

ALLEGATO 4 - PROGETTO PROPOSTO



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Modello B - Proposta progettuale

Obiettivo Specifico	O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione
Misura di attuazione	MA2.d
Ambito di applicazione	2.h
Intervento del programma nazionale	Formazione linguistica
Beneficiario Capofila	Regione Lazio
Partner	ANCI LAZIO, LAZIOcrea S.p.A., CPIA 1, CPIA 3, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9, CPIA 10, CPIA 2, CPIA 4
Titolo del progetto	Piano Regionale per la formazione Civico Linguistica del Lazio - PRILS LAZIO 6
Costo del progetto	€ 2873169.20
Durata	36 mesi
Codice del progetto	PROG-98
Ambito territoriale	Regionale

Sezione 1 - Soggetto Proponente

1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	Regione Lazio	Capofila
2	ANCI LAZIO	Partner
3	LAZIOcrea S.p.A.	Partner
4	CPIA 1	Partner
5	CPIA 3	Partner
6	CPIA 5	Partner
7	CPIA 7	Partner
8	CPIA 8	Partner
9	CPIA 9	Partner
10	CPIA 10	Partner
11	CPIA 2	Partner
12	CPIA 4	Partner

Sezione 2 - Anagrafica Di Progetto

2.1 Anagrafica di progetto

Anagrafica di Progetto			
Titolo progetto			
Piano Regionale per la formazione Civico Linguistica del Lazio - PRILS LAZIO 6			
Stato	N. e target destinatari:	Ambito	Durata
ITALIA	3000 cittadini di Paesi Terzi con età superiore a 16 anni e cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti accolti nel sistema di accoglienza	Regionale	3 6 mesi
Note			
LAZIO			
Provincia	% Rilevanza	Indirizzo	
ROMA	30.0		
FROSINONE	25.0		
VITERBO	15.0		
RIETI	5.0		
LATINA	25.0		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 3 - Contesto Del Progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

I cittadini stranieri regolarmente presenti nel Lazio al 1° gennaio 2023 sono 635.569, il 7 % in meno rispetto al 2020 (682.968) - ultimo dato ISTAT disponibile. Si tratta di una popolazione in prevalenza femminile (51,5%), ad eccezione della provincia di Latina dove, probabilmente per la forte presenza di lavoratori agricoli, prevale la componente maschile (54,6%). L'incidenza sul totale dei residenti in Regione è pari all'11,09%, superiore al dato medio nazionale (8,73%). Nella città metropolitana di Roma vivono 516.297 cittadini stranieri, l'81,23% degli stranieri residenti nel Lazio. Seguono Latina (55.214, pari al 8,6 %), Viterbo (29.769 pari a 4,68 %), Frosinone (23.863, pari al 3,75%) ed infine Rieti (12.992 pari al 2,04%). La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 30,36% (192.983) di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalle Filippine (7 % pari a 44.490) e dal Bangladesh (6,47% pari a 41109). Rispetto al 1° gennaio 2020 si registra una sensibile contrazione delle presenze non comunitarie su tutto il territorio nazionale, da collegare anche alle restrizioni alla mobilità internazionale introdotte per contrastare il diffondersi del virus SARS-COV 2. Nel territorio in esame il calo rilevato è pari a -5,6%, un dato leggermente inferiore a quello rilevato complessivamente in Italia (-6,7%). Il 2020, proprio in ragione delle restrizioni introdotte, ha segnato un record per la contrazione degli ingressi di cittadini non comunitari: -39% circa, riduzione che nella Città metropolitana di Roma è arrivata a -42,7%. Le fasce di età più rappresentate sono quelle 30-39 anni. I cittadini extra Ue residenti nel Lazio provengono in prevalenza da Asia (45,30%), Africa (20,66%) ed Europa (20,10%). I principali Paesi di cittadinanza dei residenti non comunitari nel Lazio sono Filippine (44.200), Bangladesh (39.576) ed India (31.741). Molto significative, inoltre, le presenze ucraina (24.353), cinese (23.267) e albanese (22.479). Tra i titolari di permesso di soggiorno, il 61,57% è lungo soggiornante. Un elemento essenziale nel processo di integrazione è rappresentato dalla lingua. Infatti, senza una conoscenza linguistica adeguata sarà impossibile per il migrante non solo accedere a mansioni qualificate ma anche intraprendere un qualsiasi percorso d'integrazione. Conoscere la lingua del paese di accoglienza, significa non solo avere la certezza di potersi muovere in autonomia e di soddisfare i propri bisogni primari di vita, ma anche partecipare pienamente alle attività della società ospitante e interagire adeguatamente in situazioni in cui è in gioco l'esercizio dei propri doveri e diritti. La carenza di competenze linguistico-comunicative di base è uno dei fattori che ostacolano un dinamico processo di integrazione nel tessuto economico, sociale e culturale nel paese di accoglienza. L'insegnamento della lingua ai cittadini stranieri adulti, e soprattutto a quelli di più recente immigrazione, assume quindi una funzione chiave per l'accoglienza e l'avvio del cammino verso l'inserimento sociale. Per questo motivo è importante sviluppare iniziative e percorsi qualificati per l'insegnamento della lingua e della cultura del paese che ospita i cittadini immigrati. Una specifica attenzione dovrà essere rivolta alla componente femminile della popolazione immigrata. Infatti, per rispondere ad eventuali situazioni di isolamento territoriale e/o sociale, il progetto si adopererà ad assicurare alle donne immigrate un'istruzione adeguata e solida attraverso corsi di lingua e di informazione riguardo ai diritti umani, civili e sociali. Proprio per questi motivi la Regione Lazio coerentemente con i principi europei intende promuovere l'apprendimento della lingua italiana per rafforzare la coesione sociale, il dialogo interculturale, la costruzione europea e la diversità linguistica al fine di accrescere la competitività dell'economia locale, nonché la mobilità e l'occupazione delle persone. In particolare, il progetto intende rispondere ai bisogni individuati, ovvero: § offrire ai migranti, specie ai giovani, un insegnamento della lingua del paese di accoglienza come elemento essenziale di un'integrazione e di un'occupabilità positive, pur rispettando le lingue dei loro paesi d'origine; § favorire la valutazione dei discenti sulla base di strumenti riconosciuti quali il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; § rivolgere un'attenzione particolare all'ulteriore formazione degli insegnanti di lingua e al rafforzamento delle competenze linguistiche degli insegnanti. Anche dall'ultimo rapporto OCSE 2023 emerge che è fondamentale una maggiore attenzione alle condizioni di vita dei migranti; investire nelle politiche di integrazione e inclusione paga: gli indici di integrazione dimostrano che l'integrazione è possibile e crea benefici non solo per i migranti e le loro famiglie, ma anche per le nostre economie e società. Per questo è importante realizzare il PrIs6

