

**Direzione:** ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

**N.** G16582 **del** 06/12/2024

**Proposta n.** 46532 **del** 06/12/2024

**Oggetto:**

Individuazione dell'Organismo Intermedio (OI) Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, per la gestione delle attività delegate nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e approvazione del documento Si.Ge.Co. (organigramma e funzionigramma).

**OGGETTO:** Individuazione dell'Organismo Intermedio (OI) Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, per la gestione delle attività delegate nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 e approvazione del documento Si.Ge.Co. (organigramma e funzionigramma).

## **LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**

### **VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento Regionale del 6 settembre 2002, n. 1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento Regionale 23 ottobre 2023, n. 9, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie", come modificato dal Regolamento Regionale 28 dicembre 2023, n. 12, concernente: "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione all'Avv. Elisabetta Longo;
- l'Atto di Organizzazione n. G01484 del 14 febbraio 2024 avente ad oggetto "Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione", così come modificato dagli Atti di Organizzazione n. G02244 del 29 febbraio 2024 e n. G02718 dell'11 marzo 2024, con il quale si è provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione;
- la Direttiva del Direttore Generale prot. n. 573860 del 30 aprile 2024, recante le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal Regolamento Regionale 23 ottobre 2023, n. 9, con decorrenza 1° maggio 2024;

### **VISTI, inoltre:**

- il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Regolamento (UE) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

- il Regolamento (UE) n. 972/2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- il Regolamento delegato (UE) n. 702/2021 recante modifica del Regolamento delegato (UE) n. 2195/2015 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Regolamento FSE+) che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 recante modifica del regolamento (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- il Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) n. 2024/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) n. 2021/1058, n. 2021/1056, n. 2021/1057, n. 1303/2013, n. 223/2014, n. 2021/1060, n. 2021/523, n. 2021/695, n. 2021/697 e n. 2021/241;
- la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana (CCI 2021IT16FFPA001);
- la nota EGESIF\_14-0021-00 del 16 giugno 2014 "Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate" e s.m.i;
- la nota EGESIF\_14-0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC): Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari";
- la Legge n. 241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la Direttiva n. 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 835 del 6 ottobre 2022, avente ad oggetto "Presenza d'atto della Decisione C (2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT05SFPR006 - nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 317 del 20 giugno 2023 concernente “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e l’Organismo che svolge la Funzione contabile” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 750 del 3 ottobre 2024, concernente l’aggiornamento 2024-2029 del documento "Regione Lazio Linee di indirizzo per la Comunicazione Unitaria dei Fondi Europei 2021/2027" approvato con D.G.R. n. 974/2022 e smi;
- la Determinazione Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023, avente ad oggetto l’approvazione della "Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023, con la quale è stato approvato il documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”;
- la Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 recante l’aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 ed approvazione dei relativi allegati;
- la nota prot. n. 1341730 del 30 ottobre 2024 avente ad oggetto “Comunicazione Unitaria – DGR n. 750/2024”;
- la nota prot. n. 1362068 del 5 novembre 2024 con la quale l’Autorità di Gestione comunica alla Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport che intende rafforzare l’autonomia della Direzione medesima, affidandole un ruolo di Organismo Intermedio che implicherà l’assunzione da parte della stessa di una delega piena su alcune funzioni, limitatamente ad alcuni ambiti di propria competenza stabiliti dall’Autorità di Gestione;
- la nota prot. n. 1452710 del 26 novembre 2024 che integra la nota prot. n. 1362068 del 5 novembre 2024 con la quale l’Autorità di Gestione comunica al candidato OI che, lo stesso assumerà una delega piena anche sulle funzioni di programmazione, gestione e controllo delle attività svolte nell’ambito Interfondo della “Strategia unitaria di comunicazione”, in aderenza a quanto disposto dalla D.G.R. n. 750 del 03/10/2024, e dalla nota prot. n. 1341730 del 30 ottobre 2024;

