

	Scheda Progettuale	Rev.	0.0
		Data	03/12/2024

## **Proposta Formativa**

**L.R. 24/2019. DGR 484/2024 (Approvazione del Piano Annuale degli interventi in materia di Servizi culturali regionali, Annualità 2024) e D.G.R. 990/2023 (Piano Operativo Annuale LAZIOcrea S.p.A. 2024).**

**Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio – RL1.**

**Formazione e aggiornamento degli addetti a S.B.N. Realizzazione di un progetto formativo del personale delle biblioteche aderenti al Polo Bibliotecario della Regione Lazio – RL1 2025/2026**

## INDICE

1. Contesto di riferimento.....	3
2. Offerta formativa .....	4
2.1 Corso di formazione base “Percorso per la formazione e l’aggiornamento degli operatori del Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio –RL1”: obiettivi e argomenti.....	4
2.2 Corso di formazione avanzato “Catalogare secondo gli standard SBN”: obiettivi e argomenti.....	6
2.3 Corso di formazione specialistico “Progettazione e gestione di eventi culturali”: obiettivi e argomenti .....	6
3. Struttura e metodologia didattica dei percorsi formativi .....	7
4. Rilevazione del gradimento e valutazione del percorso .....	8
5. Attività di competenza di LAZIOcrea .....	8
6. Preventivo di spesa.....	9

## 1. Contesto di riferimento

Con la legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 “*Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale*”, la Regione Lazio ha voluto, attraverso un’adeguata normativa, dare maggior rilievo all’offerta culturale presente nel territorio regionale e favorire la diffusione e la conoscenza del ricchissimo patrimonio storico, artistico e culturale del Lazio attraverso iniziative che siano accessibili e fruibili da un pubblico ampio e diversificato e che, per questo motivo, rivestono un alto valore sociale.

In linea con i macro-obiettivi stabiliti con il precedente Piano Annuale 2023 e, coerentemente con le altre strategie e misure regionali e nazionali che cooperano per lo sviluppo economico, ambientale e sociale dei territori, la Regione Lazio intende proseguire la programmazione pluriennale del sostegno al funzionamento e alla gestione dei Servizi Culturali.

Pertanto, la Regione Lazio con D.G.R. 484 del 4 luglio 2024, ha approvato il nuovo **Piano Annuale degli interventi per l’annualità 2024** in materia di servizi culturali regionali, stanziando risorse pari a euro 56.000,00 così ripartite:

- l’importo di 6.000,00 euro per le attività formative annualità 2024;
- l’importo di 25.000,00 euro per le attività formative annualità 2025;
- l’importo di 25.000,00 euro per le attività formative annualità 2026.

Con nota del 27 novembre 2024 Prot. n. 0019083 la **Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile – Area Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali** ha affidato formalmente a LAZIOcrea S.p.A. la realizzazione dei percorsi formativi e di aggiornamento specialistico rivolto al personale **delle Biblioteche afferenti al Polo Regionale SBN – RL1 (circa 200 biblioteche)**.

Le finalità del **Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN)** - rete delle biblioteche italiane realizzata sulla base di un accordo tra il Ministero della Cultura, il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e il Coordinamento delle Regioni – sono plurime:

- creare un catalogo unico nazionale finalizzato alla conoscenza del patrimonio bibliotecario italiano e allo scambio delle risorse;
- dare maggiore estensione al prestito interbibliotecario;
- favorire la diffusione e applicazione di standard internazionali di catalogazione;
- gestire un ambiente condiviso per la descrizione bibliografica;
- promuovere la cooperazione tra le biblioteche;
- facilitare il lavoro di catalogazione.

Il suindicato sistema SBN è costituito da una rete di biblioteche raggruppate in **Poli locali** a loro volta collegati all’Indice SBN gestito dall’**ICCU – Istituto Centrale Catalogo Unico**. Il Polo RL1 identifica il Polo bibliotecario della Regione Lazio, costituito da oltre **200 biblioteche**, al cui personale (circa due operatori per biblioteca) è rivolta la presente proposta formativa.

## 2. Offerta formativa

LAZIOcrea S.p.A., sulla base delle richieste espresse dalla Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile – Area Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali relativamente alle annualità 2025-2026 realizzerà i seguenti percorsi formativi:

- 1) Corso di formazione base;
- 2) Corso di formazione avanzato;
- 3) Corso di formazione di progettazione e gestione di eventi culturali.

### 2.1 Corso di formazione base “Percorso per la formazione e l’aggiornamento degli operatori del Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio –RL1”: obiettivi e argomenti

Alla luce del buon risultato conseguito con il corso base che è stato organizzato nell’annualità corrente, LAZIOcrea intende proporre la realizzazione di una ulteriore edizione del percorso formativo al fine di offrire una nuova opportunità formativa a quegli operatori afferenti al Polo Bibliotecario Regionale – RL1 che non hanno potuto fruire della formazione base di cui sono state realizzate sinora tre edizioni parallele.