Sezione 4 - Obiettivi e Risultati

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto.

L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

L'art. 4 bis del d.lgs. 286/1998 introduce per la prima volta nel nostro ordinamento la nozione di integrazione, definita come «quel processo finalizzato a promuovere la convivenza dei cittadini italiani e di quelli stranieri, nel rispetto dei valori sanciti dalla costituzione italiana, con il reciproco impegno a partecipare alla vita economica, sociale e culturale della società». L'Istat identifica cinque dimensioni rilevanti, dette "variabili di integrazione", politica; economica; sociale; culturale; La quinta è la variabile linguistica, più specificamente legata alla conoscenza ed uso della lingua italiana. Il progetto Prils Lazio⁸ si inserisce esattamente in questa cornice con l'obiettivo di diffondere e rafforzare la conoscenza della lingua italiana, della cultura e dell'educazione civica fra le persone provenienti da Paesi terzi. L'Ob generale del Prils⁸ è quello di aumentare le opportunità di formazione linguistica (Italiano L2) gratuite per i cittadini/e stranieri rispondendo a specifiche esigenze di gruppi di persone. Offrire corsi di italiano L2 di livello pre-A1, A1, A2, B1 e B2 ; corsi di italiano sul linguaggio specifico del lavoro (formazione civica, accesso al mercato, formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro); italiano per alfabetizzazione digitale e attivazione di un sistema di governance regionale per la rilevazione dei bisogni di formazione e per l'attivazione di servizi di supporto alla frequenza

4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi (max 1.500 caratteri - indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Le politiche della Regione sono finalizzate alla rimozione degli ostacoli e al pieno inserimento sociale, politico e culturale e alla valorizzazione della consapevolezza dei diritti e dei doveri connessi alla condizione di cittadino straniero immigrato. Gli Ob del prog PRILS6 in sinergia con le politiche di regionali, hanno: OS1 Potenziare l'offerta formativa civico-linguistica, con attenzione a target specifici e/o in condizioni di vulnerabilità e a rischio di esclusione, attraverso la progettazione e l'erogazione di percorsi capillarmente diffusi nel territorio; OS2 Ampliare l'offerta formativa a sostegno dell'inserimento lavorativo e civico, con la strutturazione di moduli formativi specifici o complementari alla formazione professionale; OS3 Intercettare la domanda di inclusione, promuovere la conoscenza, l'accesso e la fruizione dell'offerta formativa e dei servizi, con la partecipazione attiva delle comunità migranti e il sostegno di istituzioni locali e terzo settore; OS4 Sostenere e valorizzare il sistema formativo pubblico-privato e della rete territoriale d'inclusione, attraverso un coordinamento multilivello. Risultati attesi: far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e cittadinanza attraverso non solo la trasmissione di competenze alfabetiche ma anche di conoscenze circa i modi con cui relazionarsi con le persone e capacità di orientarsi nel territori



