

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

GR74/04 AREA ATTUAZIONE, TUTELA DELLA FRAGILITÀ E PUNTO DI CONTATTO

OGGETTO: PR FSE+ 2021-2027 - Avviso Pubblico per la realizzazione di percorsi integrati finalizzati a prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione nei confronti di categorie di soggetti vulnerabili - approvato con Determinazione dirigenziale n. G00481 del 18/01/2024 - **Integrazione nota esplicativa per la gestione e rendicontazione delle attività**

Ad integrazione di quanto specificato nella nota esplicativa per la gestione e rendicontazione delle attività del 04/03/2025 prot. U.0273161 si specifica quanto segue:

SERVIZI DI CUI AI PUNTI DA A) A E) DELL'AVVISO

L'erogazione dei **servizi di cui ai punti da a) a e)** devono essere debitamente registrati utilizzando i seguenti format:

- “Riepilogo attività di sportello (formato excel e pdf) - Allegato 1 alla nota sopra citata. Considerato che il modello richiede un riepilogo delle attività realizzate aggregato per ciascun mese di attività, tale modello deve essere compilato mensilmente.
- Timesheet, secondo il modello di cui all'allegato 2 della sezione B della Direttiva Regionale G4128. Il timesheet deve essere compilato giornalmente da parte di ciascun operatore.
- Allegato 19 “Registro presenze attività formative e altre attività collettive” di cui alla Direttiva Regionale G4128 nel caso di attività collettive previste dal progetto.

SERVIZI DI CUI AL PUNTO F) DELL'AVVISO

L'erogazione dei **servizi di cui al punto f)** devono essere debitamente registrati nei registri seguenti, i cui modelli sono allegati Direttiva Regionale G04128:

- Allegato 19 “Registro presenze attività formative e altre attività collettive” per le attività previste nel programma di formazione;
- Allegato 21.A “Registro attività individuali” per le attività di orientamento al lavoro.

Si ricorda che i registri devono obbligatoriamente essere vidimate da parte della Regione. Per quanto riguarda l'indicazione dei destinatari, è possibile riportare una “codifica numerica” degli effettivi nominativi dei destinatari. Il documento contenente la codifica numerica deve essere conservato agli atti del beneficiario.

Per quanto riguarda la firma sui registri dei partecipanti alle attività è possibile effettuarla mediante l'apposizione della firma da parte del docente o del tutor.

SCHEDE DESTINATARIO

Al fine di raccogliere tutte le informazioni relative ai destinatari raggiunti dal presente avviso, i beneficiari sono tenuti a predisporre per ciascun destinatario un'apposita **scheda destinatario**, utilizzando il modello

allegato alla presente nota (allegato 1). Il destinatario dovrà conservare agli atti le schede destinatario e l'eventuale documentazione di supporto, compreso un documento d'identità del destinatario.

MONITORAGGIO

Per quanto riguarda gli adempimenti relativi al **monitoraggio** il beneficiario è tenuto a compilare il modello allegato (allegato 2) e a trasmetterlo alla Regione che procederà all'alimentazione dei dati sul sistema informativo del programma al fine di rispettare gli adempimenti previsti.

Cordiali saluti.

La Direttrice
AdG POR LazioFSE
(Avv. Elisabetta Longo)