

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

GR 74/08 AREA IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI
PER L'IMPIEGO

Spettabili Comuni

c.a Sindaco
(e indirizzi in allegato)

**Spettabili Municipi I, IV, VI, VII, X
e XIV di Roma Capitale**

c.a. Presidente del Municipio
c.a. Direttore del Municipio

E, p.c. Assessore Lavoro, Scuola,
Formazione, Ricerca, Merito
Regione Lazio
c.a. Giuseppe Schiboni

Oggetto: Trasmissione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 692 del 5.09.2024, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego (PES)". Piano straordinario di potenziamento dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio. Definizione dei criteri generali e autorizzazione alla concessione di risorse finanziarie ai Comuni sedi di CPI/Uffici Locali per l'adeguamento/ristrutturazione/manutenzione dei locali attualmente adibiti a sedi CPI/Uffici Locale o per l'acquisto, con eventuali annessi lavori, di nuove sedi".

Spett.li Comuni,

per opportuna conoscenza si trasmette, in allegato, la Deliberazione di Giunta n. 692 del 05/09 u.s., che autorizza la **concessione di risorse finanziarie ai Comuni, presso i quali già insistono Centri per l'Impiego o Uffici Locali**, che, alternativamente:

- intendano **eseguire interventi di ristrutturazione, adeguamento, manutenzione** su sedi operative che già rientrino nella propria disponibilità e siano adibite a Centri per l'Impiego o Uffici locali;
- intendano procedere con **l'acquisto o la locazione di nuovi locali, con eventuali annessi lavori di adeguamento**, al fine di dotare il Centro per l'Impiego di una nuova sede, con lo scopo di garantire infrastrutture fisiche adeguate e accessibili e potenziare il servizio erogato alla cittadinanza.

La D.G.R. in oggetto si inserisce nell'ambito del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro del Lazio, così come aggiornato con DGR n. 337 del 16.05.2024.

In particolare, il Piano Straordinario dei Cpl, già finanziato a partire dal 2019 con risorse a valere sul bilancio dello Stato, così come previsto dal D.L. n. 4/2019, convertito c.m. nella L. n. 26/2019; attuato con decreti MLPS n.74/2020, e n. 59/2020, viene inserito in una specifica Linea di investimento del PNRR nell'ambito della Missione 5 "*Inclusione e coesione*", Componente 1 "*Politiche per il Lavoro*", Investimento 1.1 "*Potenziamento dei Centri per l'Impiego (PES)*" che mira al potenziamento delle politiche attive del lavoro, destinando parte delle risorse del PNRR all'erogazione di contributi ai Comuni che avviino interventi di miglioramento, anche infrastrutturale, dei servizi offerti e che **concludano i predetti interventi di manutenzione, ristrutturazione o acquisto (con i relativi lavori di adeguamento) entro il 31 dicembre 2025**, garantendo così la disponibilità dei nuovi spazi entro i termini stabiliti.

Al fine di regolare l'erogazione delle menzionate risorse finanziarie, la DGR individua alcuni criteri generali, che, per una più agevole lettura, si riportano di seguito:

- ciascun Comune potrà presentare **un'unica istanza**, riferita ad un solo immobile, per la ristrutturazione/adequamento/manutenzione o per l'acquisto/locazione con eventuali annesse lavorazioni;
- l'istanza dovrà riportare la relazione dettagliata dei lavori di adeguamento/ristrutturazione/manutenzione da eseguire sull'immobile ovvero la proposta di acquisto/locazione corredata dalla relazione sulle eventuali annesse lavorazioni, approvata con deliberazione di giunta comunale;
- nella deliberazione di giunta comunale, l'Ente dovrà impegnarsi a terminare gli interventi di cui sopra **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**, formalizzando apposita comunicazione di ultimazione dei lavori e di messa a disposizione degli spazi da destinare a sede del Centro per l'impiego/Ufficio Locale, pena l'irricevibilità della proposta;
- gli immobili a seguito del completamento delle attività di cui sopra dovranno rispettare i requisiti di agibilità, accessibilità alle strutture e conformità urbanistica - edilizia nonché la normativa di settore che disciplina i requisiti degli edifici da adibire ad uffici pubblici aperti al pubblico, pena l'irricevibilità della proposta;

Si anticipa che l'iter procedurale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori e l'erogazione del relativo finanziamento **prevede, preliminarmente, la stipula di un apposito Accordo tra la Regione ed il Comune interessato**, e che i Comuni che procederanno alla stipula di tale Accordo assumeranno il ruolo di "**Soggetti Attuatori Delegati**" dell'intervento PNRR M5C1-I1.1, "*Potenziamento dei Centri per l'impiego*", e che, in tale veste, **saranno tenuti a rispettare gli stessi adempimenti del Soggetto attuatore e a svolgere i medesimi controlli**.

In particolare, nell'ambito della Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 del PNRR, "*Potenziamento dei Cpl*", la Regione Lazio è soggetto attuatore, ovvero soggetto pubblico responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento finanziato dal PNRR.

Il Soggetto attuatore può conferire la delega ad altro soggetto pubblico che, in virtù di questa, diviene Soggetto attuatore delegato, ricoprendo le stesse funzioni del Soggetto attuatore per l'intervento conferitogli, tramite la sottoscrizione dell'Accordo. Con la sottoscrizione dell'Accordo, le Parti (Regione e Comune) si impegnano al rispetto di tutti gli adempimenti richiesti dall'attuazione del PNRR, relativi alle modalità di concessione, rendicontazione e di pagamento del contributo finanziario a valere sul Piano di potenziamento, compresa la conclusione dei lavori al 31.12.2025.

