

Direzione: CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA', SERVIZIO CIVILE

Area: SPETTACOLO DAL VIVO

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G14134 del 28/10/2025

Proposta n. 37233 del 13/10/2025

Oggetto:

Presenza annotazioni contabili

OGGETTO: L.R. 14 aprile 2025 n. 4. Avviso pubblico per la realizzazione del progetto "Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo". Perfezionamento della prenotazione n. 57759/2025 Capitolo U0000G11961 - € 200.000,00 - Esercizio finanziario 2025.

Proponente:

Estensore	BONTEMPO TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	BONTEMPO TIZIANA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	M.TODINI	_____firma digitale_____
Direttore Regionale	L. FEGATELLI	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

Ragioneria:

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell'Area Ragioneria	DELLARNO GIUSEPPE	_____firma digitale_____
Direzione Regionale Ragioneria Generale	MARCO MARAFINI	_____firma digitale_____

REGIONE LAZIO

Proposta n. 37233 del 13/10/2025

Annotazioni Contabili (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000G11961	2025		200.000,00	05.02 1.04.04.01.000
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
1.02.06.15						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : PRENOTAZIONE						
Prenotazione collegata: BOLLINATURA - 57759/2025						
2)	Q	U0000G11961	2025/57759		-200.000,00	05.02 1.04.04.01.000
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private						
1.02.06.15						
CREDITORI DIVERSI						
Tipo mov. : GENERA PRENOTAZIONE PERFEZIONATA						

OGGETTO: L.R. 14 aprile 2025 n. 4. Avviso pubblico per la realizzazione del progetto “**Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo**”. Perfezionamento della prenotazione n. 57759/2025 Capitolo U0000G11961 - € 200.000,00 – Esercizio finanziario 2025.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA, PARI OPPORTUNITA',
SERVIZIO CIVILE**

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Spettacolo dal Vivo;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6: “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e successive modifiche;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1: “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche;

VISTO il Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, il quale ha riorganizzato le strutture amministrative della Giunta regionale, in considerazione delle esigenze organizzative derivanti dall'insediamento della nuova Giunta regionale e in attuazione di quanto disposto dalla legge regionale 14 agosto 2023, n. 10;

VISTO il Regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12: “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modifiche. Disposizioni transitorie”, con il quale sono state modificate le disposizioni transitorie del r.r. 9/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 11 gennaio 2024 n.13, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione regionale “Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile” al Dott. Luca Fegatelli;

PRESO ATTO che il contratto accessivo all'incarico di cui al punto precedente è stato sottoscritto in data 01.02.2024;

VISTO l'atto di organizzazione del 1° settembre 2025 n. G11064 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Spettacolo dal vivo al Dott. Maurizio Todini;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11: “Legge di contabilità regionale”;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della legge regionale n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata legge regionale n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima legge regionale n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22: "Legge di stabilità regionale 2025;

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024, n. 1172: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2024 n. 1173: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 23 gennaio 2025 n. 28: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2025-2027 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11".

VISTA la legge regionale 14 aprile 2025, n. 4 "Variazioni al bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Disposizioni varie" ed in particolare l'articolo 7 "Promozione dell'inclusione degli alunni e degli studenti con disabilità attraverso progetti sociali e di digitalizzazione dello spettacolo dal vivo" il quale prevede che:

- comma 1, *"La Regione, nell'ambito delle politiche volte a promuovere l'inclusione degli alunni e degli studenti con disabilità e favorire la loro partecipazione alla vita scolastica, sostiene, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, il progetto denominato "Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo" da realizzare in collaborazione con gli enti del Terzo settore, iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106) e successive modifiche, nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado e nelle istituzioni formative di cui all'articolo 7 della legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche";*
- comma 2, *"Per le finalità di cui al comma 1 è assegnata la somma pari a euro 200.000,00, per l'anno 2025, in favore di specifica progettualità, secondo i criteri e le modalità definiti con successiva deliberazione della Giunta regionale, (...);"*

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 9.10.2025 n. 891 concernente: “L.R. 14 aprile 2025 n. 4: “Variazioni al bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027. Disposizioni varie”. Definizione criteri e modalità per la realizzazione del progetto “Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo”;

VISTA la prenotazione n. 57759/2025 di € 200.000,00 sul capitolo U0000G11961 di cui alla Missione 05 Programma 02 – Pcf 1.04.04.01.;

RITENUTO di procedere all’approvazione dell’Avviso pubblico, riportato nell’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla realizzazione del progetto “Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo”;

RITENUTO, altresì, di procedere al perfezionamento della prenotazione n. 57759/2025 di € 200.000,00 a valere sul capitolo U0000G11961 di cui alla Missione 05 Programma 02 – Pcf 1.04.04.01.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che si richiamano integralmente:

- di approvare l’Avviso pubblico, riportato nell’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla realizzazione del progetto “Il Teatro nelle scuole: progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo”;
- di procedere al perfezionamento della prenotazione n. 57759/2025 di € 200.000,00 a valere sul capitolo U0000G11961 di cui alla Missione 05 Programma 02 – Pcf 1.04.04.01.;
- di pubblicare la presente determinazione sul Bollettino Ufficiale e sul sito internet della Regione Lazio;

Dott. Luca Fegatelli

Allegato A

**Avviso per la concessione di contributi a sostegno di progetti sociali e di digitalizzazione
dello spettacolo dal vivo nelle scuole**

Sommario

Articolo 1 – Obiettivi e finalità	2
Articolo 2 – Soggetti beneficiari dei contributi	2
Articolo 3 – Interventi ammissibili	3
Articolo 4 – Spese ammissibili	3
Articolo 5 – Copertura economica	5
Articolo 6 – Contenuto della proposta progettuale	5
Articolo 7 – Procedura di presentazione delle proposte progettuali.....	5
Articolo 8 – Motivi di esclusione, motivi di inammissibilità, soccorso istruttorio.....	6
Articolo 9 – Valutazione tecnica e concessione del contributo	7
Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo	8
Articolo 11 – Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari	8
Articolo 12 – Modalità di rendicontazione, riduzioni decadenze e revoche.....	9
Articolo 13 – Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti.....	10
Articolo 14 – Attività di monitoraggio, ispezione e controllo.....	10
Articolo 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	10
Articolo 16 – Informazioni sul procedimento	10

Articolo 1 – Obiettivi e finalità

La Regione, nell'ambito delle politiche di promozione dell'inclusione scolastica e sociale, intende realizzare un progetto in collaborazione con gli ETS (enti del terzo settore) denominato: "Il teatro nelle scuole", progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo col quale si intende promuovere l'inclusione degli alunni e degli studenti diversamente abili e favorire la loro partecipazione alla vita scolastica. Obiettivo è quindi promuovere l'inclusione sociale e sensibilizzare studenti e insegnanti sulla disabilità e sull'importanza dell'inclusione, creando un ambiente favorevole all'interazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici utili a migliorare l'esperienza teatrale e renderlo spettacolo accessibile a tutti. Il progetto persegue le seguenti finalità:

- favorire l'inclusione degli alunni e degli studenti con disabilità;
- promuovere la loro partecipazione alla vita scolastica;
- sensibilizzare la comunità scolastica sul valore della diversità e dell'inclusione;
- utilizzare il linguaggio teatrale come strumento educativo e sociale;
- digitalizzare e rendere accessibile l'esperienza teatrale attraverso l'impiego di tecnologie innovative;

Il presente avviso risponde inoltre alle finalità della legge regionale 14 aprile 2025 n. 4 articolo 7 ed il sostegno regionale è concesso ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241/90.

Articolo 2 – Soggetti beneficiari dei contributi

Possono partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- a) Enti del Terzo settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.;

I soggetti di cui sopra ove qualificabili come datori di lavoro ai fini previdenziali e assistenziali, non devono avere compiuto, anche ai sensi di quanto indicato dall'art. 4 comma 1 lett. c) della L.R. 16/2007, violazioni in materia di obblighi previdenziali e assistenziali, ostative al rilascio del D.U.R.C.

devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- costituzione, per atto pubblico o scrittura privata registrata;
- assenza di attività partitiche o iniziative politiche, risultante dall'atto costitutivo e/o dallo statuto;
- non essere destinatari, in proprio e/o nei confronti del legale rappresentante, di provvedimenti che comportano il divieto di ricevere contributi, sussidi o altre agevolazioni da parte della pubblica amministrazione, incluse la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera d) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, le ipotesi di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D. lgs 165 del 2001 e, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 in materia di "antimafia", le situazioni ostative di cui all'art. 67 del medesimo decreto;
- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo, salvo



l'ipotesi di continuità aziendale, ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti soggettivi di cui al presente articolo comporterà l'esclusione della proposta progettuale. La perdita del requisito intervenuta successivamente alla concessione, ma prima del saldo del contributo, salvo per il requisito relativo al DURC (comportante l'attivazione dell'intervento sostitutivo previsto dalle disposizioni nazionali) comporterà la decadenza dal contributo concesso, con conseguente recupero dell'acconto eventualmente già erogato.

È ammessa, per tutti i soggetti, la presentazione di una sola domanda.

