

**COESIONE  
ITALIA 21-27**

**LAZIO**



**Convenzione tra  
Autorità di Gestione del PR Lazio FESR  
2021-2027  
e Lazio Innova S.p.A.  
per le attività di Internazionalizzazione  
delle PMI  
RSO. I.3**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**REGIONE  
LAZIO**



## SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

La Regione Lazio, con sede legale in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, codice fiscale 80143490581, rappresentata dal Direttore pro tempore della Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, dott.ssa Tiziana Petucci, domiciliata per la carica presso la sede della Giunta regionale Lazio, autorizzata alla firma in virtù della Deliberazione di Giunta regionale n.97 del 26/02/2024;

E

Lazio Innova S.p.A. con sede legale in Roma, via Marco Aurelio n. 26/a, C.F. e P. IVA 05950941004, rappresentata dal Presidente \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, giusti poteri delegati, domiciliato per la carica presso la sede di Lazio Innova;

VISTI

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, inerente alla disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio della Regione Lazio, nonché disposizioni riguardanti la dirigenza ed il personale regionale e successive modificazioni;
- il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, e ss.mm.ii, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5.5.2009, n. 42” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 10;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che stabilisce regole comuni applicabili al FESR;
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione Europea, del 13 dicembre 2023, relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma Lazio FESR 2021-2027 approvato con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea, così come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 554 del 28 settembre 2023, di presa d’atto della Decisione comunitaria C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 che approva il Programma “PR Lazio FESR 2021-2027”;

PREMESSO CHE

- con Legge Regionale 7 giugno 1999, n. 6, articolo 24, viene costituita una società a prevalente partecipazione pubblica denominata "Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A.", oggi Lazio Innova S.p.A., “quale strumento di attuazione della programmazione regionale mediante la realizzazione tecnica e finanziaria di investimenti pubblici e privati finalizzati al

*rafforzamento delle infrastrutture, delle attività produttive e dei servizi di sviluppo del territorio regionale, l'incentivazione e la salvaguardia dell'occupazione...";*

- ai sensi della lettera c, comma 2 dell'art. 24 della suddetta legge, Lazio Innova S.p.A. *“opera per l'acquisizione, l'utilizzo e l'ottimizzazione di provvidenze e risorse finanziarie comunitarie e nazionali per il sostegno allo sviluppo regionale e di rafforzamento delle imprese, assumendo ove necessario - direttamente o tramite società specializzate - la funzione di organismo intermediario, beneficiario o attuatore”;*
- la successiva lettera d stabilisce che Lazio Innova S.p.A. *“opera per lo sviluppo di progetti di miglioramento dell'attrattività localizzativa del territorio regionale e per l'internazionalizzazione del sistema economico e produttivo del Lazio”;*
- la Legge Regionale 27 maggio 2008, n. 5 *“Disciplina degli interventi regionali a sostegno dell'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese del Lazio”, all'art. 5 individua Sviluppo Lazio S.p.A. (oggi Lazio Innova S.p.A.) quale Soggetto Attuatore degli interventi in materia di internazionalizzazione delle PMI;*
- Lazio Innova S.p.A. ha già operato quale Soggetto Attuatore degli interventi di internazionalizzazione delle PMI e di promozione dell'attrattività internazionale del territorio laziale, come confermato, tra le ultime, dalle DDGGRR. n. 17 del 12/01/2023, n. 177 del 12/05/2023 e n. 933 del 22/12/2023;
- il ruolo del *“Soggetto Attuatore”* è disciplinato dal Manuale di Attuazione, allegato A al documento di *“Descrizione del sistema di gestione e controllo dell'Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.)”,* approvato con determinazione dirigenziale n. G09045 del 30/06/2023, in particolare ai punti 2.5 e 2.7 relativamente alla descrizione delle procedure per le operazioni a titolarità regionale;
- con Determinazione n. G09728 del 14/07/2023 l'Autorità di Gestione ha adottato i costi unitari per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A., come definiti nel *“Documento metodologico per l'elaborazione di unità di costo standard per il personale dipendente della Società in house Lazio Innova S.p.A.”;*
- con Determinazione n. G16520 del 07/12/2023 è stata approvato il documento *“Metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla società in house Lazio Innova S.p.A. ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi”;*
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il Programma per l'internazionalizzazione 2024, le cui attività sono oggetto del presente schema di convenzione;

#### CONSIDERATO CHE

con la sottoscrizione della Convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Lazio Innova S.p.A. assume gli obblighi discendenti dal Codice di Comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 33 del 21/01/2014 e s.m.i., e l'obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza, con impegno espresso altresì al rispetto della normativa e dei patti di anticorruzione, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi che vengono assunti con l'atto di delega in virtù della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art. I** **(Premesse)**

I. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

## **Art. 2 (Oggetto)**

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti giuridici tra la Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. relativamente all'attuazione degli interventi indiretti a favore dell'internazionalizzazione delle PMI e dell'attrattività internazionale del territorio laziale, nell'ambito del PR Lazio FESR 2021-2027 - Obiettivo specifico RSO I.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi".

2. Per la realizzazione dei suddetti interventi Lazio Innova S.p.A. opera quale Soggetto Attuatore, così come dettagliato nel paragrafo 2.5 del Manuale di Attuazione, allegato del SI.GE.CO del PR Lazio FESR 2021-2027.

3. Le attività affidate a Lazio Innova S.p.A. sono descritte nel Programma annuale delle attività di internazionalizzazione delle PMI, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e successive deliberazioni annualmente adottate che faranno riferimento alla presente convenzione.

