**Allegato 2.1**

[Modulo attestazione responsabile Servizio]

**ATTESTAZIONE CONTABILE (1)**

*(Da allegare all’istanza di concessione del contributo regionale di cui alla L.R. n. 15/2023)*

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Servizio Ragioneria del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del Servizio preposto alla Gestione dell’Ufficio del giudice di pace del Comune/Unione di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di attestazioni e di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, assumendosi le responsabilità relative alla veridicità di quanto dichiarato ed esposto

ATTESTANO CHE:

1. la sede dell’Ufficio del Giudice di pace è nell’immobile sito in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_, Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di proprietà del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ovvero in locazione/comodato d’uso a titolo oneroso/gratuito a favore del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. nel periodo dal 1/1/20\_\_\_ al 31/12/20\_\_\_ la spesa complessiva per le attività dell’Ufficio del giudice di pace, risultante dalla somma delle voci sottoelencate è pari ad euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
   1. **SPESE PER IL PERSONALE**

spese lorde per trattamento economico per n. \_\_\_\_\_unità lavorative a tempo pieno e per n. \_\_\_\_\_\_unità lavorative a tempo parziale di personale, assegnato all’ufficio del Giudice di pace, per complessivi euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

In proposito si allega, per ciascun dipendente:

1. atto di assegnazione all’Ufficio del Giudice di Pace;
2. certificazione giuridico-economica riepilogativa degli importi versati (con l’indicazione delle singole voci di spesa: fisso, accessorio, previdenziale, straordinari, buoni pasto ecc);
3. buste paga;
   1. **SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Importo complessivo | Descrizione sintetica | Titoli di spesa documentazione contabile allegata  (Fatture/atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | Note |
| cancelleria | euro |  |  |  |
| spese postali | euro |  |  |  |
| software | euro |  |  |  |
| fotocopiatrici | euro |  |  |  |
| manutenzione beni in dotazione | euro |  |  |  |
| altro… | euro |  |  |  |

* 1. **SPESE PER LE UTENZE RELATIVE ALLE SEDI DELL’UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE** **– SERVIZI DI PULIZIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Importo complessivo | Titoli di spesa documentazione contabile allegata  (Fatture/atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | Note |
| energia elettrica | euro |  |  |
| telefonia | euro |  |  |
| gas | euro |  |  |
| altro | euro |  |  |

* 1. **SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Importo complessivo | Descrizione sintetica | Titoli di spesa documentazione contabile allegata  (Fatture/atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **SPESE PER LA LOCAZIONE DELLA SEDE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - QUOTE DI AMMORTAMENTO DI MUTUI (LIMITATAMENTE AGLI INTERESSI) RIFERITI AI LOCALI DESTINATI AI GIUDICI DI PACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spese locazione/comodato/altro** | | |
| Importo | Titoli di spesa/documentazione allegata (contratto di locazione/comodato/altro- atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | note |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Quote di ammortamento (limitatamente agli interessi)** | | |
| Importo | Titoli di spesa/documentazione allegata (contratto atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | note |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. altre tipologie di spese di natura corrente, inerenti al funzionamento del giudice di pace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia | Importo complessivo | Descrizione sintetica | Titoli di spesa documentazione contabile allegata  (Fatture/atti di impegno/provvedimenti di liquidazione/mandati di pagamento quietanzati) | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(*Le spese devono fare riferimento in via esclusiva ai locali riservati all’ufficio del giudice di pace e alla relativa attività In assenza di attribuibilità esclusiva, è necessario attestare la spesa pro quota e specificare nella colonna note il metodo di calcolo utilizzato).*

Il Responsabile del Servizio Ragioneria Il Responsabile del Servizio preposto all’Ufficio del Giudice di pace

[firma digitale] [firma digitale]