Articolo 3 – Interventi ammissibili

I soggetti istanti dovranno presentare un progetto con le seguenti caratteristiche:

- Perseguire le finalità e gli obiettivi di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- Realizzazione di laboratori teatrali integrati all'interno delle istituzioni scolastiche, con il coinvolgimento di studenti con e senza disabilità, finalizzati allo sviluppo della creatività, della collaborazione e dell'inclusione sociale;
- Produzione di uno spettacolo teatrale accessibile e inclusivo, quale esito del percorso laboratoriale, valorizzando la partecipazione attiva degli alunni e favorendo la fruizione da parte di tutta la comunità scolastica;
- collaborazione con esperti IT per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, che possono comprendere:
 - Tecniche per Audio descrizione;
 - Lingua dei segni (LIS);
 - Realtà aumentata e virtuale;
 - Laboratori teatrali inclusivi;
 - Scenografie digitali: uso di proiezioni, realtà aumentata (AR) e realtà virtuale (VR) per arricchire l'esperienza visiva;
 - Riprese e streaming per la fruizione dello spettacolo prodotto;
 - attività di formazione e assistenza al personale scolastico per l'utilizzo delle tecnologie implementate;

Non potranno essere sostenute le iniziative già finanziate dalla L.R. 15/2014.

Articolo 4 – Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili ai fini del contributo regionale le spese effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari, direttamente connesse alla realizzazione del progetto presentato, e riferite alle seguenti voci:

- **Spese per attività laboratoriali e formazione**
 - *Compensi per operatori teatrali, educatori, registi, attori e formatori;*
 - *Compensi per esperti IT per lo sviluppo e l'integrazione delle tecnologie digitali;*



- *Costi per attività di formazione rivolta a studenti e docenti sull'uso delle tecnologie applicate al teatro e all'accessibilità.*
- **Spese per attrezzature e tecnologie**
 - *Noleggio o leasing di attrezzature per la registrazione, trasmissione, diffusione e digitalizzazione dello spettacolo (es. videocamere, microfoni, monitor, proiettori, software, server);*
 - *Realizzazione o implementazione di piattaforme digitali, app, strumenti di accessibilità (sottotitoli, audio descrizioni, realtà aumentata, ecc.);*
 - *Costi per installazione, configurazione e collaudo delle tecnologie.*
- **Spese per la produzione teatrale**
 - *Spese per la scrittura del testo teatrale, direzione artistica, scenografia, costumi, musiche;*
 - *Costi organizzativi (permessi, assicurazioni, logistica);*
 - *Noleggio di spazi teatrali o scolastici per le prove e la rappresentazione.*
- **Spese di comunicazione e diffusione**
 - *Realizzazione di materiali promozionali e informativi (locandine, brochure, contenuti multimediali);*
 - *Costi per la comunicazione online, gestione social, streaming dello spettacolo;*
 - *Documentazione audiovisiva del progetto (per uso didattico o promozionale).*
- **Spese generali e amministrative**
 - *Spese indirette (es. segreteria, coordinamento, gestione progettuale), nel limite massimo del 10% del costo totale del progetto;*
 - *Compensi per il personale interno impiegato nella gestione e amministrazione del progetto, se rendicontati con criteri oggettivi.*

Sono ammissibili a contributo esclusivamente i costi sostenuti a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e fino al 31.12.2025.

Non sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- interessi debitori;
- commissioni per operazioni finanziarie e altri oneri meramente finanziari;
- spese di ammende, penali e per controversie legali;
- spese per noleggio di mobili, veicoli, attrezzature non direttamente necessari alla realizzazione del progetto;
- spese per acquisto di attrezzature, beni mobili, veicoli;
- parcelle legali e notarili;



- IVA se recuperabile;
- Imposte e tasse.

Articolo 5 – Copertura economica

Agli oneri derivanti dal presente avviso si provvede mediante il programma “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale” e la missione “Tutela valorizzazione dei beni per attività culturali spese corrente” - voce di spesa denominata “Spese per la realizzazione del teatro nelle scuole, progetto sociale e digitalizzazione dello spettacolo dal vivo” – Esercizio Finanziario 2025 – Capitolo U0000G11961 – Copertura complessiva di € 200.000,00. Per ciascun progetto selezionato la Regione erogherà un contributo in misura non superiore all'80% del costo complessivo dello stesso, fermo restando l'importo massimo, specificato destinato al sostegno complessivo di tutti i progetti selezionati. Il contributo sarà quindi assegnato ai richiedenti fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, fatta salva la verifica della documentazione richiesta dall'Avviso e salve le successive verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tali risorse saranno utilizzate nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità previste dal decreto legislativo n.118/2011.

