

## ALLEGATO 7 -

### MODELLO DI VERBALE DI VALUTAZIONE

(sovvenzioni)

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

##### DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO \_\_\_\_\_ -

DENOMINAZIONE AVVISO – IMPEGNO DI €. \_\_\_\_\_ – PRIORITÀ  
\_\_\_\_\_ OBIETTIVO SPECIFICO \_\_\_\_\_

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL gg/mm/aa )

Verbale n. I (insediamento commissione e avvio valutazione  
tecnico sostanziale)

Seduta del gg/mm/aaaa

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Roma, presso la sede della Direzione regionale "Istruzione, Formazione, e Politiche per l'occupazione" della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, alle ore \_\_\_\_\_ si è riunita la Commissione di Valutazione dei Progetti pervenuti a seguito di "Avviso Pubblico \_\_\_\_\_ – Impegno di €. \_\_\_\_\_ - Priorità \_\_\_\_\_ Obiettivo specifico \_\_\_\_\_ (Determinazione Dirigenziale n. G\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di approvazione dell'Avviso), convocata con nota prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa).

La Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. G\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è così composta:

PRESIDENTE: (inserire nominativo)

COMPONENTI: (inserire nominativi)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: (inserire nominativo)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta ed insedia la Commissione medesima.

Il Segretario consegna ai componenti della Commissione i progetti (inserire se in forma cartacea oppure su supporto magnetico) identificati dal n. 0\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, come da elenco allegato (Allegato \_\_\_\_\_), pervenuti allo scadere del termine, previsto dal predetto Avviso pubblico (inserire data ed ora scadenza) attraverso la procedura telematica accessibile dal sito dedicato [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____), previa registrazione del soggetto proponente e successivo rilascio delle credenziali di accesso.

I suddetti progetti identificati dal n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, sono stati oggetto di verifica di ammissibilità volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione tecnica, effettuata da parte dell'Area \_\_\_\_\_ e trasmessi alla Commissione con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa.

L'Area \_\_\_\_\_ ha trasmesso con la sopra citata nota i risultati delle verifiche di ammissibilità formale delle proposte progettuali, dalle quali sono risultati ammissibili alla valutazione tecnica sostanziale n. \_\_\_\_\_ progetti su n. \_\_\_\_\_ progetti presentati.

La Commissione quindi valuterà solo i progetti risultati ammissibili alla fase di valutazione tecnico sostanziale.

La Commissione, prima di procedere alla fase di verifica della idoneità tecnica sostanziale, esamina il punto n. \_\_\_\_\_ dell'Avviso Pubblico riguardante l'ammissibilità e la valutazione dei progetti, al fine di adeguare la valutazione alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico e procedere ad una graduazione dei punteggi previsti per ciascun sotto criterio, così come riportato nell'allegato \_\_\_\_\_ al presente verbale.

La Commissione inizia la valutazione delle proposte progettuali assegnando a ciascun progetto, in modo collegiale, un punteggio per ogni macro criterio, utilizzando gli indicatori di cui al punto \_\_\_\_\_ dell'Avviso Pubblico.

La Commissione procede con l'attività di esame dei progetti dal n. 0 \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ progetti.

La valutazione produce il seguente risultato: di n. \_\_\_\_\_ progetti valutati nella seduta odierna sono risultati idonei al finanziamento n. \_\_\_\_\_ progetti. Gli esiti della stessa vengono riportati nell'Allegato \_\_\_\_\_ al presente verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore \_\_\_\_\_.00 e decide quindi di riconvocarsi il giorno gg/mm/aa alle ore \_\_\_\_\_ presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto

**PRESIDENTE:**  
(inserire nominativo)

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**COMPONENTI:**  
(inserire nominativi)

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE:**  
(inserire nominativo)

\_\_\_\_\_  
*Firma*

*Modello verbale di valutazione tecnico sostanziale*

*(verifica effettuata da soggetto esterno)*

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

**DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO \_\_\_\_\_ -**

DENOMINAZIONE AVVISO – IMPEGNO DI €. \_\_\_\_\_ - PRIORITÀ

\_\_\_\_\_ OBIETTIVO SPECIFICO \_\_\_\_\_

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL gg/mm/aa )

