

DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

GR 74/08 AREA IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI  
PER L'IMPIEGO

**Spettabili Comuni**

c.a Sindaco  
(e indirizzi in allegato)

**Spettabile Municipio VII di Roma Capitale**

c.a. Presidente del Municipio  
c.a. Direttore del Municipio

E, p.c. Assessore Lavoro, Scuola, Formazione,  
Ricerca, Merito della Regione Lazio  
c.a. Giuseppe Schiboni

**Oggetto: Trasmissione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 691 del 5.09.2024, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego (PES)". Piano straordinario di potenziamento dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro del Lazio. Definizione dei criteri generali e autorizzazione alla concessione di risorse finanziarie ai Comuni designati dal Piano per l'apertura di nuove sedi."**

Spett.li Comuni,

per opportuna conoscenza si trasmette, in allegato, la Deliberazione di Giunta n. 691 del 05.09 u.s., che autorizza la concessione di **risorse finanziarie ai Comuni designati dal Piano di potenziamento** quali sede di nuovi Poli, CpI o Uffici Locali che, non avendo, allo stato, nella propria disponibilità, locali idonei a soddisfare i requisiti e gli standard di erogazione del servizio, provvedano in autonomia:

- **all'acquisizione o alla locazione di nuove sedi**, ed ai connessi **interventi di manutenzione, anche straordinaria;**
- **all'adeguamento anche tramite interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, di immobili già in possesso delle A.c.**, a titolo di proprietà o di locazione passiva, che siano ritenuti idonei ad accogliere la nuova sede.

La D.G.R. in oggetto si inserisce nell'ambito del Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro del Lazio, così come aggiornato con DGR n. 337 del 16.05.2024.

In particolare, il Piano Straordinario dei CpI, già finanziato a partire dal 2019 con risorse a valere sul bilancio dello Stato, così come previsto dal D.L. n. 4/2019, convertito c.m. nella L. n. 26/2019; attuato con decreti MLPS n.74/2020, e n. 59/2020, viene inserito in una specifica Linea di investimento del PNRR nell'ambito della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.1 "Potenziamento dei Centri per l'Impiego (PES)" che mira, tra l'altro, al potenziamento infrastrutturale dei Centri per l'Impiego, destinando parte delle risorse del PNRR, secondo le modalità operative dettagliate nel D.M. 59/2020, all'erogazione di contributi ai Comuni che, a seguito di **accertata condizione di**

**indisponibilità di locali idonei** ad ospitare le sedi dei nuovi Poli, CpI o Uffici locali, provvedano in autonomia, nel rispetto della disciplina vigente, nonché sulla base di appositi Accordi e delle indicazioni fornite dalla Regione, all'acquisizione o alla locazione delle nuove sedi e che concludano i menzionati interventi, compresa la manutenzione, ristrutturazione o adeguamento, entro il 31 dicembre 2025, garantendo così la disponibilità dei nuovi spazi entro i termini stabiliti.

In tale ultimo caso, giova sottolineare che i costi per gli interventi manutentivi, anche a carattere straordinario, su immobili di proprietà privata acquisiti nella disponibilità dell'A.c. a seguito di contratti d'affitto, saranno ammessi a condizione che le spese sostenute siano proporzionali alla durata del contratto di locazione e siano validate dall'organo di revisione contabile dell'A.c e della Regione, o Ente responsabile della rete territoriale dei servizi, fermo restando, in ogni caso, il vincolo di destinazione per le sedi individuate.

