirate ad una verifica prospettica delle componenti finanziarie, economiche, patrimoniali suscettibili di incidere sull'equilibrio strutturale di bilancio		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 68.1.1	Consolidamento del debito.				25	X	X	X
GR 68.1.2	Manovra fiscale.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	2	1	1					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Consolidamento del debito.					PESO 25
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di porre in essere un'analisi giuscontabile e finanziaria sul consolidamento del debito regionale, a partire dalla ricognizione del debito regionale interessato a percorsi di consolidamento, per valutare gli effetti economico finanziari e patrimoniali del consolidamento del debito sul bilancio dello Stato e della Regione.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Report di analisi giuscontabile e finanziaria sul consolidamento del debito regionale		Predisposizione di un report contenente l'analisi giuscontabile e finanziaria sul consolidamento del debito regionale sulla base della ricognizione del debito esistente e degli effetti sul bilancio dello Stato e della Regione		Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Analisi giuscontabile sul consolidamento del debito				Ricognizione del debito regionale interessato a percorsi di consolidamento	Effetti economico finanziari e patrimoniali del consolidamento del debito sul bilancio dello Stato e della Regione	Report conclusivo	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		2		1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Manovra fiscale.					PESO 25
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di porre in essere delle proposte di politica fiscale in materia di IRAP e addizionale Irpef per l'anno di imposta 2026 mediante delle simulazioni definite attraverso una apposita reportistica.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Report simulazioni proposte di politica fiscale per l'anno di imposta 2026		Report contenente proposte di politica fiscale regionale in materia di IRAP e addizionale IRPEF		Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Report proposte di politica fiscale in materia di IRAP e addizionale IRPEF per anno di imposta 2026					Prima bozza report	Report definitivo	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	1	1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE		
GR 68.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.			PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.					PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE		
GR 68.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 68		DIREZIONE		RAGIONERIA GENERALE			
GR 68.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 69	DIREZIONE	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE						
GR 69.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027		
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%		
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2025	2026	2027		
GR 69.1.1	Promozione dei servizi culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale del Lazio.		25	X	X	X		
GR 69.1.2	Promozione dello spettacolo dal vivo nel territorio laziale.		25	X	X	X		
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	1							
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO				
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 69		DIREZIONE		CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
GR 69.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Promozione dei servizi culturali e di valorizzazione del patrimonio culturale del Lazio.				PESO 25	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere interventi volti alla valorizzazione dei servizi culturali e del patrimonio culturale del Lazio.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Pianificazione attività 2025		Definizione di n. 3 interventi da porre in essere in materia di servizi culturali e di n. 3 interventi in materia di valorizzazione culturale nell'anno 2025		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Interventi in materia di servizi culturali da porre in essere per l'anno 2025					Definizione proposta di n. 3 interventi	Predisposizione proposta DGR	
Interventi da porre in essere per l'anno 2025 in materia di valorizzazione dei beni culturali					Definizione proposta di n. 3 interventi	Predisposizione proposta DGR	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 69	DIREZIONE	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE				
GR 69.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Promozione dello spettacolo dal vivo nel territorio laziale.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere interventi volti alla promozione e valorizzazione dello spettacolo dal vivo per l'annualità 2025.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Pianificazione attività annuali	Predisposizione proposta DGR del Piano annuale degli interventi in materia di spettacolo dal vivo	Risultato	BINARIO (SI/NO)	SI		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Piano annuale degli interventi in materia di spettacolo dal vivo			Redazione Piano annuale	Predisposizione proposta DGR		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 69		DIREZIONE		CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
GR 69.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 69		DIREZIONE		CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE			
GR 69.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Garantire il funzionamento della Rete Centri Anti Violenza e Case Rifugio regionali.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di assicurare la continuità della gestione delle strutture antiviolenza che offrono servizi in favore di donne e minori vittime di violenza domestica per il periodo 01/05/2025-30/04/2027.					
ALTRE STRUTTURE		Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Strutture antiviolenza regionali (case rifugio e cav)		Affidamento dei servizi di gestione		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Contratto con i soggetti affidatari del servizio					Predisposizione proposta di stipula		
Monitoraggio delle attività svolte dai 3 centri anti violenza e dalle 3 case rifugio della Regione Lazio					Invio report delle attività al DG	Invio report delle attività al DG	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 69		DIREZIONE		CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE		
GR 69.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 69	DIREZIONE	CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE				
GR 69.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza				Attuazione delle misure		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112						
GR 71.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Sistema regionale di Protezione Civile e Soccorso Pubblico NUE112.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di migliorare la capacità di risposta del Sistema regionale di Protezione Civile e di Soccorso Pubblico NUE112 attraverso la formazione e l'aggiornamento costante e specifico sia delle componenti del mondo del volontariato che del personale regionale assegnato alle Centrali Uniche di Risposta (CUR) del NUE 112, con programmazione dell'offerta formativa da parte della Direzione tramite il ricorso a soggetti specializzati riconosciuti nei rispettivi ambiti. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.							
ALTRE STRUTTURE								
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attività di formazione e aggiornamento		Formazione personale del sistema regionale di Protezione Civile e Soccorso Pubblico NUE112		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 71.1.1	Potenziamento del Sistema di volontariato regionale di Protezione Civile.				25	X	X	X
GR 71.1.2	Potenziamento della capacità di risposta del Soccorso Pubblico NUE112.				20	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
		1	1	1				
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112				
GR 71.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Potenziamento del Sistema di volontariato regionale di Protezione Civile.				PESO 30	
DESCRIZIONE	Definizione delle attività formative per l'annualità 2025 in materia AIB indirizzate ai volontari aderenti alle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile iscritte nell'Elenco Territoriale della Regione Lazio.					
ALTRE STRUTTURE	Centro di Servizio per il Volontariato del Lazio - CSV Lazio; VVF.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Individuazione attività formative AIB	Attività formativa in materia AIB per i volontari di protezione civile delle Associazioni di Protezione Civile iscritte all'Elenco Territoriale regionale	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Definizione esigenze formative AIB per l'annualità 2025		Ricognizione fabbisogno formativo - adozione atto di approvazione calendario	Realizzazione n. 1 corso	Realizzazione n.1 corso		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112				
GR 71.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Potenziamento della capacità di risposta del Soccorso Pubblico NUE112.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Definizione del fabbisogno formativo del personale regionale assegnato alle CUR del NUE112 e attuazione attività formativa.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Formazione e aggiornamento personale delle CUR NUE112	Definizione fabbisogno e attuazione programmi formativi	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Attività formative		Ricognizione fabbisogno formativo - atto di approvazione	Realizzazione n. 2 corsi	Realizzazione n.2 corsi		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	1	1		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 71		DIREZIONE		EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112			
GR 71.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112				
GR 71.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO	
					4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Procedure individuate	Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)	Risultato	BINARIO SI/NO	SI		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione		Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112				
GR 71.0.3	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura	Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza			Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie			Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 71	DIREZIONE	EMERGENZA, PROTEZIONE CIVILE E NUE 112					
GR 71.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE						
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.						
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1						
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO		
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 72	DIREZIONE	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO						
GR 72.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Affidabilità del sistema dei controlli.							
