

Direzione: ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. G11827 **del** 11/09/2024

Proposta n. 32873 **del** 10/09/2024

Oggetto:

Rettifica dell'avviso pubblico "Realizzazione di interventi di consulenza, formazione e informazione nelle imprese sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - 2024": artt. 14, 15.2, allegato C e D. DD n. G10633 del 5 agosto 2024. Codice Sigem. 24018D.

OGGETTO: Rettifica dell'avviso pubblico "Realizzazione di interventi di consulenza, formazione e informazione nelle imprese sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – 2024": artt. 14, 15.2, allegato C e D. DD n. G10633 del 5 agosto 2024. Codice Sigem. 24018D.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Su proposta dell'Area "Predisposizione degli Interventi e comunicazione"

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18/02/2002, n. 6 recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" – e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione";
- il Regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 recante "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 85 del 24 ottobre 2023;
- il Regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12 recante "Modifiche al regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 (Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie.", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 104 del 28 dicembre 2023;
- la Direttiva del Direttore generale prot. n. 573860 del 30/04/2024, con le indicazioni per l'operatività della riorganizzazione dell'apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 ess.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttrice della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione all'Avv. Elisabetta Longo;
- l'Atto di Organizzazione n. G01484 del 14 febbraio 2024 avente ad oggetto "Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione", così come modificato dagli Atti di Organizzazione n. G02244 del 29 febbraio 2024 e n. G02718 dell'11 marzo 2024, con il quale si provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024: "*PR FSE+, Priorità "Occupazione" Obiettivo specifico d), ESO 4.4 (AP04). Approvazione Avviso pubblico Realizzazione*

di interventi di consulenza, formazione e informazione nelle imprese sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - 2024. Prenotazione di impegno di spesa, in favore di creditori diversi, (codice creditore 3805) per l'importo complessivo di € 2.500.000,00 di cui € 1.750.000,00 sui capitoli U0000A43104, U0000A43105, U0000A43106, ed € 750.000,00 sui capitoli U0000A43137, U0000A43138, U0000A43139. Esercizi Finanziari 2024 e 2025. Codice Sigem. 24018D.”;

PRESO ATTO che all'azione 1, individuata all'art. 3 dell'avviso, è applicabile l'art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, e che, pertanto, si rende necessario rettificare gli articoli di cui all'Avviso inserendo quanto indicato in corsivo e come di seguito indicato:

- “Art.14 Gestione finanziaria e costi ammissibili”

Azione 1

Conformemente all'art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Azione 1 si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi con l'applicazione del tasso forfettario pari al 5% dei costi diretti ammissibili per il personale. Il costo complessivo dell'Azione è quindi il risultato dei costi diretti a copertura del personale necessario per la realizzazione dell'operazione rimborsati a costi reali, più il 5% di tali costi a copertura dei costi previsti per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi, realizzazione di materiali, prodotti, affitto e/o leasing di attrezzature e qualsiasi altra attività legata alla realizzazione dell'Azione. Tale percentuale del tasso forfettario è definita in considerazione della tipologia delle attività previste, propedeutiche alla realizzazione delle attività formative.

Azione 2

All'Azione 2 [...]”

- “Art. 15.2 Rendicontazione e pagamento

Nello specifico, il rendiconto - in linea con quanto indicato nella Determinazione G04128 del 28 marzo 2023 – [...]

Per la sola Azione 1 inoltre dovrà essere prodotto:

- *In caso di personale interno: gli ordini di servizio per il conferimento dell'incarico; cedolini paga imputati al progetto e quietanzati; documento probante il pagamento (ad. Es. bonifico in favore della risorsa coinvolta); quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta;*
- *In caso di personale esterno: lettere di incarico/Contratti sottoscritti dalle parti interessate; Curriculum vitae; fatture/parcelle/ricevute; documento probante il pagamento quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta.*

Non saranno riconosciuti pagamenti in contanti.