Il corso di formazione base si pone i seguenti obiettivi:

- fornire una introduzione alle basi teoriche e pratiche dei cataloghi di biblioteca, ai servizi bibliotecari e alle pratiche di supporto alla lettura.
- consentire agli operatori di disporre delle conoscenze, degli strumenti operativi e delle metodologie di lavoro più adeguate ad assicurare la promozione della conoscenza del patrimonio culturale del Lazio e la massima fruizione pubblica del patrimonio stesso, garantendo omogeneità e integrazione delle attività svolte attraverso l’applicazione di un “linguaggio comune”.
- rilevare, inoltre, le problematiche relative alla tutela e alla valorizzazione del materiale librario e, in particolare, a fornire gli strumenti essenziali per la catalogazione della documentazione monografica, periodica e cartografica, sia dal punto di vista descrittivo che semantico.

Di seguito si indicano le principali tematiche - suddivise in n. 4 moduli tematici - che verranno affrontate:

#### Modulo 1: Introduzione alla gestione di biblioteca e alla catalogazione

- Breve introduzione alla normativa di riferimento:
  - Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, art. 17 del Codice sull’attività di catalogazione.
  - La biblioteca e le sue funzioni (definizione, storia breve e tipologie di biblioteche).
  - Le interfacce utente: OPAC SBN, Alfabetica gli altri portali dell’ecosistema ICCU.
- Servizi bibliotecari:
  - introduzione alla pubblica lettura
  - consultazione, prestito/ILL, reference, Document Delivery
- ISBD e ISBDM; aree della descrizione bibliografica e punteggiatura convenzionale; fonti prescritte; aggiornamenti allo standard in corso (ISBDM).
- Modelli concettuali: IFLA, FRBR/LRM.
- REICAT: struttura, principi, esempi, esercitazione.

## **Modulo 2: SBN**

- Introduzione a SBN: architettura, protocollo, buone pratiche.
- La catalogazione in SBN: Norme comuni (struttura, principi, esempi).
- La catalogazione in SBN: Authority opera (struttura, principi, esempi).
- La catalogazione in SBN: materiale moderno – monografie (descrizione bibliografica completa: struttura, principi, esempi).
- Indicizzazione semantica: Soggettazione (Definizione di soggetto; Teoria e tecnica dell'analisi per soggetto; Sistema Nuovo Soggettario; Linee guida sull'indicizzazione per soggetto e la classificazione nel Servizio Biblioteca Nazionale).
- Indicizzazione semantica: Classificazione (definizione di classe, Classificazioni bibliografiche, Classificazione Decimale Dewey, Linee guida sull'indicizzazione per soggetto e la classificazione nel Servizio Bibliotecario Nazionale).
- La catalogazione in SBN: Authority.
- Introduzione al materiale antico (struttura, principi, esempi).
- SBN: Authority antico.

## **Modulo 3: La catalogazione in SBN**

- materiale moderno: monografie (descrizione bibliografica completa).
- materiale moderno: periodici e spogli (descrizione bibliografica completa).

## **Modulo 4: Cartografia**

- Caratteristiche distintive del documento cartografico (definizione e tipologie elementi distintivi – scala numerica grafica e modalità di conversione, proiezione, meridiano, coordinate geografiche, tipologie documenti affini). Esercitazioni sul riconoscimento delle tipologie dei documenti.
- Indicizzazione descrittiva del materiale cartografico (aree di descrizione bibliografica e analisi di dettaglio – area dati matematici e sintassi, area descrizione fisica, contenuti speciali di un documento cartografico da riportare nell'area delle note). Esercitazioni di simulazione schedatura per le diverse tipologie.
- Livelli di schedatura.
- Indicizzazione semantica del materiale cartografico.
- I metadati: tipologie di metadati. MAG (Metadati Amministrativi e Gestionali): definizioni, ruolo, sintassi e strutturazione dei metadati MAG, tag propri del materiale cartografico. Esempi di analisi dei tracciati.

## 2.2 Corso di formazione avanzato “Catalogare secondo gli standard SBN”: obiettivi e argomenti

Il corso di formazione di livello avanzato si pone come **obiettivo generale** il miglioramento delle competenze del personale bibliotecario nell’attività di **catalogazione descrittiva del libro moderno secondo gli standard SBN**, dando uniformità nell’esecuzione delle procedure di catalogazione al fine di garantire coerenza e qualità nei cataloghi bibliografici. Il percorso formativo intende trasferire a ciascun operatore le conoscenze, gli strumenti operativi e le metodologie di lavoro più adeguate a garantire un livello specialistico nell’attività di catalogazione. Nello specifico, verranno esaminate le 8 aree della catalogazione; si analizzeranno i principi internazionali di catalogazione, REICAT, FRBR, RDA e IFLA-LRM e si farà cenno alle evoluzioni della catalogazione e delle interfacce di consultazione sul web.