**PREMESSO** che:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 750 del 3 ottobre 2024 sopracitata stabilisce che, a seguito della riorganizzazione delle funzioni delle strutture regionali, alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport è assegnata la gestione amministrativo/contabile e il controllo di I livello, così come la programmazione, la verifica della realizzazione e l’affidamento dell’attuazione delle attività svolte nell’ambito Interfondo della “Strategia unitaria di comunicazione”, in raccordo con il Responsabile della Comunicazione della Regione Lazio e con le Autorità di Gestione interessate;
- la medesima D.G.R. stabilisce, inoltre, che ad ogni Autorità di Gestione è confermata l’assegnazione della gestione amministrativo/contabile ed il controllo di I livello, così come la programmazione, la verifica della realizzazione e l’affidamento dell’attuazione delle attività indicate nella “Strategia unitaria di comunicazione” di competenza dei singoli Programmi, in raccordo con il Responsabile della Comunicazione della Regione Lazio e con la Direzione regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport;

- la nota prot. n. 1341730 del 30 ottobre 2024, avente ad oggetto “Comunicazione Unitaria – DGR n. 750/2024”, individua, per il fondo FESR, le Aree della Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport incaricate delle attività di programmazione, gestione e controllo degli interventi;
- a seguito dei suddetti atti la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, in analogia con il fondo FESR, deve organizzare anche per il fondo FSE+ la propria struttura e la suddivisione delle competenze di programmazione, gestione e controllo delle attività svolte nell’ambito Interfondo della “Strategia unitaria di comunicazione”, in modo tale da garantire il rispetto del principio di separazione delle funzioni fra gestione e controllo;
- con le note prot. n. 1362068 del 5 novembre 2024 e prot. n. 1452710 del 26 novembre 2024, l’Autorità di Gestione del PR Lazio FSE+ 2021-2027 ha comunicato alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport l’avvio dell’iter di individuazione dell’OI ed ha richiesto i documenti che descrivono la sua struttura (organigramma) e la dotazione del personale per ogni funzione (funzionigramma), ai fini dell’espletamento della fase di controllo preliminare, ai sensi di quanto previsto dal Si.Ge.Co. dell’Autorità di Gestione approvato con D.G.R. n. 317 del 20 giugno 2023 e dal Manuale delle procedure dell’AdG/OOII approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28 agosto 2023 e da ultimo modificato con Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023;
- con nota prot. n. 1482861 del 2 dicembre 2012 la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport ha inviato alla suddetta Autorità di Gestione il documento Si.Ge.Co. (organigramma/funzionigramma);
- con nota prot. n. 1488783 del 3 dicembre 2012 l’Autorità di Gestione ha trasmesso il Si.Ge.Co. del candidato OI all’Area “Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza” per l’effettuazione del controllo preliminare;
- con nota prot. n.1494826 del 4 dicembre 2024, l’Autorità di Gestione e l’Area “Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza” hanno comunicato alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, la data di effettuazione del controllo preliminare;
- in data 4 dicembre 2024, l’Area “Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza” ha eseguito il controllo preliminare sul candidato OI, valutando che il sistema di gestione e controllo dello stesso è collocato in “Categoria 1”, come si evince dal Verbale di verifica di costituzione dell’OI e dalla relativa check list, entrambi datati 4 dicembre 2024 che riportano gli esiti della chiusura del controllo preliminare;
- con nota prot. n. 1495592 del 4 dicembre 2024, l’Area “Controllo di primo livello, rendicontazione e rapporti con le autorità di sorveglianza” ha trasmesso all’Autorità di Gestione gli esiti del controllo preliminare e la versione 1 del Si.Ge.Co. del candidato OI, trasmesso dal candidato OI con nota prot. n. 1482861 del 2 dicembre 2012;

**CONSIDERATO** che:

- l’Organismo Intermedio gestirà gli interventi di propria competenza nell’ambito della Priorità Giovani con riferimento all’obiettivo specifico F (ESO4.6.) e gli interventi svolti nell’ambito Interfondo della “Strategia unitaria di comunicazione”, in aderenza a quanto disposto dalla D.G.R. 750 del 03/10/2024 e dalla nota prot. n. 1341730 del 30 ottobre 2024 e come declinato nella successiva Convenzione;
- ai sensi dell’art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, l’Autorità di Gestione può individuare uno o più Organismi Intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità e che gli accordi tra l’Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi sono registrati per iscritto;