Al fine di regolare l'erogazione delle menzionate risorse finanziarie, la DGR individua alcuni **criteri generali**, che, per una più agevole lettura, si riportano di seguito:

- ciascun Comune potrà presentare **un'unica istanza**, riferita ad un solo immobile;
- l'istanza dovrà riportare la proposta di acquisto/locazione, con eventuali annessi lavori di adeguamento, approvata con deliberazione di giunta comunale, pena l'irricevibilità della stessa;
- nel caso di immobili già in possesso dell'A.C., l'istanza dovrà riportare la proposta di lavori di adeguamento/ristrutturazione/manutenzione, approvata con deliberazione di giunta comunale;
- nella citata deliberazione di giunta comunale, l'Ente dovrà impegnarsi a terminare la procedura di acquisto/locazione e/o lavori di adeguamento/ristrutturazione/manutenzione, **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**, formalizzando apposita comunicazione di ultimazione dei lavori e di messa a disposizione degli spazi da destinare a sede del Centro per l'impiego;
- le sedi proposte dovranno rispettare i requisiti di agibilità, accessibilità alle strutture e conformità urbanistica - edilizia e alla normativa di settore che disciplina i requisiti degli edifici da adibire ad uffici pubblici aperti al pubblico;
- le sedi proposte dovranno rispettare i criteri stabiliti dai DD.MM. 74/2019 e 59/2020 nonché dalle DD.GG.RR. nn. 668/2020, 978/2022, 337/2024, riportati di seguito a titolo non esaustivo:
  - 1) raggiungibilità delle sedi con mezzi di trasporto pubblici;
  - 2) disponibilità di locali per l'accoglienza;
  - 3) disponibilità di spazi che tengano conto della necessità di riservatezza;
  - 4) presenza di spazi idonei per l'erogazione delle attività di competenza (reception, primo punto di informazione e zona self-service per l'accesso degli utenti ai pc per verificare le vacancies disponibili ecc);

Si anticipa che l'iter procedurale per l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori e l'erogazione del relativo finanziamento **prevede, preliminarmente, la stipula di un apposito Accordo tra la Regione ed il Comune interessato**, e che i Comuni che procederanno alla stipula di tale Accordo assumeranno il ruolo di "**Soggetti Attuatori Delegati**" dell'intervento PNRR M5C1-I1.1, "*Potenziamento dei Centri per l'impiego*", e che, in tale veste, **saranno tenuti a rispettare gli stessi adempimenti del Soggetto attuatore e a svolgere i medesimi controlli**.

In particolare, nell'ambito della Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 del PNRR, "*Potenziamento dei CpI*", la Regione Lazio è soggetto attuatore, ovvero soggetto pubblico responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento finanziato dal PNRR.

Il Soggetto attuatore può conferire la delega ad altro soggetto pubblico che, in virtù di questa, diviene Soggetto attuatore delegato, ricoprendo le stesse funzioni del Soggetto attuatore per l'intervento conferitogli, tramite la sottoscrizione dell'Accordo. Con la sottoscrizione dell'Accordo, le Parti (Regione e Comune) si impegnano al rispetto di tutti gli adempimenti richiesti dall'attuazione del PNRR, relativi alle modalità di concessione, rendicontazione e di pagamento del contributo finanziario a valere sul Piano di potenziamento, compresa la conclusione dei lavori al 31.12.2025.

Gli adempimenti previsti dalla normativa PNRR riguardano gli aspetti di gestione amministrativa e finanziaria dell'intervento, e obbligano il Comune, in via esemplificativa e non esaustiva, a:

- Richiedere il CUP di progetto a valere sul PNRR e indicarlo in tutti gli atti amministrativo/contabili;
- Verificare la dichiarazione sulla titolarità effettiva delle società fornitori/soggetti esecutori dell'intervento;
- Verificare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, sia da parte del personale del Comune coinvolto a vario titolo nell'intervento, sia da parte dei soggetti esecutori dell'intervento;
- Verificare, mediante apposita dichiarazione, il rispetto del principio DNSH (principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente) già nelle fasi di ideazione progettuale;
- Verificare la condizione di assenza di doppio finanziamento, tramite apposita dichiarazione;
- Compilare e caricare nel sistema informativo Regis tutta la documentazione relativa ai controlli svolti sulle procedure di gara e sulla spesa, nonché le "Check List" sul "rispetto dei principi trasversali PNRR";
- Verificare la dichiarazione del rispetto del principio delle pari opportunità di genere e generazionale ai sensi dell'art.47 del DL 77/2021;
- Verificare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU e l'utilizzo dei loghi in ogni documento amministrativo contabile;
- Rispettare gli obblighi di corretta tenuta e archiviazione dei documenti, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni.

