

GUIDA UTENTE



**REGIONE
LAZIO**

Indice

Registrazione dell'utente	pag. 2
• SPID (<i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i>)	pag. 3
• CIE (<i>Carta di Identità Elettronica</i>)	pag. 7
• TS-CNS (<i>Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi</i>)	pag. 10
Modalità di accesso	pag. 13
Scelta del bando di interesse	pag. 13
Inserimento e Salvataggio dei dati	pag. 14
Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati	pag. 15
Invio definitivo della domanda	pag. 17
Invio definitivo di una NUOVA domanda	pag. 18
Visualizzazione delle domande	pag. 19
Impostazioni	pag. 20
Contattaci	pag. 20

1. Registrazione dell'utente

La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/login> e cliccando sull'icona "Entra".

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.



Accedi

Accedi al tuo account



Link Utili

Regione Lazio
Avviamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

Serve Aiuto

Contattaci

Il cittadino potrà registrarsi alla piattaforma attraverso:

- **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*):

The screenshot shows the top navigation bar with the Regione Lazio logo and the text "REGIONE LAZIO". Below it, the heading "Accedi con le tue credenziali" is centered. A horizontal menu contains four options: "SPID" (which is underlined and highlighted in red), "CIE", "TS-CNS", and "Utenza Regione Lazio (LDAP)". Below the menu is a dark blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". To the right of the button, there is a text box titled "Accesso con utenza SPID" containing explanatory text about the SPID system.

This screenshot shows the same login page as above, but with the "Entra con SPID" button clicked, revealing a dropdown menu of various SPID providers. The menu items include: SIELTE id, areba.it id, etnaID, Namirial ID, TIM id, INFOCERT ID, IO INTESI GROUP, InfoCamere, SpidItalia REGISTER IT, lep2da, TeamSystem ID | spid, and Poste ID LAZIO SPID. On the left side of the dropdown, there are links for "Non hai SPID?", "Maggiori informazioni", "Serve aiuto?", and "Privacy Policy".

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **“Accenso”**.



Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con SPID i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita, indirizzo e-mail (modificabile) e il codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l' informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

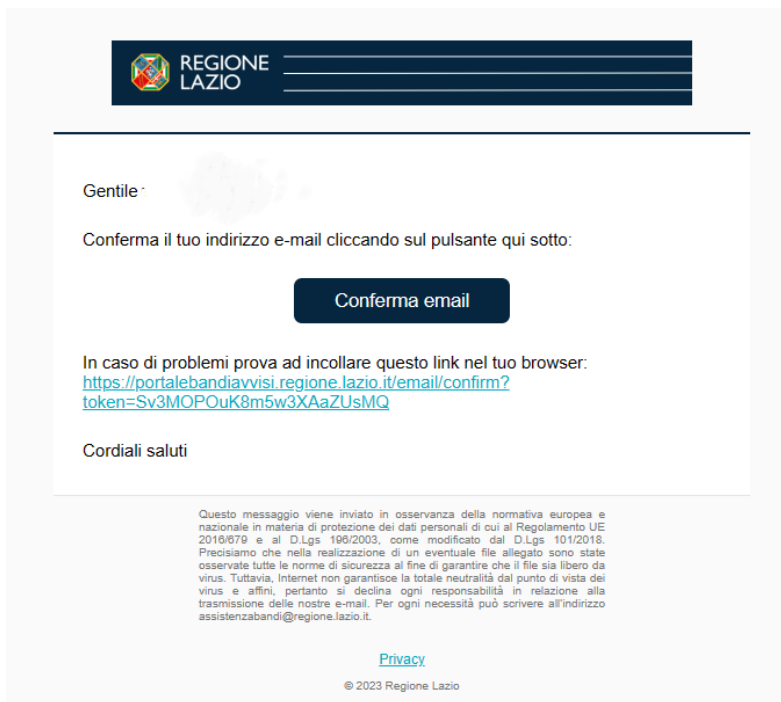
Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [\[link\]](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