## **Art. 3 (Programma annuale delle attività)**

1. Il Programma annuale per l'attuazione di interventi indiretti a favore dell'internazionalizzazione delle PMI e dell'attrattività internazionale del territorio laziale, individua:

- le specifiche iniziative finalizzate a moltiplicare le occasioni di incontro tra imprese laziali e operatori internazionali e a promuovere le opportunità di investimento sul territorio regionale;
- il budget finanziario per l'attuazione delle suddette iniziative, relativo a ciascuna linea di intervento individuata;
- uno o più soggetti attuatori;
- i partner istituzionali coinvolti nelle linee di intervento.

2. La Direzione Regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca, di seguito "Direzione regionale", definisce i criteri e le modalità operative per la gestione degli interventi, partecipa all'organizzazione e attuazione degli stessi, ed è responsabile del procedimento amministrativo.

3. Lazio Innova S.p.A. attua gli interventi affidati nel Programma, secondo le modalità operative previste nella presente Convenzione e le ulteriori indicazioni specifiche di volta in volta fornite dalla Direzione regionale, collaborando altresì con i partner istituzionali previsti dal Programma per ciascuna tipologia di attività.

## **Art. 4 (Modalità di svolgimento delle attività)**

1. Lazio Innova S.p.A. elabora una scheda progettuale – redatta secondo il modello di cui all'allegato I parte integrante e sostanziale della presente convenzione – per ciascun intervento per il quale la società medesima è stata individuata quale "Soggetto Attuatore" dal Programma annuale di cui all'art. 3 comma 1, e in accordo con i criteri e le modalità operative fornite dalla Direzione Regionale di cui al comma 2 del medesimo articolo.

Nella scheda progettuale sono descritti:

- gli obiettivi specifici e il contesto di riferimento dell'intervento;
- il dettaglio delle attività che si intende realizzare, il numero e le caratteristiche delle imprese che si intende coinvolgere e gli ulteriori attori coinvolti;
- il relativo cronoprogramma;
- il piano finanziario dell'intervento, corredato dalle opportune offerte di preventivo disponibili in fase di elaborazione della scheda.

2. Nella definizione del piano finanziario, allegato alla scheda progettuale, di cui al precedente comma:
- a) il Soggetto Attuatore effettua le opportune analisi di ammissibilità delle voci di spesa al PR Lazio FESR 2021-2027 e le verifiche di congruità dei costi, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
  - b) il Soggetto Attuatore si impegna, in fase di realizzazione dell'intervento, ad acquisire servizi e/o forniture nel rispetto delle procedure previste dal Regolamento degli acquisti di Lazio Innova spa e normativa tempo per tempo vigente in materia di contratti pubblici e di aiuti di stato;
  - c) il Soggetto Attuatore conserva la documentazione attestante le verifiche di congruità dei costi effettuate e la rende disponibile su richiesta alla Direzione Regionale o ai soggetti preposti ai controlli nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027;
  - d) i costi della comunicazione sono rappresentati come voci distinte a seconda del tipo e delle finalità delle azioni di comunicazione e, complessivamente, non possono superare il 15% del totale del piano finanziario:
    - azioni di comunicazione finalizzate a dare visibilità alla Regione Lazio e alla manifestazione: l'importo non può superare il 5% del valore totale della scheda progetto;
    - azioni di comunicazione attuate nel corso di eventi e/o manifestazioni finalizzate a promuovere iniziative e azioni del PR FESR Lazio 21-27 a favore delle PMI: l'importo non può superare il 5% del valore totale della scheda progetto; è in ogni caso necessario specificare nella scheda progetto quali iniziative si intende veicolare;
    - azioni di comunicazione finalizzate a promuovere, sostenere e mettere in evidenza i vari comparti dell'economia laziale, le filiere di eccellenza, le opportunità di business per gli investitori esteri, il sistema produttivo nel suo complesso: l'importo non può superare il 5% del valore totale della scheda progetto; il Soggetto Attuatore propone le azioni da realizzare ed elabora una stima dei relativi costi, inserendola nella scheda.
- Il limite del 15% non si applica agli interventi caratterizzati da una prevalenza delle attività promozionali e divulgative dell'eco-sistema economico e produttivo laziale nel suo complesso.
3. Le schede progettuali di cui al comma 1 sono trasmesse via PEC alla Direzione Regionale e sono da questa approvate con determinazione dirigenziale. Eventuali scostamenti rispetto al budget approvato, nei limiti del 10% dello stesso, determinati per eventuali imprevisti e urgenze opportunamente comunicati e motivati, sono consentiti senza previa autorizzazione, purché non comportino il superamento dello stanziamento complessivo definito dalle relative delibere di giunta.
4. Il Soggetto Attuatore provvede alla gestione dell'eventuale contenzioso insorto con i soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui alla presente convenzione.

#### **Art. 5**

#### **(Disposizioni di attuazione per la partecipazione a fiere, eventi e altre forme di sostegno all'espansione nei mercati esteri che prevedono la selezione di PMI)**

1. Con riferimento alle iniziative di partecipazione della Regione Lazio a fiere, eventi e altre attività di promozione delle MPMI e del sistema produttivo laziale finalizzate all'espansione nei mercati esteri, con o senza il coinvolgimento diretto delle MPMI, definite nel Programma, il Soggetto Attuatore opera sulla base delle modalità indicate nei commi successivi.
2. Il Soggetto Attuatore si impegna ad elaborare e trasmettere alla Direzione Regionale le schede progettuali almeno quarantacinque giorni prima dell'inizio programmato dell'evento, al fine di garantire un'organizzazione ottimale della partecipazione regionale. La Regione Lazio approva con determinazione le schede progettuali nel più breve tempo possibile, normalmente entro 10 giorni dalla trasmissione, salvo eventuali richieste di modifiche da effettuarsi entro il medesimo termine.
3. Nel caso di procedure selettive per l'individuazione di imprese partecipanti agli eventi e attività di cui al presente articolo:

