

**Direzione:** ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE**Area:****DETERMINAZIONE (con firma digitale)**

N. G10852 del 08/08/2024

Proposta n. 30313 del 08/08/2024

Oggetto:

Avviso pubblico: Selezione, mediante avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo, n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico), n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico).

Proponente:

Estensore	LANCIOTTI LICIA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	LANCIOTTI LICIA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore Regionale	E. LONGO	_____firma digitale_____
Firma di Concerto		

Avviso pubblico: **Selezione, mediante avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico).**

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Su proposta dell'Area Servizi per l'Impiego,

VISTI:

- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale*" e ss.mm.;
- lo Statuto della Regione Lazio approvato con Legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, con particolare riferimento all'articolo 54 rubricato "Agenzie regionali",
- la legge Regionale 1° febbraio 2008, n. 1 recante "*Norme generali relative alle agenzie regionali istituite ai sensi dell'articolo 54 dello Statuto. Disposizioni transitorie relative al riordino degli enti pubblici dipendenti*";
- la legge Regionale 27 dicembre 2019, n. 28 "*Legge di stabilità regionale 2020*" con particolare riferimento all'articolo 7, comma 10 che, al fine di favorire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa regionale, istituisce l'Agenzia regionale Spazio Lavoro con compiti in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive del lavoro specificandone alcune caratteristiche ai successivi commi da 11 a 13;
- la deliberazione della Giunta regionale 7 luglio 2020, n. 418 "Agenzia regionale Spazio Lavoro, istituita con legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, articolo 7, comma 10. Approvazione declaratoria delle funzioni istituzionali" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2022, n. 338 che ha modificato, integrandola, la declaratoria delle funzioni istituzionali dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro;
- la deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2022, n. 339 recante ulteriori modifiche al predetto, citato r.r. n. 1/2002 legate alla riorganizzazione delle strutture regionali;
- la direttiva del Direttore generale prot. n. 583446 del 14 giugno 2022 che rialloca competenze e funzioni in base alle declaratorie di cui alla deliberazione succitata;
- la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1 "*Legge di stabilità regionale 2023*";
- la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2 concernente "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025*";
- la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macro aggregati per le spese*";
- la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: "*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa*";
- la deliberazione della Giunta regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente: "*Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30,31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n.11*";
- la nota prot. n. 0866060 del 1° agosto 2023 a firma del Direttore generale con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2023-2025;

- la legge regionale del 14 agosto 2023, n. 10 "Assestamento delle previsioni di bilancio 2023-2025. Disposizioni varie" e, in particolare l'art. 7 che dispone la "soppressione dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro", subordinandone l'efficacia al "conferimento dell'incarico di Direttore della direzione regionale competente in materia di politiche per l'occupazione, da istituirsi nell'ambito della riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale";
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 "Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2022, n. 1 (regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie", che, all'art. 8, definisce le competenze della "Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 25 del 18 gennaio 2024 con la quale è stato conferito all'Avv. Elisabetta Longo l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione;
- la direttiva del Direttore generale prot. 0132306 del 30 gennaio 2024 "Il direttiva in attuazione della riorganizzazione dell'apparato amministrativo di cui al Regolamento Regionale 23 ottobre 2023, n. 9", che rende operativa, "dalla data di sottoscrizione del contratto del Direttore regionale incaricato quale titolare", la Direzione regionale "Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione.";
- la deliberazione n. G01324 del 09/02/2024 che, nelle more della definizione dell'assetto organizzativo della Direzione regionale, assegna il personale delle strutture organizzative a rilevanza dirigenziale e delle strutture organizzative non a rilevanza dirigenziale in staff, per le quali la direttiva del Direttore generale ha previsto il transito, alla Direzione regionale "Istruzione, formazione e politiche per l'occupazione" a decorrere dal 1° febbraio 2024;

VISTI ALTRESI':

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 "*Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*";
- la Legge del 28 febbraio 1987, n. 56 "*Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 16 "*Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici*" che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l'ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il Testo Coordinato del Decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, primo comma, della Legge 13 maggio 1988, n. 153 recante "*Norme in materia previdenziale, per il miglioramento delle gestioni degli enti portuali ed altre disposizioni urgenti*";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 dicembre 1988 "*Disciplina dell'avviamento e della selezione di lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione*";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Deliberazione di Giunta Regionale 31 ottobre 2006, n. 778 "*Indirizzi operativi in ordine ai servizi per l'impiego e all'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in attuazione del decreto del Presidente della Repubblica n. 442/2000 e dei Decreti Legislativi n. 181/2000 e 297/2002*", Allegato A;

- il Decreto-Legge 31 agosto 2013, n. 101 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”* convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 *“Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”* e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la nota, della Direzione Regionale per l'Innovazione Tecnologica e la Trasformazione Digitale, prot. n. Int. 0959655 del 04/09/2023 recante *“Protezione dei dati personali nella redazione di atti amministrativi-potenziamento delle funzionalità del sistema informativo”*;
- la Legge 20 maggio 2016, n. 76 *“Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze”*;
- la circolare INPS 5 maggio 2017, n. 84 *“Regolamentazioni delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76 – Effetti su prestazioni a sostegno del reddito erogate dall’INPS. Nucleo di riferimento per unioni civili. Assegno per il nucleo familiare ed Assegni Familiari. Assegno per congedo matrimoniale”*;
- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 *“Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”* convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 e dalla Legge del 30 dicembre 2021, n. 234;
- la Circolare ANPAL 23 luglio 2019, n. 1 *“Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del Decreto Legge n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla legge n. 26/2019)”*;
- la Legge 30/12/2021, n. 234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”* che modifica gli art. 11 e 13 del DPR 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi);
- la nota operativa n. 2/2022 dell’Agenzia Spazio Lavoro, prot. n. 0533829 del 30/05/2022, *“Istruzioni operative relative alle modifiche apportate dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234 al DPR 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi)”* e successiva integrazione prot. n. 0550946 del 06/06/2022;
- il Decreto-Legge 4 maggio 2023, n. 48, *“Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro”*;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Interno n.1258 del 05/06/2024 avente ad oggetto *“Avviso di selezione mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l’Impiego, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di 150 unità di personale contrattualizzato non dirigenziale di Area degli Operatori per la copertura di 93 posti di operatore amministrativo, Famiglia Amministrativa e della Comunicazione e di 57 posti di operatore tecnico, Famiglia Tecnico-Informatica, presso gli Uffici centrali e periferici del Ministero dell’Interno”*;