DESCRIZIONE	Le attività dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE Plus cofinanziati dall'UE, sono strutturate principalmente in base alle disposizioni contenute nei regolamenti dell'UE, oltre che in base agli indirizzi programmatici, alle linee guida ed alle indicazioni operative provenienti dalla Commissione europea, che orientano l'esercizio di audit secondo procedure, metodologie e tempistiche predefinite. Ciò al fine di eseguire le verifiche rivolte ad attestare la regolarità e la legittimità della spesa certificata all'UE, a valere sui Fondi strutturali, da parte delle Autorità di Gestione individuate a livello regionale. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita /INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.							
ALTRE STRUTTURE	Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE+; Organismo che svolge Funzione Contabile; Commissione europea; MEF-RGS-IGRUE.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Adempimenti dell'Autorità di Audit		Realizzazione delle attività		Risultato	Numerico	7	2	2
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 72.1.1	Aggiornamento delle Strategie di Audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE				25	X	X	X
GR 72.1.2	Attuazione delle attività programmate nelle Strategie di Audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	2	6	1					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
NOTA:								

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025
GR 72	DIREZIONE	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO				
GR 72.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Aggiornamento delle Strategie di Audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE.					PESO 25
DESCRIZIONE	La Strategia di Audit è un documento nel quale viene definita: metodologia di audit; metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni finanziate con i Fondi strutturali; pianificazione delle attività di audit di sistema in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi. L'art. 78 del Reg. (UE) n. 1060/2021, prevede che le strategie di audit siano aggiornate annualmente dopo la prima relazione annuale di controllo e il parere di audit forniti alla Commissione Europea nei tempi previsti dalla normativa comunitaria. Pertanto, nell'annualità 2025, a seguito delle risultanze delle attività di audit svolte nell'anno contabile 2023/2024, verranno adottati i provvedimenti di aggiornamento/modifica delle Strategie di audit FESR e FSE Plus.					
ALTRE STRUTTURE	Autorità di Gestione (AdG) PR FESR e PR FSE Plus.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Aggiornamento Strategia di audit		Adozione provvedimenti di aggiornamento/modifica della strategia di audit PR FESR e della strategia di audit PR FSE Plus		Risultato	Numerico	2
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Aggiornamento/modifica della Strategia di audit PR FESR				Analisi risultanze della RAC relativa all'anno contabile 2023-2024 e del parere di audit inviati alla Commissione	Adozione di n. 1 provvedimento	
Aggiornamento/modifica delle Strategie di audit del PR FSE Plus				Analisi risultanze degli Audit di sistema effettuati nell'anno contabile 2023-2024	Adozione di n. 1 provvedimento	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	6	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 72		DIREZIONE		ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
GR 72.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Attuazione delle attività programmate nelle Strategie di Audit dei Programmi Regionali FSE+/FESR (2021-2027) cofinanziati dall'UE.					PESO 25
DESCRIZIONE		La Strategia di Audit contiene, tra l'altro, la pianificazione delle attività di audit di sistema in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi. L'esecuzione delle attività descritte nelle Strategie di audit relative ai Programmi Regionali cofinanziati dall'UE, costituisce un adempimento necessario per valutare l'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo rispetto all'effettiva attivazione dei finanziamenti a valere sui Fondi strutturali. L'obiettivo si propone di realizzare le azioni previste nelle Strategie di Audit dei due Programmi Regionali FSE+ e FESR, per l'annualità 2025.					
ALTRE STRUTTURE		Autorità di Gestione (AdG) PR FESR e PR FSE+; Organismo che svolge Funzione Contabile (OFC) PR FSE+; Organismo Intermedio (OI) Lazio Innova.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione Strategie di Audit		Realizzazione delle attività previste (5): n. 4 follow up; n. 1 relazione provvisoria di audit OI Lazio Innova		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Follow up sugli audit di sistema (AUS) AdG PR FESR e AdG PR FSE+ eseguiti nell'anno contabile 2023-2024						Trasmissione delle n. 2 relazioni di follow up AdG	
Follow up sugli audit di sistema (AUS) OFC PR FSE+ e OFC PR FESR eseguiti nell'anno contabile 2023-2024						Trasmissione n. 2 relazione di follow up OFC	
AUS Organismo intermedio LazioInnova: PR FESR				Nota di avvio dell'audit	Esame della documentazione acquisita dall'AdG e dall'OI	Trasmissione n. 1 relazione provvisoria di audit	
RISORSE UMANE		DIRIGENTI	D	C	B		A
		2	6	1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 72		DIREZIONE		ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
GR 72.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	5				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 71	DIREZIONE	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO				
GR 71.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO	
					4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Procedure individuate	Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)	Risultato	BINARIO SI/NO	SI		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione		Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 71		DIREZIONE	ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
GR 71.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 72		DIREZIONE		ANTICORRUZIONE- AUDIT FESR, FSE - CONTROLLO INTERNO			
GR 72.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Aggiornamento della sotto-sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO e relativo allegato tecnico.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il RPCT provvede alla programmazione, avvio e coordinamento delle attività di aggiornamento della mappatura e della valutazione del rischio dei processi della Regione Lazio, fornendo il necessario supporto alle strutture regionali, e partecipando alle riunioni del Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai fini della predisposizione della sotto-sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO e relativo allegato tecnico denominato "Mappatura dei processi e valutazione del rischio corruttivo, individuazione e programmazione delle misure".					
ALTRE STRUTTURE		Tutte le strutture regionali; Gruppo di lavoro PIAO.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Predisposizione di parte testuale e allegato tecnico del PIAO		Insieme delle attività volte alla predisposizione della sotto-sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" e dell'Allegato tecnico del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Programmazione, avvio e coordinamento delle attività di mappatura e valutazione del rischio dei processi della Regione Lazio, e supporto alle strutture regionali, ai fini della predisposizione dell'allegato tecnico del PIAO						Predisposizione allegato tecnico PIAO	
Aggiornamento e revisione della sotto-sezione del PIAO denominata "Rischi corruttivi e Trasparenza", nel rispetto del cronoprogramma del Gruppo di lavoro						Predisposizione sotto-sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO	
Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro per l'attuazione delle disposizioni in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione						Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 73	DIREZIONE	INCLUSIONE SOCIALE						
GR 73.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Miglioramento del funzionamento del Sistema integrato dei Servizi Sociali.							
DESCRIZIONE	Nel corso degli anni 2023 e 2024 la Direzione ha migliorato il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali, attraverso il rafforzamento delle competenze, il miglioramento organizzativo e procedurale dei Distretti socio-sanitari del Lazio, il rafforzamento della governance, nonché definendo la proposta del nuovo Piano Sociale Regionale e del Piano regionale autismo. Nel 2025 La Direzione proseguirà nel percorso intrapreso, definendo la proposta di Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi e la proposta di modifica alla l.r. 41/2003. Rif. valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZI PROGRAMMATICI [01.01.] – Salute/ [01.02.] - Istruzione, formazione, lavo-ro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.							