The screenshot shows a user interface with a dark blue header. On the left, it says "Benvenuto". On the right, there are navigation links: "Homepage", "Le mie domande", "Impostazioni", and "Contattaci". Below the header, there is a section titled "Bandi pubblicati:" with the instruction "Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda". There are four search filters, each with an "Apri" button: "Ricerca bando per titolo", "Ricerca bando per data di apertura", "Ricerca bando per data di scadenza", and "Ricerca bando per stato". Below these filters, it says "Nessun bando attivo". At the bottom, there is a footer with logos for "Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU", "REGIONE LAZIO", and "SPAZZ LAVORO". To the right of the logos are sections for "Link Utili" (Regione Lazio, Avvicinamento ex art.16 L.56/1987, Anzivi e Graduatorie SILD), "Note Legali" (Privacy Policy), and "Serve Aiuto" (Contattaci, Esci).

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.




Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina.**


- **CIE (Carta di Identità Elettronica):**



REGIONE LAZIO



Accedi con le tue credenziali

SPID
CIE
TS-CNS
Utenza Regione Lazio (LDAP)


Entra con CIE

Cos'è la CIE?

La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire:

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Regione Lazio

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email ?

Password 👁


Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla
Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)



Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:57*

Richiesta di accesso CIE **Livello 2**

I seguenti dati stanno per essere inviati a:

Regione Lazio

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

Annulla
Proseguì

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona "Proseguì".

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

Inserisci numero telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Effettuando la registrazione con CIE i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **"Crea un account"**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [mario.rossi@example.com](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account -> Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Benvenuto

[Homepage](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo	Apri
Ricerca bando per data di apertura	Apri
Ricerca bando per data di scadenza	Apri
Ricerca bando per stato	Apri

Nessun bando attivo



Link Utili

Regione Lazio
Avviamento ex art.16
L.56/1987
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali

Privacy Policy

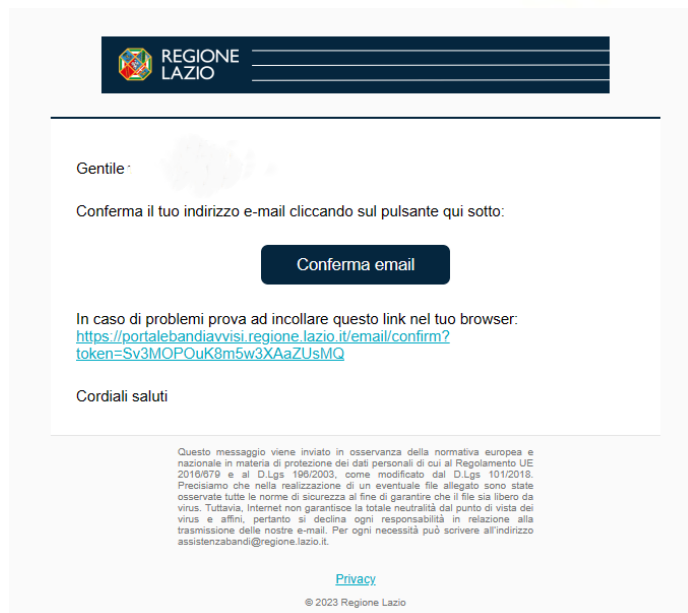
Serve Aiuto

Contattaci
Esci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rich

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **TS-CNS** (*Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi*):



The screenshot shows the login interface for Regione Lazio. At the top left is the Regione Lazio logo. To its right, the text "REGIONE LAZIO" is displayed. Below this, the heading "Accedi con le tue credenziali" is centered. Underneath, there are four authentication options: "SPID", "CIE", "TS-CNS" (which is underlined and highlighted), and "Utenza Regione Lazio (LDAP)". A dark blue button with a white icon and the text "Entra con TS-CNS" is positioned below these options. To the right of the button, there is a section titled "Accesso con altri strumenti" with a sub-heading "Accesso con altri strumenti". Below this, a paragraph explains that the TS-CNS is a digital certificate on a smart card used for accessing public services. A large blue arrow points from this section towards a warning box. The warning box has a red title "Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria..." and contains an image of a hand holding a smart card over a laptop keyboard. Below the image, it lists five prerequisites for successful access. At the bottom of the box are two buttons: "Procedi" and "Annulla".