PRESO ATTO inoltre che, a seguito delle modifiche sopra riportate si rende necessario procedere alla approvazione di una nuova scheda finanziaria adeguandola alle previsioni di cui all'art. l'art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

RITENUTO, pertanto, opportuno rettificare ed approvare, come di seguito indicato, l'Avviso Pubblico, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024:

- “Art.14 Gestione finanziaria e costi ammissibili”

Azione 1

Conformemente all'art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Azione 1 si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi con l'applicazione del tasso forfettario pari al 5% dei costi

diretti ammissibili per il personale. Il costo complessivo dell’Azione è quindi il risultato dei costi diretti a copertura del personale necessario per la realizzazione dell’operazione rimborsati a costi reali, più il 5% di tali costi a copertura dei costi previsti per l’organizzazione e la realizzazione degli eventi, realizzazione di materiali, prodotti, affitto e/o leasing di attrezzature e qualsiasi altra attività legata alla realizzazione dell’Azione. Tale percentuale del tasso forfettario è definita in considerazione della tipologia delle attività previste, propedeutiche alla realizzazione delle attività formative.

Azione 2

All’Azione 2 [...]”

- *“Art. 15.2 Rendicontazione e pagamento”*

Nello specifico, il rendiconto - in linea con quanto indicato nella Determinazione G04128 del 28 marzo 2023 - [...].

Per la sola Azione 1 inoltre dovrà essere prodotto:

- *In caso di personale interno: gli ordini di servizio per il conferimento dell’incarico; cedolini paga imputati al progetto e quietanzati; documento probante il pagamento (ad. Es. bonifico in favore della risorsa coinvolta); quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta;*
- *In caso di personale esterno: lettere di incarico/Contratti sottoscritti dalle parti interessate; Curriculum vitae; fatture/parcelle/ricevute; documento probante il pagamento quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta.*

Non saranno riconosciuti pagamenti in contanti.

RITENUTO, pertanto, opportuno rettificare ed approvare l’allegato “C e D” “*formulario di presentazione della proposta e scheda finanziaria – preventivo del costo totale del progetto*” alla Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024, adeguandolo alle previsioni di cui all’art. 1° art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;

DARE ATTO che, ad eccezione di quanto modificato con il presente provvedimento, resta invariato quanto disposto con la Determinazione Dirigenziale Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- di rettificare ed approvare, così come di seguito indicato, l’Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024:
 - **“Art.14 Gestione finanziaria e costi ammissibili”**
Azione 1
Conformemente all’art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l’Azione 1 si attua attraverso lo strumento di semplificazione dei costi con l’applicazione del tasso forfettario pari al 5% dei costi diretti ammissibili per il personale. Il costo complessivo dell’Azione è quindi il risultato dei costi diretti a copertura del personale necessario per la realizzazione dell’operazione rimborsati a costi reali, più il 5% di tali costi a copertura dei costi previsti per l’organizzazione e la realizzazione degli

eventi, realizzazione di materiali, prodotti, affitto e/o leasing di attrezzature e qualsiasi altra attività legata alla realizzazione dell’Azione. Tale percentuale del tasso forfettario è definita in considerazione della tipologia delle attività previste, propedeutiche alla realizzazione delle attività formative.

Azione 2

All’Azione 2 [...]”

○ *“Art. 15.2 Rendicontazione e pagamento”*

Nello specifico, il rendiconto - in linea con quanto indicato nella Determinazione G04128 del 28 marzo 2023 - [...].

Per la sola Azione 1 inoltre dovrà essere prodotto:

- In caso di personale interno: gli ordini di servizio per il conferimento dell’incarico; cedolini paga imputati al progetto e quietanzati; documento probante il pagamento (ad. Es. bonifico in favore della risorsa coinvolta); quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta;

- In caso di personale esterno: lettere di incarico/Contratti sottoscritti dalle parti interessate; Curriculum vitae; fatture/parcelle/ricevute; documento probante il pagamento quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali con prospetto riepilogativo degli importi versati per ogni risorsa coinvolta.

Non saranno riconosciuti pagamenti in contanti.

- di rettificare ed approvare l’allegato “C e D” “*formulario di presentazione della proposta e scheda finanziaria – preventivo del costo totale del progetto*” alla Determinazione Dirigenziale n. G10633 del 5 agosto 2024, adeguandolo alle previsioni di cui all’art. 1’art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul B.U.R.L., sul sito istituzionale della Regione Lazio e sul portale Lazio Europa.

La pubblicazione sul B.U.R.L. ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La Direttrice
(Avv. Elisabetta Longo)