Gli adempimenti previsti dalla normativa PNRR riguardano gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento, e obbligano il Comune, in via esemplificativa e non esaustiva, a:

- Richiedere il CUP di progetto a valere sul PNRR e indicarlo in tutti gli atti amministrativo/contabili;

- Verificare la dichiarazione sulla titolarità effettiva delle società fornitrici/soggetti esecutori dell'intervento;
- Verificare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, sia da parte del personale del Comune coinvolto a vario titolo nell'intervento, sia da parte dei soggetti esecutori dell'intervento;
- Verificare, mediante apposita dichiarazione, il rispetto del principio DNSH (principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente) già nelle fasi di ideazione progettuale;
- Verificare la condizione di assenza di doppio finanziamento, tramite apposita dichiarazione;
- Compilare e caricare nel sistema informativo Regis tutta la documentazione relativa ai controlli svolti sulle procedure di gara e sulla spesa, nonché le "Check List" sul "rispetto dei principi trasversali PNRR";
- Verificare la dichiarazione del rispetto del principio delle pari opportunità di genere e generazionale ai sensi dell'art.47 del DL 77/2021;
- Verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU e l'utilizzo dei loghi in ogni documento amministrativo contabile;
- Rispettare gli obblighi di corretta tenuta e archiviazione dei documenti, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.

Il Comune, nell'avviare amministrativamente l'intervento, al fine di assolvere gli obblighi di verifica, monitoraggio e controllo previsti dalla normativa PNRR, è tenuto, tra l'altro, ad individuare:

- uno o più responsabili di riferimento per il caricamento su Regis;
- un responsabile per le verifiche procedurali ed il controllo finanziario ai fini della sottoscrizione delle Check List, che non sia contemporaneamente coinvolto nell'intervento, per il principio della separazione delle funzioni.

In ogni caso, si rimanda al link dell'Unità di Missione per la consultazione del Manuale e dell'Appendice, recante le "*Linee guida per la rendicontazione e i controlli*", al fine di fornire un'utile anteprima degli strumenti di rendicontazione, aggiornati alle ultime circolari MEF-RGS in materia di Titolarità effettiva, conflitto di interessi e DNSH. La documentazione è scaricabile alla pagina [M5C1 Investimento 1.1 | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#) insieme ai relativi allegati aggiornati (link in basso alla pagina).

Cordiali saluti

La Dirigente
Arch. Manuela Manetti

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo

ELENCO DESTINATARI:

Comune di Rieti;

protocollo@pec.comune.rieti.it

Comune di Amatrice;

protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it; sindaco@pec.comune.amatrice.rieti.it

Comune di Magliano Sabina;

protocollo@comune.maglianosabina.ri.it

Comune di Fara in Sabina – Passo Corese;

ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

Comune di Poggio Mirteto;

posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it

Comune di Viterbo;

protocollo@pec.comune.viterbo.it

Comune di Acquapendente;

comuneacquapendente@legalmail.it

Comune di Bolsena;

postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Comune di Canino;

comune.canino.vt@legalmail.it

Comune di Civita Castellana;

comune.civitacastellana@legalmail.it

Comune di Tarquinia;

pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

Comune di Orte;

<https://www.comune.orte.vt.it>

Comune di Roma

protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it,

protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it

protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma06@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it,

protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it,

Comune di Albano Laziale;

protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

Comune di Anzio;

protocollo.comuneanzio@pec.it

Comune di Bracciano;
bracciano.protocollo@pec.it

Comune di Cerveteri;
comunecerveteri@pec.it

Comune di Civitavecchia;
comune.civitavecchia@legalmail.it

Comune di Colleferro;
comune.colleferro@legalmail.it

Comune di Frascati;
protocollofrascati@legalmail.it

Comune di Guidonia;
protocollo@pec.guidonia.org

Comune di Marino;
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Comune di Monterotondo;
comune.monterotondo.rm@pec.it

Comune di Morlupo;
info@pec.morlupo.eu

Comune di Palestrina;
protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

Comune di Pomezia;
protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it

Comune di Subiaco;
protocollo@pec.comunesubiaco.com

Comune di Tivoli;
info@pec.comune.tivoli.rm.it

Comune di Velletri;
protocollo@pec.comune.velletri.rm.it

Comune di Zagarolo;
protocollo@pec.comunedizagarolo.it

Comune di Frosinone;
pec@pec.comune.frosinone.it

Comune di Anagni;
comune.anagni@postecert.it



**REGIONE
LAZIO**



Comune di Cassino;
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Comune di Pontecorvo;
protocollo@pec.comunepontecorvo.it

Comune di Sora;
comunedora@pec.it

Comune di Latina;
protocollo@pec.comune.latina.it

Comune di Aprilia;
protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it

Comune di Cisterna di Latina;
mail@pec.comune.cisterna.latina.it

Comune di Fondi;
comune.fondi@pecaziendale.it

Comune di Formia;
protocollo@pec.cittadiformia.it

Comune di Ponza;
ufficiosegreteriaiponza@pec.it

Comune di Sezze;
protocollo@pec.comune.sezze.lt.it

Comune di Terracina;
posta@pec.comune.terracina.lt.it