- i requisiti delle imprese e i criteri di selezione sono condivisi tra soggetto attuatore, Direzione regionale e gli eventuali partner istituzionali dell'iniziativa;
- il Soggetto Attuatore redige una bozza della manifestazione di interesse, secondo il modello allegato 2 parte integrante e sostanziale della presente convenzione, e la trasmette alla Direzione Regionale – e agli eventuali soggetti partner del progetto – contestualmente alla trasmissione della scheda progettuale. La manifestazione di interesse contiene le specifiche relative a:
  - la tipologia, i requisiti e il numero di potenziali soggetti beneficiari;
  - i termini e le modalità di presentazione delle domande;
  - la quantificazione massima dell'equivalente del beneficio economico che sarà attribuito alle imprese medesime in qualità di “aiuto in regime de minimis”;
  - gli eventuali criteri di priorità e i punteggi correlati;
  - la composizione del nucleo di valutazione (oltre a rappresentanti del soggetto attuatore, della Direzione regionale e di eventuali altri partner istituzionali, il nucleo può includere esperti del settore e/o soggetti organizzatori delle manifestazioni);
- la Direzione Regionale approva con determinazione la scheda progetto e il testo definitivo dell'invito a manifestare interesse entro i dieci giorni successivi alla trasmissione del testo della call da parte del Soggetto Attuatore;
- il Soggetto Attuatore provvede alla tempestiva pubblicazione dell'invito a manifestare interesse sul sito web [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it) e sugli eventuali altri siti web dedicati alla pubblicizzazione delle iniziative del Soggetto Attuatore, tenendo conto degli obblighi di visibilità e delle disposizioni di cui agli articoli 46, 47 e all'articolo 50 paragrafo 3 del Regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;
- a seconda della specificità del singolo evento, della lontananza del luogo di svolgimento, della strategicità per il sistema produttivo, la Direzione Regionale e il Soggetto Attuatore possono concordare di elaborare e pubblicare l'invito a manifestare interesse di cui al presente comma anche prima dell'elaborazione e approvazione della scheda progettuale di cui al comma 2, al fine di selezionare le imprese partecipanti con un congruo anticipo rispetto allo svolgimento dell'evento stesso;
- il Soggetto Attuatore promuove e divulga, attraverso i portali Lazioeuropa.it, LazioInternational.it, LazioInnova.it e tramite gli altri strumenti di comunicazione individuati, tutte le informazioni rivolte alla conoscenza delle manifestazioni di interesse realizzate;
- il Soggetto Attuatore garantisce che i tempi di apertura degli inviti a manifestare interesse per la selezione delle imprese non siano inferiori a dieci giorni, salvo cause non imputabili al soggetto attuatore stesso;
- il Soggetto Attuatore svolge le istruttorie sulle domande di partecipazione pervenute;
- il Soggetto Attuatore organizza e convoca il nucleo di valutazione delle imprese allo scadere delle relative call. Il nucleo seleziona le imprese sulla base dei criteri previsti dalla call e definisce il valore esatto dell'aiuto “de minimis” da riconoscere alle imprese selezionate. Al termine della riunione del nucleo di valutazione, il Soggetto Attuatore redige apposito verbale e lo trasmette a tutti i membri del nucleo e alla Direzione Regionale;
- il Soggetto Attuatore garantisce che l'istruttoria relativa alle domande di partecipazione delle imprese, la valutazione e la selezione delle stesse nonché la comunicazione alle MPMI selezionate verranno svolte in tempi rapidi, normalmente non oltre i dieci giorni successivi alla chiusura della call, e comunque garantendo un tempo congruo per consentire alle imprese di partecipare;
- il soggetto attuatore trasmette alla Direzione Regionale la graduatoria delle imprese che hanno fatto domanda di partecipazione e l'elenco delle imprese effettivamente ammesse alla manifestazione; la Direzione Regionale approva la graduatoria con determinazione regionale;
- nel caso in cui il numero delle imprese selezionate sia inferiore al numero massimo previsto dalla call, il Soggetto Attuatore ne dà immediata comunicazione alla Direzione regionale, e definisce, sulla base del contratto stipulato con l'organizzatore dell'evento, la proporzionale riduzione dell'importo dovuto;
- il Soggetto Attuatore provvede a tutte le attività relative alla partecipazione agli eventi e alla formazione del “gruppo di imprese selezionate” da accogliere nello spazio individuato all'interno delle manifestazioni; inoltre, fornisce indicazioni e materiali (kit digitali) alle imprese per le attività di

comunicazione da effettuare sui rispettivi siti web e social media, come previsto dalla lettera a), comma 1 dell'art. 50 del Reg. 1060/2021;

- il Soggetto Attuatore elabora un calendario/agenda degli eventi che si svolgeranno nell'ambito della manifestazione e in cui è prevista la presenza della Regione Lazio, trasmettendo preventivamente alla Direzione regionale, oltre al calendario, anche i materiali da presentare;
- Il Soggetto Attuatore garantisce normalmente, durante l'intero svolgimento delle manifestazioni fieristiche, la presenza di almeno un referente presso gli spazi dedicati alla Regione Lazio, salvo i casi in cui si verifichi una concomitanza di più eventi contemporaneamente;
- per ogni attività in svolgimento fuori dal territorio regionale, sono normalmente ammissibili le seguenti unità di personale in missione, i cui costi sono indicati nelle schede di progetto:
  - per le manifestazioni che coinvolgono da 5 a 10 imprese, 2 unità per il Soggetto Attuatore e 1 unità per la Direzione Regionale;
  - per le manifestazioni che coinvolgono più di 10 imprese, è prevista 1 ulteriore unità di personale del Soggetto Attuatore ogni 5 imprese eccedenti le prime 10, e fino a 2 unità per la Direzione Regionale;
  - in base alla tipologia di manifestazione, per specifiche esigenze organizzative e/o di rappresentanza istituzionale, possono essere previste ulteriori unità di personale del Soggetto Attuatore o della Direzione Regionale, da riportare nella scheda progettuale dell'intervento.
- il Soggetto Attuatore supporta la Direzione Regionale nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013.

