

AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONI, MOSTRE E CONVEGNI  
IN AMBITO SPORTIVO

*L.R. 15/02 Art. 37 comma 1 lettera b) - Anno 2024*

## **1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Statuto della Regione Lazio;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Legge Regionale 20 giugno 2002, n. 15 concernente "Testo unico in materia di sport" e ss.mm.ii. e, in particolare l'art. 37 comma 1 lettera b);
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

## **2. FINALITÀ**

La Regione Lazio in linea con quanto individuato con la D.G.R. n. .... del ..... e con la Legge Regionale n. 15/2002, con il presente Avviso, intende sostenere manifestazioni sportive ed altri eventi quali mostre, convegni dirette a diffondere la cultura dello sport ovvero ad approfondire e sviluppare i temi ad essa connessi.

L'Avviso è strutturato in due tipologie di Azioni convergenti verso lo stesso obiettivo di promozione della cultura dello sport:

- Azione n. 1 organizzazione di manifestazioni;
- Azione n. 2 organizzazione di mostre e/o convegni.

## **3. SOGGETTI BENEFICIARI**

In conformità al presente Avviso, possono presentare domanda in forma singola o associata esclusivamente le Federazioni Sportive Nazionali anche tramite il loro comitato regionale. È possibile presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad UNA delle due azioni.

Nel caso in cui alla realizzazione del progetto concorrano più Federazioni, la richiesta di finanziamento può essere presentata esclusivamente dalla Federazione capofila che resterà l'unico interlocutore della Regione anche ai fini della rendicontazione del progetto e dell'erogazione del finanziamento.

La Federazione non può fare richiesta di finanziamento per un progetto per il quale abbia già ottenuto un contributo da altra struttura della Giunta regionale.

All'atto dell'assegnazione del finanziamento sarà cura degli uffici regionali acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la verifica della regolarità degli obblighi contributivi.

## **4. RISORSE ECONOMICHE**

Le risorse economiche destinate al presente Avviso ammontano complessivamente ad euro 500.000,00, ripartite tra le due tipologie di AZIONI:

- Azione n. 1 organizzazione di manifestazioni euro 350.000,00

- Azione n. 2 organizzazione di mostre, convegni euro 150.000,00

L'Amministrazione si riserva la possibilità di spostare le risorse da un' Azione all'altra in caso di economie su una delle due tipologie.

Fermo restando l'importo massimo di euro 500.000,00 destinato dalla Regione Lazio al finanziamento del presente Avviso, ai sensi dell'art. 37 della legge regionale n. 15/2002, comma 2, le iniziative relative ad entrambe le azioni sono finanziate totalmente dalla Regione.

L'importo massimo finanziabile per ciascun progetto è stabilito in euro 150.000,00 per le manifestazioni ricadenti nell'Azione 1 e in euro 30.000,00 per i progetti dell'Azione 2.

Resta fermo che l'importo massimo concedibile in ogni caso, per ciascun progetto, non può essere superiore all'eventuale disavanzo (differenza fra il totale delle spese e il totale delle entrate).

## 5. OGGETTO

**Le manifestazioni sportive di cui all'Azione 1 e le mostre/convegni di cui all'Azione 2 dovranno svolgersi entro il 31 dicembre 2024.**

- Con l'**AZIONE 1** sono sostenuti i progetti relativi a manifestazioni sportive aventi l'obiettivo di promuovere la cultura dello sport con il più ampio coinvolgimento della popolazione.

Elementi essenziali del progetto sono :

- oggetto della manifestazione;
- data e luogo di svolgimento della manifestazione;

Ai fini del presente Avviso per manifestazione si intende un evento che abbia una durata complessiva non superiore a n.7 (sette) giorni.

- Con l'**AZIONE 2** sono sostenuti i progetti relativi all'organizzazione di mostre e/o convegni che abbiano come oggetto prevalente un tema di carattere sportivo che possa contribuire a diffondere i valori dello sport e la cultura sportiva .

I progetti dovranno riportare chiaramente:

- l'oggetto dell'iniziativa (mostra, convegno)
- data e luogo di svolgimento
- prevedere il coinvolgimento della Regione Lazio

## 6. TERMINI DI SCADENZA.

Le proposte potranno essere presentate entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURL e verranno prese in considerazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Sarà cura dell'Amministrazione pubblicare apposita comunicazione dell'eventuale chiusura anticipata per esaurimento dei fondi disponibili.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente via PEC all'indirizzo [turismosportcinema@pec.regione.lazio.it](mailto:turismosportcinema@pec.regione.lazio.it).

