

## Allegato 2a – Schema tipo Funzionigramma

**Tabella 2a - Attività principali che l'OI svolgerà nell'ambito della Programmazione 2021/2027**

Funzione	Compiti	Ufficio responsabile
<b>Programmazione</b>	1.1 Elabora gli atti per l'esercizio delle funzioni delegate; 1.2 Partecipa ai momenti di coordinamento, in particolare alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del PR;	Direzione Regionale Inclusioni Sociale
<b>Programmazione</b>	2.1 Predispone gli avvisi pubblici e relativi allegati, assumendo il relativo impegno di spesa a «creditori diversi», assicurandone la relativa pubblicazione; 2.2 Si occupa del registro degli Aiuti di Stato curandone gli adempimenti di conseguenza; 2.3 Garantisce un'adeguata informazione ai soggetti beneficiari in merito ai loro obblighi; 2.4 Alimenta e aggiorna il Sistema Informativo SIGEM per le parti di competenza; 2.5 Nomina la commissione di valutazione e gestisce l'eventuale accesso agli atti; 2.6 Elabora le griglie di valutazione, secondo la tipologia di selezione e conformemente ai criteri di selezione approvati dal CdS; 2.7 Consulta il sistema ARACHNE ed effettua le verifiche di rito previste dalle procedure del Manuale dell'AdG/OOII 2.8 Predispone manuali e note di orientamento per i beneficiari e i soggetti attuatori relativamente alle modalità di gestione dei progetti; 2.9 Fornisce i dati di monitoraggio relativi alla fase di selezione degli interventi finanziati a valere sul PR, nel rispetto delle scadenze stabilite dall'AdG ai fini degli adempimenti regolamentari di sorveglianza e trasparenza e comunicazione del programma, utilizzando il sistema informativo di monitoraggio regionale del PR FSE+ 2021-2027; 2.10 Assicura, per le parti di propria competenza, l'utilizzo del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati, istituito dall'Autorità di Gestione, necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio, e agli audit, garantendone una costante e immediato aggiornamento dei dati;	Area Terzo Settore e Innovazione Sociale
<b>Programmazione</b>	3.1 approva la graduatoria degli avvisi pubblici/bandi di gara; 3.2 Consulta il sistema ed effettua le verifiche di rito previste dalle procedure del Manuale dell'AdG/OOII;	Area Programmazione degli Interventi e dei servizi del

Funzione	Compiti	Ufficio responsabile
	<p>3.3 supporta l'adg nelle attività di comunicazione del programma; ai fini del monitoraggio dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle operazioni;</p> <p>3.4 Partecipa al Gruppo che si occupa dell'autovalutazione del rischio di frode dell'AdG;</p> <p>3.5 Fornisce i dati di monitoraggio relativi alla fase di selezione degli interventi finanziati a valere sul PR, nel rispetto delle scadenze stabilite dall'AdG ai fini degli adempimenti regolamentari di sorveglianza e trasparenza e comunicazione del programma, utilizzando il sistema informativo di monitoraggio regionale del PR FSE+ 2021-2027</p> <p>3.6 Assicura, per le parti di propria competenza, l'utilizzo del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati, istituito dall'Autorità di Gestione, necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria, ai controlli di primo livello, al monitoraggio, e agli audit, garantendone una costante e immediato aggiornamento dei dati.</p>	Sistema Integrato Sociale

Tabella 2b Funzionigramma

Ufficio di riferimento	Atti di assegnazione e del personale alle Strutture	Nome della risorsa	Carica amministrativa	Sexo	Titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO	Esperienza maturata*	Tempo dedicato al PR	Eventuali note
Direzione Inclusione Sociale	DGR n. 813 del 12/11/2019 (contratto di novazione 1/02/2024)	Ornella Guglielmino	Direttrice	F	Laurea/Specializzazione	Responsabile della funzione Programmazione dell'OI	4	10%	
Direzione Inclusione Sociale	AO n. G06975 del 6/06/2024	Silvano De Iesu	Istruttore	M	Diploma	Supporto alla Direzione	4	40%	
Direzione Inclusione Sociale		Alessia Bartolucci (LAZIOCre a S.p.A.)	Impiegata	F	Laurea	Supporto alla Direzione	2	40%	
Area Terzo Settore e Innovazione Sociale	AO n. G06987 del 6/06/2024	Giovanna Rocchino	Funzionaria EQ di II fascia	F	Laurea	Attività di programmazione degli interventi finanziati con Fondi comunitari FSE. Verifiche in materia di aiuti di stato	4	40%	

Area Terzo Settore e Innovazione Sociale	AO n. G04774 del 24/04/2024	Francesco Costantino	Istruttore	M	Diploma	Supporto Attività di programmazione degli interventi cofinanziati con il FSE. Verifiche in materia di aiuti di stato	-	40%	
Area Programmazione degli Interventi e dei servizi del Sistema Integrato Sociale	AO n. G01075 del 1/02/2024	Fulvio Viel	Dirigente	M	Laurea/Dottorato	Coordinamento delle attività connesse alla gestione della programmazione degli interventi cofinanziati con il FSE.	4	30%	
Area Programmazione degli Interventi e dei servizi del Sistema Integrato Sociale	AO n. G06975 del 6/06/2024	Massimiliano Davi	Funzionario con E.Q. di I fascia	M	Laurea	Gestione delle attività di programmazione degli interventi formativi cofinanziati con il FSE e attività di raccordo con Area di Bilancio. Verifiche in materia di aiuti di stato	I	30%	
Area Programmazione degli Interventi e dei servizi del Sistema Integrato Sociale	AO n. G04774 del 24/04/2024	Donatella Pepe	Funzionario	F	Laurea	Gestione delle attività di programmazione degli interventi formativi cofinanziati con il FSE. Verifiche in materia di aiuti di stato	I	40%	
Area Programmazione degli Interventi e dei servizi del Sistema Integrato Sociale	AO n. G04774 del 24/04/2024	Gianmarco Pandozy	Istruttore	M	Laurea/Dottorato	Supporto alla Gestione delle attività di programmazione degli interventi formativi cofinanziati con il FSE e attività di raccordo con Area di Bilancio. .	4	40 %	

## Legenda

\*“Esperienza maturata nella gestione di interventi dei Programmi UE o simili”:

1: da nessuna ad 1 anno

2: da 1 anno a 3 anni

3: da 3 anni a 5 anni

4: sopra 5 anni