

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELL' ALLEGATO C_Rett. Formulario PE

Le presenti **Note per la compilazione** hanno la funzione di guida operativa per la redazione dell'Allegato C Rett. Formulario PE, dell'Allegato F_GOL Tracciato PE Formazione e della consultazione dell'Allegato G_ codici SP e SF approvati con la presente determinazione dirigenziale.

- **L' Allegato C Rett. Formulario PE** presenta inizialmente la descrizione del soggetto proponente. Successivamente è necessario compilare la TAB 1 - Tabella riassuntiva delle proposte formative che il soggetto esecutore intende attivare in cui inserire tutti i corsi di formazione proposti nello stesso ordine con cui saranno inseriti anche nell' Allegato F_GOL Tracciato PE Formazione e la TAB. 2 Tabella riassuntiva delle attività di orientamento e accompagnamento al lavoro che il soggetto esecutore intende attivare. Il formulario poi si sviluppa con il **BOX A - DETTAGLIO AZIONI PROPOSTE FORMATIVE** (in cui si richiede di inserire i corsi nella sequenza utilizzata nella TAB.1 e di replicarlo per ogni Corso) al cui interno sono presenti le seguenti Sezioni:
 - **Sezione 1 – INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO** in cui inserire percorso ed intervento, titolo del Corso, durata in h (specificando ore di aula e ore di tirocinio) e in mesi, standard professionali o formativi (se presenti) e la tipologia di attestato rilasciati (selezionando una delle tre opzioni);
 - **Sezione 2 – DESCRIZIONE GENERALE DEL CORSO** in cui si richiede la descrizione degli obiettivi formativi generali (in caso di percorso finalizzato al rilascio di Qualifica Professionale completa o a singole Unità di Competenza è necessario relazionare gli obiettivi formativi in riferimento alle UC degli Standard Professionali e/o Standard Formativi; in caso di percorso finalizzato al rilascio di un Attestato di Frequenza si richiede di descrivere gli obiettivi formativi facendo riferimento a una o più ADA presenti nell'Atlante del Lavoro); la descrizione del contesto lavorativo/settoriale di riferimento della proposta progettuale e l'indicazione dei requisiti minimi di ingresso ai percorsi formativi (in caso di percorso riferito a Standard Formativi si richiede di inserire i requisiti previsti dagli SF)
 - **Sezione 3 – PROGETTAZIONE FORMATIVA DI DETTAGLIO** in cui è richiesto l'inserimento dei moduli formativi previsti. Per ogni modulo andrà indicata la UC di riferimento (in caso di percorsi riferiti a SP e/o SF con rilascio di Certificato di Qualifica del Profilo Professionale o Certificato di Qualifica di singole UC), le ADA di riferimento (in caso di percorsi che prevedono il rilascio di un Attestato di Frequenza), la durata in ore, l'eventuale % di FAD per ogni modulo e l'eventuale tirocinio curriculare. Successivamente il formulario richiede la descrizione dei contenuti formativi in termini di Conoscenze ed Abilità/Capacità distinguendo tra:
 1. Rilascio di Attestato di Frequenza. In questo caso è necessario descrivere per ogni modulo formativo le conoscenze e le abilità trasmesse;
 2. Rilascio di una certificazione di qualifica professionale (anche su singole UC). In questo caso è necessario dichiarare lo Standard Professionale o Formativo di riferimento, il N° di DD e la data di approvazione (per i corsi della Formazione Regolamentata che non fanno riferimento a uno Standard Professionale/Formativo ma ad altra documentazione si richiede di riportare i riferimenti presenti nella pagina web del sito Regione Lazio dedicata alla Formazione Regolamentata). Si sottolinea che il riferimento a uno Standard Formativo implica il rispetto delle ore e dei contenuti previsti per ogni UC (incluse le eventuali Unità di risultato di apprendimento propedeutiche).Infine, in questa sezione si prevede la descrizione delle metodologie didattiche, della verifica degli apprendimenti l'indicazione di una stima del n° e delle caratteristiche dei partecipanti e del n° di classi/edizioni.
- **Sezione 4 - PERSONALE IMPIEGATO** in cui è presente una tabella in cui inserire i docenti e i tutor da utilizzare per tutti i corsi previsti. Il personale deve avere caratteristiche conformi alle indicazioni ministeriali con un minimo di 3 anni di esperienza per i docenti (nel settore d'insegnamento) e di 1 anno per i tutor. Nel caso in cui non venissero rispettati questi requisiti l'Amministrazione può ammettere con riserva le domande pervenute.

Successivamente il formulario presenta il **BOX B - DETTAGLIO AZIONI PER LE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO** (si richiede di inserire le attività nella sequenza utilizzata nella TAB.2 e di ripeterlo per ogni attività). Il BOX B prevede la descrizione degli obiettivi, delle attività e delle metodologie previste.

- **L' Allegato F_GOL Tracciato PE Formazione** è un file Excel in cui si richiede di inserire i corsi indicati nella TAB 1 dell' All.C Rett. (nello stesso ordine della Tab 1) e di completarli con tutte le informazioni richieste nelle colonne. Alcune colonne presentano il menù a tendina in cui è necessario selezionare una delle opzioni proposte per poter compilare le colonne seguenti. Si raccomanda di leggere la Guida alla compilazione presente nel secondo Foglio dell'ALL. F;
- **L' Allegato G_ codici SP e SF** è un documento di consultazione in cui sono presenti tutti gli standard professionali e formativi del repertorio regionale e i profili della formazione regolamentata. L'All. G è aggiornato a Dicembre 2024, ma il repertorio e

la formazione regolamentata sono periodicamente aggiornati tramite l'inserimento di nuovi standard professionali e formativi o la modifica di quelli esistenti. Si invita pertanto, a verificare nelle pagine preposte del sito web della Regione Lazio gli eventuali aggiornamenti, al fine di adeguare eventualmente, anche le progettazioni esecutive già approvate, in particolare quelle che prevedono corsi con rilascio di Qualifica professionale o Certificazione di singole Unità di Competenza, i cui corsi non risultino più coerenti con gli standard formativi aggiornati. Nell'ALL.G è inserito il link di riferimento degli Standard Professionali o Formativi (o di eventuale altra documentazione di riferimento) dei profili professionali.