ALTRE STRUTTURE	Direzione Salute e Integrazione sociosanitaria, distretti sociosanitari, ASP, ASL, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ANCI Lazio, esperti e professionisti del settore.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Sistema dei Servizi Sociali		Attuazione attività previste		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 73.1.1	Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi.				25	X	X	X
GR 73.1.2	Modifica della legge regionale n. 41/2003 "Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socioassistenziali" e s.m.i.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B		A		
	3	7	2					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
NOTA:								

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 73		DIREZIONE		INCLUSIONE SOCIALE			
GR 73.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi.					PESO 25
DESCRIZIONE		Mutuando la terminologia e la metodologia utilizzate da tempo dalla Commissione europea in merito ai libri verdi e ai libri bianchi, la Regione Lazio con DGR n. 372/2024, dopo un complesso percorso partecipativo, ha adottato il Libro Verde del Durante e Dopo di Noi, nel quale viene fotografato lo stato di attuazione della l. n. 112/2016 “Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”, cosiddetta del “Dopo di Noi” in cui vengono individuate le sfide, le aree di intervento e alcune possibili azioni da intraprendere per accelerare l'attuazione della legge. Partendo dalle conclusioni del Libro Verde verrà adottato un Libro Bianco che delineerà un piano di azioni concrete da realizzare sul territorio regionale. Il suddetto Libro Bianco sarà il risultato di un processo di condivisione e partecipazione, che coinvolgerà esperti, professionisti, istituzioni e cittadini.					
ALTRE STRUTTURE		Direzione Salute e Integrazione sociosanitaria, distretti sociosanitari, ASP, ASL, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ANCI Lazio, esperti e professionisti del settore.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi		Predisposizione DGR adozione del Libro Bianco del Durante e Dopo di Noi		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Analisi e selezione delle azioni da realizzare e predisposizione della bozza di Libro Bianco					Bozza Libro Bianco		
Condivisione e partecipazione degli stakeholder e definizione della proposta di DGR di approvazione del Libro Bianco						Proposta DGR	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		2		2	1		
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025
GR 73	DIREZIONE	INCLUSIONE SOCIALE			
GR 73.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Modifica della legge regionale n. 41/2003 "Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socioassistenziali" e s.m.i.				PESO 25
DESCRIZIONE	I recenti provvedimenti normativi nazionali in materia di disabilità, di persone anziane e di minori prevedono interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative di tipo familiare e di co-housing e comunque in contesti il più possibile simili alla casa familiare, non ascrivibili appieno alle tipologie previste dalla l.r. 41/2003. Inoltre, l'avviso pubblico 1/2022, a valere sul PNRR, finanzia, fra l'altro, linee di intervento per soluzioni alloggiative che favoriscono la vita indipendente delle persone disabili e delle persone anziane non autosufficienti ed in particolare: soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente nonché iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo che definitivo. Infine, lo sviluppo della domotica e delle nuove tecnologie, che riguardano la sicurezza degli utenti e l'autonomia nell'ambiente domestico (AAL) e contribuiscono a contrastare ogni forma di segregazione, richiedono un ripensamento generale delle disposizioni vigenti per l'abitare sociale. Pertanto, verrà aggiornata la normativa regionale in materia di autorizzazione all'apertura e al funzionamento di strutture che erogano servizi socio assistenziali all'interno di una più complessiva offerta dei servizi all'abitare per le persone fragili , in cui siano ricompresi anche interventi innovativi .				
ALTRE STRUTTURE	Distretti sociosanitari, ASP, Roma Capitale, Reti associative di secondo livello del Terzo settore, Osservatori e Consulte di settore, Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ANCI Lazio, esperti e professionisti del settore.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Legge di modifica della l.r. 41/2003	Predisposizione proposta DGR della Legge	Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Studio e analisi delle modifiche da apportare alla l.r. 41/2003 e predisposizione della bozza di proposta di l.r.			Bozza		
Condivisione e partecipazione degli stakeholder alla definizione del testo della proposta di l.r.				Proposta DGR	
RISORSE					
RISORSE UMANE	DIRIGENTI	D	C	B	A
	3	7	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 73		DIREZIONE		INCLUSIONE SOCIALE			
GR 73.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 73		DIREZIONE		INCLUSIONE SOCIALE			
GR 73.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.					PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 73	DIREZIONE	INCLUSIONE SOCIALE				
GR 73.0.3	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 73	DIREZIONE	INCLUSIONE SOCIALE				
GR 73.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza				Attuazione delle misure		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 74	DIREZIONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE						
GR 74.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Raggiungimento obiettivi di spesa PR Lazio FSE+ 2021-2027.							
DESCRIZIONE	Gli obiettivi di spesa del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio sono collegati principalmente al rispetto della regola n+3 relativa al disimpegno automatico delle risorse, ai sensi dell'art. 105 del Reg. (UE) 2021/1060 (RDC). Per calcolare il target di spesa, al fine di non incorrere nel disimpegno automatico delle risorse, è necessario sommare gli impegni UE relativi alle singole annualità sottraendo gli importi erogati a titolo di prefinanziamento ai sensi dell'art. 90 del RDC. Per il 2025, primo anno di applicazione della regola n+3, l'obiettivo è certificare alla Commissione Europea (CE) l'importo complessivo di 217,65 Me (circa 87 Me in quota UE). Al fine del raggiungimento dell'obiettivo, occorre rafforzare la governance, gli strumenti e i flussi informativi che riguardano l'intero processo che conduce alla certificazione della spesa alla CE. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [01.] - Il Lazio dei diritti e dei valori / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [01.02.] - Istruzione, formazione, lavoro, sicurezza, cultura, sport, famiglia.							
ALTRE STRUTTURE	Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Coordinamento e gestione dei sistemi informativi, monitoraggio fisico e finanziario e funzioni correlate, Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza, Attuazione, tutela della fragilità e punto di contatto - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII) - DiSCo Lazio - LAZIOcrea S.p.A. - Assistenza Tecnica							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Target di spesa (n+3)		Centrare gli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari per evitare il disimpegno automatico delle risorse		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 74.1.1	Rafforzamento della governance, degli strumenti e delle attività funzionali alla certificazione della spesa del PR Lazio FSE+ 2021-2027 alla CE.				25	X	X	X
GR 74.1.2	Interventi per il conseguimento della spesa del PR Lazio FSE+ 2021-2027 ai fini dei target della certificazione.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	2	20	18	11				
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 74	DIREZIONE	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE				
GR 74.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Rafforzamento della governance, degli strumenti e delle attività funzionali alla certificazione della spesa del PR Lazio FSE+ 2021-2027 alla CE.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Tenuto conto degli obiettivi di spesa certificata definiti in base alla regola del disimpegno automatico, se i target 2025 sono particolarmente sfidanti, lo sono ancor di più quelli del 2026, in cui l'importo da certificare è più del doppio. In un quadro di funzionalità a regime, l'AdG del Programma presidia l'avanzamento della spesa verso i target e formula previsioni di spesa affidabili e realistiche e il presente obiettivo organizzativo ha lo scopo di organizzare le attività affinché si creino le condizioni per non dover operare in modalità emergenziali. Nello specifico, si tratta di svolgere le seguenti azioni: - rafforzare la governance del processo tecnico amministrativo che porta alla certificazione della spesa, attraverso la definizione di procedure strutturate relative all'interoperabilità delle diverse funzioni in capo all'AdG, che consentano l'alimentazione continuativa delle attività funzionali alla certificazione della spesa, da parte di ciascuna Area della Direzione coinvolta per la parte di competenza; - garantire che il processo di rafforzamento finalizzato alla governance della spesa sia internalizzato e messo pienamente in atto anche da SRA, OOII, altri soggetti attuatori coinvolti.					