VISTA la nota del 24/06/2024 ns prot. 815394, con la quale viene confermato il numero delle unità per la Provincia di Roma: 54 unità di personale contrattualizzato non dirigenziale di Area degli Operatori, di cui 38 unità di personale della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di operatore amministrativo e 10 della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico, da destinare presso gli Uffici Centrali del Ministero; 6 unità di personale della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico, da destinare presso gli Uffici Periferici;

CONSIDERATO che il numero delle unità richieste prevede l’applicazione della riserva del 30% ai sensi dell’art. 24, punti 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, artt. 678 e 1014 D.LGS

66/10, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente

RITENUTO:

- di evadere la richiesta di che trattasi attraverso un avviso pubblico che preveda l'invio delle candidature da parte degli utenti tramite modalità informatica che prevede l'accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) /CIE/TS-CNS;
- di estendere a tutti gli iscritti ad un Centro per l'Impiego della Regione Lazio la possibilità di presentare la propria candidatura;
- di fissare la data del possesso del requisito dello Status di disoccupazione alla data del 05/06/2024;
- di dover procedere all'approvazione ed alla successiva pubblicazione, dell'avviso pubblico (Allegato 1) per l'avviamento a selezione, mediante avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico), dell'informativa sulla privacy (Allegato 2), del manuale per gli utenti (Allegato 3), del modulo istanza di riesame (Allegato 4);
- che l'avviso (Allegato 1) ed i suoi allegati (Allegato 2, Allegato 3, Allegato 4,) costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- di provvedere alla redazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco degli eventuali esclusi relativamente al profilo richiesto dal presente avviso e nello specifico di n. : n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico ai sensi dell'Art. 16 della legge n. 56/1987;

DATO ATTO:

- che l'istruttoria delle domande, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la predisposizione della relativa graduatoria, verrà effettuata esclusivamente in modalità telematica;
- la presente Determinazione Dirigenziale ed i relativi allegati non contengono "dati personali" di cui all'art. 4 punto 1) del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO:

- che la graduatoria provvisoria dei candidati ammessi, predisposta in conformità alle disposizioni ed ai criteri previsti dalla citata Deliberazione di Giunta Regionale del 31 ottobre 2006, n. 778 – Allegato A e l'elenco degli esclusi verranno pubblicata, per n. 8 giorni:

sul portale della Regione Lazio www.regione.lazio.it ai seguenti percorsi:

- Cittadini - Lavoro - News Lavoro
- Cittadini - Lavoro - Offerte di lavoro Bandi e Avvisi - Avviamento ex art.16 L. 56/1987
- Cittadini - Lavoro – Documentazione

sui canali Social Istituzionali, al mero fine di darne ampia diffusione, in particolare:

- sulla pagina Facebook all'indirizzo web:
<https://www.facebook.com/SPAZioLAVOROREgioneLazio/>
- sulla pagina Instagram all'indirizzo web:
<https://www.instagram.com/spaziolavorocpi/>

- che a conclusione di tutte le procedure ed a seguito della pubblicazione nei portali su indicati della graduatoria definitiva e dell'elenco degli eventuali esclusi, si provvederà all'invio a selezione presso il Ministero dell'Interno, di un numero di candidati pari al doppio del numero dei posti da ricoprire, con le modalità specificate nell'Avviso pubblico di cui alla presente Determinazione.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate,

- di approvare i seguenti allegati intesi quali parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - Allegato 1 - Avviso pubblico;
 - Allegato 2 - Informativa sulla privacy;
 - Allegato 3 - Manuale per utenti;
 - Allegato 4 - Modulo istanza di riesame;
- di dare corso alle relative procedure per la presentazione delle adesioni e per la formulazione della graduatoria definitiva, relativamente al profilo professionale richiesto, limitate a coloro che aderiscono con candidatura da presentarsi così come indicato nel medesimo avviso.
- di pubblicare la presente Determinazione e tutti i suoi allegati ai sensi dell'art. 32 della Legge 28 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 19 del Decreto Legislativo 33/2013:

sul portale della Regione Lazio www.regione.lazio.it ai seguenti percorsi:

- Cittadini - Lavoro - News Lavoro
- Cittadini - Lavoro - Offerte di lavoro Bandi e Avvisi - Avviamento ex art.16 L. 56/1987
- Cittadini - Lavoro – Documentazione

sui canali Social Istituzionali, al mero fine di darne ampia diffusione, in particolare:

- sulla pagina Facebook all'indirizzo web:
<https://www.facebook.com/SPAZioLAVOROREgioneLazio/>
- sulla pagina Instagram all'indirizzo web:
<https://www.instagram.com/spaziolavorocpi/>

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

La Direttrice

Avv. Elisabetta Longo

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione
Area Servizi per l'Impiego

Avviso pubblico: Selezione, mediante avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico).

LA DIRETTRICE

della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Vista la richiesta di avviamento a selezione per l'avviamento ex art. 16 Legge n. 56/1987, di n di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico)

EMANA IL SEGUENTE AVVISO**1) ATTIVAZIONE PROCEDURA AVVIAMENTO A SELEZIONE**

È indetta la procedura di avviamento a selezione, ex art. 16 L.56/87 riepilogata nello schema sottostante.