Articolo 6 – Contenuto della proposta progettuale

I soggetti interessati possono presentare, pena la non ammissione, **un'unica domanda** completa della seguente documentazione:

- Istanza (allegato A);
- Scheda anagrafica (allegato B);
- Descrizione dettagliata del progetto comprensiva di cronoprogramma (allegato C);
- Curriculum del personale artistico e tecnico (allegato D);
- bilancio economico di previsione dettagliato per singole voci di spesa e di entrata derivanti da incassi, sponsorizzazioni e da contributi di altri enti (allegato E);
- curriculum dell'organismo proponente (Allegato F);
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante (salvo ricorrano le ipotesi di cui alle lettere a), e c bis) del comma 1 dell'Art. 65 del D. Lgs. 82/2005, le quali esonerano dalla allegazione della fotocopia del documento di identità);
- atto costitutivo dell'Ente, nonché statuto aggiornato;
- copia della marca da bollo annullata (per tutti i soggetti non esenti dall'imposta di bollo).

Nella scheda anagrafica (allegato B) dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per ogni comunicazione inerente il procedimento, inclusa la richiesta di eventuali regolarizzazioni ai sensi dell'articolo 8. È quindi onere degli istanti garantire la corretta funzionalità di tale casella PEC, comunicando tempestivamente al responsabile del procedimento qualsiasi problema o variazione.

Articolo 7 – Procedura di presentazione delle proposte progettuali

La domanda di contributo (istanza), completa della documentazione allegata di cui all'articolo 6, deve essere inviata obbligatoriamente ed esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: spettacolodalvivo@pec.regione.lazio.it, indicando in oggetto: “**Avviso**



per la concessione di contributi a sostegno di progetti sociali e di digitalizzazione dello spettacolo dal vivo nelle scuole”, entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La candidatura deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente. La domanda e la documentazione allegata devono essere compilate utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso. I documenti devono essere trasmessi in formato PDF (dimensioni complessive non superiori ai 10 megabyte). Pertanto, ove fosse necessario suddividere la documentazione in più PEC, le medesime dovranno essere inviate in sequenza, comunque tutte entro e non oltre il termine finale suindicato, indicando nel corpo di ciascuna mail i numeri progressivi e totali degli invii effettuati (es. PEC 1 di 3, 2 di 3 etc...).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, ove ricadente di sabato o in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo utile. Fanno fede la data e l'orario di spedizione risultanti dal dettaglio del sistema della PEC regionale. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. La Regione non assume responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso, oltre il termine o ad indirizzo diversi da quelli sopra indicati rappresenterà motivo di esclusione. La documentazione presentata non sarà restituita.

Articolo 8 – Motivi di esclusione, motivi di inammissibilità, soccorso istruttorio

È ammessa la presentazione di una sola domanda per ciascun soggetto. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata.

Con atto del Direttore della Direzione Regionale competente, saranno dichiarate inammissibili:

- a) le istanze rientranti nei casi previsti dall'ultimo periodo dell'articolo 7 (presentate con modalità diverse, oltre il termine o ad indirizzo diverso);
- b) le istanze presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 2 e privi dei requisiti indicati nel medesimo articolo;
- c) nel caso di presentazione di più istanze, quelle antecedenti all'ultima presentata in tempo utile;
- a) le istanze che presentino assenza dell'Allegato C) (progetto) ed Allegato E (bilancio) indicati nell'articolo 7;
- b) le istanze non sottoscritte dal legale rappresentante;
- c) le istanze riguardanti iniziative già finanziate nell'annualità 2025 con la L.R. 15/2014;

- d) le istanze per le quali risulterà mancata integrazione/regolarizzazione della stessa nei termini appositamente assegnati al richiedente dalla Direzione Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile ai fini del soccorso istruttorio;

Per ogni ulteriore carenza o irregolarità l'Area Spettacolo dal Vivo, ove necessario, provvederà a richiedere mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dall'istante nella propria domanda, apposita integrazione/regolarizzazione, assegnando un termine non superiore ai dieci

giorni per provvedere. In caso di mancata o incompleta integrazione/regolarizzazione nei termini assegnati, l'istanza verrà dichiarata inammissibile a valutazione.

Articolo 9 – Valutazione tecnica e concessione del contributo

Le domande ammesse saranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti di cui: due esterni individuati tra i soggetti iscritti all'elenco degli esperti per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione regionale Cultura, pari Opportunità, Politiche Giovanili e della Famiglia, un dirigente Regionale con funzione di Presidente e da un funzionario regionale con funzioni di segretario. La Commissione è istituita successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con atto della Direzione Regionale competente.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti, anche dal punto di vista della congruità dei costi, indicandone il punteggio e assegnando il relativo contributo fino a concorrenza degli stanziamenti previsti. L'ultimo dei progetti ammessi è finanziato fino a concorrenza delle risorse disponibili, se le stesse sono pari all'importo del contributo richiesto.

