

**ALL.2 - ATTESTATO DI FREQUENZA/ATTESTATO FINALE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE**

LOGO ORGANISMO  
FORMATIVO

**ATTESTATO DI FREQUENZA/ATTESTATO FINALE MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE  
COMPETENZE**

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

*Document of attendance*

Relativo al percorso formativo/*referred to the training course*

<titolo del percorso>

così come descritto nel presente documento/*as described in this document*

RILASCIATO A/*AWARDED TO*

Cognome e Nome

Nat a

Prov. il / /

Nazionalità

Codice fiscale

RILASCIATO DA/*ISSUED BY*

Organismo formativo:

Timbro/*Stamp*

accreditato/autorizzato dalla Regione Lazio in data / /

con DD numero

Firma/*Signature*

nella persona di:

legale rappresentante/delegato:

Data rilascio: / /

Numero protocollo:

1) **Apprendimenti del Corso in moduli, durata, SEP (Settore Economico Professionale), Area di Attività (ADA) e risultati attesi presenti nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni**<sup>1</sup>

| Contenuto articolato per moduli | Modalità di erogazione | Ore | SEP | Codice e titolo delle ADA di riferimento del modulo | Risultati Attesi |
|---------------------------------|------------------------|-----|-----|---|------------------|
|                                 |                        |     |     |   |                  |
|                                 |                        |     |     |   |                  |
|                                 |                        |     |     |   |                  |
| <b>TOTALE</b>                   |                        |     |     |   |                  |

2) **Sede e periodo di svolgimento**<sup>2</sup>

3) **Ore di frequenza del partecipante per Moduli**

| Moduli        | Ore Previste dal Corso | Ore frequentate per ogni modulo |
|---------------|------------------------|---------------------------------|
|               |                        |                                 |
|               |                        |                                 |
|               |                        |                                 |
| <b>TOTALE</b> |                        |                                 |

4) **Modalità di valutazione degli apprendimenti**

5) **Eventuali disposizioni normative a cui il percorso è conforme**

6) **Note integrative**

<sup>1</sup> E' possibile inserire una o più SEP, ADA e risultato atteso per ogni modulo. Nel caso di apprendimenti non riferibili alle ADA è possibile far riferimento ad altri standard a valenza nazionale ed europea (ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences). In generale le informazioni riportate nell'attestazione devono favorire, in termini di evidenza, la spendibilità e il riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013

<sup>2</sup> Inserire indirizzo, comune, provincia