ENTE RICHIEDENTE	SEDE DI LAVORO	NUMERO POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA
MINISTERO DELL'INTERNO	ROMA Uffici Centrali del Ministero	38* (di cui n. 11 posti riserva del 30%)	Famiglia Amministrativa - ruolo: Operatore Amministrativo	TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
MINISTERO DELL'INTERNO	ROMA Uffici Centrali del Ministero	10* (di cui n. 3 posti riserva del 30%)	Famiglia Tecnico-Informatica - ruolo: Operatore Tecnico	TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
MINISTERO DELL'INTERNO	ROMA Uffici Periferici del Ministero	6* (di cui n. 1 posto riserva del 30%)	Famiglia Amministrativa: ruolo: Operatore Amministrativo	TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

***Sul numero dei posti sopra indicati viene calcolata la riserva del 30%** ai sensi dell'art. 24, punti 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, artt. 678 e 1014 D.LGS 66/10, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, qualora perverranno adesioni da parte di soggetti rientranti in questa casistica.

I CANDIDATI POTRANNO EFFETTUARE LA SCELTA PER UN'UNICA SEDE DI LAVORO



2) Requisiti di accesso e partecipazione al presente avviso

L'avviamento a selezione è rivolto a tutti coloro che risultino **alla data di pubblicazione del presente avviso** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **aver acquisito lo stato di disoccupato*** presso un Centro per l'Impiego della Regione Lazio alla data di pubblicazione del Decreto n. 0001258 da parte del Ministero dell'Interno: **05/06/2024**
- b) essere in possesso del **titolo di studio: diploma scuola dell'obbligo**;

Ai fini della partecipazione al presente avviso, **a pena di esclusione**, occorre che, alla data di pubblicazione del presente avviso, i richiedenti siano in possesso dei **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego (ex D.P.R. n. 487/1994; D.lgs. n. 165/2001) e precisamente:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro stato membro dell'unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di cui al vigente ordinamento professionale);
- Qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Per gli iscritti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

*sono in "stato di disoccupazione", i soggetti che rilasciano la DID e che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti:

1) non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;

2) sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde a un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986, secondo il combinato disposto delle disposizioni - articolo 4, comma 15-quater del d.l. n. 4/2019 e articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015 e Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019 e s.m.i.



3) Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Dalle h. 09:00 del 04/0/09/2024 e fino alle ore 15:00 del 11/09/2024, i richiedenti in possesso dei requisiti riportati ai punti 2) del presente Avviso, potranno partecipare alla selezione presentando la propria candidatura **esclusivamente tramite la procedura online** sul sito della Regione Lazio all'indirizzo

<https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/bandi/bandoregionelazio?redirectId=29>

utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Sono escluse dal presente avviso, le domande spedite a mezzo telegramma, fax, posta ordinaria, posta raccomandata, posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC) o altra modalità diversa dalla procedura on line.

Nel caso in cui il candidato rilevasse la necessità di modificare qualunque dato inserito, dovrà inviare una nuova candidatura, che andrà ad annullare e sostituire quella precedentemente inviata, **entro le ore 15:00 del 11/09/2024.**

Qualora venissero trasmesse dal medesimo richiedente più domande online verrà valutata, ai fini della graduatoria, l'ultima domanda pervenuta online nei termini indicati.

Nessun dato potrà essere dichiarato o rettificato successivamente alla scadenza del presente avviso, entro le ore 15:00 del 11/09/2024.

Tutti i dati inseriti sono autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 28 dicembre 2000, n. 445, e sono soggetti a successive verifiche presso le amministrazioni competenti.

ove necessario, i candidati dovranno allegare:

- **certificazione attestante l'eventuale stato di invalidità di familiari a carico del richiedente (figli e quelli ad essi equiparati, maggiorenni inabili non coniugati che si trovino a causa di infermità fisica o mentale nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro – inabili al 100%);**
- **permesso di soggiorno (ove necessario).**

Gli allegati alla dichiarazione di adesione devono essere in formato leggibile e fruibile. La Regione Lazio non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancata leggibilità o fruibilità degli allegati, che rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga la Regione Lazio a chiedere integrazioni alla domanda.

A conclusione della procedura on line sopra indicata, **il sistema assegnerà un codice e successivamente, invierà alla mail indicata, il numero di protocollo con il quale la stessa è stata acquisita.** A tutela della riservatezza dei candidati, **il numero di protocollo** verrà utilizzato per la pubblicazione della graduatoria, in sostituzione delle generalità del partecipante.

Casi di esclusione:

- **dato ISEE (in corso di validità alla data di presentazione della domanda di partecipazione).** L'eventuale difformità del dato autocertificato con il dato verificato presso l'INPS, comporterà automaticamente l'esclusione dalla graduatoria.



Tutti coloro che, altresì, dichiareranno di non essere in possesso del dato ISEE, ai fini della formulazione della graduatoria verranno collocati agli ultimi posti della graduatoria stessa.

Il dato non potrà essere dichiarato o rettificato successivamente alla scadenza del presente avviso;

- **non in possesso dello status di disoccupato** alla data di pubblicazione del Decreto n. 0001258 del Ministero dell'Interno: **05/06/2024**. Come stabilito nel punto 2) del presente avviso, il Candidato non deve avere in corso un rapporto di lavoro sia di tipo subordinato che autonomo che generi un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte sui redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986, secondo il combinato disposto dall'articolo 4, comma 15-quater del d.l. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019, articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015 e Circolare ANPAL n. 1 del 23/07/2019 e s.m.i., come modificate con Nota del Ministero del Lavoro del 05.07.2022.

Tenuto conto di quanto sopra, sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso di avviamento, coloro che alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino avere un rapporto di lavoro il cui reddito annuo lordo da lavoro sia superiore a:

- a. Per il lavoro dipendente sia subordinato (compreso il lavoro intermittente) sia parasubordinato il limite reddituale prospettico è fissato ad €. 8.500,00;
- b. Per il lavoro autonomo (compresa la partecipazione in qualità di coadiuvanti o collaboratori all'impresa familiare e le prestazioni di lavoro autonomo occasionale con ritenuta d'acconto senza partita I.V.A.) il limite è fissato in €. 5.500,00 annui.