*Sintesi delle principali scadenze nell'attuazione degli interventi del presente articolo*

<b>Descrizione della fase</b>	<b>Scadenza/durata</b>
Il Soggetto Attuatore elabora e trasmette alla Direzione Regionale la scheda progetto e la bozza di call per le imprese	Almeno 45 giorni prima dell'evento
La Direzione Regionale approva la scheda progetto o chiede modifiche	Entro 10 giorni dalla trasmissione
La Direzione Regionale approva la call alle imprese e il Soggetto Attuatore provvede tempestivamente alla pubblicazione	Entro 10 giorni dalla trasmissione della bozza
Finestra di apertura della call	Almeno 10 giorni
Il Soggetto Attuatore svolge l'istruttoria sulle domande pervenute, organizza il ndv e invia la comunicazione alle PMI	Entro 10 giorni dalla chiusura della call

## **Art. 6**

### **(Obblighi di comunicazione, controlli sulle operazioni e valutazione)**

1. Il Soggetto Attuatore si impegna ad assolvere, in collaborazione con le competenti strutture regionali, agli obblighi in materia di pubblicità ed informazione (cfr. indicazione contenute in Coesioneltalia\_Brandbook\_LAZIO\_1.0\_pdf), ai sensi del Reg. UE 2021/1060 e del Reg. UE 2021/1058.

2. A tal fine predispone annualmente un riepilogo – con strumenti comunicativi di sintesi (dashboard, cruscotto, altro) e output (es. grafici, infografiche; materiali e informazioni schematiche veicolabili sul web e/o sui social media) – relativamente a:

- informazioni sui Beneficiari degli interventi (es. n. imprese finanziate; valore medio del contributo attribuito; localizzazione e dimensione delle imprese; settori e tipologia delle imprese);
- informazioni sul livello di soddisfazione dei beneficiari, rilevata attraverso un apposito strumento da elaborare in collaborazione con la Direzione regionale;
- informazioni sugli interventi attuati (eventuale Area di specializzazione S3 e relativa traiettoria di sviluppo) e principali risultati ottenuti rispetto agli obiettivi dell'internazionalizzazione e dell'attrazione degli investimenti esteri.

3. Il Soggetto Attuatore predispone e realizza tutte le attività e i materiali di comunicazione relativi a ogni singolo evento, assicurando visibilità al cofinanziamento del PR FESR Lazio 2021-2027;
4. A tal fine si impegna ad apporre i loghi ufficiali previsti dalla comunicazione FESR 21-27 (il cd blocco “Coesione Italia 21-27”), su tutti i documenti prodotti e su tutte le comunicazioni inerenti la promozione di eventi realizzati, sia a mezzo stampa e radio che tramite social media.
5. L’eventuale apposizione di altri loghi di uno o più partner dell’intervento deve riportare chiaramente il ruolo svolto dal partner stesso; l’eventuale apposizione del logo del Soggetto Attuatore deve indicare esplicitamente il ruolo svolto da quest’ultimo, e avere un dimensionamento inferiore rispetto a quello di Regione Lazio, ai loghi ufficiali previsti dalla comunicazione FESR 21-27, e ai loghi degli ulteriori partner finanziatori del progetto.
6. Il Soggetto Attuatore è inoltre chiamato a realizzare “output” di comunicazione di sintesi, da veicolare su canali social e/o sul sito lazioeuropa.it, per ciascuna annualità.
7. La Direzione regionale può effettuare controlli periodici presso il Soggetto Attuatore e presso le sedi di svolgimento delle attività ai fini del monitoraggio e della verifica sulla qualità e quantità dei servizi erogati, sulla corretta attuazione degli interventi nel rispetto delle procedure previste, provvedendo ai necessari adempimenti per determinare la regolare esecuzione degli stessi.
8. Gli interventi attuati sono soggetti a valutazione da parte di operatori terzi e indipendenti rispetto al Soggetto Attuatore ai sensi dell’art. 18 del Reg. 1060/2021 per l’analisi degli effetti prodotti e l’analisi di implementazione degli interventi. A tal proposito, il Soggetto Attuatore è tenuto a fornire ogni informazione per facilitare l’analisi avviata dall’Autorità di Gestione.

#### **Art. 7 (Organizzazione delle strutture)**

1. Al fine di dare attuazione alla presente Convenzione ed agli obblighi derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile, il Soggetto Attuatore è tenuto ad organizzare le proprie strutture tecnico-amministrative in modo da assicurare il rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell’azione amministrativa, della sana gestione finanziaria e della corretta rendicontazione delle attività, nel rispetto delle disposizioni fornite dall’Autorità di Gestione del PR Lazio FESR 2021-2027.
2. Le funzioni ed i compiti del personale del Soggetto Attuatore per l’implementazione delle attività oggetto della presente convenzione saranno attribuiti attraverso atti interni di Lazio Innova, in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma FESR.
3. Per l’attuazione degli interventi previsti dal Programma delle attività di internazionalizzazione oggetto della presente convenzione, il Soggetto Attuatore costituisce un gruppo di lavoro composto da figure e profili specializzati e con esperienza pluriennale nell’ambito dell’internazionalizzazione delle PMI, descritte nel Piano Operativo allegato.