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 5 - Rete Territoriale

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

Il progetto si avvale di un ampio partenariato pubblico. Oltre a tutti i CPIA del Lazio, fanno parte del progetto anche l'Anci Lazio, l'USR Lazio e aderiscono al Prils 6 le Prefetture del Lazio e Citalia con il sistema SAI. L'USR vigila sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e di livelli essenziali delle prestazioni, su livelli di efficacia dell'azione formativa e osservanza degli standard programmati dal MIUR. La rete che abbiamo creato è robusta ed eroga stabilmente ormai da anni servizi rivolti alla popolazione straniera. Proprio questa presenza nel tempo ci garantisce grande continuità e visibilità. La Regione Lazio, capofila di progetto, è competente in materia sociale e d'integrazione migranti; predispone linee guida/piani d'intervento socio-assistenziali per inclusione cittadini stranieri, anche richiedenti asilo/titolari di protezione; realizza specifiche azioni per prevenzione/contrasto/rimozione di ogni forma di discriminazione, promuove specifici interventi per la tutela di MSNA/vittime di violenza e tratta, in collaborazione con attori pubblici e privati del welfare come Roma Capitale, i distretti sociosanitari, Anci nazionale, Asl, Questure; partecipa ai Consigli Territoriali per Immigrazione delle Prefetture. Si rappresenta inoltre che benché il partenariato sia pubblico in prima istanza, successivamente alcuni servizi specifici verranno realizzati da ETS appositamente selezionati

Sezione 6 - Descrizione Delle Attività In Work Packages

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un minimo di due pacchetti di lavoro: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti.

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP successivi (1 e seguenti)** sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.1 Work package 0

<p>Work Package 0: Gestione e controllo del progetto <i>Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto</i></p>		
<p>I. Importo totale del WP: <i>L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</i></p>		<p>€ 492781.91</p>
<p>II. Descrivere il Work Package (max 2.500): <i>Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (*) di questo WP. Si prega di essere specifici</i></p> <p>Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare il presente WP comprende il coordinamento e la gestione operativa, l'amministrazione e il monitoraggio di tutte le attività realizzate nell'ambito del progetto. Questo WP mira a garantire l'efficacia e l'efficienza di tutte le attività progettuali attraverso il massimo coinvolgimento di tutti i partner nelle azioni di governo e amministrazione dello stesso e mediante la costituzione di due gruppi di lavoro. Il primo, dedicato al coordinamento tecnico delle attività progettuali, si occuperà di elaborare le principali strategie esecutive del progetto e di analizzare i risultati del monitoraggio periodico, attuando strategie di intervento collegate al risk-assesment e validando prodotti e deliverable. Analogamente, sarà costituito un GdL dedicato per la gestione per le attività amministrative e di rendicontazione. Il GdL sarà coordinato da un Financial Manager esperto e sarà composto da un referente amministrativo per ogni partner. Funzioni prioritarie del gruppo saranno la predisposizione di format comuni per la gestione amministrativa del progetto, il monitoraggio generale del livello di spesa e delle attribuzioni di quota dei singoli partner, la definizione di strategie di rendicontazione comuni al fine di un più agevole controllo da parte del revisore contabile, l'istruttoria propedeutica alla predisposizione delle richieste di pagamento Intermedio e le interlocuzioni con il revisore contabile indipendente nell'ambito delle richieste delle diverse tranches di finanziamento. Le attività sopra citate produrranno dei report intermedi e finali di natura tecnica e amministrativa, dei check amministrativi e tecnici trimestrali, un report intermedio e uno finale contenente i principali risultati del progetto e la sua valutazione d'impatto sui diversi stakeholders coinvolti.</p>		
<p>III. Task <i>Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie</i></p>		
<p>N.</p>	<p>Titolo attività:</p>	<p>Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i></p>
1	Coordinamento e gestione del progetto	Regione Lazio
2	Attività amministrative	LAZIOcrea S.p.A.
3	Rendicontazione delle spese sostenute	LAZIOcrea S.p.A.
4	Verifiche del revisore indipendente	LAZIOcrea S.p.A.
5	Verifiche dell'esperto legale	LAZIOcrea S.p.A.
<p>IV. Prodotti (Output) <i>Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)</i></p>		
<p>N. Task</p>	<p>Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)</i></p>	<p>Mese di realizzazione del prodotto <i>Indicare il mese di realizzazione (es. 1 mese, 11 mese, etc.)</i></p>
<p>V. Prodotti principali (Deliverable) <i>Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.</i></p>		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti): <i>Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività</i>	Mese di consegna del prodotto principale finale <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1	CHECK RILEVAZIONE INDICATORI FISICI, QUALITATIVI E FINANZIARI DEL TRIMESTRE	mese 3
1.2	REPORT FISICO-FINANZIARIO ANNUALE DI PROGETTO	mese 12
1.3	REPORT FISICO-FINANZIARIO ANNUALE DI PROGETTO	mese 24
1.4	REPORT FISICO-FINANZIARIO FINALE DI PROGETTO	mese 36
3.1	Linee guida per l'ammissibilità e rendicontazione delle spese secondo quanto previsto dal Vdemecum FAM	mese 2
4.1	REVISIONE CONTABILE INTERMEDIA I* FASE	mese 12
4.2	REVISIONE CONTABILE INTERMEDIA II* FASE	mese 24
4.3	REVISIONE CONTABILE FINALE	mese 36
5.1	REVISIONE LEEGALE INTERMEDIA I* FASE	mese 12
5.2	REVISIONE LEEGALE INTERMEDIA II* FASE	mese 24
5.3	REVISIONE LEEGALE FINALE	mese 36
VI. Note		
Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.		
La Regione si avvale di LazioCrea- ente in house- per tutte le procedure di selezione esterne come ad esempio gli auditors per le verifiche contabili e legali		