**Le istanze verranno prese in considerazione solo se sono corredate della seguente documentazione:**

- 1) **ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale o autografa dal legale rappresentante del richiedente; la domanda, in particolare, contiene una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale il richiedente stesso, dichiara la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.
- 2) **PROGETTO:** è necessario allegare un progetto da cui si evinca espressamente la modalità organizzativa e di svolgimento dell'evento, i soggetti che saranno implicati nelle varie fasi di realizzazione dello stesso, il luogo, la data ed il coinvolgimento della popolazione.
- 3) **ALLEGATO 2 - PIANO FINANZIARIO:** il piano finanziario va redatto in base alle singole voci di entrata e di uscita preventivate .
- 4) **ALLEGATO 3 - ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITÀ AL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC):** Ai sensi della vigente normativa in materia, l'accesso alle agevolazioni pubbliche (Fondi Comunitari, Nazionali, Regionali) è subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). La richiesta del DURC al competente Sportello Unico Previdenziale è a cura degli uffici regionali, ma è necessario che i richiedenti compilino l'allegato 4 dichiarando l'esenzione/assoggettabilità allo stesso.

La mancanza di uno dei documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 o la loro errata, illeggibile o incompleta compilazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.

Modalità di presentazione della proposta progettuale diverse da quella indicate ne comportano altresì l'esclusione.

È applicabile l'istituto del soccorso procedimentale per sanare eventuali irregolarità amministrative della domanda. La eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà effettuata dalla Direzione. con invio di comunicazione di posta elettronica certificata (P.E.C.). Il riscontro alla richiesta di regolarizzazione deve essere effettuato a cura ed oneri del richiedente entro e non oltre 5 (cinque) giorni effettivi e consecutivi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Direzione. Qualora, entro il predetto termine, il richiedente non provveda a regolarizzare la domanda, la stessa sarà ritenuta inammissibile. Non possono essere regolarizzate attraverso soccorso istruttorio quelle istanze che, a seguito dell'istruttoria formale, risultino:

- a) pervenute con modalità diverse da quelle indicate al punto 8;
- b) pervenute da soggetti diversi dalle Federazioni Sportive.

La domanda e le relative dichiarazioni devono essere firmate dal legale rappresentante del richiedente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, è necessario allegare alla domanda

copia conforme all'originale della procura da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti.

Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori termine e/o con modalità differenti da quanto previsto nel presente articolo.

Per le richieste di chiarimenti sul contenuto dell'Avviso è possibile scrivere all' indirizzo di posta elettronica, specificando nell'oggetto il contenuto della richiesta: [fbuffardi@regione.lazio.it](mailto:fbuffardi@regione.lazio.it)

Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail inviate ad altro indirizzo.

## **8. AMMISSIBILITÀ**

L'ammissione al finanziamento avverrà tramite valutazione semplificata, sulla base delle proposte pervenute, attraverso una istruttoria formale "on demand" a cura della Direzione regionale, volta ad accertare preliminarmente il rispetto dei requisiti formali e la sussistenza dei presupposti per l'accesso al finanziamento.

Saranno approvate le proposte che avranno superato la verifica di ammissibilità formale, sulla base dell'ordine di arrivo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, distinte tra le due tipologie di Azioni.

Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili sul sito della Regione Lazio e sul B.U.R.L. Sul medesimo sito saranno, inoltre, comunicate, con efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti, eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso nonché la determina di ammissione a finanziamento.

## **9. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE.**

L'erogazione del finanziamento assegnato avverrà in un'unica soluzione a seguito della trasmissione della documentazione di spesa e di verifica delle spese sostenute. L'importo riconosciuto sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni naturali dall'approvazione della rendicontazione dei costi sostenuti, fatta salva l'eventuale rimodulazione del contributo in caso di variazioni non approvate delle attività proposte o in caso di mancata realizzazione di queste ultime.

Ai fini della rendicontazione sia per **l'AZIONE 1** che per **l'AZIONE N. 2** il beneficiario dovrà presentare:

- a) una dettagliata relazione delle attività effettuate;
- b) idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute e dei giustificativi di pagamento (copia delle fatture con relativi bonifici in status "eseguito")
- c) **Allegato 4 – Richiesta di liquidazione del finanziamento**
- d) **Allegato 5 - ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITÀ A RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%:** il modulo, da compilarsi e sottoscrivere, attesta l'esenzione o l'assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, D.P.R. 600/1973 - art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

