

Schema Atto di Impegno

Il sottoscritto _____,
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione giovanile _____
beneficiaria o capofila dell'ATI/ATS in relazione al contributo concesso per il progetto denominato:

Presentato in data ed acquisito al protocollo regionale n. _____

CODICE CUP: _____

Costo totale dell'operazione ammesso _____,00 euro

Contributo concesso _____,00 euro

PREMESSO CHE

- con Legge 4 agosto 2006, n. 248 " Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" sono definiti gli interventi per le politiche della famiglia, per le politiche giovanili e per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità;
- con L.R. 29 novembre 2001 n. 29 "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani" la Regione Lazio riconosce il particolare rilievo che rivestono le problematiche giovanili nell'ambito della programmazione regionale in una prospettiva di sviluppo culturale, sociale ed economico della collettività regionale.
- con deliberazione della Giunta regionale DGR 1084 del 13 dicembre 2024 "Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29 e ss. mm. e ii., "Promozione e coordinamento delle politiche in favore dei giovani". Approvazione del "Programma regionale triennale per i giovani della Regione Lazio" e finalizzazione delle relative risorse nazionali e regionali." è disposta la programmazione delle iniziative di empowerment giovanile da realizzare nel territorio regionale del Lazio, tra le quali l'Avviso pubblico "GIOVANI IDEE";
- l'Avviso pubblico "GIOVANI IDEE" approvato con Determinazione n. del ____/____/____ e pubblicato sul BUR del ____/____/____, definisce le condizioni la concessione del contributo alle Associazioni giovanili, per la realizzazione di progetti da questo definiti;
- nell'ambito del controllo amministrativo della domanda è stato verificato il rispetto dei requisiti e delle condizioni per l'attribuzione delle priorità e dei punteggi relativi ai criteri di selezione previsti nel bando pubblico, attribuendole un punteggio pari a _____;
- con Determinazione n. del ____/____/____ la Direzione Politiche giovanili, Servizio civile e Sport, all'esito dei controlli previsti, ha approvato ed autorizzato il finanziamento, a favore del beneficiario _____, CUAA _____ - del contributo pubblico di euro _____,00 a fronte di un costo totale dell'operazione ammesso di euro _____,00;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.8 del citato Avviso pubblico è necessario procedere, ai fini del

perfezionamento della concessione e dell'avvio del progetto, alla sottoscrizione di un apposito Atto di impegno, e di eventuale ulteriore documentazione, per la disciplina delle condizioni e degli adempimenti del beneficiario necessari ai fini dell'erogazione delle agevolazioni, sulla base di quanto disposto dall'Avviso e dalla normativa di riferimento;

- è consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi ottenuti, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni dalle disposizioni di cui al presente Avviso e dalla normativa, nazionale e regionale di riferimento;

SI IMPEGNA

(per sé e i singoli componenti, in caso di ATS)

- a realizzare l'investimento secondo quanto previsto nel progetto approvato e garantire l'ottenimento dei risultati (prodotti e/o servizi) ivi indicati.

Scheda finanziaria

Tipologia di spesa	Spesa prevista €	Finanziamento Richiesto €	Finanziamento Concesso
1. Spese di progettazione, studi e analisi preliminari - max 5% del costo del Progetto			
2. Spese per la costituzione dell'Associazione o delle ATS			
3. Spese per gli acquisti di beni, servizi e prestazioni			
4. Costo del personale dipendente dedicato alla realizzazione del Progetto			
5. Costo del personale non dipendente			
6. spese di viaggio, vitto, alloggio - max 5% del costo del Progetto			
7. spese per attività di promozione e comunicazione			
8. Altre spese			
Totale progetto			

- a utilizzare, per qualsiasi comunicazione con l'Amministrazione, gli indirizzi PEC riportati nell'avviso pubblico "GIOVANI IDEE";
- ad avviare il progetto successivamente alla sottoscrizione del presente Atto di impegno;
- a concludere il progetto entro il termine di **12** mesi dalla data di sottoscrizione del presente Atto di impegno;
- a realizzare gli interventi previsti nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate nel presente atto di impegno;
- ad impiegare il contributo pari a € _____ concesso dalla Regione Lazio per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento;
- ad inviare, a seguito della formale chiusura delle attività progettuali, la domanda di erogazione del saldo del contributo concesso, dietro presentazione della seguente documentazione:

- ✓ relazione conclusiva sull'avvenuto completamento del progetto;
 - ✓ rendicontazione amministrativa di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto (titoli di spesa e documentazione attestante l'avvenuto pagamento degli stessi;
- a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo alle stesse spese ammissibili;
 - a adottare tutte le misure necessarie per assicurare le pari opportunità e per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - a comunicare immediatamente ogni variazione eventualmente intervenuta durante l'esecuzione dell'intervento e riguardante i requisiti soggettivi e oggettivi di accesso al finanziamento, relativamente alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - a mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al contributo, di cui all'art. 3 dell'Avviso;
 - ad indicare sui documenti (contratti, fatture, pagamenti, liberatorie, ecc.) il codice CUP, il titolo dell'intervento al fine di garantire la riconducibilità all'operazione finanziata;
 - ad anticipare la quota corrispondente al saldo, che sarà erogata a seguito dell'avvenuta approvazione della documentazione di rendicontazione finale e della relazione conclusiva dell'operazione da parte del Beneficiario, previa verifica da parte delle strutture regionali incaricate della gestione e del controllo;
 - a curare la conservazione di tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse spese finali dell'operazione completata, conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
 - ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata a tutte le transazioni relative all'operazione e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di sostegno per la realizzazione del progetto approvato;
 - ad utilizzare per ogni operazione contabile afferente il progetto il numero di conto corrente dedicato al progetto, anche in via non esclusiva, intestato all'impresa, con IBAN _____ ;
 - a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa;
 - ad applicare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità. In particolare, le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario riconoscono il sostegno della Regione Lazio all'operazione riportando:
 - a. l'apposizione di una targa o in altra forma appropriata a seconda della tipologia di progetto.
 - b. pubblicazione sul proprio sito di una breve descrizione del Progetto con evidenza dell'ammontare del contributo ottenuto, dando evidenza del logo della Regione Lazio, su tutta la documentazione elaborata e nel corso delle iniziative inerenti al progetto che prevedano la partecipazione di terzi;
 - c. ove richiesto dalla Regione Lazio o da LAZIOcrea, i beneficiari trasmettono inoltre materiale fotografico o video del progetto agevolato a fini di promozione e divulgazione delle attività e dei risultati e partecipano alle iniziative promosse dalla Regione Lazio.
 - a fornire nella fase di rendicontazione finale, e relativa richiesta del saldo, i dati e le informazioni relativi

alla realizzazione effettiva dei risultati attraverso la completa valorizzazione degli indicatori originariamente stimati;

- a restituire eventuali contributi non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio a causa della mancata o incompleta o non regolare realizzazione dell'operazione;
- a consentire ed agevolare tutti i controlli, le verifiche in loco prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento, fino al ricevimento del saldo da parte dei Servizi regionali o formalmente incaricati dalla Regione Lazio, rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione ed il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'operazione e del contributo concesso;
- a presentare eventuali istanze di variazioni non sostanziali, ivi incluso il cambiamento di elementi relativi alle singole attività previste da cronoprogramma, comprensive di una sintetica relazione che evidenzia e motiva gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto e corredata dal prospetto dei costi riformulato sulla base delle richieste di modifica, al fine di ottenere la autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- a presentare eventuale istanza di proroga 30 giorni prima della conclusione del progetto, inviando la richiesta tramite PEC all'indirizzo a bandogiovanidee@pec.laziocrea.it, e trasmettendo tutta la documentazione a supporto della richiesta stessa, per un periodo non superiore a 90 giorni;
- ad assicurare la realizzazione dell'investimento conformemente al progetto approvato, la funzionalità del prodotto/servizio entro i termini riportati nel cronoprogramma allegato e a rispettare tutte le eventuali prescrizioni contenute nei pareri, autorizzazioni e nulla-osta;
- a restituire le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso.

FIRMA
Legale Rappresentante