6.2.2 Work packages

Work Package WP 1: Azioni formative Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget				
I. Durata				
I.1. Durata in mesi: 34	I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 3	I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 36		
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato				
L'obiettivo specifico di questa WP è quello di potenziare in primis l'offerta dei percorsi di alfabetizzazione per i migranti adulti disponibili a livello regionale e territoriale. Progettare ed attuare in modo da far acquisire allo straniero un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e cittadinanza attraverso la trasmissione di competenze alfabetiche, linguistiche, digitali, per il lavoro, capacità di orientarsi nel territorio e di conoscenze circa i modi con cui interrelazionarsi con le persone e i servizi della comunità territoriale di riferimento (formazione civica, capacità di fruizione dei servizi sanitari, prevenzione degli incidenti domestici, autonomia nell'assolvere agli adempimenti burocratici, ecc.). Erogazione corsi di lingua italiana: dal percorso sperimentale di alfabetizzazione alfa al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.				
III. Importo totale del WP: L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget			€ 1476607.06	
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione ai target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.				
L'azione prevede l'attivazione di Work Lab (WL) per la mappatura, osservazione partecipata e azione strategica che, partendo dal contesto in cui le diverse attività si innestano, hanno l'obiettivo di individuare soluzioni e strategie da sottoporre ai policy maker per arrivare a raggiungere altri stakeholders, pubblici e privati, formali e informali, con i quali avviare e strutturare in via stabile un'interocuzione per rilevare ex ante e in itinere il fabbisogno formativo delle persone migranti al fine di allineare la programmazione delle attività; Promuovere a livello regionale un'azione di sistema coinvolgendo Enti locali, Prefettura e scuola per sviluppare un modello di intervento integrato e condiviso sui temi della formazione linguistica di italiano L2 e dell'educazione alla cittadinanza; Promuovere la partecipazione di cittadine e cittadini extracomunitari al fine di assicurare una adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante ed un corretto inserimento nel contesto socio-economico territoriale. Promozione dell'acquisizione di certificazioni aventi valore ufficiale di attestazione di conoscenza della lingua italiana. Migliorare le competenze in lingua italiana dei giovani di recente immigrazione e degli adulti stranieri, in vista di un pieno inserimento sociale e lavorativo; diffondere la pratica della certificazione dell'italiano L2 secondo gli standard di riferimento del Quadro Comune Europeo delle lingue in una prospettiva di valorizzazione delle competenze acquisite, favorendone la spendibilità nel percorso di studio e di lavoro; Acquisire ulteriori elementi conoscitivi e consolidare le partnership sulle reti territoriali che, attraverso l'offerta di percorsi di istruzione e formazione promuovono l'inclusione sociale delle persone migranti				
V. Task Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.				
N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Programmazione ed erogazione n° 4 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPA 3	mese 6	mese 36

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

2	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 1	mese 6	mese 36
3	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 2	mese 6	mese 36
4	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 10	mese 6	mese 36
5	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 9	mese 6	mese 36
6	n° 2 Laboratori di Italiano per la ricerca del lavoro	CPIA 5	mese 6	mese 30
7	n° 2 Laboratori "La comunicazione e la cittadinanza digitale"	CPIA 5	mese 12	mese 24
8	Programmazione ed erogazione laboratori di politiche attive del lavoro	ANCI LAZIO	mese 6	mese 36
9	Corso per certificazione HCCP	LAZIOcrea S.p.A.Appalto	mese 24	mese 36
10	n° 2 Laboratori per la preparazione all'esame per la patente di guida	CPIA 5	mese 6	mese 30
11	n°2 moduli Luoghi e spazi della "salute"	CPIA 5	mese 6	mese 30
12	n°2 moduli "Mappe della città, trasporti e mercato immobiliare"	CPIA 5	mese 6	mese 36
13	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 3	mese 6	mese 36
14	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 1	mese 6	mese 36
15	Programmazione ed erogazione n°3 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 5	mese 6	mese 36
16	Programmazione ed erogazione n° 2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 7	mese 6	mese 36
17	Programmazione ed erogazione n°8 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 8	mese 6	mese 36
18	Programmazione ed erogazione n° 2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 4	mese 6	mese 36
19	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 9	mese 6	mese 36
20	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 10	mese 6	mese 36
21	Programmazione ed erogazione n° 4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	CPIA 2	mese 6	mese 36
22	Programmazione ed erogazione n°7 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 3	mese 6	mese 36
23	Programmazione ed erogazione n°7 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 4	mese 6	mese 36
24	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 5	mese 6	mese 36
25	Programmazione ed erogazione n°1 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 7	mese 6	mese 36
26	Programmazione ed erogazione n°3 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 8	mese 6	mese 36
27	Programmazione ed erogazione n°1 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 9	mese 6	mese 36
28	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Livello A1 e Livello A2	CPIA 10	mese 6	mese 36
29	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 8	mese 6	mese 36