- a seguito del controllo preliminare sul candidato Organismo Intermedio è stata accertata la sussistenza in capo allo stesso delle competenze richieste per la delega delle funzioni sul PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- nell'attuale fase l'Organismo Intermedio dovrà far riferimento al Si.Ge.Co. ed alla manualistica vigenti;
- la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport (candidato OI), per il trasferimento delle risorse, a valere sul PR Lazio FSE+ 2021-2027, opererà sui capitoli di bilancio di riferimento, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione;
- le risorse saranno rese disponibili sui capitoli di bilancio di riferimento, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione, sulla base dei profili di spesa e dell'avanzamento degli impegni e che nel corso dell'attuazione della delega il candidato OI potrà richiedere l'autorizzazione ad utilizzare risorse anche del POC per interventi funzionali a quelli oggetto di delega, come specificato nella Convenzione;

**RITENUTO**, pertanto:

- di individuare la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport quale Organismo Intermedio del PR Lazio FSE+ 2021-2027 per l'affidamento della delega di funzioni sugli interventi di propria competenza nell'ambito Priorità "Giovani" con riferimento all'obiettivo specifico F (ESO4.6.) e delle attività svolte nell'ambito Interfondo della "Strategia unitaria di comunicazione", ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, come declinato nella successiva Convenzione;
- di approvare la versione 1 del Si.Ge.Co. del candidato OI, trasmesso dal candidato OI con nota prot. n. 1482861 del 2 dicembre 2012, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2);
- di disporre che si provvederà alla stipula della Convenzione tra Autorità di Gestione e Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport per la delega della funzione di programmazione e attuazione degli interventi di sua competenza a valere sulla Priorità Giovani con riferimento all'obiettivo specifico F (ESO4.6.) e di programmazione e attuazione e controllo sulle attività svolte nell'ambito Interfondo della "Strategia unitaria di comunicazione" sul PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- di procedere alla sottoscrizione della Convenzione conformemente allo schema approvato con il "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII" del PR Lazio FSE+ 2021-2027 (rif. Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - All. 39);
- di disporre che il costituendo OI (Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport) definirà successivamente il dettaglio delle sue modalità organizzative, gestionali ed operative di funzionamento e le piste di controllo in grado di consentire l'individuazione e la verifica di tutti gli elementi connessi alle procedure di attuazione delle operazioni, rifacendosi al suddetto Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e recependone integralmente i contenuti con apposito atto formale;
- di disporre che la stipula della Convenzione consente all'Organismo Intermedio di dare attuazione alle attività nelle more dell'approvazione della manualistica di dettaglio e comunque nel rispetto del quadro delle regole già vigenti per l'attuazione del PR Lazio FSE+ 2021-2027 applicate dall'Autorità di Gestione;
- di disporre che le risorse saranno rese disponibili sui capitoli di bilancio di riferimento, previa autorizzazione dell'AdG, sulla base dei profili di spesa e dell'avanzamento degli impegni e che nel corso dell'attuazione della delega il candidato OI potrà richiedere l'autorizzazione ad utilizzare risorse del POC per interventi funzionali a quelli oggetto di delega, come specificato nella Convenzione;

- di dare atto che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione della delega alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport, ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di specifica rispetto alla gestione della delega;
- di notificare il presente provvedimento alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione Dirigenziale:

- di individuare la Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport quale Organismo Intermedio del PR Lazio FSE+ 2021-2027 per l'affidamento della delega di funzioni sugli interventi di propria competenza nell'ambito Priorità "Giovani" con riferimento all'obiettivo specifico F (ESO4.6.) e delle attività svolte nell'ambito Interfondo della "Strategia unitaria di comunicazione", ai sensi dell'art. 71, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, come declinato nella successiva Convenzione;
- di approvare la versione 1 del Si.Ge.Co. del candidato OI, trasmesso dal candidato OI con nota prot. n. 1482861 del 2 dicembre 2012, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2);
- di disporre che si provvederà alla stipula della Convenzione tra Autorità di Gestione e Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport per la delega della funzione di programmazione e attuazione degli interventi di sua competenza a valere sulla Priorità Giovani con riferimento all'obiettivo specifico F (ESO4.6.) e di programmazione e attuazione e controllo sulle attività svolte nell'ambito Interfondo della "Strategia unitaria di comunicazione" sul PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- di procedere alla sottoscrizione della Convenzione conformemente allo schema approvato con il "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII" del PR Lazio FSE+ 2021-2027 (rif. Determinazione Dirigenziale n. G17189 del 20 dicembre 2023 - All. 39);
- di disporre che il costituendo OI (Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport) definirà successivamente il dettaglio delle sue modalità organizzative, gestionali ed operative di funzionamento e le piste di controllo in grado di consentire l'individuazione e la verifica di tutti gli elementi connessi alle procedure di attuazione delle operazioni, rifacendosi al suddetto Manuale delle procedure dell'AdG/OOII e recependone integralmente i contenuti con apposito atto formale;
- di disporre che la stipula della Convenzione consente all'Organismo Intermedio di dare attuazione alle attività nelle more dell'approvazione della manualistica di dettaglio e comunque nel rispetto del quadro delle regole già vigenti per l'attuazione del PR Lazio FSE+ 2021-2027 applicate dall'Autorità di Gestione;
- di disporre che le risorse saranno rese disponibili sui capitoli di bilancio di riferimento, previa autorizzazione dell'AdG, sulla base dei profili di spesa e dell'avanzamento degli impegni e che nel corso dell'attuazione della delega il candidato OI potrà richiedere l'autorizzazione ad utilizzare risorse del POC per interventi funzionali a quelli oggetto di delega, come specificato nella Convenzione;
- di dare atto che il presente provvedimento potrà essere implementato nel corso dell'attuazione della delega alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport,

ove si rendesse necessario introdurre ulteriori elementi di specifica rispetto alla gestione della delega;

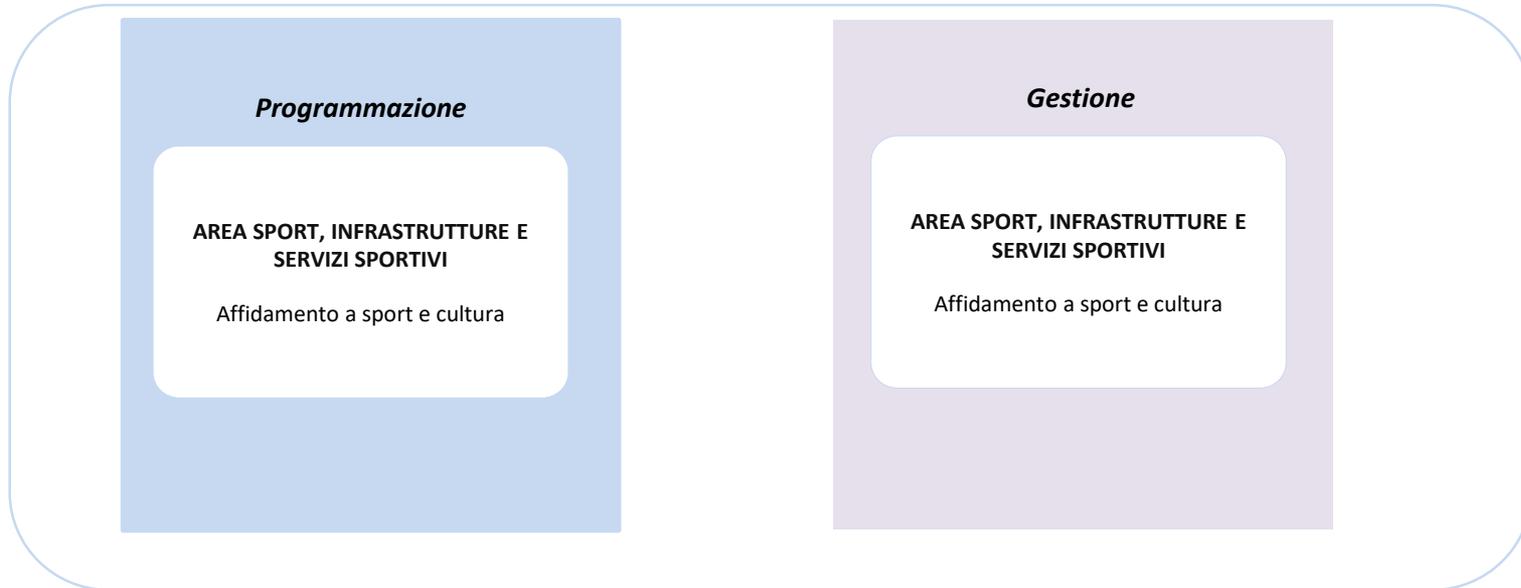
- di notificare il presente provvedimento alla Direzione Regionale Affari della Presidenza, Turismo, Cinema, Audiovisivo e Sport.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sui siti istituzionali [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) e [www.lazioeuropa.it](http://www.lazioeuropa.it).

