*Allegato 2*

(da redigere su carta intestata del Comune Beneficiario)

SCHEMA TIPO DI PROPOSTA PROGETTUALE CON QUADRO ECONOMICO

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a presentare una proposta progettuale per la promozione dello sviluppo nei settori della Blue economy in attuazione del Piano annuale operativo 2024 ex art. 8 comma 2 della legge regionale n. 2/2022 approvato con D.G.R. n. 944 del 15 novembre 2024, destinato ai 24 Comuni costieri e isolani del Lazio e con dotazione complessiva di € 2.500.000,00 ripartita sul triennio finanziario 2024-2026.

**PROPOSTA PROGETTUALE**

1. Dati identificativi della proposta progettuale

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo |  |
| Comune di  (1° beneficiario) |  |
| eventuali ulteriori Comuni beneficiari aggregati |  |
| Responsabile Unico  di Progetto (R.U.P) | * *nominativo* * *atto Comunale di nomina R.U.P.* * *ufficio di appartenenza* * *recapito telefonico* * *e-mail* |
|  |  |
| eventuali ulteriori soggetti pubblici o privati coinvolti |  |

1. Tipologia di intervento oggetto della proposta progettuale con approccio trasversale e integrato di cui all’art. 2 dell’Avviso pubblico.  
   Selezionare una o più linee di intervento tra quelle sottoelencate:

* 1 – *Campagne di disinquinamento e bonifiche biologiche*: implementazione di campagne di disinquinamento e bonifiche biologiche attraverso l’utilizzo di microorganismi nelle acque marine del Lazio e di quelle dolci o salmastre ad esse immediatamente adiacenti tramite l’utilizzo di biotecnologie.
* 2 – *Recupero relitti*: progetti innovativi per la rimozione, il recupero e il riuso dei relitti marini e fluviali.
* 3 – *Plastica zero*: interventi volti a ridurre o eliminare l’incidenza della plastica nell’ecosistema marino, anche accompagnati da progetti di sensibilizzazione culturale per la tutela dell’ambiente e dell’ecosistema marino e con il coinvolgimento di centri di ricerca o università attive nei settori di riferimento.
* 4 – *Dissalazione*: progetti pilota innovativi sulla dissalazione e il riuso delle salamoie (il liquido prodotto dal processo di dissalazione), anche in cofinanziamento con altri enti, e l’aggiornamento tecnologico di eventuali impianti già esistenti nell’ottica di sviluppare un’economia circolare e contribuire alla salvaguardia della biodiversità marina e costiera.
* 5 – *Sostenibilità e inclusività*: interventi volti al potenziamento della sostenibilità ambientale, alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali sugli arenili e all’inclusività sociale delle spiagge libere, concernenti la riduzione e la gestione dei rifiuti, la gestione delle risorse energetiche e idriche, la mobilità sostenibile, l’accessibilità e inclusione di chi necessiti di maggiori attenzioni (in particolare persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva o comportamentale, anziani, bambini), acquisti eco-sostenibili.

1. Descrizione della proposta progettuale: la descrizione deve essere esaustiva e, se suddivisa in più azioni, sinteticamente articolata. Maggiori dettagli su aspetti specifici, se ritenuti importanti ai fini della sua comprensione, possono essere oggetto di allegati, tra i quali eventuali elaborati grafici (planimetrie e sezioni *ex ante* e *ex post*, fotografie, altro).

|  |  |
| --- | --- |
| Localizzazione dell’intervento | *Indicare il luogo esatto dell’intervento all’interno del territorio comunale* |
| Intervento singolo oppure articolato in più azioni con approccio trasversale e integrato |  |
| Utenza di riferimento |  |
| Relazione descrittiva dei servizi o forniture oggetto di contributo | *Massimo due cartelle di 2.000 caratteri per beneficiario unico* |
| Se la proposta progettuale è in forma aggregata, differenziare le relative competenze degli enti | *Massimo due ulteriori cartelle di 2.000 caratteri* |
| Punti di forza della proposta progettuale |  |
| Modalità attuative | *Indicare se la realizzazione avverrà attraverso bandi/avvisi, affidamenti diretti* |
| Modalità di gestione previste  (se pertinenti) | *Indicare le modalità di gestione previste, dando evidenza della sostenibilità economica*  *Indicare struttura comunale preposta alla gestione dell’intervento: nome area, nome funzionari e ruolo (es. RUP, responsabile parte amministrativa, responsabile finanziario, responsabile rendicontazione, eventuali risorse esterne se previste)* |

1. Sezione finanziaria –

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quota assegnata  con DGR 944/2024 euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Quota  In conto capitale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Quota  in conto corrente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IMPORTO TOTALE PROGETTO  Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Quota  In conto capitale  *investimenti finalizzati a lavori e acquisti di attrezzature e strumentazioni* | Quota  in conto corrente  *spese di progettazione e servizi necessari alla realizzazione delle attività previste* |
| Comune beneficiario *(eventuale capofila)*  di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *a valere sul contributo regionale assegnato* | *Euro* | *Euro* |
| Eventuali ulteriori Comuni beneficiari aggregati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *a valere sul contributo regionale assegnato* | *Euro* | *Euro* |
| Eventuale cofinanziamento Comunale  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Euro* | *Euro* |
| Eventuale cofinanziamento di ulteriori soggetti pubblici o privati coinvolti  *(specificare quali)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Euro* | *Euro* |
| **TOTALE** | ***Euro*** | ***Euro*** |

*4.a Costi in conto corrente*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa (comprensive di IVA e altri oneri)** | **Spesa prevista** | **Contributo regionale** | **Cofinanziamento** |
| Costi di progettazione (max 15% del fondo corrente) |  |  |  |
| Costi per servizi diversi necessari alla realizzazione delle attività previste |  |  |  |
| Costi per promozione e comunicazione  (max 5% del fondo corrente) |  |  |  |
| Altri costi (specificare quali) |  |  |  |
| **Totale costi di gestione di natura corrente** |  |  |  |

*4.b Costi in conto capitale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voci di spesa (comprensive di IVA e altri oneri)** | **Spesa prevista** | **Contributo regionale** | **Cofinanziamento** |
| Acquisto di attrezzature, macchinari, beni strumentali, veicoli |  |  |  |
| Lavori di manutenzione, messa in sicurezza e ripristino |  |  |  |
| Costi per mantenimento o miglioramento di attività a lungo termine |  |  |  |
| Altri costi (specificare quali) |  |  |  |
| **Totale investimenti in conto capitale** |  |  |  |

1. Cronoprogramma

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **giorni** |
| 1 – Decorrenza della proposta progettuale: sottoscrizione atto d’obbligo |  |
| 2 – Adozione con provvedimento comunale della proposta progettuale |  |
| 2 – Adozione eventuale accordo di collaborazione o aggregazione |  |
| 3 – Dichiarazione di avvenuto avvio dei lavori, attività o azioni previste dalla proposta progettuale |  |
| 4 – Dichiarazione di fine attività e atti correlati |  |
| 5 – Approvazione e invio rendicontazione finale |  |
| **Totale giorni** |  |

1. Eventuali precisazioni, osservazioni, altro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il **Responsabile unico di procedimento (RUP)**

*datato e sottoscritto con firma digitale*