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

30	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 7	mese 6	mese 36
31	Programmazione ed erogazione n°10 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 5	mese 6	mese 36
32	Programmazione ed erogazione n°12 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 4	mese 6	mese 36
33	Programmazione ed erogazione n°14 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 3	mese 6	mese 36
34	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 2	mese 6	mese 36
35	Programmazione ed erogazione n°9 corsi Livello B1 e Livello B2	CPIA 1	mese 6	mese 36
36	Programmazione ed erogazione n°3 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 1	mese 6	mese 36
37	Programmazione ed erogazione n°2 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 2	mese 6	mese 36
38	Programmazione ed erogazione n°2 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 4	mese 6	mese 36
39	Programmazione ed erogazione n° 5 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 5	mese 6	mese 36
40	Programmazione ed erogazione n°1 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 7	mese 6	mese 36
41	Programmazione ed erogazione n°4 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 8	mese 6	mese 36
42	Programmazione ed erogazione n°3 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	CPIA 9	mese 6	mese 36
43	Piattaforma Digitale per la ricerca dei corsi di Italiano per stranieri e per la formazione degli adulti	LAZIOcrea S.p.A.	mese 6	mese 12

VI. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
11.1	50 certificazioni HCPP	mese 35
8.1	Guida per la ricerca attiva del lavoro multilingue	mese 12

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.

Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),

I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. 1 mese, il mese, etc.)
43.1	Portale dedicato agli stranieri che vogliono imparare l'italiano con informazioni su scuole, didattica e materiali utilizzabili online	mese 12
43.2	Piano di comunicazione multilingue sull'offerta formativa del Prisi6	mese 6
<p>VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare</p>		
<p>Work Package WP 2: Servizi complementari Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</p>		
<p>I. Durata</p>		
<p>I.1. Durata in mesi: 31</p>	<p>I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. 1 mese, il mese, etc.) mese 6</p>	<p>I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. 1 mese, il mese, etc.) mese 36</p>
<p>II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</p>		
<p>Interventi volti al consolidamento di azioni di governance multilivello atte a favorire l'innovazione dei processi organizzativi dei servizi rivolti ai cittadini stranieri attraverso un approccio integrato alla pianificazione degli interventi (es. Favorire l'accesso e la partecipazione dei destinatari alle azioni formative). Interventi tesi a migliorare l'offerta di servizi ai migranti, attraverso servizi informativi, di mediazione linguistica culturale, di orientamento. Inoltre questa WP ha l'obiettivo di erogare servizi per la socializzazione e l'inserimento nella vita sociale della comunità ospitante o finalizzati a promuovere la cittadinanza attiva dei cittadini non comunitari, attivando, dove possibile, attività laboratoriali e pratiche, occasioni di incontro tra scuola e famiglia, moduli specifici etc.</p>		
<p>III. Importo totale del WP: L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</p>		<p>€ 611591.43</p>
<p>IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</p>		
<p>Il WP promuoverà servizi a sostegno dell'utenza debole - analfabeta, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori e MSNA esposta al rischio di isolamento territoriale o lontana dalle sedi di erogazione dei percorsi formativi. L'organizzazione di Servizi complementari da progettare e attuare in stretto raccordo organico con le azioni formative, in modo da assicurare efficacia ed efficienza alle azioni formative medesime, attraverso una rete territoriale per l'integrazione linguistica e sociale. Nello specifico si ritengono particolarmente utili i seguenti servizi: - mediazione linguistico-culturale a supporto delle attività di orientamento, accoglienza ed informazione; - Servizi per favorire l'accesso ai percorsi formativi, in particolare per i soggetti in condizioni vulnerabili (donne, adulti non o scarsamente alfabetizzati nella lingua di origine, persone abitanti in zone isolate, neo arrivati, rifugiati e titolari di protezione internazionale) mediante servizi di mediazione interculturale, babysitting, formazione a distanza ecc.; - Servizi di informazione erogati in collaborazione uffici periferici dello Stato, Enti pubblici e privati che operano nel campo dell'integrazione sociale degli stranieri per illustrare le modalità di adempimento dell'Accordo di integrazione e favorire l'accesso all'offerta formativa. Si procederà ad effettuare ad Enti del Terzo Settore la mediazione linguistica non presente nel Cpla e l'azione di outreach e animazione territoriale per il coinvolgimento diretto delle comunità straniere e dell'associazionismo migrante</p>		
<p>V. Task Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.</p>		