Il corso di formazione di livello avanzato approfondirà le seguenti tematiche:

- Principali riferimenti normativi nazionali e internazionali e fonti di diritto convenzionale.
- Il sistema bibliotecario Nazionale – SBN: origini e caratteristiche.
- La catalogazione in SBN: struttura, principi, esempi.
- Il sistema International Standard Bibliographic Description (ISBD) e le otto aree della catalogazione: storia, scopi e struttura dello standard bibliografico universale ISBD.
- Principi internazionali di catalogazione (ICP): principi generali, ambito di applicazione, struttura, ecc.
- Le regole di catalogazione in Italia (REICAT): analisi della struttura e dei contenuti delle regole italiane di catalogazione in relazione alle più comuni tipologie di pubblicazioni.
- FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records): descrizione della risorsa (opera, espressione, manifestazione, documento).
- IFLA- LRM: scopo e caratteristiche del modello e sua applicazione nel panorama contemporaneo della catalogografia.
- Resource Description and Access (RDA): approfondimento sullo standard progettato per il mondo digitale.
- Evoluzione dei sistemi di gestione bibliotecaria e delle interfacce di catalogazione sul web.
- Catalogazione delle risorse elettroniche, audiovideo e materiali multimediali: norme catalografiche nazionali e internazionali (REICAT, RDA); gestione del formato MARC21; esemplificazioni di tipologie catalografiche.
- Principali servizi bibliotecari: consultazione, prestito/ILL, Reference, Document delivery.

## 2.3 Corso di formazione specialistico “Progettazione e gestione di eventi culturali”: obiettivi e argomenti

Il corso di formazione sulla progettazione e la gestione di eventi culturali si pone **tre macro-obiettivi**:

- Fornire al personale le competenze necessarie per gestire progetti culturali.
- Migliorare la capacità di organizzare e gestire eventi culturali in modo efficace.
- Sviluppare abilità di monitoraggio e analisi dei risultati degli eventi.

Il percorso formativo è articolato nei seguenti n. 4 moduli tematici:

### **1. Project Management per la Cultura: Elementi Principali**

- a. Introduzione al project management applicato al settore culturale.
- b. Strumenti e tecniche di pianificazione e gestione dei progetti culturali.

### **2. Event Management in Ambito Culturale e Team di Lavoro**

- a. Organizzazione e gestione di eventi culturali.
- b. Ruoli e responsabilità all'interno del team di lavoro.
- c. Strategie di comunicazione e coordinamento del team.

### **3. Le Fasi di Sviluppo del Progetto di un Evento Culturale**

- a. Ideazione e progettazione dell'evento.
- b. Pianificazione operativa e logistica.
- c. Esecuzione e gestione dell'evento.

### **4. Monitoraggio e Analisi dei Risultati**

- a. Tecniche di monitoraggio e valutazione degli eventi.
- b. Analisi dei dati e feedback post-evento.
- c. Miglioramento continuo e reportistica.

## **3. Struttura e metodologia didattica dei percorsi formativi**

**La formazione di livello base “Percorso per la formazione e l’aggiornamento degli operatori del Polo Bibliotecario SBN della Regione Lazio –RL1”**, mantenendo la struttura del precedente corso, avrà la durata di **n. 50 ore** suddivise in 16 lezioni di 2, 3 o 4 ore. Le lezioni teoriche saranno intervallate da sessioni pratiche di esercitazioni su casi generali e su casi tratti, eventualmente, dai cataloghi delle singole biblioteche.

**La formazione di livello avanzato “Catalogare secondo gli standard SBN”** avrà la durata di **n. 30 ore** che saranno strutturate in lezioni di 2, 3 o 4 ore. La metodologia didattica prevede delle sessioni teoriche e delle sessioni pratiche nelle quali i docenti utilizzeranno tutorial, video dimostrativi, weblink a siti specialistici, esercitazioni, materiali di studio, ecc.

**Il corso di formazione specialistico “Progettazione e gestione di eventi culturali”** avrà la durata di **n. 21 ore** che saranno strutturate in lezioni di 3 ore. Il corso prediligerà un approccio pratico per offrire strumenti operativi concreti al personale che dovrà organizzare gli eventi culturali. Potranno essere utilizzati video dimostrativi, weblink a siti specialistici, simulazioni, esercitazioni sulla progettazione, bibliografia, ecc.