Per l'accertamento del requisito reddituale si farà riferimento al dato, se presente, della Comunicazione Obbligatoria di assunzione (UNILAV) [A mero scopo esemplificativo, si riporta il seguente caso: La persona che abbia in corso, alla data di pubblicazione del presente avviso di avviamento, un rapporto di lavoro a tempo determinato di tre mesi, con un reddito lordo mensile di euro 850,00 sarà esclusa, poiché il reddito prospettico annuo supera la soglia di euro 8.500,00, in quanto il reddito prospettico è calcolato moltiplicando la retribuzione mensile per dodici mensilità ($850 \times 12 = 10.200$)];

- **permesso di soggiorno: non allegato nei casi in cui sia necessario.**

4) Formazione della graduatoria

Partendo da un punteggio base pari a **100**, si arriverà alla determinazione del punteggio complessivo previa valutazione dei seguenti parametri:

Situazione economica (autocertificata, rilevabile dal dato ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda)

Al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE oltre le migliaia va arrotondato per difetto fino a € 500 compresi, oltre i € 500 per eccesso.

Il mancato inserimento nella domanda del dato ISEE penalizzerà gli interessati, comportando la collocazione negli ultimi posti della graduatoria.

Qualora il dato indicato sia difforme da quanto in possesso di INPS, sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Carico familiare (requisito da possedere alla data di pubblicazione del Decreto n. 0001258 del Ministero dell'Interno: 05/06/2024)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sono considerati a carico del dichiarante esclusivamente i familiari di seguito indicati:



- a) **coniuge** non legalmente ed effettivamente separato o divorziato con *status di disoccupato*, privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51;
- b) **partner** in unione civile così come specificato dall'art. 1 comma 2 della legge 76/2016, con *status di disoccupato* privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51;
- c) **convivente di fatto**, così come specificato dall'art. 1 comma 36 della legge 76/2016 con *status di disoccupato* privo di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51.
- d) **figli**:
- legittimi e quelli ad essi equiparati, non coniugati, di età inferiore ai 18 anni compiuti, privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 4.000,00;
 - figli e quelli ad essi equiparati, maggiorenni inabili, non coniugati, che si trovino a causa di infermità fisica o mentale, nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro (inabili al 100%), privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51 (per i figli di età non superiore a 24 anni, il limite di reddito complessivo è elevato a € 4.000,00);
 - figli legittimi o ad essi equiparati di età compresa tra i 18 e 21 anni, purché studenti o apprendisti, solo in presenza di un nucleo familiare numeroso, composto cioè da più di 3 (tre) figli o equiparati di età inferiore ai 26 anni;
- e) **fratelli, sorelle e nipoti minorenni** conviventi (oppure maggiorenni se permanentemente impossibilitati a dedicarsi ad un proficuo lavoro a causa di infermità o difetto fisico o mentale) non coniugati, a condizione che siano orfani di entrambi i genitori e non abbiano conseguito il diritto alla pensione ai superstiti, privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51.

Le condizioni affinché i suddetti familiari vengano riconosciuti a carico del dichiarante sono le seguenti:

- 1) Coniuge/partner/convivente di fatto (come sopra identificati): che siano presenti nel nucleo familiare del dichiarante, rilevabile dallo stato di famiglia, con *status di disoccupato* privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51;
- 2) Figli (come sopra identificati): che siano presenti nel nucleo familiare del dichiarante, rilevabile dallo stato di famiglia, privi di reddito o con reddito lordo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51 (per i figli di età non superiore a 24 anni, il limite di reddito complessivo è elevato a € 4.000,00), a condizione che non siano già totalmente a carico di altri familiari del dichiarante, che facciano parte di un nucleo familiare monoparentale o che **l'altro genitore** sia:
 - In stato di disoccupazione privo di reddito o con reddito lordo annuo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51 - presente nel nucleo familiare rilevabile dallo stato di famiglia del dichiarante o in altro stato di famiglia ma legalmente ed effettivamente separato o divorziato -;
 - occupato con reddito lordo annuo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51 - presente nel nucleo familiare rilevabile dallo stato di famiglia del dichiarante o in altro stato di famiglia ma legalmente ed effettivamente separato o divorziato;
 - in stato di disoccupazione ma con reddito lordo annuo assoggettabile all'IRPEF non superiore a € 2.840,51 - presente nel nucleo familiare rilevabile dallo stato di famiglia del dichiarante o in altro stato di famiglia ma legalmente ed effettivamente separato o divorziato.

Il carico familiare è autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ed è soggetto a successiva verifica presso gli Uffici competenti dalla Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.



Il punteggio riferito al carico familiare è così determinato:

- per ogni familiare a carico è attribuito un punteggio pari a 10 punti;
- nel caso di famiglia monoparentale per ogni familiare a carico è attribuito un punteggio pari a 20 punti. Per famiglia monoparentale si intende il nucleo in cui è presente solo un genitore (come rilevabile dallo stato di famiglia) che si trovi nella condizione di: separato/a, divorziato/a, vedovo/a, stato libero).

Fermo restando il possesso dei requisiti sopra indicati, in presenza di figli a carico al 50%, il punteggio è comunque attribuito interamente se entrambi i genitori sono in stato di disoccupazione e conviventi (pertanto appartenenti al medesimo nucleo familiare del dichiarante, come rilevabile dallo stato di famiglia). Qualora entrambi i genitori partecipino al medesimo avviso il carico dei figli è riconosciuto a tutti e due i partecipanti.

Età anagrafica (requisito da possedere alla data di pubblicazione del Decreto n. 0001258 del Ministero dell'Interno: 05/06/2024)

Ai candidati viene attribuito un ulteriore punteggio sulla base dell'età anagrafica, a partire al quarantesimo d'anno, come di seguito specificato:

- ✓ 2 punti se ha compiuto 40 anni;
- ✓ 4 punti se ha compiuto 45 anni;
- ✓ 6 punti se ha compiuto 50 anni.

A parità di punteggio nella graduatoria, prevale la persona più giovane ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della legge 16 giugno 1998, n.191.

Punteggio totale

Il punteggio totale si calcola sottraendo alla base 100, i punti relativi alla situazione economica, e aggiungendo il punteggio relativo al carico familiare e all'età anagrafica. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore e, in caso di parità, prevale la persona più giovane ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 16 giugno 1998, n. 191, modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127).