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Selezione Enti TS per la realizzazione di attività di animazione/sensibilizzazione territoriale/mediazione culturale e sociale	LAZIOcrea S.p.A./Appalto	mese 6	mese 34
2	Attivazione sportelli di mediazione linguistico-culturale presso le Prefetture aderenti	LAZIOcrea S.p.A./Appalto	mese 7	mese 36
3	Fornitura materiali didattici ai partecipanti	LAZIOcrea S.p.A.	mese 6	mese 35
4	Programmazione e realizzazione di strumenti comunicativi innovativi finalizzati all'erogazione di pillole incentrate sulla vita di tutti i giorni	LAZIOcrea S.p.A./Appalto	mese 6	mese 35
5	Organizzazione e conduzione del Work Lab per il dialogo critico sull'offerta territoriale esistente e per la co-costruzione di materiali e sussidi didattici	LAZIOcrea S.p.A.	mese 6	mese 12
<p>VI. Prodotti (Output) Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbal riunioni, questionari, registri presenze, ecc)</p>				
N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)		Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)	
2.1	Report di analisi su andamento del servizio		mese 35	
4.1	n° 1 APP, n° 5 Video pillole; n°1 canale you tube Prisi6		mese 12	
<p>VII. Prodotti principali (Deliverable) Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbal riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.</p>				
N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività		Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)	
1.1	Determina di aggiudicazione		mese 6	
2.1	Rapporto finale utenza intercettata e servizi erogati		mese 36	
3.1	Giustificativi di spesa e registri consegne		mese 35	
5.1	Policy paper		mese 18	
<p>VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare</p>				
<p>Work Package WP 3: Servizi strumentali per il potenziamento delle azioni progettuali e per una buona governance Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</p>				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

I. Durata				
I.1. Durata in mesi: 33		I.2 Data inizio: Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 3		I.3 Data fine: Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.) mese 35
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato				
L'OS di questo WP è quello di sviluppare e consolidare le reti territoriali a partire da quelle già avviate dal precedente Piano Regionale al fine di favorire l'accesso alle azioni formative da parte dei cittadini di Paesi Terzi e di garantire un'azione qualitativamente apprezzabile.				
III. Importo totale del WP: L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget				€ 292188,8
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.				
Costituzione di una task force per il controllo e il coordinamento degli interventi progettuali, in conformità con l'assetto organizzativo indicato nella proposta progettuale; monitoraggio quali-quantitativo e valutazione delle attività e dei risultati anche attraverso visite in loco; realizzazione di azioni di carattere transregionale con la Reg Emilia Romagna per lo scambio di buone pratiche amministrative e gestionali; sperimentazione / realizzazione di nuovi materiali didattici; sviluppo e consolidamento delle reti locali integrate nell'ottica di un welfare diffuso volto al benessere di tutti coloro che vivono e abitano nel Lazio				
V. Task Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.				
N.	Titolo attività: Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo	Responsabile attività Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)	Mese inizio: Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)	Mese fine: Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)
1	Realizzazione di azione di carattere transregionale per lo scambio di buone pratiche amministrative - gestionali	LAZIOcrea S.p.A.	mese 5	mese 17
2	Consolidamento delle reti locali e delle CdR territoriali in tema di integrazione linguistica	ANCI LAZIO	mese 6	mese 35
3	Supporto gestionale al CPIA per il monitoraggio delle azioni e la rendicontazione delle spese	LAZIOcrea S.p.A.	mese 3	mese 35
4	Attivazione del servizio di inclusione socio-lavorativa	ANCI LAZIO	mese 3	mese 35
5	Rafforzamento delle competenze degli operatori del Cpia per l'utilizzo del nuovo SICPIA	LAZIOcrea S.p.A.	mese 6	mese 12
6	Realizzazione di n° tre Road Show Territoriali (centro, nord e sud del Lazio)	ANCI LAZIO	mese 6	mese 35
7	Evento Regionale di diffusione finale dei risultati del progetto Prisi 6	LAZIOcrea S.p.A.	mese 35	mese 35
8	Comunicazione generale di progetto e Follow Up dei risultati in itinere	Regione Lazio	mese 6	mese 35

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

VI. Prodotti (Output)		
<p>Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro Interni, verbal riunioni, questionari, registri presenze, ecc)</p>		
N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)
1.1	Sistema Informativo CPIA	mese 12
2.1	Report Incontri territoriali	mese 24
4.1	Report di analisi su andamento del servizio	mese 24
6.1	Materiale di comunicazione	mese 24
8.1	Locandine e brochure di progetto	mese 5
1.2	Organizzazione di una giornata transregionale di diffusione e scambio della prassi sperimentata	mese 12
VII. Prodotti principali (Deliverable)		
<p>Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro Interni, verbal riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.</p>		
N. Task	Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
3.1	Linee guida	mese 6
3.2	Banche dati SI CPIA	mese 10
4.1	Schede prese in carico	mese 35
4.2	Rapporto finale andamento servizio	mese 35
7.1	Fogli presenze	mese 35
8.1	Progettazione esecutiva del piano di comunicazione regionale del progetto	mese 3
8.2	Sito Web progetto	mese 8
VIII. Note		
Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare		

6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP	% Importo WP su budget progetto
Coordinamento e gestione del progetto				