La Direttrice  
AdG PR Lazio FSE+ 2021-2027  
Avv. Elisabetta Longo

Interventi sport

**OI**  
*DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA  
PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA,  
AUDIOVISIVO E SPORT*



Interventi  
comunicazione unitaria

**OI**  
*DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA  
PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA,  
AUDIOVISIVO E SPORT*



## Allegato 2a – Schema tipo Funzionigramma

**Tabella 2a - Attività principali che l'OI svolgerà nell'ambito della Programmazione 2021-2027**

Funzione	Compiti	Ufficio responsabile
<b>Programmazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definisce le linee programmatiche ed attuative per gli interventi di propria competenza a valere sulla priorità “Giovani” del PR;</li> <li>▪ Partecipa al Comitato di Sorveglianza;</li> <li>▪ Elabora le griglie di valutazione, secondo la tipologia di selezione e conformemente ai criteri di selezione approvati dal CdS;</li> <li>▪ Cura la stesura e la pubblicazione degli avvisi pubblici e dei bandi di gara e delle procedure di affidamento;</li> <li>▪ Cura il procedimento di selezione delle operazioni;</li> <li>▪ Approva le graduatorie dei beneficiari e gli atti di aggiudicazione dei bandi di gara/avvisi;</li> <li>▪ Predisporre manuali e note di orientamento per i beneficiari e i soggetti attuatori relativamente alle modalità di gestione dei progetti cofinanziati e all'adozione di un sistema contabile distinto;</li> <li>▪ Garantisce un'adeguata informazione ai soggetti beneficiari in merito ai loro obblighi;</li> <li>▪ Alimenta e aggiorna il Sistema Informativo per le parti di propria competenza ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni;</li> <li>▪ Si occupa del registro degli Aiuti di Stato curandone gli adempimenti di conseguenza.</li> <li>▪ Consulta il sistema ARACHNE ed effettua le verifiche di rito previste dalle procedure del Manuale dell'AdG/OOII</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Area SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI per le attività delegate sulla priorità Giovani</p> <p style="text-align: center;">Area AFFARI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI per le attività della Comunicazione Unitaria Interfondo (cfr. nota 1341730 del 30/10/2024)</p>
<b>Gestione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura la predisposizione degli atti di autorizzazione /contratti/convenzioni con l'aggiudicatario/beneficiario;</li> <li>▪ Cura la gestione amministrativo-contabile delle operazioni ed i rapporti con i soggetti aggiudicatari/attuatori/beneficiari;</li> <li>▪ Gestisce le richieste di mandato per il pagamento dei soggetti autorizzati;</li> <li>▪ Predisporre gli atti per l'invio delle diffide e per l'eventuale recupero delle somme non rendicontate o di spese non ammissibili effettuare dai soggetti gestori dei finanziamenti;</li> <li>▪ Cura la gestione ed il monitoraggio relativamente alla durata delle garanzie fidejussorie rilasciate dai soggetti beneficiari provvedendo all'eventuale richiesta di rinnovo, nonché all'escussione delle stesse in caso di irregolarità/inadempimenti;</li> <li>▪ Comunica alla Direzione regionale competente in materia di Bilancio l'elenco dei recuperi e delle restituzioni al fine di consentire l'esatta riallocazione sui capitoli della Direzione delle somme reintegrate;</li> <li>▪ Cura l'esecuzione dei progetti affidati;</li> <li>▪ Trasmette all'AdG le comunicazioni trimestrali sulle irregolarità dei soggetti gestori per i successivi adempimenti;</li> <li>▪ Aggiorna il sistema informativo in merito ai provvedimenti di competenza adottati.</li> <li>▪ Cura gli adempimenti che riguardano le modifiche ai codici COR dei progetti sul registro degli Aiuti di Stato (RNA).</li> <li>▪ Partecipa al Gruppo per l'autovalutazione del rischio frode.</li> <li>▪ Cura le attività di visibilità, trasparenza e comunicazione del Programma FSE+, per gli adempimenti regolamentari dell'OI;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Area SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI per le attività delegate sulla priorità Giovani</p> <p style="text-align: center;">Area AFFARI EUROPEI E RELAZIONI INTERNAZIONALI per le attività della Comunicazione Unitaria Interfondo (cfr. nota 1341730 del 30/10/2024)</p>