5) APPARTENENZA A PARTICOLARI CATEGORIE

Il candidato dovrà dichiarare nei campi appositi:

- di essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva del 30% dei posti di cui all'art. 24, punti 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/10, in favore dei volontari in ferma breve e ferme prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente;
- di aver prestato servizio militare volontario nelle Forze armate, congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma:
dal _____ al _____
Forza armata di appartenenza _____
Grado rivestito all'atto del congedo _____
Distretto militare di leva _____
VFP1
VFP4
VFB
Ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata
Altro



6) Graduatoria

Il sistema informativo produrrà tre graduatorie iniziali (una per ogni profilo professionale) i cui punteggi totali sono automaticamente calcolati su quanto autocertificato da ogni candidato. Si procederà con il controllo sostanziale su tutti i dati autocertificati il cui esito determinerà la conferma, la modifica del punteggio o l'inserimento nell'elenco degli esclusi, secondo quanto riportato nell'art. 7 del presente avviso.

I controlli di cui sopra si concluderanno nel raggiungimento del numero di idonei pari a 5 volte il numero delle unità richieste: candidature che nelle graduatorie provvisorie e definitive riporteranno l'esito "idoneo".

Tutte le candidature non sottoposte a controllo sostanziale, verranno inserite sia nella graduatoria provvisoria che nella graduatoria definitiva, il cui esito conterrà la dicitura: "da verificare".

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate per n. 8 giorni, con valore di notifica per gli interessati, sul portale della Regione Lazio www.regione.lazio.it ai seguenti percorsi:

- Per i Cittadini / Lavoro / News Lavoro
- Per i Cittadini / Lavoro / Avviamenti nelle Pubbliche Amministrazioni
- Per i Cittadini / Lavoro / Documentazione
- Al mero fine di darne ampia diffusione, anche sulla pagina Facebook di "SPAZioLAVORO" <https://www.facebook.com/SPAZioLAVOROREgioneLazio/> e sulla pagina Instagram all'indirizzo web: <https://www.instagram.com/spaziolavorocpi/>

In sede di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, per coloro che otterranno esito "idoneo" o "escluso" sarà data possibilità di presentare eventuali osservazioni e/o richieste di riesame secondo i termini in esse indicato.

I candidati in possesso dei requisiti di cui alla riserva del 30%, verranno inseriti in entrambe le graduatorie

7) Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese in autocertificazione (ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000) nonché delle attestazioni prodotte e/o dichiarate. Nel caso di semplici irregolarità od omissioni che non costituiscano falsità, si provvederà d'ufficio alla correzione laddove l'ufficio stesso sia detentore dei dati. Qualora, invece, la domanda contenga dati non pertinenti, ancorché autocertificati, ovvero documentazione non idonea, il richiedente sarà escluso dalla graduatoria. Nel caso, infine, di falsi dati e/o documentazioni, oltre alla esclusione dalla graduatoria si procederà d'ufficio alla segnalazione all'Autorità Competente.

8) Avviamento

A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive si provvederà ad avviare a selezione i candidati idonei collocati in posizione utile, in numero doppio rispetto al numero dei posti da ricoprire, in vista della valutazione di idoneità allo svolgimento delle mansioni legate ai profili professionali richiesti.

In caso di non idoneità accertata dall'Ente richiedente a seguito della prova selettiva, di volta in volta saranno inviati a selezione i candidati collocati ai successivi posti della graduatoria fino all'individuazione da parte del richiedente, del candidato rispondente alla figura ricercata.



Nel caso in cui, ad esaurimento della graduatoria relativa alla riserva del 30%, non venisse ricoperto il numero di posti, si procederà con l'invio di candidati utilizzando la graduatoria ordinaria a completamento delle unità richieste.

9) Selezione

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli operatori rispettivamente per i profili di ruolo di operatore amministrativo (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione) e di operatore tecnico (Famiglia Tecnico- Informatica) nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un colloquio e in una prova pratica di idoneità.

*Per il profilo di ruolo di **operatore amministrativo** il colloquio verterà su ordinamento del Ministero dell'interno e diritti e doveri dell'impiegato. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica della capacità di riordinare i fascicoli, copiare documenti, utilizzare applicativi e strumenti informatici. Le mansioni proprie del profilo comportano lo svolgimento di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archivio e segreteria di tipo semplice, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; provvedere alla classificazione degli atti e dei documenti, alla registrazione, alla protocollazione e alla trasmissione degli atti, consegna e ritiro di atti e documenti; al ricevimento di visitatori; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico, nonché attività svolta presso i centri cifra. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.*

*Per il profilo di ruolo di **operatore tecnico** il colloquio verterà su ordinamento del Ministero dell'interno e diritti e doveri dell'impiegato. La prova pratica avrà ad oggetto attività di sistemazione e riordino di ambienti, anche attraverso il montaggio e lo smontaggio di elementi di arredo, nonché attività ordinaria di piccola manutenzione. Le mansioni proprie del profilo comportano prestare, con capacità generiche e manuali, all'interno di indirizzi definiti, supporto tecnico alle attività e alle lavorazioni degli uffici, sovrintendendo alle diverse fasi di lavorazione e intervenendo anche personalmente; ordinaria piccola manutenzione, smontaggio e montaggio di elementi di arredo, sistemazione e riordino di ambienti; magazzinaggio e riordino delle attrezzature variamente utilizzate; distribuzione di documenti e materiale d'ufficio; utilizzo di apparecchiature anche di tipo complesso e verifica della relativa efficienza; individuazione e correzione di eventuali difetti del prodotto finito ed esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati. Sovrintendere e intervenire personalmente alle operazioni di stampa, impaginazione, rilegatura di testi e riproduzioni grafiche. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.*

10) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di avviamento a selezione di cui al presente Avviso saranno utilizzati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, ai soli fini della gestione della procedura in oggetto.