REGIONE LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID CIE **TS-CNS** Utenza Regione Lazio (LDAP)

Entra con TS-CNS

Accesso con altri strumenti

La TS-CNS è la Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi dotata di chip che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione sia centrale, sia locale.

Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...



...assicurati di:

1. Avere attivato la Tessera Sanitaria (come ? [Clicca qui](#))
2. Avere correttamente connesso il lettore di Smart Card
3. Avere correttamente configurato il browser per l'uso del lettore Smart Card
4. Avere correttamente inserito la Tessera Sanitaria nel lettore
5. Avere a disposizione il codice PIN della Tessera Sanitaria

In assenza di uno dei cinque prerequisiti indicati, la pagina del browser andrà in errore, per riprovare occorrerà chiudere il browser e ricominciare la procedura.

Procedi **Annulla**

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **"Procedi"**.

REGIONE LAZIO Accedi

Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con TS-CNS i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, indirizzo e-mail (modificabile) e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a . Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora **contattaci**.

Benvenuto Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

Bandi pubblicati:
 Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo Apri

Ricerca bando per data di apertura Apri

Ricerca bando per data di scadenza Apri

Ricerca bando per stato Apri

Nessun bando attivo

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU **REGIONE LAZIO** **SPAZ LAVORO**

Link Utili Note Legali Serve Aiuto

Regione Lazio Privacy Policy Contattaci

Avvicinamento ex art.16 Esdi

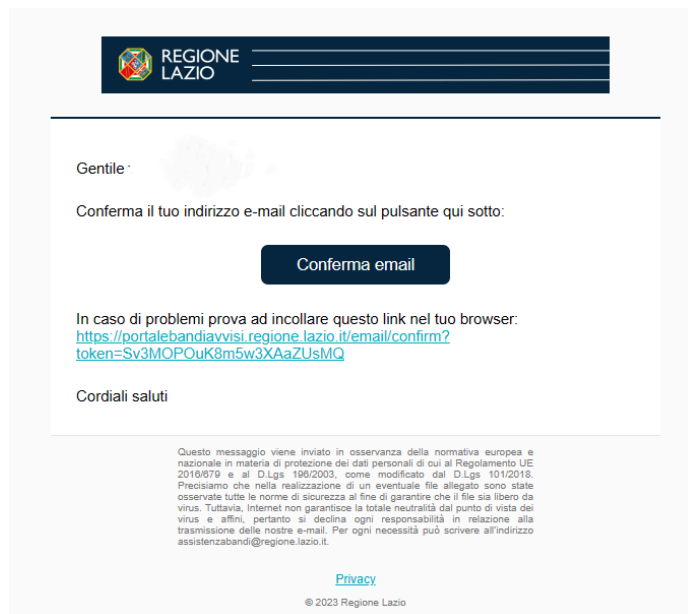
L56/1987

Avvisi e Graduatorie SILD

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora **contattaci**.

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **"Conferma email"** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID, CIE o CNS** effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



Accedi al tuo account



3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Bandi pubblicati:
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo Apri

Ricerca bando per data di apertura Apri

Ricerca bando per data di scadenza Apri

Ricerca bando per stato Apri

Bando	Data apertura	Data scadenza	Stato
ORARIO APERTURA BANDO	27/12/2023 17:36	29/02/2024 16:36	Aperto
ART.1 BANDO SILD ROMA	04/12/2023 14:45	29/02/2024 13:45	Aperto
BANDO ART 16 FORMAZIONE 12 12 23 III	10/12/2023 10:00	12/12/2023 11:20	Aperto

Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse utilizzando, eventualmente, i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB).