Funzione	Compiti	Ufficio responsabile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cura e implementa il Sistema informativo SiGeM;</li> <li>▪ Si raccorda con gli Enti attuatori fornendo assistenza per l'utilizzo del Sistema informativo per l'invio dei dati di monitoraggio;</li> <li>▪ Verifica lo stato di attuazione degli interventi di propria competenza attuati sul programma relativamente all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale e rileva le eventuali incongruenze;</li> <li>▪ verifica la legittimità e regolarità delle spese da attestare all'AdG;</li> <li>▪ predisporre l'attestazione all'AdG delle spese sostenute e rendicontate dai beneficiari</li> <li>▪ fornisce all'AdG le informazioni necessarie alla predisposizione delle previsioni di spesa</li> <li>▪ gestisce il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle operazioni come indicato dall'art. 17 e dall'allegato I al Regolamento (UE) 2021/1057</li> <li>▪ vigila sull'efficace realizzazione delle operazioni in relazione al raggiungimento degli obiettivi, verifica e valuta il raggiungimento dei target correlati agli indicatori finanziari e di output del Programma</li> <li>▪ fornisce le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di gestione ai sensi dell'articolo 98, paragrafo 1, del Reg.(UE) 2021/1060;</li> <li>▪ fornisce la necessaria collaborazione all'Autorità di Audit per lo svolgimento dei compiti a questa assegnati dai regolamenti UE, in particolare la verifica dei sistemi di gestione e controllo, l'esecuzione dei controlli di II livello sulle operazioni necessarie per la predisposizione del parere annuale e la relazione annuale di controllo;</li> <li>▪ assicura tutte le azioni di follow-up sui controlli effettuati da parte dell'AdG, dell'OFC, dell'AdA, della CE o degli altri soggetti abilitati;</li> <li>▪ collabora per la presentazione della documentazione necessaria alla chiusura annuale dei conti, nel rispetto della tempistica stabilita dall'articolo 98, del Reg (UE) n. 2021/1060.</li> </ul>	
<p><b>Controlli di I livello solo della Comunicazione Unitaria Interfondo (cfr. DGR 750/2024 e nota 1341730 del 30/10/2024)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esegue le verifiche di gestione di cui all'art. 74 del RDC degli interventi cofinanziati dal FSE+ attraverso verifiche amministrativo contabili sulla base dei documenti presentati, previsti dalla normativa vigente in materia;</li> <li>▪ Elabora la reportistica di rito e i verbali sui risultati delle verifiche, comunicandone gli esiti alla struttura di attuazione</li> <li>▪ Alimenta e aggiorna il Sistema Informativo sugli esiti dei controlli;</li> <li>▪ Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile dell'operazione rispetto al progetto finanziato, delle domande di rimborso;</li> <li>▪ Cura gli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti delle somme che devono essere restituite dai soggetti gestori e trasmette la richiesta di recupero forzoso degli importi alla competente struttura regionale;</li> <li>▪ Consulta il sistema ARACHNE ed effettua le verifiche di rito previste dalle procedure del Manuale dell'AdG/OOII</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Area AFFARI GENERALI, ORATORI, COORDINAMENTO DI DIREZIONE E PNRR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Controlli di I livello della Comunicazione Unitaria Interfondo (cfr. DGR 750/2024 e nota 1341730 del 30/10/2024)</b></p>