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

WP 0 - Gestione e controllo del progetto	Attività amministrative				
	Rendicontazione delle spese sostenute			€ 492781.91	17.15%
	Verifiche del revisore Indipendente				
	Verifiche dell'esperto legale				
WP 1 - Azioni formative	Programmazione ed erogazione n° 4 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36		
	n° 2 Laboratori di Italiano per la ricerca del lavoro	mese 6	mese 30		
	n° 2 Laboratori "La comunicazione e la cittadinanza digitale"	mese 12	mese 24		
	Programmazione ed erogazione laboratori di politiche attive del lavoro	mese 6	mese 36		
	Corso per certificazione HCCP	mese 24	mese 36		
	n° 2 Laboratori per la preparazione all'esame per la patente di guida	mese 6	mese 30		
	n°2 moduli Luoghi e spazi della "salute"	mese 6	mese 30		
	n°2 moduli "Mappe della città, trasporti e mercato Immobiliare"	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36	€ 1476607.06	51.39%
	Programmazione ed erogazione n°6 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°3 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n° 2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°8 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n° 2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
	Programmazione ed erogazione n°4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36		
Programmazione ed erogazione n°2 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36			



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Programmazione ed erogazione n° 4 corsi Alfa per adulti analfabeti strumentali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°7 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°7 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°1 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°3 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°1 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°4 corsi Livello A1 e Livello A2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°6 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°2 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°10 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°12 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°14 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°4 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°9 corsi Livello B1 e Livello B2	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°3 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°2 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°2 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n° 5 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°1 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°4 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36
Programmazione ed erogazione n°3 corsi pre-A1 per adulti analfabeti funzionali	mese 6	mese 36



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

	Piattaforma Digitale per la ricerca dei corsi di Italiano per stranieri e per la formazione degli adulti	mese 6	mese 12		
WP 2 - Servizi complementari	Selezione Enti TS per la realizzazione di attività di animazione/sensibilizzazione territoriale/mediazione culturale e sociale	mese 6	mese 34	€ 611591.43	21.28%
	Attivazione sportelli di mediazione linguistico-culturale presso le Prefetture aderenti	mese 7	mese 36		
	Fornitura materiali didattici ai partecipanti	mese 6	mese 35		
	Programmazione e realizzazione di strumenti comunicativi innovativi finalizzati all'erogazione di pillole incentrate sulla vita di tutti i giorni	mese 6	mese 35		
	Organizzazione e conduzione del Work Lab per il dialogo critico sull'offerta territoriale esistente e per la co-costruzione di materiali e sussidi didattici	mese 6	mese 12		
WP 3 - Servizi strumentali per il potenziamento delle azioni progettuali e per una buona governance	Realizzazione di azione di carattere transregionale per lo scambio di buone pratiche amministrative - gestionali	mese 5	mese 17	€ 292188.80	10.16%
	Consolidamento delle reti locali e delle CdR territoriali in tema di integrazione linguistica	mese 6	mese 35		
	Supporto gestionale al CPIA per il monitoraggio delle azioni e la rendicontazione delle spese	mese 3	mese 35		
	Attivazione del servizio di Inclusione socio-lavorativa	mese 3	mese 35		
	Rafforzamento delle competenze degli operatori del Cpia per l'utilizzo del nuovo SICPIA	mese 6	mese 12		
	Realizzazione di n° tre Road Show Territoriali (centro, nord e sud del Lazio)	mese 6	mese 35		
	Evento Regionale di diffusione finale dei risultati del progetto Prlis 6	mese 35	mese 35		
	Comunicazione generale di progetto e Follow Up dei risultati in itinere	mese 6	mese 35		



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 7 - Complementarità e Sostenibilità

7.1 Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

PRILS LAZIO 6 è organico con politiche regionali di integrazione sociale, consente coordinamento delle attività per gestione efficace delle risorse, è in continuità con la precedente edizione. E' sinergico a piani d'intervento regionali: - Misure per integrazione rivolte a richiedenti/titolari di protezione a favore dei Comuni SPRAR, ai sensi della L.R. 10 /2008, a valere su fondi propri; -Piano intervento RETE ANTITRATTA LAZIO rivolto a vittime anche minori dello sfruttamento forzato, promosso da Presidenza Consiglio Ministri; E' sinergico a POR-FSE 2021/2027 E' complementare ad attività ordinamentale CPIA e a progetti realizzati da partners e aderenti, a valere su fondi nazionali e europei. Prevede sviluppo di sinergie con offerta di reti territoriali formali/informali TS, operanti per formazione civico linguistica e' complementare alle attività portate avanti da Anci Lazio e ai progetti FRIdA – Femmes réfugiées indépendentes et aimées – Donne Rifugiate, Indipendenti e Amate Roma Capitale (FsE) e PER OL.ga – PERcorsi di Orientamento al Lavoro per persone in fuga dall'Ucraina (FSE) Progetto SOLEIL, interventi di supporto all'integrazione sociale, sanitaria, abitativa e lavorativa di cittadini di paesi terzi vittime e potenziali Vittime di sfruttamento lavorativo - i Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Prog interregionale capofilato dalla Regione Lazio con Abruzzo, Marche, Molise e Toscana