Il Comune, nell'avviare amministrativamente l'intervento, al fine di assolvere gli obblighi di verifica, monitoraggio e controllo previsti dalla normativa PNRR, è tenuto, tra l'altro, ad individuare:

- uno o più responsabili di riferimento per il caricamento su Regis;
- un responsabile per le verifiche procedurali ed il controllo finanziario ai fini della sottoscrizione delle Check List, che non sia contemporaneamente coinvolto nell'intervento, per il principio della separazione delle funzioni.

In ogni caso, si rimanda al link dell'Unità di Missione per la consultazione del Manuale e dell'Appendice, recante le "Linee guida per la rendicontazione e i controlli", al fine di fornire un'utile anteprima degli strumenti di rendicontazione, aggiornati alle ultime circolari MEF-RGS in materia di Titolarità effettiva, conflitto di interessi e DNSH. La documentazione è scaricabile alla pagina [M5C1 Investimento 1.1 | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali](#) insieme ai relativi allegati aggiornati (link in basso alla pagina).

La Dirigente  
Arch. Manuela Manetti

La Direttrice  
Avv. Elisabetta Longo

**ELENCO DESTINATARI:**

**Comune di Frosinone;**

[pec@pec.comune.frosinone.it](mailto:pec@pec.comune.frosinone.it)

**Comune di Alatri;**

[protocollo.comunealatri@pec.it](mailto:protocollo.comunealatri@pec.it)

**Comune di Ceccano;**

[protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it)

**Comune di Ceprano**

[comune.ceprano@pec.leonet.it](mailto:comune.ceprano@pec.leonet.it)

**Comune di Fiuggi;**

[info@pec.comune.fiuggi.fr.it](mailto:info@pec.comune.fiuggi.fr.it)

**Comune di San Donato Val di Comino;**

[statacivile.sandonatovaldicomino@legalmail.it](mailto:statacivile.sandonatovaldicomino@legalmail.it)

**Comune di Latina;**

[protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it)

**Comune di Aprilia;**

[protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.aprilia.lt.it)

**Comune di Minturno;**

[minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it)

**Comune di Priverno;**

[protocollo.priverno@pec.it](mailto:protocollo.priverno@pec.it)

**Comune di Terracina;**

[posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it)

**Comune di Rieti;**

[protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

**Comune di Antrodoco;**

[comunedianthrodoco@legalmail.it](mailto:comunedianthrodoco@legalmail.it)

**Comune di Fara in Sabina – Passo Corese;**

[ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)

**Comune di Pescorocchiano;**

[info@pec.comune.pescorocchiano.rieti.it](mailto:info@pec.comune.pescorocchiano.rieti.it)

**Comune di Viterbo;**

[protocollo@pec.comuneviterbo.it](mailto:protocollo@pec.comuneviterbo.it)

**Comune di Bagnoregio;**

[comune.bagnoregio.vt@legalmail.it](mailto:comune.bagnoregio.vt@legalmail.it)

**Comune di Montefiascone;**

[protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it)

**Comune di Vetralla;**

[comune.vetralla@legalmail.it](mailto:comune.vetralla@legalmail.it)

**Comune di Roma;**

[protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it),  
[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it),  
[protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it),

[protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it),

**Comune di Ardea;**

[uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it](mailto:uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it)

**Comune di Fiano Romano;**

[protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it)

**Comune di Fiumicino;**

[protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it)

**Comune di Genzano di Roma;**

[protocollo@comunegenzanodiromapec.it](mailto:protocollo@comunegenzanodiromapec.it)

**Comune di Poli;**

[amministrativo@pec.comunepoli.it](mailto:amministrativo@pec.comunepoli.it)

**Comune di Valmontone;**

[protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it)