

LOGO ENTE

Mod. M

**DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ DELLE SPESE SOSTENUTE**  
(DPR 445/2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'ente di formazione  
\_\_\_\_\_ C.F./Partita \_\_\_\_\_ I.V.A. \_\_\_\_\_ n.  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_,  
in riferimento al progetto Cod. n. \_\_\_\_\_ presentato nell'ambito del Bando Pubblico relativo  
alla Misura 1.1.1 approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di  
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

- a) che i fatti ed i dati esposti nel presente rendiconto, composto da n. \_\_\_\_ pagine compresi gli allegati, sono autentici ed esatti;
- b) che le operazioni cui le spese si riferiscono, si sono svolte alle condizioni stabilite dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale e dalle regole gestionali stabilite dall'Amministrazione regionale;
- c) che le spese relative al presente progetto sono state regolarmente sostenute e documentate;
- d) che le spese richieste rientrano tra quelle ammissibili previste dalla normativa sull'ordinamento della formazione professionale regionale, nazionale e comunitaria, che sono state calcolate nel loro ammontare reale e che sono state effettivamente pagate;
- e) che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi ai documenti originali conservati presso la sede legale dell'Ente, originali che l'Amministrazione regionale provvederà ad annullare;
- f) che sono stati adempiuti tutti gli obblighi fiscali;
- g) che non è stato richiesto il rimborso delle presenti spese in nessun altro progetto, anche riferito ad altri regimi di aiuto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante  
Timbro Ente/impresa

La dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto che la riceve, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000).  
Informativa sul trattamento dei dati personali, ex. art. 13 - D.lgs. n. 196/2003. In particolare si informa che, ai sensi della presente normativa, i dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito dello svolgimento del procedimento amministrativo per i quali vengono richiesti.