



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## ALLEGATO D – NUOVA TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI AMMISSIBILI

MACROVOCE A - RISORSE UMANE			
N.	Voce di spesa	Descrizione	Importo
A.1	Progettazione dell'intervento  <b>FINO AD UN MASSIMO DEL 5% DELLA MACROVOCE A</b> (salvo quanto differentemente indicato dal dispositivo attuativo)	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per l'ideazione e la strutturazione dell'architettura del progetto complessivo e delle attività che si intende svolgere, inclusa l'eventuale elaborazione dei testi e del materiale didattico. Si precisa che per progettazione non si intende la compilazione della domanda di contributo, né la predisposizione del progetto sui formulari di rito, ma la programmazione dell'intervento comprendente: - momenti di incontro e scambio di esperienze fra organizzatori; - progettazione esecutiva dell'intervento (progetto di fattibilità) intesa nel senso della descrizione dettagliata del percorso formativo; - individuazione dei contenuti del profilo professionale da conseguire, dello sviluppo dei moduli didattici, dell'individuazione dei docenti; - individuazione della metodologia didattica ed elaborazione del calendario di massima delle lezioni; - valutazione e definizione dell'eventuale tirocinio e di quant'altro necessario per programmare l'intervento stesso; - eventuali momenti di incontro e di messa a punto del progetto o di alcune sue parti per esigenze non individuate precedentemente.	
A.2	Selezione dei partecipanti	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di selezione dei partecipanti, ove richiesto nei dispositivi attuativi.	
A.3	Docenze	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di docenza, le cui ore impiegate dovranno risultare dai registri obbligatori.	
A.4	Docenze di supporto e codocenze	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di supporto e codocenza, le cui ore impiegate dovranno risultare dai registri obbligatori.	
A.5	Tutoraggio	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di tutoraggio d'aula (corsi di formazione).	
A.6	Orientamento	Spese relative alle risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di orientamento ai partecipanti.	
A.7	Altre tipologie di personale (da specificare in relazione a quanto previsto nel dispositivo attuativo)	Spese relative alle altre risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività (ad es. Formatori per attività laboratoriali, Esperti tematici, Diffusione dei risultati, ecc.).	
A.8	Spese per Esami	Spese relative alle altre risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per lo svolgimento degli esami (ad es. gettoni presenza).	
A.9	Direzione e controllo interno, <b>FINO AD UN MASSIMO DEL 40% DELLA MACROVOCE A</b> (salvo quanto	Spese relative alle altre risorse umane (interne e/o esterne) impiegate per le attività di Direzione, Coordinamento, Valutazione, Segreteria Tecnica e Organizzativa, Monitoraggio fisico-finanziario rendicontazione. Tali attività non sono mai delegabili a terzi.	



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



### MACROVOCE A - RISORSE UMANE

	differentemente indicato dal dispositivo attuativo)		
<b>TOTALE MACROVOCE A - RISORSE UMANE</b>			

### MACROVOCE D - ALTRI COSTI

N.	Voce di spesa	Descrizione	Importo
<b>D.7</b>	Altri costi calcolati su base forfettaria sul costo del personale	Costi forfettari ex art. 68.1.b Reg 1303/2013 e art. 54.b del Reg 1060/2021.	
<b>TOTALE MACROVOCE D - ALTRI COSTI</b>			

**TOTALE (A+D)**