### **Sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:**

- spese per organizzazione, materiali, operatori e tecnici impegnati nell'attività di promozione o nella manifestazione sportiva: a titolo esemplificativo: compensi per giudici di gara, arbitri, cronometristi; compensi per fonici, speakers, fotografi;
- spese personale e assicurative quali ad esempio collaboratori sportivi impiegati nell'organizzazione della manifestazione; medico ed ambulanza presenti; copertura assicurativa degli atleti partecipanti; coppe, trofei, targhe, medaglie; T-shirt, pettorali, vestiario identificativo dell'evento;
- noleggio strumentazioni quali, a titolo esemplificativo, audio, cronometraggio etc.;
- costo del personale dipendente che sia funzionale e strettamente connesso alla realizzazione delle attività proposte per progettazione e svolgimento delle attività (fino ad un massimo del 20% delle spese ammissibili);
- costi sostenuti per pubblicità e comunicazione di attività ed eventi (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili) quali ad esempio: affissioni, quotidiani e periodici, radio e TV, cataloghi anche digitali, brochure, volantini, ufficio stampa, altre forme di pubblicità (es. social)

Sono ammissibili a finanziamento i costi documentati strettamente connessi alle attività proposte appartenenti alle tipologie di spese ammissibili, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti.

In caso di rendicontazione parziale dei costi sostenuti, il finanziamento è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata.

### **Non sono ammessi i costi supportati da:**

- giustificativi non intestati o non riconducibili al beneficiario e/o alle attività proposte;
- giustificativi recanti causali incompatibili con le attività per le quali è stato concesso il contributo;

### **Non sono ammesse al finanziamento le spese per l'erogazione di premi in denaro.**

La documentazione di rendicontazione dovrà essere trasmessa entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività mediante posta elettronica all'indirizzo:

[interventiperloSPORT@pec.regione.lazio.it](mailto:interventiperloSPORT@pec.regione.lazio.it)

La mancata o irregolare rendicontazione del contributo concesso, accertata nell'ambito del procedimento di verifica, comporta la decadenza dall'intero contributo.

## **10. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- utilizzare il finanziamento ricevuto a norma del presente Avviso, esclusivamente per la realizzazione delle attività e/o delle spese per le quali è stato concesso; nei casi di utilizzo non

- conforme, anche solo parzialmente, la Regione procede alla revoca integrale dello stesso o alla sua rimodulazione;
- realizzare integralmente le attività proposte, sotto la propria ed esclusiva responsabilità (operante anche nei confronti dei terzi), nel rispetto di quanto previsto dal progetto presentato, del presente documento e di quanto eventualmente concordato con la Regione Lazio;
  - effettuare tutti gli adempimenti e i pagamenti nei confronti delle Autorità competenti volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni e certificazioni necessarie alla realizzazione della manifestazione in sicurezza e nel rispetto di ogni prescrizione prevista dalla vigente normativa in materia;
  - osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso, manlevando la Regione Lazio da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e/o stragiudizialmente;
  - provvedere al pagamento dei compensi spettanti a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività proposte, fermo restando che la Regione Lazio non può essere chiamata a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
  - in caso di rinuncia al finanziamento dovrà comunicarlo tempestivamente all'indirizzo [turismosportcinema@pec.regione.lazio.it](mailto:turismosportcinema@pec.regione.lazio.it);
  - acquisire, al momento della comunicazione di ammissione al finanziamento, il CUP (Codice unico progetto) che dovrà essere indicato sulle fatture.

Con la presentazione del progetto, i proponenti attestano la piena ed esatta conoscenza nonché l'incondizionata ed integrale accettazione di quanto riportato nel presente documento.

Resta comunque inteso che su tutti i materiali di comunicazione e pubblicitari delle iniziative non ancora realizzate deve essere riportata la seguente dicitura: *“Con il contributo della Regione Lazio”*.

## **11. REVOCA O RIDIMENSIONAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Decade dal beneficio del finanziamento assegnato il beneficiario che:

- non realizzi (o si provi che non abbia realizzato) le attività previste nel progetto presentato;
- modifichi sostanzialmente le attività indicate nel progetto presentato, senza la preventiva approvazione della Regione Lazio;
- non presenti adeguata rendicontazione delle spese sostenute relative alle attività proposte.

La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo.

Fermo restando quanto sopra, eventuali ridimensionamenti delle attività proposte ovvero il mancato completamento delle stesse nei termini previsti nel presente Avviso comportano la relativa e proporzionale riduzione o revoca del finanziamento concesso.