Verbale n. I (*insediamento commissione e avvio valutazione tecnico sostanziale*)

Seduta del gg/mm/aa

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Roma, presso la sede della Direzione regionale "Istruzione, Formazione, e Politiche per l'occupazione" della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, alle ore \_\_\_\_\_ si è riunita la Commissione di Valutazione dei Progetti pervenuti a seguito di "Avviso Pubblico \_\_\_\_\_ – Impegno di €. \_\_\_\_\_ – Priorità \_\_\_\_\_ Obiettivo specifico \_\_\_\_\_ (Determinazione Dirigenziale n. G\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di approvazione dell'Avviso), convocata con nota prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa).

La Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. G\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è così composta:

PRESIDENTE: \_\_\_\_\_ (*inserire nominativo*)

COMPONENTI: \_\_\_\_\_ (*inserire nominativi*)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: \_\_\_\_\_ (*inserire nominativo*)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta ed insedia la Commissione medesima.

Il Segretario consegna ai componenti della Commissione i progetti (*inserire se in forma cartacea oppure su supporto magnetico*) identificati dal n° 0\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, come da elenco allegato (Allegato \_\_\_\_\_), pervenuti allo scadere del termine, previsto dal predetto Avviso pubblico (*inserire data ed ora scadenza*) attraverso la procedura telematica accessibile dal sito dedicato [http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____), previa registrazione del soggetto proponente e successivo rilascio delle credenziali di accesso.

I suddetti progetti identificati dal n° 0\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, sono stati oggetto di verifica di ammissibilità volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla fase di valutazione tecnica, effettuata da parte della società \_\_\_\_\_ in qualità di mandataria del RTI assegnatario del servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027, incaricata di detta verifica con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa.

La società \_\_\_\_\_ ha trasmesso con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa i risultati delle verifiche di ammissibilità formale delle proposte progettuali, dalle quali sono risultati ammissibili alla valutazione tecnica n. \_\_\_\_\_ progetti su n. \_\_\_\_\_ progetti presentati.

La Commissione quindi valuterà solo i progetti risultati ammissibili alla fase di valutazione tecnico sostanziale.

La Commissione, prima di procedere alla fase di verifica della idoneità tecnica sostanziale, esamina il punto n. \_\_\_\_\_ dell'Avviso Pubblico riguardante l'ammissibilità e la valutazione dei progetti, al fine di adeguare la valutazione alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico e procedere ad una graduazione dei punteggi previsti per ciascun sotto criterio, così come riportato nell'allegato \_\_\_\_\_ al presente verbale.

La Commissione inizia la valutazione delle proposte progettuali assegnando a ciascun progetto, in modo collegiale, un punteggio per ogni macro criterio, utilizzando gli indicatori di cui al punto \_\_\_\_\_ dell'Avviso Pubblico.

La Commissione procede con l'attività di esame dei progetti dal n. 0 \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per un totale di n. \_\_\_\_\_ progetti.

La valutazione produce il seguente risultato: di n. \_\_\_\_\_ progetti valutati nella seduta odierna sono risultati idonei al finanziamento n. \_\_\_\_\_ progetti. Gli esiti della stessa vengono riportati nell'Allegato \_\_\_\_\_ al presente verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore \_\_\_\_\_.00 e decide quindi di riconvocarsi il giorno gg/mm/aa alle ore \_\_\_\_\_ presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto

PRESIDENTE:

(inserire nominativo)

*Firma* \_\_\_\_\_

COMPONENTI:

(inserire nominativi)

*Firma* \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

(inserire nominativo)

*Firma* \_\_\_\_\_

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

### DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO \_\_\_\_\_ -

DENOMINAZIONE AVVISO – IMPEGNO DI €. \_\_\_\_\_ - PRIORITÀ  
\_\_\_\_\_ OBIETTIVO SPECIFICO \_\_\_\_\_

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL gg/mm/aa)