ALTRE STRUTTURE	Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Coordinamento e gestione dei sistemi informativi, monitoraggio fisico e finanziario e funzioni correlate, Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza, Attuazione, tutela della fragilità e punto di contatto - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII) - DiSCo Lazio - LAZIOcrea S.p.A. - Assistenza Tecnica.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attività di coordinamento		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Analisi della configurazione delle strutture, dello stato del sistema in termini di performance (dati spesa e qualità attuativa) e proposte di intervento per il conseguimento degli obiettivi di certificazione alla CE				Documento tecnico metodologico inclusivo di tempi e target quantificati		
Confronto sul documento tecnico metodologico con Aree struttura AdG coinvolte per validazione/adattamento dell'impianto complessivo e verifica di fabbisogni specifici				2 incontri di presentazione e avvio attività		
Confronto sul documento tecnico metodologico con SRA, OOII e altri soggetti attuatori coinvolti per validazione/adattamento dell'impianto complessivo e verifica di fabbisogni specifici				3 incontri di presentazione e avvio attività		
Implementazione dei processi e affiancamento					3 incontri per verifica stato attività avanzamento spesa	3 incontri per verifica stato attività avanzamento spesa
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	2	20	18	11		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 74		DIREZIONE		ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 74.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Interventi per il conseguimento della spesa del PR Lazio FSE+ 2021-2027 ai fini dei target della certificazione.				PESO 25	
DESCRIZIONE		La certificazione della spesa alla CE è una funzione che si colloca a valle di un processo articolato, nell'ambito del quale è necessario che le strutture preposte organizzino le proprie attività secondo un percorso strutturato e presidiato continuativamente. Nello specifico, il monitoraggio si colloca in una posizione centrale nel processo, raccogliendo le informazioni e i dati di avanzamento della spesa presentata dai beneficiari e gli esiti dei controlli di primo livello e può fornire feedback e alert alle strutture in caso di rallentamenti o criticità. A partire dalla messa a punto delle procedure che ridefiniscano, laddove necessario, ruoli, compiti e tempistica delle attività di Aree della Direzione/SRA/OOII/altri soggetti attuatori coinvolti nel processo di certificazione della spesa (risultato atteso entro il IQ nell'ambito dell'obiettivo organizzativo 1.1), il presente obiettivo mira a potenziare il flusso coordinato dall'AdG e condiviso con le Strutture che intervengono, direttamente o indirettamente, sulla definizione del rendiconto delle spese che confluisce periodicamente nelle battute di certificazione della spesa alla CE. Nello specifico, si tratta di svolgere le seguenti azioni: - quantificazione delle spese presentate dai beneficiari e pronte al controllo; - quantificazione del relativo gap rispetto agli obiettivi spesa; - individuazione delle procedure che necessitano di una accelerazione per la presentazione delle domande di rimborso da parte dei beneficiari/soggetti attuatori/OOII.					
ALTRE STRUTTURE		Segreteria Tecnica dell'Autorità di Gestione (AdG) - Aree della Direzione Formazione, Istruzione e Politiche per l'Occupazione: Coordinamento e gestione dei sistemi informativi, monitoraggio fisico e finanziario e funzioni correlate, Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza, Attuazione, tutela della fragilità e punto di contatto - Strutture Regionali Attuatrici (SRA) - Organismi Intermedi (OOII) - DISCo Lazio - LAZIOcrea S.p.A. - Assistenza Tecnica.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Obiettivo di spesa annuale ai sensi della regola del disimpegno automatico (n+3)		Raggiungimento dell'obiettivo di spesa annuale definito dalla regola n+3		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Verifica, da parte dell'AdG, dello stato di avanzamento della spesa attraverso la predisposizione/aggiornamento di un report analitico da parte di ciascuna Area della Direzione coinvolta per la parte di competenza, con individuazione delle procedure che necessitano di una accelerazione.					Raggiungimento del 50% dell'obiettivo di spesa annuale	Raggiungimento del 100% dell'obiettivo di spesa annuale	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		2	20	18	11		
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 74		DIREZIONE		ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 74.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 74		DIREZIONE		ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 74.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di semplificare e reingegnerizzare almeno una delle procedure di competenza della Direzione elencate nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027).					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure individuate		Semplificazione e reingegnerizzazione di almeno una delle procedure di competenza della Direzione (PIAO 2025-2027)		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Azioni di semplificazione e reingegnerizzazione				Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	Report procedure semplificate e reingegnerizzate	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 74		DIREZIONE		ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 74.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 74		DIREZIONE		ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE			
GR 74.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 75	DIREZIONE	TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT						
GR 75.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della programmazione degli acquisti e l'implementazione degli strumenti gestionali volti alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure ottimizzando l'impiego delle risorse.							
DESCRIZIONE	Implementare gli strumenti gestionali per lo svolgimento informatizzato delle procedure di gara e degli altri procedimenti di competenza della Direzione al fine di rendere più efficiente l'attività amministrativa. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture della Giunta regionale, enti del SSR, enti dipendenti, società partecipate ed Enti locali del territorio regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Programmazione delle procedure di gara - evoluzione e change management		Adozione degli atti di programmazione e interventi di miglioramento dell'usabilità della piattaforma e-procurement		Risultato	Bianrio (SI/NO)	SI	SI	SI
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 75.1.1	Garantire la coerenza della programmazione regionale in funzione del ruolo di Centrale di Committenza e nel rispetto delle categorie merceologiche attribuite ai Soggetti Aggregatori.				30	X	X	X
GR 75.1.2	Implementazione ed evoluzione delle piattaforme per la gestione delle procedure di gara.				20	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	6	10	5					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025
GR 75	DIREZIONE	TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT				
GR 75.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Garantire la coerenza della programmazione regionale in funzione del ruolo di Centrale di Committenza e nel rispetto delle categorie merceologiche attribuite ai Soggetti Aggregatori.					PESO 30
DESCRIZIONE	L'efficace azione amministrativa passa per una tempestiva e corretta programmazione che deve tenere conto degli obblighi previsti dal decreto legge n. 66/2014 il quale dispone che le Aziende sanitarie e gli Enti regionali siano obbligati ad utilizzare il Soggetto aggregatore di riferimento per gli acquisti relativi a categorie merceologiche definite da specifici DPCM. Conseguentemente, e tenuto conto della normativa di riferimento regionale, la programmazione delle iniziative della Centrale Acquisti regionale e la relativa attuazione devono essere tali da coprire le categorie previste dal DPCM in vigore, sia per le esigenze del SSR che per le Strutture della Giunta regionale, degli enti dipendenti, delle società partecipate nonché degli Enti locali del territorio regionale.					
ALTRE STRUTTURE	Strutture della Giunta regionale, enti del SSR, enti dipendenti, società partecipate ed Enti locali del territorio regionale.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Procedure di gara	Predisposizione documenti di programmazione nel rispetto della normativa in materia di Soggetti Aggregatori e Centrali regionali di Committenza	Risultato	Bianrio (SI/NO)	SI		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Programmazione triennale delle gare 2025-2027 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023.			Eventuale aggiornamento della DGR	Eventuale aggiornamento della DGR		
Programmazione delle gare aggregate 2026-2027 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-bis del Capo I del Titolo X del Regolamento regionale 1/2002				Predisposizione DGR pianificazione biennale 2026-2027		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	6	10	5			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 75		DIREZIONE		TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT			
GR 75.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Implementazione ed evoluzione delle piattaforme per la gestione delle procedure di gara.					PESO 20
DESCRIZIONE		Gestione, manutenzione, evoluzione e change management del Sistema Telematico Acquisti della Regione Lazio (S.Tel.La.).					