#### **Art. 8 (Risorse finanziarie a sostegno delle azioni delegate e circuito finanziario)**

1. Alla copertura finanziaria degli interventi declinati nel Programma delle attività di internazionalizzazione, approvato con deliberazione di Giunta regionale, concorrono le risorse comunitarie e il relativo cofinanziamento nazionale previste dalla decisione della Commissione C (2023) 5956 final del 30/08/2023 che ha approvato il Programma Regionale 2021-2027.
2. Le risorse di cui al comma 1, sono messe a disposizione di Lazio Innova S.p.A. su apposita contabilità speciale gestita dallo stesso e vengono accreditate dalla Direzione regionale su apposito conto corrente bancario fruttifero intestato a Lazio Innova S.p.A., denominato “PR Lazio FESR 2021-2027 - OS 1.3 - Azione 1.3.4 sub b) Misure per l’internazionalizzazione – Fiere” i cui estremi sono comunicati a cura del soggetto attuatore alla struttura regionale competente con preavviso di almeno dieci giorni rispetto all’avvio delle attività.

3. Gli eventuali interessi e rendimenti incrementano le risorse stesse, salvo diverse indicazioni della Direzione regionale.

### **Art. 9 (Trasferimento delle risorse)**

1. Le risorse finanziarie di cui all'art. 8, destinate alle attività di internazionalizzazione, sono impegnate tramite apposite determinazioni dirigenziali della Direzione Regionale.
2. La Direzione Regionale si impegna a trasferire le risorse stanziati al Soggetto Attuatore, previa emissione di apposita fattura elettronica da parte di Lazio Innova S.p.A., su conto corrente dedicato, con le seguenti modalità:
  - 40% dell'importo destinato alla partecipazione a manifestazioni fieristiche e 10% dell'importo destinato agli altri interventi indiretti previsti nelle relative deliberazioni di giunta regionale a titolo di acconto;
  - 30% del totale a seguito della trasmissione – e verifica – dello stato di avanzamento relativo alle attività svolte contenente il dettaglio dei costi sostenuti, che deve essere pari all'80% dell'acconto già trasferito;
  - saldo (fino al raggiungimento del restante importo prenotato tramite le relative deliberazioni di giunta), a seguito della trasmissione – e verifica – della relazione finale delle attività realizzate, con un dettaglio dei costi sostenuti, le tipologie e il numero di imprese beneficiarie rapportato al numero di posizioni messe a bando tramite le manifestazioni di interesse, i risultati dell'attività di follow up sulle imprese beneficiarie.
3. Le risorse finanziarie prenotate con DDGRR n. 110/2022, n. 194/2022, n. 346/2022, n. 697/2022, n. 17/2023, n. 177/2023, n. 600/2023 relative agli interventi indiretti di internazionalizzazione attuati da Lazio Innova spa nelle annualità 2022 e 2023, secondo quanto previsto dalle DDGRR medesime e sulla base delle singole schede progetto approvate con determinazione dirigenziale dalla Direzione Regionale, sono liquidate al Soggetto Attuatore, previa emissione di apposita fattura elettronica, sul medesimo conto corrente dedicato, in seguito alla sottoscrizione della presente convenzione. L'importo complessivo oggetto di liquidazione corrisponde a quanto regolarmente rendicontato da Lazio Innova spa per l'attuazione dei suddetti interventi, nei limiti di quanto autorizzato dalle determinazioni di approvazione delle singole schede progetto.

### **Art. 10 (Compensi e Costi di gestione)**

1. I costi delle risorse interne e quelli relativi alla gestione e al coordinamento degli interventi oggetto della presente convenzione sono remunerati a valere sul Fondo di Dotazione per lo Sviluppo Regionale del Lazio, ex art. 24, L.R. 6/1999 e riportati in apposite schede inserite nel Piano annuale delle attività di Lazio Innova.
2. I costi esterni– inclusi quelli relativi ad eventuali consulenti esperti su specifiche tematiche e richiesti dalla Direzione Regionale – sono remunerati all'interno del budget individuato per ciascuna scheda progettuale, nei limiti delle risorse stanziati dalle deliberazioni di Giunta regionale di riferimento.

### **Art. 11 (Rendicontazione e Certificazione della spesa)**

1. Le spese sostenute e connesse alle attività svolte sono ammissibili a partire dal 26/10/2022.
2. Le spese ammissibili e rendicontabili, conformemente al DPR n. 22 del 05/02/2018 e ad eventuali successivi atti normativi riferibili al ciclo di programmazione unionale 2021-2027, riguardano:
  - spese per servizi di informazione, orientamento, aggiornamento e accompagnamento delle imprese sui temi dell'internazionalizzazione tenuti in forma di tavoli, seminari, convegni, dibattiti e percorsi di accrescimento delle competenze in materia;

- spese di missione (spese di viaggio, vitto e alloggio dei rappresentanti regionali e del personale coinvolto nell'iniziativa);
- spazi espositivi (affitto area espositiva, stand, allestimento e arredamento, insegna identificativa, iscrizione al catalogo della fiera/evento, hostess, servizi di interpretariato, quote di iscrizione, quote assicurative e altri oneri obbligatori eventualmente previsti dalla fiera/evento, allacciamenti alle reti di utenza, servizi di pulizia dello stand, materiale promo-pubblicitario);
- spese per le attività di incoming (spese di rappresentanza e di ospitalità istituzionale, ricerca partner, organizzazione degli incontri B2B, azioni di follow up);
- spese di comunicazione, promozione e informazione relative ai settori produttivi del Lazio;
- spese di comunicazione istituzionale finalizzata a promuovere l'immagine della Regione Lazio presso i settori produttivi regionali, nazionali e internazionali;
- spese per la digitalizzazione dei processi e dei servizi relativi agli interventi di internazionalizzazione oggetto di attuazione.