11) Pubblicità

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul portale della Regione Lazio www.regione.lazio.it ai seguenti percorsi:

- Per i Cittadini / Lavoro / News Lavoro
- Per i Cittadini / Lavoro / Avviamenti nelle Pubbliche Amministrazioni
- Per i Cittadini /Lavoro /Documentazione



Al mero fine di darne ampia diffusione anche sulla pagina Facebook di "SPAZioLAVORO" <https://www.facebook.com/SPAZioLAVORORegioneLazio/> e sulla pagina Instagram all'indirizzo web: <https://www.instagram.com/spaziolavorocpi/>

Per ulteriori informazioni e richieste di chiarimenti in merito al presente Avviso è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

tel. 06 99774201 – e-mail: callcenterimpiego@regione.lazio.it

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Licia Lanciotti

La Direttrice
Avv. Elisabetta Longo

Copia



Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione
Area Servizi per l'Impiego

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Avviso pubblico: Selezione, mediante avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico).

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (il c.d. Codice Privacy), il cui obiettivo è proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, La informiamo sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali, sui suoi diritti e su come può esercitarli.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Roma alla Via Rosa Raimondi Garibaldi, n. 7, cap. 00145.

I dati di contatto sono:

- PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- centralino 06.51681
- mail URP: urp@regione.lazio.it

2. Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati della Giunta della Regione Lazio, ex dall'art. 37, par. 7, del GDPR è raggiungibile tramite i seguenti dati di contatto:

- PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it
- e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it
- centralino: 06.51681
- mail URP: urp@regione.lazio.it

3. Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha individuato nella Direttrice Regionale della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, il soggetto designato allo svolgimento di specifici compiti e funzioni - previsti dall'art. 474 ter del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale - in relazione ai trattamenti di pertinenza della suddetta Direzione Regionale. Per svolgere attività e trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi, il Titolare potrà avvalersi di altri soggetti così come disposto con atto di organizzazione n. G02776 del 10/03/2022. Su tali ulteriori soggetti, designati come responsabili del trattamento, saranno contrattualmente imposti opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni

operative che riguarderanno, in particolare, l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ex art. 32 del Regolamento.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dalla Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione e risponde alla finalità di espletare tutti gli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico, relativo all'avviamento a selezione nei casi di cui all'art. 16 della L. 56/1987, in particolare, per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'attribuzione dei punteggi necessari alla definizione delle graduatorie. Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari previsti dall'avviso e nel relativo schema di domanda, anche riferiti al nucleo familiare e ai componenti a suo carico, è quindi necessario per adempiere ad un obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare, chiamato a dare esecuzione ai propri compiti di interesse pubblico e/o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito (art. 6.1 lettera c) ed e) del GDPR). Come specificato, tra i dati trattati rientrano anche dati particolari; tali dati potranno essere trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679, nonché del combinato disposto dall'art. 9, comma 2, lettera g) del medesimo Regolamento e dall'art. 2-sexies (Trattamento di categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante), comma 2, lettera dd) del codice della privacy. Il trattamento di dati giudiziari è consentito, invece, ai sensi dell'art. 2 octies, co. 3, lett. f) del D.lgs. 196/2003.

Si specifica, inoltre, che i dati forniti potranno essere trattati, nel rispetto delle regole fissate dal GDPR e dal codice privacy, per le seguenti finalità di pubblico interesse:

- accertamento di stati, qualità e fatti, nonché controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate, anche in raccordo con altre pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, come previsto dal D.P.R. 445/2000. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. c), del Regolamento GDPR ("adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"). I dati qualificabili come "particolari", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art.9, comma 2, lettera g) del GDPR e dall'art. 2-sexies, comma 2, lettera l), del codice della privacy;

- istruttoria di eventuali istanze d'accesso ai documenti amministrativi (art. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006) e/o opposizioni finalizzate a tutelare, nell'ambito del procedimento d'accesso, il diritto alla riservatezza degli interessati (art. 22, comma 1, lettera c) della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 3 del D.P.R. 184/2006). La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. c), del Regolamento GDPR ("adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"). I dati qualificabili come "particolari", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art. 9, comma 2, lettera g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-sexies, comma 2, lettera a) del codice della privacy che definisce rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati in materia di accesso a documenti amministrativi e accesso civico, da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;

- scopi statistici, al fine di incrementare le possibilità d'analisi dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro, istituito dall'art. 28 della L.R. 38/1998 e s.m.i. che ne definisce le relative funzioni. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. e), del Regolamento

GDPR ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento"). I dati qualificabili come "particolari", in questo caso, potranno essere trattati ai sensi del combinato disposto dall'art. 9, comma 2, lettera j), del GDPR in conformità con quanto disposto dall'articolo 89, paragrafo 1 del medesimo regolamento.

I soli dati di contatto forniti potranno essere utilizzati, infine, per:

- realizzare indagini dirette a verificare il Suo grado di soddisfazione in relazione al servizio oggetto del presente avviso, come previsto dalla "Direttiva sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini" emanata nel 2004 dal Ministro della Funzione Pubblica e dall'art.19 bis, comma 2, del D. Lgs. 150/2009.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1 lett. e), del Regolamento GDPR ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento").

5. Natura del conferimento

L'acquisizione dei Suoi dati è necessaria per le finalità sopra indicate.

6. Soggetti che possono venire a conoscenza dei dati o a cui possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti della Direzione Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione e i collaboratori, anche esterni, nonché i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti presso Società o altri enti al di fuori del territorio comunitario, salvo che ciò non sia necessario per l'applicazione di specifiche disposizioni di legge.

8. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato, anche tramite strumenti informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge, ivi inclusa la finalità di archiviazione.

9. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra menzionati (punto n. 1).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Copia

GUIDA UTENTE



**REGIONE
LAZIO**

Indice

Registrazione dell'utente	pag. 2
Modalità di accesso	pag. 6
Scelta del bando di interesse	pag. 7
Inserimento e Salvataggio dei dati	pag. 8
Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati	pag. 10
Invio definitivo della domanda	pag. 12
Invio definitivo di una nuova domanda	pag. 12
Visualizzazione delle domande	pag. 14
Impostazioni	pag. 15

Copia

1. Registrazione dell'utente

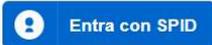
La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi-admin.regione.lazio.it/> e cliccando sull'icona "Entra con SPID".