ALTRE STRUTTURE		LazioCrea S.p.A.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Evoluzione della piattaforma S.Tel.La.		Continua evoluzione della piattaforma S.Tel.La. per garantire la compliance con le normative, i regolamenti e le specifiche tecniche definite dalle Autorità regolatorie		Risultato	Bianrio (SI/NO)	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Recepimento delle direttive delle Autorità regolatorie, progettazione e attuazione degli interventi					Report degli interventi da attuare	Attuazione e collaudo degli interventi	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		6	10	5			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 75		DIREZIONE		TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT			
GR 75.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 75		DIREZIONE		TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT		
GR 75.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure relative alla redazione del piano operativo annuale della società in house LAZIOcrea.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di realizzare iniziative di semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure di redazione del POA di LAZIOcrea, attraverso lo sviluppo di un sistema informatico sviluppato ad hoc, anche al fine della gestione digitale dei relativi processi amministrativi che rendono più efficace ed efficiente l'azione amministrativa.				
ALTRE STRUTTURE		Strutture amministrative della Giunta regionale.				
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Procedure di realizzazione del POA di LAZIOcrea		Riconoscimento, analisi e importazione dei dati esistenti finalizzati all'utilizzo del sistema informativo sviluppato ad hoc		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Procedura da semplificare e reingegnerizzare tramite lo sviluppo del sistema informatico SIMPOA					Analisi e importazione dei dati esistenti sul sistema	Report finale sulle attività svolte
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 75		DIREZIONE		TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT		
GR 75.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 75	DIREZIONE	TRASFORMAZIONE DIGITALE E PROCUREMENT				
GR 75.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 76	DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE						
GR 76.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Elaborare gli strumenti di programmazione economica regionale e potenziare l'efficienza amministrativa della Regione attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di migliorare l'azione amministrativa attraverso l'organizzazione e la realizzazione di azioni che consentano di raggiungere un puntuale controllo della spesa per ottimizzare la gestione delle risorse in bilancio. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita /INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027		
Individuazione e definizione delle priorità programmatiche	Articolazione delle risorse sulla base dei vincoli di destinazione delle rispettive fonti di entrata, ai fini dell'assegnazione del budget di spesa a ciascuna Direzione regionale	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%		
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2025	2026	2027		
GR 76.1.1	Bilancio reticolare.		40	X	X	X		
GR 76.1.2	Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle Aree Protette del Lazio per la promozione di un turismo sostenibile e lo sviluppo locale.		10	X	X	X		
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	2	2						
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO				
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 76		DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE			
GR 76.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Bilancio reticolare.					PESO 40
DESCRIZIONE		L'obiettivo ha come scopo quello di monitorare il pareggio di bilancio mediante il bilancio reticolare che definisce la capacità di assorbimento delle risorse regionali, in funzione delle previsioni di accertamento delle entrate nell'esercizio in corso, del grado di rigidità della spesa e delle priorità programmatiche individuate nei documenti di programmazione, ai sensi dell'articolo 31 della LR 12 agosto 2020, n. 11.					
ALTRE STRUTTURE		Direzione regionale Ragioneria generale.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Schede assegnazione <i>budget</i> e relativo aggiornamento		A seguito dell'approvazione del bilancio e dell'aggiornamento del bilancio reticolare, mediante il quale la spesa è articolata sulla base dei vincoli di destinazione delle rispettive fonti di entrata, sono predisposte e inviate alle strutture regionali le schede di assegnazione del <i>budget</i> di spesa		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Approvazione schema dl bilancio reticolare aggiornato a seguito dell'approvazione del bilancio				Predisposizione DGR di approvazione schema bilancio reticolare			
Trasmissione schede, alle strutture regionali, con i capitoli di spesa di competenza e di relativi <i>budget</i>				Invio schede alle strutture regionali relative al I semestre 2025	Invio schede alle strutture regionali relative al II semestre 2025		
Valutazione sulla necessità di aggiornamento delle schede di assegnazione budget sulla base dell'andamento della realizzazione delle entrate				Aggiornamento schede assegnazione budget	Aggiornamento schede assegnazione budget	Aggiornamento schede assegnazione budget per esigenze non programmate	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025
GR 76	DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE			
GR 76.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle Aree Protette del Lazio per la promozione di un turismo sostenibile e lo sviluppo locale.					PESO 10
DESCRIZIONE	Promuovere lo sviluppo socioeconomico e il benessere dei cittadini attraverso la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale di tutte le Aree Protette della Regione Lazio (Parchi Nazionali, Parchi Regionali, Riserve Naturali e Monumenti naturali). L'obiettivo è incentivare la fruizione responsabile del territorio, stimolando la partecipazione della comunità e dei visitatori in attività che mettano in risalto le risorse locali, in un'ottica di sostenibilità e rispetto delle peculiarità territoriali.					
ALTRE STRUTTURE	Direzioni regionali, AANNPP, Enti Pubblici, portatori di interessi diffusi.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Attività pianificate		Calendarizzazione e promozione di un programma combinato di attività e eventi		Risultato	Numerico	110
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Definizione attività verticali				Organizzazione e partecipazione a n. 10 eventi regionali e nazionali con relativi impegni di spesa	Organizzazione e partecipazione a n. 50 eventi regionali e nazionali con relativi impegni di spesa	Organizzazione e partecipazione a n. 50 eventi regionali e nazionali con relativi impegni di spesa
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	2	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 76		DIREZIONE		PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE			
GR 76.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 76	DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE				
GR 76.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO	
					4	
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la semplificazione e/o reingegnerizzazione nell'ambito delle Aree della Direzione, coerente con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse		Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare nell'ambito dell'Area Protezione e Gestione della Biodiversità			Costruzione di una piattaforma per la gestione delle procedure di Vinca		Attivazione della piattaforma on line per la gestione delle procedure di Vinca	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 76		DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE			
GR 76.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura	Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza			Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie			Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 76	DIREZIONE	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FONDI EUROPEI E PATRIMONIO NATURALE				
GR 76.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.				PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza				Attuazione delle misure		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1					
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 77	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE						
GR 77.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] -II Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - II Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.01.] - Il Lazio intelligente per lo sviluppo e la crescita.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027		
Attuazione interventi	Attività realizzate/attività programmate	Risultato	Percentuale	100%	100%	100%		
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)			PESO	2025	2026	2027		
GR 77.1.1	Interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito della Missione 2, componente 4, Investimento 2.1b – “Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico”.		25	X	X	X		
GR 77.1.2	Interventi di messa in sicurezza del territorio in aree esposte al rischio idrogeologico.		25	X	X	X		
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	1							
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA			IMPORTO				
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025
GR 77	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE				
GR 77.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell’ambito della Missione 2, componente 4, Investimento 2.1b – “Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico”.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell’ambito della Missione 2, componente 4, destina con l’investimento 2.1b – “Misure per la gestione del rischio alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico” 1.200 milioni di euro al ripristino delle infrastrutture danneggiate e alla riduzione del rischio residuo sulla base di piani di investimento elaborati a livello locale e approvati dal Dipartimento della Protezione Civile nel 2021. Nello specifico, il Dipartimento della Protezione Civile ha approvato la proposta di piano dei “nuovi progetti”, riferiti alla tematica della riduzione del rischio idrogeologico, trasmessi dalla Regione Lazio, per un importo complessivo di €. 47.550.795,15. Nel corso del 2025 è prevista la prosecuzione della realizzazione di alcuni rilevanti interventi contemplati nella Missione, successiva all’acquisizione dei servizi di progettazione ed indizione delle Conferenze di Servizi propedeutiche all’avvio della fase di affidamento dei lavori. In particolare, è prevista la conclusione dei lavori per n. 5 interventi, fatti salvi eventuali imprevisti dovuti alla natura stessa dei lavori.					