L'inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario e risultanti dal progetto presentato e da quanto eventualmente concordato con la Regione Lazio comporta la non erogazione, totale o parziale, del contributo. La stessa disposizione si applica nel caso in cui il beneficiario/a abbia reso dichiarazioni

mendaci o abbia violato disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la firma digitale apposta all'istanza, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza del beneficio ottenuto e la restituzione del contributo. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo (DPR 445 del 28/12/2000). La Regione non ha responsabilità riguardo alle obbligazioni assunte dal beneficiario del contributo nei confronti di eventuali fornitori di beni e servizi che si riferiscono al progetto, né riguardo la disciplina dei rapporti e accordi finanziari tra i componenti delle eventuali Reti. Per tutto quanto non previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nelle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

## **13. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del presente Avviso e/o degli accordi successivamente intervenuti nonché in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del rapporto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il beneficiario e la Regione Lazio relativamente alla fase di erogazione dei contributi concessi sarà demandata alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

## **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 2016/679**

Nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 (di seguito RGPD) in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

Le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi ai dati dei soggetti (interessati) che intendono partecipare al bando Vivi Lo Sport 2024 sono puntualmente descritte nel bando stesso. Il bando sarà accessibile dal sito web [http://www.regione.lazio.it/rl\\_sport/](http://www.regione.lazio.it/rl_sport/) cui la presente informativa si riferisce.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p> <p>il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500</li> <li>- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <a href="https://scriviurpnur.regione.lazio.it/">https://scriviurpnur.regione.lazio.it/</a></li> <li>- e-mail: <a href="mailto:urp@regione.lazio.it">urp@regione.lazio.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:urp@pec.regione.lazio.it">urp@pec.regione.lazio.it</a> .</li> </ul>
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI PERSONALI</b></p> <p>La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: <a href="mailto:dpo@regione.lazio.it">dpo@regione.lazio.it</a></p>
	<p><b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b></p> <p><u>Dati di navigazione</u></p> <p>I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine controllare il corretto funzionamento del sito e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.</p>
	<p><b>COOKIE e LINK</b></p> <p><u>Cookies</u></p> <p>Un "cookie" è un piccolo file di testo creato da alcuni siti web per immagazzinare informazioni sul computer dell'utente al momento in cui questo accede al sito. I cookie sono inviati da un server web al browser dell'utente e memorizzati sul computer di quest'ultimo; vengono, quindi, re-inviati al sito web al momento delle visite successive. Il sito fa uso dei cd. "cookies di sessione", che risiedono esclusivamente nella memoria del computer dell'utente e non vengono memorizzati in modo persistente. Ciò implica la loro cancellazione una volta che il browser viene chiuso. L'uso è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione, costituiti da numeri casuali generati dal server, necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.</p>

	<p>Link a siti esterni</p> <p>Questo sito internet non contiene collegamenti ipertestuali detti "link".</p>
	<p><b>Finalità e Base Giuridica</b></p> <p>La base giuridica del trattamento è costituita da:</p> <p>A) L'erogazione delle informazioni sul bando per attività precontrattuali ai sensi dell'art. 6.1.b del GDPR;</p> <p>B) La verifica della qualità del servizio effettuato, mentre per verificare la sicurezza e la salvaguardia dei propri sistemi e del sito, per la gestione e l'identificazione degli utilizzatori, per la gestione di eventuali contenziosi o controversie su prodotti e servizi come previsto dall'art. 51 commi 2, 2 ter e 2 quater del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), negli ambiti dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e l'esercizio dei pubblici poteri del Titolare ai sensi degli art. 6, comma 1, lett. c e lett. e) del Regolamento. Tale finalità è meglio rappresentata nell'informativa di accesso SPID/CIE/CNS al sistema.</p>
	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati per un periodo non superiore a 6 mesi dall'accesso al sito.</p> <p>.</p> <p>In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.</p>
	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>I trattamenti dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento con procedure anche informatizzate e con l'eventuale intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.</p> <p>I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono:</p> <p><b>- Responsabili del trattamento</b></p> <p>I dati trattati verranno comunicati esclusivamente da LAZIOcrea S.p.A., società in-house di Regione Lazio, nominata responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento nonché ad eventuali fornitori della stessa di servizi di manutenzione informatica del sito/piattaforma nominati responsabili sempre ai sensi dell'art 28 del Regolamento.</p>

	<p><b>LUOGO E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p> <p>Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. Quindi i suoi dati personali saranno trattati in modalità automatica e manuale all'interno dello Spazio Economico Europeo.</p> <p>Nel caso di utilizzo di sistemi cloud saranno scelti sistemi che rispettano il Capitolo V del RGDP sul trasferimento dati al di fuori della Comunità Europea.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>1</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.</p> <p>Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO agli indirizzi sopra indicati.</p>
	<p><b>RECLAMI</b></p> <p>È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità disponibili all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a></p>

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."