The image shows two screenshots from the Regione Lazio website. The top screenshot is a banner for 'ORARIO APERTURA BANDO' (Opening Hours of the Tender) with the status 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA' (Request status: NEW REQUEST). The bottom screenshot is a form titled 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' (Participation Request) with tabs for 'Privacy', 'Anagrafica', 'Dichiarazioni', 'Persone a Carico', 'Situazione Reddittuale', and 'Allegati'. The 'Anagrafica' tab is active, showing fields for personal data. Fields for 'Nome e Cognome', 'Nato a', 'il', 'Residente in', 'via', 'CAP', 'Domiciliato in', and 'via' are highlighted with red borders, indicating they are mandatory. Fields for 'Nato a' and 'Residente in' include dropdown menus for province selection. Fields for 'Domiciliato in' and 'via' are highlighted with green borders, indicating they are optional.

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. **I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all’accesso con lo SPID.**

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

ELETTRICISTA	<input type="checkbox"/>
IDRAULICO	<input type="checkbox"/>
MURATORE	<input type="checkbox"/>
MANUTENTORE AUTOMEZZI E MACCHINE	<input type="checkbox"/>
e che eventuali comunicazioni siano trasmesse all'indirizzo di:	
residenza	<input type="checkbox"/>
domicilio	<input type="checkbox"/>
posta elettronica	<input type="checkbox"/>

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

[Salva dati compilati](#)
[Verifica e abilita](#)
[Elimina tutti i dati della domanda](#)
[Esci](#)

 Finanziato dall'Unione Europea	 REGIONE LAZIO	 SPAZI LAVORO	Link Utili Regione Lazio Avvicinamento ex art.16 L.58/1987 Avvisi e Graduatorie SILD	Note Legali Privacy Policy	Serve Aiuto Contattaci Esci
---	--	---	--	--------------------------------------	--

È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento.

In qualsiasi momento, il cittadino, potrà interrompere la compilazione del bando cliccando sull'icona **“Esci”**. Utilizzando questa funzionalità, i dati inseriti non saranno salvati.

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **“Verifica e Abilita”**.

Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

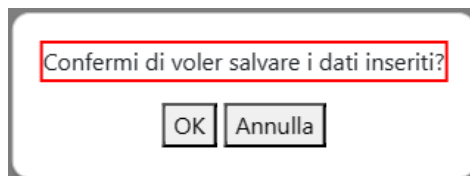
Salva dati compilati Verifica e abilita Elimina tutti i dati della domanda Esci

Logo: Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU, REGIONE LAZIO, SPAZIO LAVORO

Link Utili: Regione Lazio, Avviamento ex art.16 L.56/1987, Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali: Privacy Policy

Serve Aiuto: Contattaci, Esci



Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:

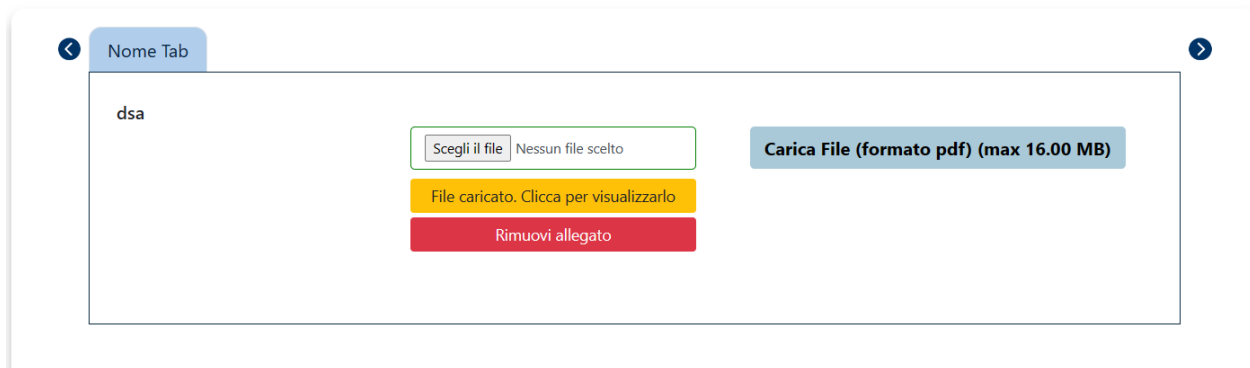
BANDO SILD
 Stato domanda: **DOMANDA COMPLETATA**

Allegati

copia documento di identità in corso di validità;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari);	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona **“Scegli file”** e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona **“Carica file”**.