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione di n.9 interventi previsti nella Missione 2, componente 4, investimento 2.1b		Adozione degli atti amministrativi previsti nel corso del 2025	Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Attuazione di n. 9 interventi			Report sullo stato di avanzamento dei lavori per n. 9 interventi	Report sullo stato di avanzamento dei lavori per n. 9 interventi	Completamento dei lavori per n. 5 interventi, Report sullo stato di avanzamento dei lavori per n. 4 interventi	
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	5	2			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 77		DIREZIONE		LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE			
GR 77.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Interventi di messa in sicurezza del territorio in aree esposte al rischio idrogeologico.					PESO 25
DESCRIZIONE		L'amministrazione regionale è impegnata in una pluralità di interventi, a valere su molteplici fonti di finanziamento, al fine di contrasto degli effetti di inondazione, straripamenti, nonché di mitigazione del rischio di tipo gravitativo derivante dalla necessità di consolidamento e di sistemazione di versanti interessati da fenomeni franosi. In tale contesto, è previsto nel corso del 2025 l'avanzamento nella realizzazione di alcuni interventi di particolare rilievo per gli ambiti territoriali interessati e la portata dei lavori previsti. Gli interventi sono i seguenti: 1."Lavori di messa in sicurezza media valle del Tevere a salvaguardia della città di Roma (1° stralcio) – Lotto 2", per il quale è prevista la realizzazione dei lavori, con raggiungimento dello Stato di avanzamento lavori in base al cronoprogramma; 2. "Fosso di Tor Sapienza - Messa in sicurezza della zona urbana di Tor Sapienza", finanziato per il complessivo importo di € 11.814.796,65, per il quale è prevista un'attività di istruttoria tecnica finalizzata all'avvio della procedura di VIA entro l'anno; 3.Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018. Intervento codice 631 denominato “Risagomatura scogliere - Completamento interventi di manutenzione delle opere di difesa costiera di Ostia Centro e Ponente e ripascimento ricostruttivo”, per il quale è prevista la realizzazione dei lavori, con raggiungimento dello Stato di avanzamento lavori in base al cronoprogramma.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Realizzazione iniziativa		Avanzamento delle attività previste per ciascuno dei n. 3 interventi		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Realizzazione degli interventi				Report sullo stato di avanzamento dei lavori per n. 2 interventi	Report sullo stato di avanzamento dei lavori per n. 2 interventi	Indizione della procedura di VIA per n. 1 intervento	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI		D	C	B	A
		1		1	1		
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 77		DIREZIONE		LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE			
GR 77.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025
GR 77	DIREZIONE	LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE			
GR 77.0.2	OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE	Sviluppo ed implementazione di un Sistema informativo per la efficiente gestione delle concessioni demaniali idriche.				PESO 4
DESCRIZIONE	La gestione dei beni del Demanio Pubblico dello Stato afferenti al cosiddetto "Demanio Idrico" (pertinenze idrauliche ed aree fluviali, spiagge lacuali e superfici e pertinenze dei laghi) secondo l'articolo 89 del D.Lgs 31 Marzo 1998 n.112 è stata trasferita alle Regioni, in attuazione del processo di decentramento amministrativo di cui alla l. 15 marzo 1997, n. 59. Attualmente, i processi inerenti le concessioni idriche richiedono sia la gestione dei flussi documentali tramite l'applicativo PROSA, sia il ricorso ai dati su base cartacea di cui all'archivio regionale e la storizzazione delle informazioni su database locali, rendendo pertanto necessario il continuo incrocio tra banche dati storiche in archivio e banche dati informatizzate, anche su diversi sistemi operativi. Nell'ottica di procedere alla digitalizzazione dei procedimenti legati alle concessioni in oggetto, ai fini dell'efficientamento della relativa gestione, è stato acquisito uno studio di fattibilità per la definizione e realizzazione di un sistema informativo per la gestione dei processi amministrativi legati alle concessioni demaniali, fluviali, lacuali di competenza della regionale. E' stato, quindi, successivamente avviato lo sviluppo del sistema informativo, identificato dall'acronimo SICONDIR - Sistema Informativo per la gestione delle concessioni demaniali idriche, del quale è attualmente in uso la componente amministrativa, in cui sono state censite le concessioni demaniali vigenti. E' prevista, a tal fine, nel corso del 2025, la prosecuzione dello sviluppo dell'applicativo, con particolare riguardo al modulo "contabile", finalizzato a consentire il calcolo e l'aggiornamento dei canoni (comprese sanzioni, conguagli ecc.), ad integrare in SICONDIR la piattaforma di pagamento PagoPA e l'interfaccia con l'applicativo PROSA.				
ALTRE STRUTTURE	LazioCrea - Direzione Regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi europei, PNRR - Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela del Territorio, Demanio e Patrimonio.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Realizzazione iniziativa	Sviluppo dell'applicativo	Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Sistema informativo per la gestione delle concessioni demaniali idriche - SINCONDIR		Sviluppo del software	Sviluppo del software	Sviluppo del software	
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:					

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 77		DIREZIONE		LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE		
GR 77.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 77		DIREZIONE		LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE			
GR 77.0.4		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4
DESCRIZIONE		In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					
ALTRE STRUTTURE		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 78	DIREZIONE	AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI						
GR 78.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Tutela e valorizzazione ambientale e del territorio mediante l'adeguamento, implementazione e revisione degli strumenti di gestione dei Rifiuti e delle Attività estrattive e l'attuazione del Progetto Ossigeno nei centri abitati.							
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede l'approvazione del PRGR e l'avvio dell'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive approvato nel 2011 nonché la realizzazione e conduzione del progetto “Ossigeno” concernente il programma di rimboschimento urbano e periurbano su terreni pubblici o ad uso pubblico della Regione Lazio. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] - Il Lazio dei territori e dell’ambiente; INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali. MACROAREA [03.] - Il Lazio dello sviluppo e della crescita / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [03.02.] - Investimenti settoriali.							
ALTRE STRUTTURE	Comuni Province, altre Direzioni Regionali, Enti interessati, Associazioni di rappresentanza. Soggetti operanti nei settori Rifiuti ed attività estrattive.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Adeguamento ed attuazione		Avvio aggiornamento PRAE approvato con D.C. n. 7 del 20 aprile 2011, predisposizione DGR del PRGR e attuazione Progetto Ossigeno		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 78.1.1	Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE): Aggiornamento.				15	X	X	X
GR 78.1.2	Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR).				10	X	X	X
GR 78.1.3	Progetto "Ossigeno": Riqualificazione centri abitati e interventi di adattamento ai cambiamenti climatici in base al piano nazionale.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	2	4	7					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA					IMPORTO		
	Missione 14 Programma 01					170.000,00		
	Missione 09 Programma 08					3.511.862,22		
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 78	DIREZIONE		AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI				
GR 78.1.1	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO						
DENOMINAZIONE	Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE): Aggiornamento.					PESO 15	
DESCRIZIONE	L'aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive si rende necessario per adempiere a quanto disposto dall'art. 9 c.3 della legge regionale n.17 del 6 dicembre 2004.						