Criteri di valutazione

La Commissione assegnerà un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Coerenza con le finalità dell'avviso e impatto sull'inclusione scolastica	25 punti
Qualità e fattibilità della proposta progettuale	20 punti
Innovatività delle soluzioni digitali proposte e grado di accessibilità	20 punti
Capacità tecnica, esperienze pregresse	15 punti
Sostenibilità economica del progetto e congruità del piano finanziario	10 punti
Coinvolgimento attivo di studenti con disabilità e loro famiglie	10 punti

Saranno considerati **ammissibili al contributo** i progetti che otterranno un punteggio **pari o superiore a 60/100**.

Il contributo regionale non può in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio. Il sostegno regionale non può superare l'80% dei costi ammissibili.

Il Direttore della direzione regionale competente, con successivo provvedimento approva la graduatoria dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione sulla base dei punteggi attribuiti, nonché l'assegnazione dei relativi contributi, secondo l'ordine di graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'elenco delle domande inammissibili e la graduatoria dei progetti ammessi saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, consultabile e scaricabile dal sito www.regione.lazio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.



Successivamente la struttura regionale competente invia ai soggetti ammessi a contributo **“la nota di accettazione”** che deve essere sottoscritta dal rappresentante legale per l'accettazione del contributo. Nella nota di accettazione saranno anche indicati gli importi di cui all'anticipazione e saldo del contributo. **La mancata accettazione nei termini indicati nel suddetto atto comporta la decadenza dal beneficio.**

Articolo 10 – Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione dei contributi avviene in due quote, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e di bilancio vigenti, ad esecutività del provvedimento di impegno dei fondi e successivamente all'accettazione del contributo assegnato:

Prima quota a titolo di anticipazione:

- presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a copertura dell'importo dell'anticipazione, rilasciata da soggetti abilitati ai sensi della normativa vigente;
- verifica della regolarità contributiva (DURC) del soggetto beneficiario del contributo.

Seconda quota a titolo di saldo a conclusione dei rispettivi programmi di attività, a seguito dello svolgimento della manifestazione e dietro presentazione di:

- dettagliata relazione artistico-finanziaria, firmata dal legale rappresentante, che illustri l'iniziativa realizzata;
- rendiconto finanziario corredato dal bilancio consuntivo completo di tutti i titoli di spesa;
- copia del verbale dell'organo statutariamente competente che approva il suddetto rendiconto e che riporti tutte le voci indicate nell'allegato E;
- copia di tutti i materiali pubblicitari, oltre alla documentazione fotografica o filmografica;

La Regione Lazio procederà alla liquidazione delle suddette tranches del contributo dopo la verifica della rendicontazione presentata e del documento di regolarità contributiva (D.U.R.C), nel rispetto della normativa vigente; in caso di accertata irregolarità, in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. n. 69/2013);

Articolo 11 – Esecuzione delle attività e obblighi a carico dei beneficiari

I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal presente avviso. Con la firma apposta in calce all'istanza il richiedente autorizza l'Amministrazione a trasmettere all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato nella scheda anagrafica allegata all'istanza, le comunicazioni inerenti al procedimento. È pertanto onere

dell'istante garantire la funzionalità della suddetta casella di posta elettronica certificata, comunicando tempestivamente qualsiasi variazione o problema. Con la firma apposta in calce all'istanza, ai relativi allegati, all'eventuale documentazione integrativa e all'atto di accettazione del contributo, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che nel caso dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili

dei soggetti ammessi a contributo. Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale. Le attività ammesse a contributo devono essere realizzate entro **e non oltre il 31 dicembre 2025**.

Articolo 12 – Modalità di rendicontazione, riduzioni decadenze e revoche

Il consuntivo dell'attività svolta deve essere trasmesso, pena la revoca del contributo, alla Regione Lazio Direzione Regionale Cultura, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e della Famiglia, Servizio Civile - Area Spettacolo dal Vivo entro il termine perentorio del **31 gennaio 2026**. Le spese rendicontate dai soggetti beneficiari al termine dei progetti, sono considerati ammissibili esclusivamente se:

- pertinenti ed imputabili, direttamente o indirettamente alle attività previste dal progetto sostenuto;
- effettivamente sostenute e contabilizzate;
- sostenute nel periodo temporale di ammissibilità della spesa: intercorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed il termine fissato entro il quale devono essere trasmesse le rendicontazioni finali;
- provabili, ovvero giustificate da fatture quietanzate o da altri documenti contabili di valore equivalente, non sono ammessi scontrini fiscali;
- tracciabili - I titoli di spesa di importo superiore a € 500,00 devono essere corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Sono escluse dal pagamento in contanti le spese per il personale rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi 910 e seguenti.

