



DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE
SILD LATINA

ALLEGATO A
ELENCO POSTI DISPONIBILI

Ufficio S.I.L.D.

Servizio Inserimento Lavoro Disabili - Latina

AVVISO PUBBLICO

Per l'avviamento al lavoro delle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss. mm. ii., attraverso la formazione della graduatoria di cui all'art. 7 comma 1-bis della L. 68/99 ss. mm. ii. presso datori di lavoro pubblici e Azienda Speciale di cui all'art.114 del D.lgs. 267/2000

ANNO 2023

ELENCO POSTI DI LAVORO DISPONIBILI

ENTE PUBBLICO E AZIENDA SPECIALE	SEDE	POSTI DISPONIBILI	PROFILI PROFESSIONALI
MINISTERO DELL'INTERNO	<p style="text-align: center;">PREFETTURA Ufficio Territoriale del Governo di Latina</p>	1	<p style="text-align: center;">N. 1 AUSILIARIO AREA OPERATORI (già Area funzionale prima) Tempo pieno e indeterminato</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma Scuola Secondaria di primo grado (licenza media)</p> <p>Contenuti professionali: prestano, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, attività ausiliarie di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collaborano alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari; provvedono al ricevimento dei visitatori; alla consegna e al ritiro di atti, di corrispondenza, di documenti e di materiale libraio alla fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli.</p>
<p style="text-align: center;">AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO SEDE DI LATINA</p>	<p style="text-align: center;">V.le Le Corbusier, 2 04100 Latina (LT)</p>	2	<p style="text-align: center;">N. 2 unità AREA OPERATORI Tempo pieno e indeterminato</p> <p>Requisiti richiesti: Diploma Scuola Secondaria di primo grado (licenza media)</p> <p>Attività: di prima informazione al contribuente, scansione informatica e fascicolazione di documenti, uso di sistemi informatici di scrittura, classificazione e archiviazione di atti e documenti, ricerca di dati ed attività di spedizione e accettazione della corrispondenza.</p> <p>Altri requisiti richiesti: buona autonomia e manualità nell'utilizzo di word, Excel e delle procedure informatiche e nell'esecuzione dei compiti affidati.</p>

<p>CISTERNA AMBIENTE AZIENDA SPECIALE</p>	<p>Traversa di via Primo Maggio, snc 04012 Cisterna di Latina (LT)</p>	<p>1</p>	<p>N. 1 OPERATORE ECOLOGICO Tempo pieno e indeterminato profilo professionale: livello J CCNL FISE Assoambiente; Area spazzamento, raccolta e attività ambientali complementari; mansione/attività: raccolta rifiuti differenziati e/o indifferenziati, pulizia e spazzamento strade e spazi pubblici. Requisiti richiesti: Diploma Scuola Secondaria di primo grado (licenza media) Possesso patente di guida B</p>
--	--	-----------------	--

TOTALE POSTI DI LAVORO DISPONIBILI N. 4

LA DIRETTRICE
Avv. Elisabetta LONGO