I corsi verranno realizzati in modalità **FAD sincrona** tramite la piattaforma Cisco Webex di LAZIOcrea, un sistema di videoconferenza che offre funzionalità integrate per condividere audio, video e contenuti ovunque e da qualsiasi dispositivo. Tale piattaforma consente di organizzare contemporaneamente diverse sessioni formative, anche con un elevato numero di partecipanti. Le sessioni saranno organizzate con cadenza bisettimanale per non impattare troppo sull’attività lavorativa quotidiana dei dipendenti delle biblioteche, calendarizzando le lezioni preferibilmente in orario diurno (tra le ore 9:00 e le ore 13:00).

Inoltre, sulla piattaforma **Edu.Lazio di LAZIOcrea** saranno resi disponibili i **materiali didattici** del corso predisposti dai docenti (slides, dispense pratiche sui focus tematici, documenti di consultazione, bibliografie, ecc...) nonché le **videoregistrazioni** delle lezioni realizzate in modalità FAD sincrona su Cisco Webex al fine di consentire ai corsisti di rivedere i contenuti proposti durante la lezione e, a coloro che non ne hanno avuto modo perché impegnati nel servizio all'utenza, di fruirne in un secondo momento in modalità asincrona.

Ai partecipanti sarà rilasciato **un attestato di partecipazione** a fronte del monte ore frequentato (non inferiore al 75% delle ore di formazione previste).

#### **4. Rilevazione del gradimento e valutazione del percorso**

Per la rilevazione del gradimento LAZIOcrea S.p.A. si avvarrà di appositi questionari (con domande chiuse e una scala di valutazione in quinti (laddove il punteggio minimo è pari a 1 e il punteggio massimo corrisponde a 5) quale strumento di indagine per monitorare le attività erogate, analizzarne l'impatto nel breve e lungo periodo, raccogliere feedback e opinioni dei discenti in un'ottica di miglioramento continuo e di personalizzazione del servizio formativo offerto. Il questionario di gradimento, oltre a garantire l'anonimato del partecipante, consente di disporre di una valutazione globale del corso in merito a obiettivi raggiunti, contenuti formativi, tutoraggio, docenza, durata, modalità di erogazione, oltre ad offrire la possibilità, tramite un campo note editabile, di raccogliere suggerimenti e/o considerazioni dei discenti.

**La valutazione del percorso formativo** sarà effettuata attraverso l'individuazione la tipologia di indicatori, l'unità di misura (valore assoluto; percentuale), i valori attesi, la frequenza del rilevamento del dato. Alcune esemplificazioni:

- numero di partecipanti effettivi rispetto agli iscritti;
- numero/percentuale degli attestati conseguiti;
- percentuale di abbandono/percentuale di frequenza;
- media del valore di gradimento espresso dai corsisti.

#### **5. Attività di competenza di LAZIOcrea**

Il presente progetto formativo, promosso dalla **Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile – Area Comunicazione e Promozione dei Servizi Culturali**, sarà realizzato con il supporto tecnico della Divisione Formazione della Direzione Fondi Comunitari, Formazione e Servizi per l'Impiego di LAZIOcrea che si occuperà delle seguenti attività:

- Procedure di affidamento degli incarichi di **docenza, tutoraggio e segreteria didattica** previa pubblicazione sul sito aziendale dei relativi avvisi di selezione nei quale verranno indicati i requisiti minimi per la candidatura e le principali attività di competenza per ciascun profilo;
- Attività di **supporto e monitoraggio**;
- **Rilevazione del gradimento**;
- Attività di **rendicontazione delle spese**.



## 6. Preventivo di spesa

Il progetto prevede la realizzazione di **n. 2 edizioni** del corso di formazione base, n. 3 edizioni del corso di formazione avanzato e n. 3 edizioni del corso di progettazione e gestione di eventi culturali.

Nella tabella sono riportati le voci di spesa previste; il costo complessivo del progetto è pari a euro 56.000,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633 del 1972:

Voce di spesa	Parametro	Costo unitario	N. ore per classe	N. giornate/N. classi	Totale
Progettazione	giornate	350,00 €	n.d.	15	5.250,00 €
Docenza corso base	ore	100,00 €	50	2	10.000,00 €
Tutoraggio corso base	ore	30,00 €	50	2	3.000,00 €
Docenza corso Catalogare secondo gli standard SBN	ore	100,00 €	30	3	9.000,00 €
Tutoraggio corso Catalogare secondo gli standard SBN	ore	30,00 €	30	3	2.700,00 €
Docenza corso "Progettazione e gestione di eventi culturali"	ore	100,00 €	21	3	6.300,00 €
Docenza corso "Progettazione e gestione di eventi culturali"	ore	30,00 €	21	3	1.890,00 €
Segreteria didattica	giorni	150,00 €	n.d.	110	16.500,00 €
Varie (IVA e cassa docenti, tutor ed eventuale segreteria didattica)	forfait	800,00 €	n.d.	n.d.	1.360,00 €
<b>Totale</b>					<b>56.000,00 €</b>