Verbale n. (verbale di valutazione successivo al primo di  
insediamento Commissione)

Seduta del gg/mm/aa

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Roma, presso la sede della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione" della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, alle ore \_\_\_\_\_ si è riunita la Commissione di Valutazione dei Progetti pervenuti a seguito di "Avviso Pubblico \_\_\_\_\_ – Impegno di €. \_\_\_\_\_ - Priorità \_\_\_\_\_ Obiettivo specifico \_\_\_\_\_ (Determinazione Dirigenziale n. G \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ di approvazione dell'Avviso).

La Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. G \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è così composta:

PRESIDENTE: \_\_\_\_\_ (inserire nominativo)

COMPONENTI: \_\_\_\_\_ (inserire nominativi)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: \_\_\_\_\_ (inserire nominativo)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta ed insedia la Commissione medesima.

La Commissione prosegue con l'esame delle proposte progettuali e procede con l'attività di valutazione dei progetti dal n. \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ progetti.

La valutazione produce il seguente risultato: di n. \_\_\_\_\_ progetti valutati nella seduta odierna sono risultati idonei al finanziamento n. \_\_\_\_\_ progetti. Gli esiti della stessa vengono riportati nell'allegato \_\_\_\_\_ al verbale.

La Commissione termina i lavori alle ore \_\_\_\_\_.00 e decide quindi di riconvocarsi il giorno gg/mm/aa alle ore \_\_\_\_\_ presso la stessa sede.

Letto, approvato e sottoscritto

PRESIDENTE:  
(inserire nominativo)

Firma \_\_\_\_\_

COMPONENTI:  
(inserire nominativi)

Firma \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:  
(inserire nominativo)

\_\_\_\_\_

Firma

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

### DEI PROGETTI PERVENUTI A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO \_\_\_\_\_ -

DENOMINAZIONE AVVISO – IMPEGNO DI €. \_\_\_\_\_ – PRIORITÀ  
\_\_\_\_\_ OBIETTIVO SPECIFICO \_\_\_\_\_

(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL gg/mm/aa)

Verbale n. (verbale approvazione degli elenchi)

Seduta del gg/mm/aa

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Roma, presso la sede della Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione" della Regione Lazio, Via Rosa Raimondi Garibaldi n. 7, alle ore \_\_\_\_\_ si è riunita la Commissione di Valutazione dei Progetti pervenuti a seguito di "Avviso Pubblico \_\_\_\_\_ – Impegno di €. \_\_\_\_\_ – Asse \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ - Priorità di investimento \_\_\_\_\_ Obiettivo specifico \_\_\_\_\_ (Determinazione Dirigenziale n. G\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) di approvazione dell'Avviso), convocata con nota prot. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del gg/mm/aa).

La Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. G \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, è così composta:

PRESIDENTE:

(inserire nominativo)

COMPONENTI:

(inserire nominativi)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

(inserire nominativo)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e preso atto quindi della regolare costituzione, dichiara aperta la seduta ed insedia la Commissione medesima.

La Commissione terminata la fase di valutazione dei progetti ammessi a valutazione tecnico sostanziale, provvede, a redigere le graduatorie come di seguito riportato:

- Allegato I – elenco progetti che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a \_\_\_\_\_ (soglia minima indicata nell'Avviso pubblico), con indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno;

- Allegato 2 – elenco progetti che non hanno superato la soglia minima, con indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno.

La Commissione da mandato al segretario di trasmettere n. \_\_\_\_ verbali e gli elenchi allegati al presente verbale al Responsabile del Procedimento.

La Commissione termina i lavori alle ore \_\_\_\_\_.00.

Letto, approvato e sottoscritto

PRESIDENTE:  
(inserire nominativo)

Firma \_\_\_\_\_

COMPONENTI:  
(inserire nominativi)

Firma \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:  
(inserire nominativo)

Firma \_\_\_\_\_