ALTRE STRUTTURE	Comuni Province, altre Direzioni Regionali, Enti interessati.						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
P.R.A.E.		Aggiornamento del Piano Regionale delle Attività Estrattive (PRAE)		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Avvio della procedura per l'affidamento del servizio per l'aggiornamento del PRAE				Analisi e ricognizione dei dati aggiornati sulle cave	Individuazione delle esigenze e dei contenuti dell'affidamento	Determina di affidamento	
RISORSE							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B		A	
	1	2	3				
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO		
	B21922				170.000,00		
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 78		DIREZIONE		AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI			
GR 78.1.2		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR).				PESO 10	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di giungere all'approvazione definitiva del PRGR.					
ALTRE STRUTTURE		Comuni Province, altri Enti, altre Direzioni.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Adeguamento normativo PRGR		Predisposizione DGR per proposta al Consiglio regionale del PRGR		Risultato	Binario (SI/NO)	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Aggiornamento e adeguamento PRGR				Controdeduzioni alle osservazioni pervenute in fase di VAS	Adeguamento del PRGR e del Rapporto Ambientale sulla base del parere motivato dell'autorità competente VAS	Predisposizione DGR per proposta al Consiglio regionale del PRGR	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	2				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025
GR 78	DIREZIONE	AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI			
GR 78.1.3	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO				
DENOMINAZIONE	Progetto "Ossigeno": Riqualificazione centri abitati e interventi di adattamento ai cambiamenti climatici in base al piano nazionale.				PESO 25
DESCRIZIONE	Realizzazione e conduzione del progetto “Ossigeno” concernente il programma di rimboschimento urbano e periurbano su terreni pubblici o ad uso pubblico della Regione Lazio, con il fine di contrastare i cambiamenti climatici in atto, attraverso il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, tra i quali gli Enti pubblici o di diritto pubblico, gli Enti di diritto privato accreditati dalla Regione Lazio gli Enti del terzo settore ai sensi del d.lgs. 117/2017 e le Infrastrutture sportive.				
ALTRE STRUTTURE	Enti pubblici o di diritto pubblico, Enti di diritto privato accreditati dalla Regione Lazio, Enti del terzo settore, Soggetti gestori degli impianti sportivi, AANNPP, Direzioni Regionali.				
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Realizzazione del progetto Ossigeno		Realizzazione di azioni amministrative e/o informative necessarie alla promozione del progetto Ossigeno nel territorio regionale. Attività previste/attività realizzate	Risultato	Percentuale	100%
NOTA:					
FASI DI REALIZZAZIONE					
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Realizzazione azioni di forestazione urbana e periurbana			Conclusione istruttoria relativa all'ammissibilità e alla valutazione delle istanze pervenute per il IV avviso manifestazione di interesse (determina approvazione graduatorie)	Sopralluoghi propedeutici ed emissione ordinativi di fornitura per interventi approvati con IV Avviso Manifestazione di interesse (almeno n. 20)	Avvio messa a dimora di almeno n. 5 interventi IV Avviso. Relazione sintesi sugli esiti degli impegni, della spesa e dei residui di bilancio progetto ossigeno di cui agli Accordi Quadro stipulati con i fornitori
RISORSE					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
	1	1	2		
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO	
	C12620			3.511.862,22	
NOTA:					

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 78		DIREZIONE		AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI			
GR 78.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 78		DIREZIONE		AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI			
GR 78.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.				PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la semplificazione e/o reingegnerizzazione nell'ambito delle Aree della Direzione , coerente con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia.					
ALTRE STRUTTURE		Area Protezione e Gestione della Biodiversità, Area Autorizzazione Integrata Ambientale, Area Valutazione Impatto Ambientale.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Procedure complesse		Individuazione delle procedure da semplificare e reingegnerizzare		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare nell'ambito dell'area Autorizzazione Integrata Ambientale				Aggiornamento e digitalizzazione della modulistica procedure AIA	Informatizzazione dei procedimenti e Definizione del software di supporto per la gestione delle procedure AIA	Attivazione della piattaforma on line per la gestione delle procedure AIA	
Procedure da semplificare e reingegnerizzare nell'ambito dell'Area Protezione e Gestione della Biodiversità				Costruzione di una piattaforma per la gestione delle procedure di Vinca		Attivazione della piattaforma on line per la gestione delle procedure di Vinca	
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 78		DIREZIONE	AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI			
GR 78.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.			PESO 4	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura	Risultato	Numerico	40	
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE			RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza			Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione	
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie			Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	
RISORSE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO			IMPORTO	
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 78	DIREZIONE	AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E CICLO DEI RIFIUTI					
GR 78.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE						
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.						
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1						
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO		
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI STRATEGICI					2025	
GR 79	DIREZIONE	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO						
GR 79.1	OBIETTIVO STRATEGICO							
DENOMINAZIONE	Potenziare l'efficienza amministrativa attraverso il coordinamento e l'implementazione degli interventi strategici e degli strumenti gestionali volti all'ottimizzazione dell'impegno delle risorse.							
DESCRIZIONE	Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la pianificazione delle attività verticali in coerenza con gli obiettivi di valore pubblico e la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Rif. Valore Pubblico: MACROAREA [02.] -Il Lazio dei territori e dell'ambiente» / INDIRIZZO PROGRAMMATICO [02.02.] - Ambiente, territorio, reti infrastrutturali.							
ALTRE STRUTTURE	Strutture amministrative della Giunta regionale.							
INDICATORI								
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target 2025	Target 2026	Target 2027
Attuazione interventi		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	100%	100%
NOTA:								
PIANO DI AZIONE								
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI ORGANIZZATIVI)					PESO	2025	2026	2027
GR 79.1.1	Implementazione del Piano di rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico locale.				25	X	X	X
GR 79.1.2	Concessioni compendi del Demanio dello Stato Ramo Idrico e lungo la foce del Tevere con destinazione uso cantieristica navale.				25	X	X	X
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO								
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE							
	DIRIGENTI	D	C	B	A			
	1	2	2					
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA				IMPORTO			
NOTA:								

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI				2025	
GR 79		DIREZIONE		TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO			
GR 79.1.1		OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE		Implementazione del Piano di rinnovo del parco circolante dei mezzi di trasporto pubblico locale.				PESO 25	
DESCRIZIONE		Il rinnovo del parco veicolare di autobus destinato al trasporto pubblico locale su strada nel territorio della Regione Lazio è una delle componenti strategiche all'interno dell'obiettivo di sostenibilità ambientale. Con determinazione dirigenziale n. G18624/2022 sono state assegnate le risorse del Piano Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), La maggior parte delle risorse sono destinate a motorizzazioni a basso impatto ambientale, a emissioni zero e a basso consumo energetico, metano, elettrico. Nel corso dell'anno 2025 si darà seguito all'attuazione del Piano investimenti trasmesso al MIT attraverso: la rendicontazione delle spese relative alle ulteriori forniture di autobus da parte di Cotral, Astra e del Comune di Viterbo e alle relative richieste di rimborso agli Enti finanziatori e le liquidazioni agli Enti beneficiari nei limiti degli stanziamenti di bilancio impegnati.					