La verifica dell'Amministrazione sulla documentazione presentata a consuntivo costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario e l'attribuzione del contributo. Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione. Ogni modifica non autorizzata potrà comportare la non riconoscibilità dei relativi costi. In presenza di difformità tra le attività previste e quelle realizzate, che abbia comportato una modifica significativa dei dati finanziari o artistici indicati nel progetto approvato, l'Amministrazione può ridurre il contributo. Fermo restando il limite per il quale il contributo regionale non può superare l'80% dei costi ammissibili ed in nessun caso eccedere il pareggio di bilancio, l'importo del contributo è proporzionalmente ridotto nel caso in cui il bilancio consuntivo presenti uno scostamento nel totale delle spese ammissibili superiore al 20% rispetto al bilancio preventivo. La riduzione sarà operata in sede di saldo per la percentuale eccedente il 20%. In presenza di una variazione in diminuzione superiore al 50% tra i dati di spesa indicati nel bilancio preventivo e quelli presentati a consuntivo, l'amministrazione procederà alla decadenza del beneficio assegnato ed eventuale revoca integrale del contributo, con il recupero degli interessi delle somme eventualmente già liquidate.

L' Amministrazione procederà alla decadenza del beneficio assegnato ed eventuale revoca del contributo già concesso anche nel caso di:

- di mancata accettazione del contributo entro il termine indicato nella comunicazione prevista dall'articolo 9;
- di non ottemperanza degli obblighi di comunicazione ed informazione previsti dall' articolo 13.



Articolo 13 – Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali e dei risultati conseguiti.

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996 "1. Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi...". L'omissione di tali indicazioni comporta l'applicazione di sanzioni, fino alla revoca dei contributi concessi. I beneficiari dei contributi sono tenuti a collaborare attivamente e a raccogliere e fornire tutte le informazioni che verranno richieste a fini informativi e/o statistici in itinere ed ex post secondo modalità, tempistiche e schemi uniformi che verranno comunicati dall'Amministrazione. Il mancato rispetto dei suddetti obblighi potrà comportare la riduzione del contributo e, nei casi più gravi, la revoca dello stesso. Sono inoltre tenuti al rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma da 125 a 129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124: "Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza".

Articolo 14 – Attività di monitoraggio, ispezione e controllo.

La Regione si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione ai contributi concessi ed erogati, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari, riservandosi di revocare il contributo in caso di discordanza tra attività prevista e quella in corso di realizzazione. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade da contributo assegnato ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali.

Articolo 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa privacy, europea e nazionale, si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le necessarie informazioni sul trattamento sono contenute nell'allegata informativa (Allegato G) prevista dall'art. del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 16 – Informazioni sul procedimento

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione regionale cultura, politiche giovanili e della famiglia, pari opportunità, servizio civile- Area spettacolo dal vivo. Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Todini mtodini@regione.lazio.it Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla Dott.ssa Alessandra Reggi e-mail: areggi@regione.lazio.it

Istanza

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili E Della Famiglia, Pari Opportunità
Servizio Civile – GR 69 03

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di progetti sociali e di digitalizzazione dello spettacolo dal vivo nelle scuole

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente in _____

C.F. _____

In qualità di legale rappresentante
di: _____

CHIEDE

la concessione di un contributo per lo svolgimento della seguente iniziativa (indicare denominazione progetto): _____

DICHIARA

(dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- che l'Ente è regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
- che l'Ente è stato costituito con atto pubblico / scrittura privata registrata in data _____.
- che dall'atto costitutivo/statuto risulta l'assenza di finalità partitiche e politiche.
- che non sussistono cause di divieto o decadenza per la concessione di contributi pubblici (D. Lgs. 231/2001, art. 9; D. Lgs. 165/2001, art. 53; D. Lgs. 159/2011, artt. 85 e 67).

- che l'Ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo (salvo ipotesi di continuità aziendale) né in altra procedura concorsuale, e non è pendente alcun procedimento in tal senso;
 - che l'Ente è in regola con gli obblighi previdenziali e assistenziali (DURC).
 - **in merito alla richiesta di altri contributi o agevolazioni pubbliche** in corso ai sensi della l.r. 15/2014 (barrare la casella che interessa):
 - ☐ sono stati richiesti contributi o agevolazioni
 - ☐ non sono stati richiesti contributi o agevolazioni.
 - **In merito all'imposta sul valore aggiunto** (barrare la casella che interessa):
 - ☐ che l'IVA può essere recuperata o compensata pertanto le voci del bilancio sono imputate al netto della stessa;
 - ☐ che l'IVA non può essere recuperata e pertanto le voci di bilancio sono imputate al lordo della stessa;
- In merito al trattamento fiscale (barrare la casella che interessa):**
- ☐ di operare esclusivamente nell'ambito finalità istituzionali e di non svolgere attività commerciale, e quindi di **non essere soggetto alla ritenuta del 4%**;
 - ☐ di svolgere attività commerciale anche occasionale.

