

(da redigere su carta intestata del Comune Beneficiario)

SCHEMA TIPO DI PROPOSTA PROGETTUALE CON QUADRO ECONOMICO

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a presentare una proposta progettuale per la promozione dello sviluppo nei settori della Blue economy in attuazione del Piano annuale operativo 2024 ex art. 8 comma 2 della legge regionale n. 2/2022 approvato con D.G.R. n. 944 del 15 novembre 2024, destinato ai 24 Comuni costieri e isolani del Lazio e con dotazione complessiva di € 2.500.000,00 ripartita sul triennio finanziario 2024-2026.

PROPOSTA PROGETTUALE

1. Dati identificativi della proposta progettuale

Titolo	
Comune di (1° beneficiario)	
eventuali ulteriori Comuni beneficiari aggregati	
Responsabile Unico di Progetto (R.U.P)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nominativo</i> • <i>atto Comunale di nomina R.U.P.</i> • <i>ufficio di appartenenza</i> • <i>recapito telefonico</i> • <i>e-mail</i>
eventuali ulteriori soggetti pubblici o privati coinvolti	

2. Tipologia di intervento oggetto della proposta progettuale con approccio trasversale e integrato di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico.

Selezionare una o più linee di intervento tra quelle sottoelencate:

- 1 – *Campagne di disinquinamento e bonifiche biologiche*: implementazione di campagne di disinquinamento e bonifiche biologiche attraverso l'utilizzo di microorganismi nelle acque marine del Lazio e di quelle dolci o salmastre ad esse immediatamente adiacenti tramite l'utilizzo di biotecnologie.
- 2 – *Recupero relitti*: progetti innovativi per la rimozione, il recupero e il riuso dei relitti marini e fluviali.

- ❑ 3 – *Plastica zero*: interventi volti a ridurre o eliminare l’incidenza della plastica nell’ecosistema marino, anche accompagnati da progetti di sensibilizzazione culturale per la tutela dell’ambiente e dell’ecosistema marino e con il coinvolgimento di centri di ricerca o università attive nei settori di riferimento.
- ❑ 4 – *Dissalazione*: progetti pilota innovativi sulla dissalazione e il riuso delle salamoie (il liquido prodotto dal processo di dissalazione), anche in cofinanziamento con altri enti, e l’aggiornamento tecnologico di eventuali impianti già esistenti nell’ottica di sviluppare un’economia circolare e contribuire alla salvaguardia della biodiversità marina e costiera.
- ❑ 5 – *Sostenibilità e inclusività*: interventi volti al potenziamento della sostenibilità ambientale, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali sugli arenili e all’inclusività sociale delle spiagge libere, concernenti la riduzione e la gestione dei rifiuti, la gestione delle risorse energetiche e idriche, la mobilità sostenibile, l’accessibilità e inclusione di chi necessita di maggiori attenzioni (in particolare persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva o comportamentale, anziani, bambini), acquisti eco-sostenibili.

3. Descrizione della proposta progettuale: la descrizione deve essere esaustiva e, se suddivisa in più azioni, sinteticamente articolata. Maggiori dettagli su aspetti specifici, se ritenuti importanti ai fini della sua comprensione, possono essere oggetto di allegati, tra i quali eventuali elaborati grafici (planimetrie e sezioni *ex ante* e *ex post*, fotografie, altro).

Localizzazione dell’intervento	<i>Indicare il luogo esatto dell’intervento all’interno del territorio comunale</i>
Intervento singolo oppure articolato in più azioni con approccio trasversale e integrato	
Utenza di riferimento	
Relazione descrittiva dei servizi o forniture oggetto di contributo	<i>Massimo due cartelle di 2.000 caratteri per beneficiario unico</i>
Se la proposta progettuale è in forma aggregata, differenziare le relative competenze degli enti	<i>Massimo due ulteriori cartelle di 2.000 caratteri</i>
Punti di forza della proposta progettuale	
Modalità attuative	<i>Indicare se la realizzazione avverrà attraverso bandi/avvisi, affidamenti diretti</i>
Modalità di gestione previste (se pertinenti)	<i>Indicare le modalità di gestione previste, dando evidenza della sostenibilità economica</i> <i>Indicare struttura comunale preposta alla gestione dell’intervento: nome</i>

	<i>area, nome funzionari e ruolo (es. RUP, responsabile parte amministrativa, responsabile finanziario, responsabile rendicontazione, eventuali risorse esterne se previste)</i>
--	--

4. Sezione finanziaria –

Quota assegnata con DGR 944/2024 euro _____	Quota In conto capitale _____	Quota in conto corrente _____
---	---	---

IMPORTO TOTALE PROGETTO Euro _____	Quota In conto capitale <i>investimenti finalizzati a lavori e acquisti di attrezzature e strumentazioni</i>	Quota in conto corrente <i>spese di progettazione e servizi necessari alla realizzazione delle attività previste</i>
Comune beneficiario (<i>eventuale capofila</i>) di _____ <i>a valere sul contributo regionale assegnato</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
Eventuali ulteriori Comuni beneficiari aggregati _____ <i>a valere sul contributo regionale assegnato</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
Eventuale cofinanziamento Comunale _____	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
Eventuale cofinanziamento di ulteriori soggetti pubblici o privati coinvolti (<i>specificare quali</i>) _____ _____	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>
TOTALE	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>

4.a Costi in conto corrente

Voci di spesa (comprehensive di IVA e altri oneri)	Spesa prevista	Contributo regionale	Cofinanziamento
Costi di progettazione (max 15% del fondo corrente)			
Costi per servizi diversi necessari alla realizzazione delle attività previste			

Costi per promozione e comunicazione (max 5% del fondo corrente)			
Altri costi (specificare quali)			
Totale costi di gestione di natura corrente			

4.b Costi in conto capitale

Voci di spesa (comprehensive di IVA e altri oneri)	Spesa prevista	Contributo regionale	Cofinanziamento
Acquisto di attrezzature, macchinari, beni strumentali, veicoli			
Lavori di manutenzione, messa in sicurezza e ripristino			
Costi per mantenimento o miglioramento di attività a lungo termine			
Altri costi (specificare quali)			
Totale investimenti in conto capitale			

5. Cronoprogramma

Attività	giorni
1 – Decorrenza della proposta progettuale: sottoscrizione atto d'obbligo	
2 – Adozione con provvedimento comunale della proposta progettuale	
2 – Adozione eventuale accordo di collaborazione o aggregazione	
3 – Dichiarazione di avvenuto avvio dei lavori, attività o azioni previste dalla proposta progettuale	
4 – Dichiarazione di fine attività e atti correlati	
5 – Approvazione e invio rendicontazione finale	
Totale giorni	

6. Eventuali precisazioni, osservazioni, altro

Il Responsabile unico di procedimento (RUP)

datato e sottoscritto con firma digitale