ALTRE STRUTTURE		COTRAL S.p.A.; ASTRAL; Comune di Rieti e Viterbo.					
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Potenziamento mezzi di trasporto		Ampliamento parco mezzi Unità di Rete e Cotral destinati al servizio urbano ed extraurbano		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Forniture di autobus					Relazione sullo stato di attuazione delle consegne dei bus	Relazione attestante le rendicontazioni presentate al MIT ai fini dell'erogazione delle risorse destinate all'acquisto dei bus	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1	1	1			
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI ORGANIZZATIVI			2025	
GR 79	DIREZIONE	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO				
GR 79.1.2	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO					
DENOMINAZIONE	Concessioni compendi del Demanio dello Stato Ramo Idrico e lungo la foce del Tevere con destinazione uso cantieristica navale.				PESO 25	
DESCRIZIONE	Riunificazione in un unico atto concessorio dei procedimenti di concessione in essere allo stesso Concessionario e relativi a compendi confinanti appartenenti al Demanio dello Stato Ramo Idrico ed a quelli afferenti alle attività di nautica e cantieristica navale posti alla foce del fiume Tevere (ramo principale e canale navigabile).					
ALTRE STRUTTURE	Direzione Lavori Pubblici e Infrastrutture - Direzione Ragioneria Generale - Area Autorità Idraulica Regionale.					
INDICATORI						
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE		
Atto di concessione	Atti di concessione unificati/Procedimenti di unificazione avviati	Risultato	Numerico	8		
NOTA:						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE		RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ		
Identificazione e ricognizione procedimenti			Aggiornamento Report	Aggiornamento Report		
Istruttorie - avvio dei procedimenti			Predisposizione schema di disciplinare e/o di atto aggiuntivo	Predisposizione schema di disciplinare e/o di atto aggiuntivo		
Emissione atti di concessione unificati			Adozione Determinazioni Dirigenziali	Adozione Determinazioni Dirigenziali		
RISORSE						
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE					
	DIRIGENTI	D	C	B	A	
	1	1	1			
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO			IMPORTO		
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 79		DIREZIONE		TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO			
GR 79.0.1		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni, art. 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023 n. 13.				PESO 8	
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di dare attuazione alla Riforma n. 1.11 del PNRR che prevede di risolvere il problema dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali di competenza delle pubbliche amministrazioni, con riferimento all'indicatore di ritardo di cui all'art. 1, commi 859, lettera b e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da ultimo richiamata nella circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato - MEF.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Tempi medi ponderati di ritardo		Il tempo medio di ritardo ponderato è calcolato: - <i>Numeratore</i> è la somma di ogni pagamento moltiplicato per i giorni inclusi fra la data di pagamento e la data di scadenza (eventuali gg. di sospensione vengono sottratti); - <i>Denominatore</i> è la somma totale di tutti gli importi pagati (compresi i pagamenti fittizi con la data del 31/12)		Risultato	Numerico	0	
NOTA: Il target deve essere contenuto tra 0 o < 0 in riferimento alla scadenza della fattura concordata con il fornitore che di norma è pari a 30 gg.							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Rispetto dei tempi medi ponderati di ritardo				Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	Tempi medi ponderati minore o pari a 0	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 79		DIREZIONE		TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO			
GR 79.0.2		OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure.					PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di potenziare l'efficienza amministrativa attraverso la semplificazione e/o reingegnerizzazione nell'ambito delle Aree della Direzione, coerente con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia.					
ALTRE STRUTTURE							
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Razionalizzazione ed efficientamento procedurale del sistema di gestione del patrimonio regionale		Reingegnerizzazione delle procedure		Risultato	BINARIO SI/NO	SI	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Semplificazione dei rapporti giuridici tra l'Amministrazione e i conduttori/detentori dei beni attraverso la reingegnerizzazione del sistema di gestione del patrimonio regionale (SITIPATRI/INVELOC).				Analisi AS-IS Definizione modello di supporto	Integrazione dati per bollettazione. Valutazione eventuali implementazioni	Integrazione dei dati catastali con i dati dell'Agenzia delle Entrate	
RISORSE							
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE					
		DIRIGENTI	D	C	B	A	
		1					
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO	
NOTA:							

		SCHEMA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI			2025	
GR 79		DIREZIONE		TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO		
GR 79.0.3		OBIETTIVO INDIVIDUALE				
DENOMINAZIONE		Promozione dei percorsi formativi volti a rafforzare le competenze trasversali e tecnico specialistiche.				PESO 4
DESCRIZIONE		Il fine dell'obiettivo è quello di promuovere, con riferimento ai PAD per l'annualità 2025 afferenti alle singole Strutture, la partecipazione della dirigenza (a cui va demandata anche l'attività di sensibilizzazione nei confronti del personale assegnato) a percorsi formativi, previsti nel piano formativo per il personale della Giunta regionale, volti a sviluppare competenze trasversali (anche nell'ottica dell'inclusione e dell'accessibilità) e tecnico specialistiche, con un impegno complessivo di almeno 40 ore annue, anche in ossequio a quanto disposto dalle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.03.2023 e del 14.01.2025 in materia di formazione e del 28.11.2023 in materia di misurazione valutazione della performance individuale.				
ALTRE STRUTTURE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE
Ore di formazione		Totale ore di formazione seguite da tutto il personale (dirigenti/categorie) della Struttura		Risultato	Numerico	40
NOTA: Il target annuale è da considerarsi uguale o maggiore di 40 ore di formazione.						
FASI DI REALIZZAZIONE						
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ
Previsione obiettivo nel PAD della Struttura con assegnazione dell'obiettivo individuale a tutta la dirigenza				Adozione PAD	Monitoraggio ore di formazione	Monitoraggio ore di formazione
Promozione attività formative per la dirigenza e il personale delle categorie				Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi	Partecipazione a percorsi formativi
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
		1				
RISORSE FINANZIARIE		CAPITOLO				IMPORTO
NOTA:						

		SCHEDA di programmazione OBIETTIVI INDIVIDUALI				2025	
GR 79	DIREZIONE	TRASPORTI, MOBILITA', TUTELA DEL TERRITORIO E AUTORITA' IDRAULICA, DEMANIO E PATRIMONIO					
GR 79.0.4	OBIETTIVO INDIVIDUALE						
DENOMINAZIONE	Adozione delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.					PESO 4	
DESCRIZIONE	In relazione all'esigenza di favorire forme diffuse di controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche, l'obiettivo consiste nella realizzazione, secondo le modalità e tempistiche delineate, delle misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste per il periodo 2025-2027.						
ALTRE STRUTTURE	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).						
INDICATORI							
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE		TIPOLOGIA	METODO DI CALCOLO	Target ANNUALE	
Attuazione misure in materia di anticorruzione e trasparenza		Attività realizzate/attività programmate		Risultato	Percentuale	100%	
NOTA:							
FASI DI REALIZZAZIONE							
DESCRIZIONE FASE				RISULTATI ATTESI IQ	RISULTATI ATTESI IIQ	RISULTATI ATTESI IIIQ	
Misure in materia di anticorruzione e trasparenza						Attuazione delle misure	
RISORSE							
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE						
	DIRIGENTI	D	C	B	A		
	1						
RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO				IMPORTO		
NOTA:							