**Tabella 2b Funzionigramma**

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione del personale alle Strutture	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sexso	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PR	Esperienza maturata*	Tempo dedicato al PR	Eventuali note
Struttura O.I. dell'Adg FSE	D.G.R. n. 12 dell'11.01.2024	Giuntarelli Paolo	Direttore	M	Laurea	Responsabile delle attività delegate (O.I.) nell'ambito del PR FSE	4	30%	
Struttura O.I. dell'Adg FSE	G01530 del 15.02.2024	Paradisi Claudio	Istruttore Amministrativo	M	Laurea	Supporto all' O.I. dell'Adg FSE nell'attività di competenza	1	30%	
Struttura O.I. dell'Adg FSE	DE G01568 del 16.02.2024	Boccardi Manuela	Operatore Esperto	F	Laurea	Supporto all' O.I. dell'Adg FSE nell'attività di competenza	4	30%	
Struttura O.I. dell'Adg FSE	DE G05287 del 07.05.2024	Secchi Vania	Istruttore Amministrativo	F	Diploma	Supporto all' O.I. dell'Adg FSE nell'attività di competenza	4	30%	
Area Affari Europei e Relazioni Internazionali	AO n.G04872 del 24.04.2024	Tallone Giuliano	Dirigente	M	Laurea	Responsabile della Comunicazione	1	40%	
Area Affari Europei e Relazioni Internazionali	AO G07505 del 07.06.2024	Sabatini Maurizio	Funzionario	M	Diploma	Supporto al Responsabile della Comunicazione	1	40%	

<p><b>Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR</b></p>	<p><b>AO n.G04870 del 24.04.2024</b></p>	<p>De Carolis Andrea</p>	<p><b>Dirigente</b></p>	<p><b>M</b></p>	<p>Laurea</p>	<p><b>Responsabile dei Controlli di I livello</b></p>	<p><b>I</b></p>	<p><b>40%</b></p>	
<p><b>Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR</b></p>	<p><b>AO G05485 del 10.05.2024</b></p>	<p>Sequi Fabrizio</p>	<p><b>Funzionario</b></p>	<p><b>M</b></p>	<p>Laurea</p>	<p><b>Supporto al Responsabile dei Controlli di I livello nelle attività di competenza</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>40%</b></p>	
<p><b>Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR</b></p>	<p><b>AO G05485 del 10.05.2024</b></p>	<p>Ricci Marco</p>	<p><b>Funzionario</b></p>	<p><b>M</b></p>	<p>Laurea</p>	<p><b>Supporto al Responsabile dei Controlli di I livello nelle attività di competenza</b></p>	<p><b>I</b></p>	<p><b>40%</b></p>	

<b>Area Affari Generali, Oratori, Coordinamento di Direzione e PNRR</b>	<b>AO G05485 del 10.05.2024</b>	Dominici Luigi Maurizio	<b>Istruttore Amministrativo</b>	<b>M</b>	Diploma	<b>Supporto al Responsabile dei Controlli di I livello nelle attività di competenza</b>	<b>I</b>	<b>30%</b>
<b>Area Sport, Infrastrutture e Servizi Sportivi</b>	<b>DE G08204 del 20.06.2024</b>	Torella Silvana	<b>Dirigente</b>	<b>F</b>	Laurea	<b>Responsabile programmazione, valutazione e gestione amministrativa/finanziaria</b>	<b>I</b>	<b>40%</b>
<b>Area Sport, Infrastrutture e Servizi Sportivi</b>	<b>AO n. G07501 del 07.06.2024</b>	Lauri Massimo	<b>Funzionario</b>	<b>M</b>	Diploma	<b>Supporto al Responsabile programmazione, valutazione e gestione amministrativa/finanziaria</b>	<b>I</b>	<b>40%</b>

### Legenda

\*"Esperienza maturata nella gestione di interventi dei Programmi UE o simili":

- 1: da nessuna ad 1 anno
- 2: da 1 anno a 3 anni
- 3: da 3 anni a 5 anni
- 4: sopra 5 anni