DICHIARA INOLTRE

- ☐ che non sussistono rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugi o con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile;
- ☐ che sussistono rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o di coniugio con Dirigenti o Funzionari della Direzione regionale Cultura, Politiche giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile e precisamente con (specificare nome e cognome):
- ☐ sono stati richiesti contributi o agevolazioni per il medesimo progetto ai sensi della l.15/2014;
- ☐ non sono stati richiesti contributi o agevolazioni per il medesimo progetto ai sensi della l.15/2014;

SI IMPEGNA a presentare nuovamente la presente dichiarazione, qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della concessione

SI IMPEGNA INOLTRE a rispettare tutte le disposizioni previste nell'avviso con riferimento all'attuazione del progetto alle altre condizioni previste per l'ammissione al contributo.

Luogo e data: ...

Allegato A

Firma del Legale Rappresentante

Copia

ALLEGATO B

Il/la
sottoscritto/a.....
.....

Nome

Cognome

Nato

a.....
.....

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale

di.....

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

(ente.)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE BENEFICIARIO		
Denominazione:		
Forma giuridica :		
Data di costituzione:	Codice fiscale:	Partita IVA (se diversa dal codice fiscale)
Domicilio fiscale (se diverso dalla sede legale)	Indirizzo, Comune, Provincia, CAP	

SEDE LEGALE

Regione:	Provincia:	
Comune:	CAP	Via, viale, piazza e numero civico
Telefono	e-mail (obbligatoria ai fini dell'inserimento della scheda anagrafica nel sistema informatico regionale)	

INDIRIZZO PEC PER COMUNICAZIONI (obbligatoria ai sensi degli artt.9 e 13 dell'Avviso)

--

DATI CONTRIBUTIVI PER LA RICHIESTA DEL RILASCIO DEL D.U.R.C.

Contratto collettivo applicato	Numeri dipendenti
Iscrizione INAIL	Posizione INAIL
Sede INAIL	Iscrizione INPS
Posizione INPS	Sede INPS

MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C n.....ABI.....CAB.....

IBAN.....

Il legale rappresentante

Luogo e data: ...

Firma del Legale Rappresentante

Copia

Descrizione del progetto:

Copia

Qualità e innovatività del progetto:

Copia

Impatto educativo e inclusivo:

Copia

Istituti scolastici coinvolti:

Collaborazione e coinvolgimento dei soggetti:

Copia

Cronoprogramma delle fasi del progetto:

Copia

Attività di comunicazione e diffusione del progetto.

Luogo e data: ...

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO D***CURRICULUM DEL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO***

Il sottoscritto/a _____
Nome Cognome

Nato a _____
(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero) (Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di _____
(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) (Denominazione)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Breve curriculum del direttore artistico:

Breve curriculum dei componenti del cast artistico e tecnico:

Il legale rappresentante

Nome e Cognome	Firma
----------------	-------

ALLEGATO E		
BILANCIO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
USCITE		
Spese per attività laboratoriali e formazione		
Compensi per operatori teatrali, educatori, registi, attori e formatori		
Compensi per esperti IT per lo sviluppo e l'integrazione delle tecnologie digitali		
Costi per attività di formazione rivolta a studenti e docenti sull'uso delle tecnologie applicate al teatro e all'accessibilità		
Spese per attrezzature e tecnologie		
Noleggio o leasing di attrezzature per la registrazione, trasmissione, diffusione e digitalizzazione dello spettacolo (es. videocamere,		
Realizzazione o implementazione di piattaforme digitali, app, strumenti di accessibilità (sottotitoli, audio descrizioni, realtà		
Costi per installazione, configurazione e collaudo delle tecnologie		
Spese per la produzione teatrale		
Personale artistico		
Compenso lordo o retribuzione lorda del personale artistico		
Oneri sociali del personale artistico a carico dell'organismo		
Personale tecnico		
Compenso lordo o retribuzione lorda del personale tecnico		
Oneri sociali del personale tecnico a carico dell'organismo		
Costi organizzativi (permessi, assicurazioni, logistica)		
Personale amministrativo		
Compenso lordo o retribuzione lorda del personale amministrativo		
Oneri sociali del personale amministrativo a carico dell'organismo		
Costi di produzione		
Noleggio di spazi teatrali o scolastici per le prove e la rappresentazione		
SIAE		
Vigili del fuoco		
Affitto sala prove		

Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc)		
Spese di comunicazione e diffusione		
Realizzazione di materiali promozionali e informativi (locandine, brochure, contenuti multimediali);		
Costi per la comunicazione online, gestione social, streaming dello spettacolo		
Documentazione audiovisiva del progetto (per uso didattico o promozionale)		
Spese generali e amministrative		
Spese indirette (es. segreteria, coordinamento, gestione progettuale), nel limite massimo del 10% del costo totale del PUBBLICITA' E PROMOZIONE (LIMITE MASSIMO CONSENTITO 15% DEI COSTI AMMISSIBILI)		
Servizi di ufficio stampa		
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.		
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)		
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)		
Costi per gestione e manutenzione sito web		
TOTALE USCITE	- €	- €
ENTRATE		
CONTRIBUTI PUBBLICI:		
Contributi Statali		
Contributi comunali		
Contributi da UE		
Contributi da altri enti pubblici		
CONTRIBUTI PRIVATI:		
Contributi da soggetti privati		
SPONSORIZZAZIONI:		
Sponsorizzazioni economiche		
TOTALE ENTRATE	- €	- €
DEFICIT	- €	- €
contributo richiesto (non oltre 80% uscite e non oltre il deficit)		

ALLEGATO F

Il sottoscritto/a

Nome

Cognome

Nato a

(Luogo di nascita: comune e provincia o Stato estero)

(Data di nascita: GG/MM/AA)

In qualità di rappresentante legale di

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

(Denominazione ente)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale, falsità in atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

DICHIARA

che le seguenti informazioni sono esatte e corrispondenti al vero:

Curriculum dell'organismo proponente
(in caso di partenariato reiterare per ciascun componente)

Articolare il curriculum dell'ente come di seguito indicato: Descrizione dell'ente;

Attività nel settore dello spettacolo dal vivo con particolare rilievo all'ultimo triennio;

Capacità tecnica, esperienze pregresse;

Luogo e data: ...

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO G**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato"). Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla procedura di concessione ed erogazione dei contributi disciplinati dal presente Avviso Pubblico adottato in attuazione dell'articolo 12bis della legge regionale n.15/2014.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO e dati di contatto Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scriviurpnur.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it .
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI ("DPO") La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it .
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI I dati personali trattati sono quelli comuni richiesti nella modulistica allegata all'Avviso Pubblico che disciplina la concessione del contributo richiesto dall'interessato, necessari alla identificazione ed al contatto del richiedente e alla identificazione degli ulteriori soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo, per la verifica dei requisiti previsti dal medesimo avviso e per la successiva erogazione del contributo stesso. Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale vigenti in materia (tra le quali, l'articolo 9 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231; l'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'articolo 10 del Reg UE 2016/679. Non sono oggetto di trattamento i dati particolari di cui all'articolo 9 del Reg UE 2016/679.

	LIBERTA' O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal titolare. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la valutazione della domanda e la concessione del beneficio.								
	Finalità e Base Giuridica del trattamento <table border="1"> <thead> <tr> <th>Finalità</th><th>Base giuridica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.valutazione dell'istanza, concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'Avviso</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.</td></tr> <tr> <td>2. ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.</td></tr> <tr> <td>3.esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</td><td>Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.</td></tr> </tbody> </table>	Finalità	Base giuridica	1.valutazione dell'istanza, concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'Avviso	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.	2. ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.	3.esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.
Finalità	Base giuridica								
1.valutazione dell'istanza, concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'Avviso	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.								
2. ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.								
3.esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.	Il trattamento è fondato sulle basi giuridiche di cui alle lettere c) ed e) del paragrafo 1 dell'articolo 6 del RGPD.								
	PERIODO DI CONSERVAZIONE Salva la necessità di conservazione ulteriore per finalità di tutela dei propri diritti in giudizio con riferimento a contenziosi già in atto o a situazioni precontenziose, i dati trattati sono conservati: per le finalità di cui ai punti 1,2,3 in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex articolo 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni, in linea con quanto previsto dalle disposizioni civilistiche vigenti in materia di responsabilità contrattuale. In caso di rigetto dell'istanza di contributo il termine decorre dal rigetto. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (articolo 5.1, lettera e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che								

	risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: Responsabili del trattamento il titolare si avvale del soggetto esterno LAZIOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio, che sviluppa e gestisce il Sistema Informativo di Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD con D.G.R. n.797/2017 integrata con istruzioni operative con D.G.R. n. 840/218 e con disposizioni contenute nei successivi contratti quadro sottoscritti con il titolare e nei piani operativi approvati. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto articolo 28, paragrafi 2 e 4) del RGPD, il Titolare ha rilasciato a LAZIOcrea autorizzazione ai fini dell'eventuale ricorso ad ulteriori (sub) Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, pertanto i dati personali oggetto della presente informativa potranno essere trattati anche da eventuali ulteriori Responsabili formalmente individuati da LAZIOcrea; in ossequio all'articolo 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati.

	Eventuali altri destinatari: In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	Trasferimento verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli articoli 77 e 79 GDPR).

Il Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile n.q. di Soggetto Designato al trattamento dal Titolare

dott. Luca Fegatelli

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY
FINE INFORMATIVA

LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO la ringrazia della consultazione

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."