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.



Accedi

Accedi al tuo account




REGIONE
LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID

CIE

TS-CNS

Utenza Locale
(IAM)

Utenza Regione Lazio
(LDAP)



Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

[Non hai SPID ?](#)

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Serve aiuto ?](#)

[Privacy Policy](#)



REGIONE
LAZIO

Accedi con le tue credenziali

SPID

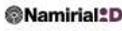
CIE

TS-CNS

Utenza Regione Lazio
(LDAP)



Entra con SPID



Accesso co

SPID è il sistema
un'identità digita
Amministrazione
sei già in posses
del tuo gestore. S
utilizzando il link

[Non hai SPID ?](#)

[Maggiori inform](#)

[Serve aiuto ?](#)

[Privacy Policy](#)

zzare, con
ubblica
ivati accreditati. Se
con le credenziali
itale, richiedila




Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione Lazio

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA

@
ENTRA CON SPID



Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PostelD.
Il codice è valido per 115 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)



REGIONE LAZIO

i Stai per inviare le seguenti informazioni

- familyName: **Manzoni**
- name: **Alessandro**
- spidCode: **SPID-011**
- fiscalNumber: **TINIT-MNZLSN99E05F205J**
- gender: **M**
- dateOfBirth: **1999-05-05**
- placeOfBirth: **F205**
- countyOfBirth: **MI**
- idCard: **passaporto TT232323 questuraMilano 2017-10-01 2027-10-01**
- address: **Via Listz 21 00144 Roma**
- domicileStreetAddress: **Via Listz 21**
- domicilePostalCode: **00144**
- domicileMunicipality: **Roma**
- domicileProvince: **RM**
- domicileNation: **IT**
- digitalAddress:
- expirationDate: **2019-09-01**
- email: **innominato@hotmail.com**
- mobilePhone: **3939999999**
- companyFiscalNumber:

Conferma
Nega il consenso all'invio dei dati

Se i dati risultano corretti, bisognerà proseguire selezionando l'icona **“Conferma”**.


REGIONE LAZIO
Accedi

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Accetto i termini di servizio definiti de i bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Le sezioni Nome e Cognome e Codice Fiscale saranno compilati di default grazie all'accesso con lo SPID. Per procedere alla registrazione dell'utenza, il cittadino, dovrà compilare i seguenti campi, accettare i termini di servizio e, infine, cliccare sull'icona **“Crea un Account”**.

Una volta registrata l'utenza, il cittadino per partecipare ad un bando presente in piattaforma, dovrà confermare la registrazione cliccando un link inviato tramite e-mail.


REGIONE LAZIO
ES

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a innominato@hotmail.com. Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora contattaci.

Benvenuto
Alessandro Manzoni
Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su “**Richiedi un nuovo invio**”.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non richi

2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID**, effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



Accedi

Accedi al tuo account



Entra con SPID

3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.


REGIONE LAZIO
Esci

Benvenuto
Homepage Le mie domande Impostazioni Contattaci

Bandi pubblicati:
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo
Apri

Ricerca bando per data di chiusura domanda
Apri

Ricerca bando per data di apertura domanda
Apri

Ricerca bando per stato
Apri



BANDO SILD ART 1 PROVA

BANDO SILD ART 1 PROVA

Data scadenza: 2023-11-10T15:34:41.797Z

Data apertura: 2023-10-30T10:42

Stato: Aperto

APRI



BANDO SILD ART 1 TEST MAGGIOLI

BANDO SILD ART 1 TEST MAGGIOLI

Data scadenza: 2023-11-02T11:23:13.960Z

Data apertura: 2023-11-02T13:40

Stato: Aperto

APRI



BANDO TEST GRADUATORIA EXCEL

BANDO TEST GRADUATORIA EXCEL

Data scadenza: 2023-11-02T12:22:12.461Z

Data apertura: 2023-10-31T13:20

Stato: Aperto

APRI



BANDO SILD ART 1

BANDO SILD ART 1

Data scadenza: 2023-11-02T11:28:45.993Z

Data apertura: 2023-10-26T10:54

Stato: Aperto

APRI



ART 18 PRECEDENZE IN GRADUATORIA

ART 18 PRECEDENZE IN GRADUATORIA

Data scadenza: 2023-10-31T16:37:57.133Z

Data apertura: 2023-10-26T15:34

Stato: Aperto

APRI



ART 18 PROVA DUPLICAZIONE

ART 18 PROVA DUPLICAZIONE

Data scadenza: 2023-10-31T15:05:41.376Z

Data apertura: 2023-10-18T15:36

Stato: Aperto

APRI

Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse, utilizzando i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB). È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “**Salva dati compilati**” presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento.

The screenshot displays a web interface for a public tender application. At the top, a blue navigation bar contains the text 'Benvenuto' on the left and 'Homepage', 'Le mie domande', 'Impostazioni', and 'Contattaci' on the right. Below this is a banner image showing hands writing on a document, with the text 'BANDO SILD' and 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA' overlaid. The main content area is titled 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' and contains the following text: 'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ, DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA L. 68/99 E SS.MM.II., ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 7 COMMA 1-BIS DELLA L. 68/99 SS.MM.II. PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI E PRIVATI - ANNO 2020'. Below this is the 'Anagrafica' section, which includes the following fields:

- La/il SOTTOSCRITTA / O:**
- Nome e Cognome:** A text input field with the placeholder 'Gr'.
- Data di nascita:** A date input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Luogo di Nascita:** Two dropdown menus, the first with the placeholder 'Seleziona una provinc'.
- Residente in:** Two dropdown menus, the first with the placeholder 'Seleziona una provinc'.
- Via:** A text input field.
- Domicilio (se diverso dalla residenza):** Two dropdown menus, the first with the placeholder 'Seleziona una provinci'.