3. La Direzione Regionale può in qualsiasi momento stabilire ulteriori specifiche relativamente all'ammissibilità delle spese; in tal caso, si impegna a comunicarle tempestivamente al Soggetto Attuatore.

4. La documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate dovrà essere inviata alla Direzione Regionale unitamente alle rispettive fatture, con cadenza semestrale e in ogni caso nel rispetto dei termini delle domande di pagamento alla Commissione Europea stabilite dall'Autorità di Gestione.

5. La rendicontazione dovrà prevedere:

a) nel caso di collaboratori esterni:

- lettera che giustifichi il ricorso a personale esterno;
- curricula consulenti esterni;
- modalità di selezione dei collaboratori esterni;
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- contratto di consulenza/ordine;
- parcella con descrizione dell'attività svolta rilasciata dai collaboratori esterni non soggetti all'IVA e fattura con descrizione dell'attività svolta rilasciata dai collaboratori esterni soggetti ad IVA;
- mandati di pagamento e/o bonifici bancari, debitamente quietanzati;

b) nel caso di acquisizione di beni e servizi:

- atti di procedure di selezione di fornitori: indagine di mercato preventiva o eventuale gara esplorativa, inviti (se procedura ristretta), offerte pervenute, verbali gara, atti nomina commissione, atti di aggiudicazione;
- contratti/convenzioni;
- bolle di consegna relative ai prodotti forniti;
- certificato di verifica conformità della fornitura e/o di ultimazione delle prestazioni;
- fatture;
- DURC/attestazioni di regolarità contributiva;
- pagamenti effettuati e stato avanzamento della fornitura;
- mandati di pagamento e/o bonifici bancari, debitamente quietanzati;

6. Le spese rendicontate ma non certificabili restano a carico del Soggetto Attuatore, qualora le cause della non ammissibilità siano imputabili a:

- mancati controlli sulla congruità e/o pertinenza delle stesse da parte del Soggetto Attuatore;
- superamento del budget assegnato all'intervento, salvo quanto previsto dall'articolo 4 comma 3

## **Art. 12 (Rimodulazioni delle linee di attività)**

1. Qualora durante il corso dell'anno si configuri l'esigenza o l'opportunità di apportare variazioni alle singole attività previste dalle schede progettuali, il soggetto attuatore ne dà comunicazione motivata alla Direzione

Regionale per le opportune verifiche e valutazioni. La Direzione Regionale, con idoneo atto amministrativo, assume le variazioni proposte dal soggetto attuatore ovvero, qualora ne ricorrano i motivi, indica le eventuali soluzioni, fermo restando lo stanziamento approvato per la competente linea di attività.

### **Art. 13 (Risorse non utilizzate)**

1. Il Soggetto Attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle eventuali somme trasferite e non utilizzate mediante versamento sul c/c bancario \_\_\_\_\_ intestato alla Regione Lazio, con indicazione della seguente causale di versamento \_\_\_\_\_ entro 90 giorni dalla chiusura degli interventi individuati dalle deliberazioni di Giunta regionale di riferimento o, alternativamente, dal termine di durata della presente convenzione.

### **Art. 14 (Adempimenti)**

1. Il Soggetto Attuatore dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nelle premesse e, in particolare, la normativa europea, nazionale, regionale e altri documenti d'interesse, quali linee guida e note orientative europee, per l'attuazione, la gestione e il controllo dei Fondi SIE per la programmazione 2021-2027 e si impegna a rispettarli integralmente.

2. Il Soggetto Attuatore accetta la vigilanza della Regione Lazio sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

3. Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Soggetto Attuatore si impegna a tenere tutta la documentazione degli interventi presso la propria sede.

### **Art. 15 (Durata della convenzione)**

1. La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione ed ha validità fino al 31/12/2026.
2. Lazio Innova si impegna, anche oltre la data di cui al comma 1, al completamento delle attività, con particolare riguardo alla chiusura amministrativa e finanziaria delle stesse e alla rendicontazione delle spese connesse.
3. Le modifiche ed integrazioni alla Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

### **Art. 16 (Assicurazioni antinfortunistiche e assistenziali)**

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di cui alla presente convenzione, Lazio Innova osserva le norme relative alle assicurazioni obbligatorie in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale.

### **Art. 17 (Revoche, Inadempienze e risoluzioni)**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritiene opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia della Convenzione, per controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza di Lazio Innova gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.

Qualora, a seguito di accertamenti sulla conformità delle prestazioni agli impegni assunti, si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali determinanti ritardi nell'adempimento, l'Amministrazione procederà alla contestazione a Lazio Innova delle circostanze rilevate, tramite PEC. Quest'ultimo potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla formale contestazione.

2. La presente Convenzione potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., per:
  - a. mancato svolgimento, in tutto o in parte, delle attività assegnate;