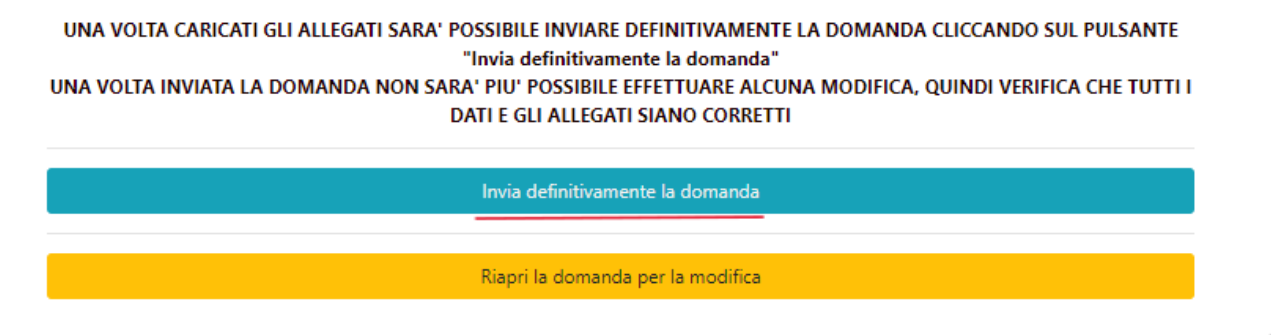
Una volta caricato il file, il cittadino, potrà visualizzare lo stesso oppure eliminarlo rispettivamente dalle icone **“File caricato. Clicca per visualizzarlo”** e **“Rimuovi allegato”**.



Completato il TAB relativo agli allegati, la domanda sarà pronta per essere inviata definitivamente.

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante **“Invia definitivamente la domanda”** presente in fondo alla pagina.



Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura **“Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati**

compilati tramite e-mail. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

- **Annullando l’operazione**, l’utente potrà modificare i dati cliccando su **“Riapri la domanda per la modifica” (barra gialla)**.
- **Confermando l’operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

7. Invio definitivo di una NUOVA domanda

L’utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull’icona **“Genera nuova domanda”**.

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 13/11/2023

Genera nuova domanda

A seguito di tale operazione, comparirà un popup con al seguente dicitura: **“Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata”** da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione **“Le mie domande”**, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:

	<p>BANDO SILD ID domanda: 82 Stato Domanda: <u>RINUNCIATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 13:56:31.604763+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p>
	<p>BANDO SILD ID domanda: 83 Stato Domanda: <u>DOMANDA COMPLETATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 14:11:57.158199+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p>

La domanda precedentemente inviata verrà considerata rinunciata **SOLO** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne o modificarne il contenuto**.

Domande inviate

Di seguito sono riportate tutte le domande compilate (aperte per la modifica, completate, rinunciate.)

È possibile ricercare una specifica domanda inserendo il relativo ID e cliccando su “Vai al riepilogo domanda”.

Id domanda

Vai al riepilogo domanda



ART 16 PROVA GRADUATORIA

ID domanda: 248

Stato Domanda: ISTRUTTORIA

Data di ricezione: 2023-12-27 09:49:33.743191+00:00

Vedi riepilogo domanda

9. Impostazioni

Nella sezione “**Impostazioni**”, l’utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

Il mio account

Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: ██████████
Email: g.██████@██████.it
CF: ██████████
Telefono: 333333

10. Contattaci

Qualora i cittadini riscontrassero delle problematiche, potranno utilizzare la sezione “**Contattaci**” per inviare un messaggio all’Helpdesk compilando il form dedicato.

Compila il form

Nome

Indirizzo email (assicurarsi che l’indirizzo sia corretto e che non sia una PEC, altrimenti non riusciamo a rispondervi)

Ripetere indirizzo email

Recapito telefonico

Argomento

Bando di Riferimento

Messaggio