Seleziona una provincia

Via

Codice Fiscale

Cittadinanza

Cellulare/Telefono

E-mail

CONSAPEVOLE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico riservato alle persone con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L. 68/99 e ss.mm.ii., finalizzato alla formazioni di specifiche graduatorie provinciali per l'avviamento al lavoro presso i datori di lavoro pubblici e privati, afferenti l'ambito territoriale provinciale presso cui è presente la propria iscrizione ai sensi dell'art. 8 l. 68/99

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "VERIFICA E ABILITA"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica e abilita

Elimina tutti i dati della domanda

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. **I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all'accesso con lo SPID.**

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

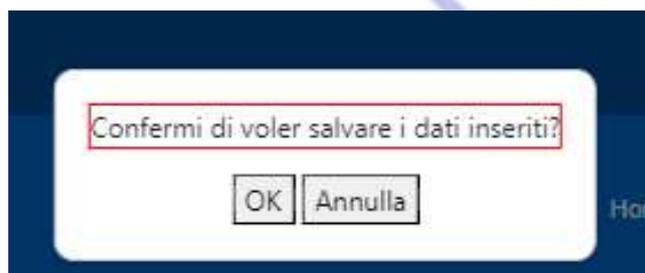
5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **“Verifica e Abilita”**.

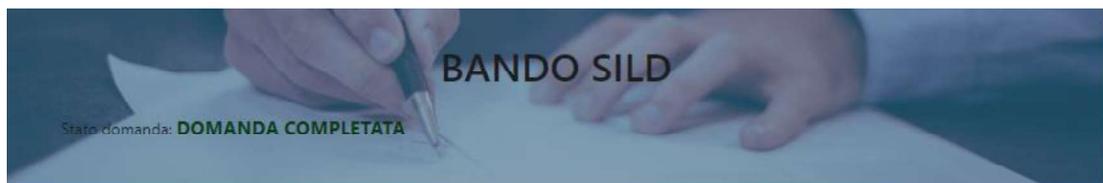
Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "VERIFICA E ABILITA"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati **Verifica e abilita** Elimina tutti i dati della domanda



Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:



← Anagrafica Dichiarazioni Persone a Carico Situazione Reddittuale **Allegati** →

Allegati

copia documento di identità in corso di validità;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari);	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona **“Scegli file”** e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona **“Carica file”**.

Una volta caricati i files è possibile inviare definitivamente la domanda.

6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante **“Invia definitivamente la domanda”** presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura **“Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati compilati tramite e-mail. Continuare?”** da cui è possibile confermare o annullare l'operazione.

- **Annullando l'operazione**, l'utente potrà modificare i dati cliccando su **“Riapri la domanda per la modifica”** (barra gialla).
- **Confermando l'operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

7. Invio definitivo di una nuova domanda

L'utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull'icona **“Genera nuova domanda”**.

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 13/11/2023

Genera nuova domanda

A seguito di tale operazione, comparirà un popup con al seguente dicitura: **“Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata”** da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione **“Le mie domande”**, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:



	<p>BANDO SILD</p> <p>ID domanda: 82</p> <p>Stato Domanda: <u>RINUNCIATA</u></p> <p>Data di ricezione: 2023-11-13 13:56:31.604763+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p>
	<p>BANDO SILD</p> <p>ID domanda: 83</p> <p>Stato Domanda: <u>DOMANDA COMPLETATA</u></p> <p>Data di ricezione: 2023-11-13 14:11:57.158199+00:00</p> <p>Vedi riepilogo domanda</p>

La domanda precedentemente verrà considerata rinunciata **SOLO** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne il contenuto**.

Domande inviate

Di seguito sono riportate tutte le domande compilate (aperte per la modifica, completate, rinunciate.)

È possibile ricercare una specifica domanda inserendo il relativo ID e cliccando su “Vai al riepilogo domanda”.

Id domanda

Vai al riepilogo domanda



ART 16 PROVA GRADUATORIA

ID domanda: 248

Stato Domanda: ISTRUTTORIA

Data di ricezione: 2023-12-27 09:49:33.743191+00:00

Vedi riepilogo domanda



Test Bando

ID domanda: 256

Stato Domanda: DOMANDA COMPLETATA

Vedi riepilogo domanda

9. Impostazioni

Nella sezione “**Impostazioni**”, l'utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

Il mio account

Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: ██████████
Email: g.██████@██████.it
CF: M██████C██████
Telefono: 333333

Copia

Allegato 4

**MODULO PER L'ISTANZA DI RIESAME
IN MERITO ALLA POSIZIONE E/O ESCLUSIONE
DALLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

**Spett.le Direzione Istruzione, Formazione e
Politiche per l'occupazione**
E-mail: callcenterimpiego@regione.lazio.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a a _____
il (gg/mm/aa) ____/____/____ residente in _____
via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
domiciliato in _____ via/piazza _____ n. _____
C.A.P. _____
CODICE FISCALE: _____
Tel.: _____ cell. : _____
E- mail _____
Codice domanda di partecipazione _____

CHIEDE IL RIESAME

della propria posizione e/o esclusione dalla graduatoria provvisoria per avviamento ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti ai Centri per l'Impiego della Regione Lazio finalizzata all'assunzione a Tempo Indeterminato Full Time presso il Ministero dell'Interno di n. 54 unità di personale così suddiviso: n. 48 unità per gli Uffici Centrali del Ministero (n. 38 unità della Famiglia Amministrativa e della Comunicazione con il profilo di ruolo di Operatore Amministrativo; n. 10 unità della Famiglia Tecnico-Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico); n. 6 unità per gli Uffici Periferici (della Famiglia Tecnico Informatica con il profilo di ruolo di operatore tecnico).

**Roma 38 posti
(11 riserva 30%)
Ministero
Uffici Centrali**

**Roma 10 posti
(3 riserva 30%)
Ministero
Uffici Centrali**

**Roma 6 posti
(1 riserva 30%)
Ministero
Uffici Periferici**

Prot.domanda n. _____ del _____ per i seguenti motivi (barrare la casella di interesse e descrivere succintamente le tesi poste a sostegno del riesame):

Illegittima esclusione dalla graduatoria provvisoria

Erronea attribuzione del punteggio

Altro

Copia

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile) dell'utente _____

DOCUMENTO DI IDENTITA' N° _____

rilasciato da _____ il _____