- b. mancato rispetto degli obblighi imposti a carico di Lazio Innova e le inadempienze pregiudichino l'attuazione ed il raggiungimento dei target/obiettivi del Programma Lazio FESR 2021-2027;
- c. quando, a seguito di contestazioni della Regione, sui punti a) e b), Lazio Innova non ponga in essere adeguate soluzioni nei tempi stabiliti.
- d. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii;
3. L'Autorità di Gestione si riserva di applicare a Lazio Innova una penale pari a euro 100, per ogni giorno di ritardo, dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, entro il limite massimo del 2% del valore annuale per:
- ritardi oltre i 5 giorni nella consegna delle schede progetto rispetto ai tempi concordati;
  - ritardi nella esecuzione delle attività rispetto ai tempi indicati;
  - ritardi nella rendicontazione delle spese sostenute;
  - ritardo rispetto alle ulteriori scadenze e adempimenti previsti nella presente Convenzione o nei documenti e disposizioni formalizzati dall'Autorità di Gestione.
4. L'importo delle penali, ove non corrisposte da Lazio Innova entro trenta giorni dal recapito della formale intimazione, dà facoltà alla Regione di compensare i relativi crediti con quanto dovuto a qualsiasi titolo, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
5. La richiesta, il pagamento e l'applicazione delle penali non esonerano in nessun caso Lazio Innova dall'adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e non esclude la risoluzione della stessa per gravi inadempienze o irregolarità, né il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Regione.
6. Non sono imputabili a Lazio Innova inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività previste dal Piano o ne impedisca la conclusione. Le cause di forza maggiore sollevano Lazio Innova da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito all'Autorità di Gestione.
7. L'Autorità di Gestione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC a Lazio Innova, alla quale è riconosciuta la facoltà di controdedurre entro sette giorni dal ricevimento della contestazione. L'Autorità di Gestione decorsi inutilmente i termini per le controdeduzioni, in assenza o in caso di controdeduzioni non accoglibili, procede alla risoluzione della Convenzione con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino alla data della risoluzione.

### **Art. 18 (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Il Soggetto Attuatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. A tal fine, per i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, le Parti utilizzeranno il c/c bancario avente IBAN \_\_\_\_\_ in essere presso \_\_\_\_\_ intestato a Lazio Innova S.p.A. sul quale la Regione accrediterà i corrispettivi previsti per le attività disciplinate nella presente convenzione. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della predetta Legge, Lazio Innova individua nel Sig. \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( ) e residente per la carica ricoperta a \_\_\_\_\_ prov. ( ) in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_; la persona delegata ad operare sul sopraindicato conto. (i dati dell'iban verranno forniti dall'uff. amministrazione una volta approvata)

### **Art. 19 (Imposte di registro)**

1. Le imposte di registro ed i relativi oneri accessori dovuti per la presente convenzione sono a carico di Lazio Innova.

2. Entrambe le parti chiedono l'applicazione delle agevolazioni fiscali previste per gli interventi finanziari effettuati dalla Regione a favore delle imprese e l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa a norma dell'art. 38 del D.P.R. n. 634/72 e successive disposizioni.

**Art. 20**  
**(Aiuti di Stato)**

1. Qualora gli interventi indiretti prevedano un sostegno alle imprese, gli stessi sono erogati dal soggetto attuatore secondo la normativa comunitaria vigente in materia di Aiuti di Stato.

**Art. 21**  
**(Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)**

1. Il Soggetto Attuatore si impegna a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche coinvolte a vario titolo nell'attuazione del Programma in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003, garantendo adeguata informativa agli interessati nelle forme e nei modi ivi previsti e disciplinati.

**Art. 22**  
**(Legge applicata e Foro competente)**

1. La presente convenzione è regolata dalla Legge Italiana.
2. Il Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse originarsi nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente atto è esclusivamente quello di Roma.

Roma, lì \_\_\_\_\_  
Per la Regione Lazio

Per Lazio Innova S.p.A.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Titolo del Progetto

<b>Finalità e obiettivi</b>
<b>Fasi del progetto, attività e azioni</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuali azioni a cura di Lazio Innova</li></ul>
<b>Budget per attività/azione</b>

## Piano Finanziario complessivo

Voce di spesa	Costo previsionale
<b>Totale iva inclusa</b>	

## Cronoprogramma

### **Oggetto: Manifestazione di interesse per la partecipazione a “Titolo e data Fiera/Progetto”**

La Regione Lazio, per il tramite del soggetto attuatore Lazio Innova, nell'ambito delle azioni finalizzate alla partecipazione a manifestazioni fieristiche di rilevanza nazionale e internazionale, **seleziona n. ... PMI del Lazio** interessate a prendere parte a.....

**La partecipazione delle (n°) imprese sarà sostenuta con i fondi PR FESR Lazio 2021-2027.**

#### **PERCHE' PARTECIPARE**

#### **SETTORE / AMBITO**

#### **SERVIZI OFFERTI**

#### **ATTIVITÀ DI NETWORKING E BROKERAGGIO INTERNAZIONALE**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ PER LE IMPRESE INVITATE A PARTECIPARE:**

- Sede legale e/o operativa nella Regione Lazio;
- Essere mPMI, come classificate nell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, in forma singola o associata in Consorzi, Società Consortili o Reti di imprese con personalità giuridica (Reti-soggetto), definite ai sensi dei commi 4-ter e 4-quater dell'art. 3 del Decreto-legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 33 del 09 Aprile 2009 e ss.mm.ii., al momento della presentazione della manifestazione di interesse;
- Esercitare, in relazione alla sede laziale, un'attività economica coerente con il settore;
- Non essere beneficiarie di agevolazioni pubbliche relative alla partecipazione alla manifestazione in questione né aver presentato domande di agevolazione per partecipare alla medesima manifestazione;
- Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, attive e non essere sottoposte né essere state sottoposte, nei cinque anni precedenti, a procedure di liquidazione volontaria, liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) ed ogni altra procedura concorsuale né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- Possedere capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato ovvero nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio);
- Non avere Amministratori e/o Legali Rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali ovvero non essere soggetti agli obblighi in materia di regolarità contributiva e, quindi, non essere tenuti all'iscrizione presso alcun Ente previdenziale o assistenziale.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese al momento della partecipazione attraverso il modulo di manifestazione di interesse.

Tali dichiarazioni possono essere verificate così come stabilito dall'art. 71 comma I del D.P.R. 445 del 28.12.2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come da ultimo rese più severe per effetto del citato articolo 264.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le aziende interessate a partecipare alla collettiva regionale dovranno effettuare i seguenti adempimenti, pena la non ammissibilità della domanda entro e non oltre le ore ....del giorno.....

1. Compilare il Form di registrazione al link: <https://.....>
2. Compilare il modulo Manifestazione di interesse, disponibile al medesimo link, firmarlo digitalmente o in maniera olografica (in questo caso è necessario allegare copia di un documento valido di identità) e trasmettere la documentazione via PEC a: [internazionalizzazione@pec.lazioinnova.it](mailto:internazionalizzazione@pec.lazioinnova.it) - riportando nell'oggetto "Partecipazione.....".

## **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ GENERALI**

- correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della manifestazione di interesse (rispetto delle modalità e dei tempi);
- completezza della domanda di partecipazione.

## **CRITERI DI SELEZIONE (Versione a Sportello)**

Fermo il possesso dei requisiti indicati, le manifestazioni di interesse saranno ammesse secondo l'ordine cronologico di arrivo trattandosi di "procedura a Sportello".

## **CRITERI DI SELEZIONE (Versione con punteggi)**

Fermo il possesso dei requisiti indicati, saranno oggetto di selezione le prime ..... che risulteranno aver ottenuto il maggiore punteggio in ragione della valutazione svolta secondo i seguenti criteri di seguito riportati:

- 1) Descrizione del criterio – punteggio massimo
- 2) Descrizione del criterio – punteggio massimo
- 3) Descrizione del criterio – punteggio massimo
- 4) Descrizione del criterio – punteggio massimo

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

La selezione avverrà a cura di un Nucleo di Valutazione composto da:

- un rappresentante di Regione Lazio;

- un rappresentante di Lazio Innova;
- un esperto di ambito.

## **SELEZIONE E COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE**

A seguito dello svolgimento del processo di selezione, tutti i soggetti che hanno sottoposto la candidatura:

1. riceveranno una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse circa l'ammissione o meno all'iniziativa in oggetto;
2. i soggetti ammessi dovranno, entro il termine indicato nella suddetta comunicazione, provvedere a comunicare via e-mail la loro adesione definitiva ovvero la loro rinuncia; il mancato rispetto dei termini per l'accettazione della proposta di partecipazione comporterà l'esclusione dell'azienda. A seguito dell'accettazione, l'azienda sarà tenuta a partecipare alla manifestazione in oggetto;
3. in caso di rinuncia di uno o più dei soggetti ammessi, si procederà a selezionare gli ulteriori soggetti risultati idonei, nel rispetto della graduatoria redatta dal Nucleo di Valutazione.

Si segnala, infine, che la suddetta manifestazione di interesse dell'impresa non vincola gli Enti promotori che si riservano, in qualsiasi momento, di poter annullare, qualora le circostanze lo richiedessero, l'organizzazione dell'iniziativa regionale alla Fiera in oggetto.

## **CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla partecipazione le imprese presenti alla manifestazione con un proprio stand e le imprese morose nei confronti degli organizzatori per somme relative a precedenti manifestazioni, ovvero morose nei confronti di altri organismi in collaborazione con i quali gli organizzatori promuovono le iniziative.

La mancata partecipazione, o mancato presidio dello stand, potrà essere causa di esclusione, ad insindacabile giudizio del Nucleo di Valutazione, alle future iniziative organizzate da Regione Lazio.

## **REGIME DI AIUTO**

Considerata la volontà degli Enti Promotori di venire incontro alle esigenze delle imprese selezionate, la partecipazione alla manifestazione è gratuita, fermo restando che rimangono a carico delle stesse le spese relative ad ogni ulteriore servizio extra di personalizzazione richiesto dalle imprese medesime.

I costi di partecipazione sono sostenuti dagli Enti promotori e tale sostegno alle imprese si configura quale aiuto indiretto, per la partecipazione alle iniziative e manifestazioni promosse dalla Regione, e sarà concesso nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2831 del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

A seguito dell'obbligo di consultazione preventiva e di implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, di cui al Regolamento MISE n. 115 del 31 maggio 2017, gli importi relativi alle agevolazioni concesse verranno conseguentemente inseriti nel suddetto Registro, fino ad un importo massimo di € ..... (euro ... /00) I.V.A. inclusa, per ogni impresa ammessa. Come previsto dall'art. 3 par. 7 dello stesso Regolamento, qualora la concessione di nuovi aiuti "de minimis" comporti il superamento dei massimali previsti, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del Regolamento. L'importo massimo delle agevolazioni in regime "de minimis" che possono essere concesse ad un'unica impresa nell'arco di tre anni, senza la preventiva

notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa incidere sugli scambi tra gli Stati membri e da non falsare o minacciare di falsare la concorrenza, è pari a € 300.000,00.

In caso di superamento delle soglie predette, l'agevolazione suindicata non potrà essere concessa, neppure per la parte che non superi detti massimali.

Si fa presente che ciascuna impresa può monitorare l'importo delle agevolazioni in regime "de minimis" di cui ha beneficiato a far data dal 12 agosto 2017, sul sito del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato nella sezione Trasparenza al seguente Link:  
<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

## **PRIVACY**

I dati forniti saranno trattati dagli organizzatori in osservanza di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Per informazioni rivolgersi a:

- Regione Lazio – Lazio Innova S.p.A. – Direzione Internazionalizzazione & Cluster  
e-mail: [internazionalizzazione@lazioinnova.it](mailto:internazionalizzazione@lazioinnova.it) - Tel. 06.60.51.60

Tutta la modulistica è consultabile e scaricabile sul portale regionale per l'Internazionalizzazione: [www.lazioinnova.it/laziointernational](http://www.lazioinnova.it/laziointernational).