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

PRILS LAZIO 6 è coerente con Protocollo intesa su programmazione attività di formazione linguistica e civica, stipulato dal Capofila eUSR, e policy delle due Amministrazioni. Realizzazione di governance multidimensionale, partnership e rete di attori chiave del sistema pubblico della formazione civicolinguistica e welfare territoriale, consolidamento, collaborazione tra sistema formativo pubblico e Enti TS per L2, metodologia e approcci adottati, appropriazione risultati e capacità autonoma di gestione prefigurano la sostenibilità del Piano L'offerta di formazione e orientamento al territorio si sviluppa da lettura partecipata delle necessità formative territoriali e delle risorse disponibili e è sostenuta da azione di animazione/sensibilizzazione che favorisce occasioni/spazi di incontro e socializzazione inclusiva, elementi che promuovono nei territori una strategia sostenibile per favorire accesso a percorsi formativi e chances di relazione e integrazione La sperimentazione di interventi di mediazione culturale e sociale con coinvolgimento diretto di comunità /associazioni di migranti garantisce opportunità di inclusione e partecipazione attiva degli stranieri alla vita della comunità ospitante .

Sezione 8 - Destinatari delle Azioni

8.1 Indicazione dei destinatari (max 2.500 caratteri)

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

I destinatari del progetto PRILS LAZIO 6, beneficiari finali delle azioni formative e dei servizi complementari, si attesteranno all'incirca su 3.000 cittadini stranieri adulti e minori (maggiori di 16 anni) provenienti da Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel territorio regionale. Particolare attenzione è riservata a cittadini stranieri titolari di protezione internazionale e a stranieri in condizioni di vulnerabilità e/o a rischio di esclusione sociale, quali: genitori singoli con figli minori, analfabeti o persone non scolarizzate nel paese d'origine, minori non accompagnati usciti dalla scuola dell'obbligo (maggiori di 16 anni), minori a rischio di esclusione, giovani adulti non inseriti nei canali dell'istruzione/formazione, adulti disoccupati, persone che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale. Per numerosità di presenza in base alla nazionalità, si stima che i destinatari siano, in ordine decrescente, provenienti da: Filippine, Bangladesh, India, Albania, Ucraina, Cina, Perù, Egitto, Moldova, Marocco e Sri Lanka (Fonte: ISTAT Popolazione straniera residente nella Regione Lazio). Circa l'appartenenza di genere, sulla base delle risultanze delle precedenti annualità del PRILS, si prevede che i destinatari siano per il 55% circa maschi e per il 45% circa femmine. Le classi di età attese sono, in ordine decrescente di numerosità, le seguenti: per i maschi 18-21, 28-33, 34-39, 22-27; per le femmine 28-33, 34-39, 22-27, 40-45. I destinatari indiretti delle azioni del Piano sono: -personale dei CPIA (dirigenti, docenti, amministrativi e collaboratori scolastici) -personale delle Prefetture, Uffici territoriali del Governo -personale degli Enti Locali (tecnici e amministrativi e responsabili di progetti territoriali SPRAR) -associazioni e Enti del terzo settore, -comunità di migranti -cittadini italiani



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 9 - Indicatori

9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli indicatori obbligatori da compilare. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Organismo Intermedio.

Nel suddetto allegato vengono fornite indicazioni metodologiche relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali indicatori specifici aggiuntivi fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il target da raggiungere, il WP di riferimento, la data di valutazione e il budget coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.



Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)
O. 2.3.1	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di lingua	n.	3000	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.3.2	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a un corso di educazione civica	n.	100	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.4.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa basso	n.	246	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.5.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Alfa alto	n.	320	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.6.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello Pre A1	n.	489	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.7.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A1	n.	474	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.8.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello A2	n.	459	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.9.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B1	n.	583	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.10.s	Cittadini di Paesi terzi iscritti ad un corso di livello B2	n.	429	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.11.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa basso	n.	172	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.12.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Alfa alto	n.	210	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.13.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello Pre A1	n.	325	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.14.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A1	n.	315	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.15.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello A2	n.	304	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.16.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B1	n.	397	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.17.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno frequentato almeno il 70% della durata del corso di livello B2	n.	292	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.18.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno beneficiato di moduli formativi specifici	n.	100	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.19.s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa basso	n.	15	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

O. 2.20. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Alfa alto	n.	20	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.21. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello Pre A1	n.	31	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.22. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A1	n.	30	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.23. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello A2	n.	29	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.24. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B1	n.	37	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.25. s	Corsi di formazione linguistica realizzati - livello B2	n.	27	WP 1 - WP 2 -	mese 36
O. 2.26. s	Moduli formativi specifici realizzati	n.	10	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.27. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa basso	n.	2250	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.28. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Alfa alto	n.	3000	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.29. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello Pre A1	n.	4650	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.30. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A1	n.	3000	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.31. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello A2	n.	2320	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.32. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B1	n.	2449	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
O. 2.33. s	Ore di formazione linguistica erogate - livello B2	n.	2160	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	<i>Unita di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	<i>Data di valutazione Compilazione automatica (5)</i>
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	<i>Unita di misura (6)</i>	<i>Target (3)</i>	<i>WP di riferimento (4)</i>	<i>Data di valutazione Compilazione automatica (5)</i>
R. 2.4.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Alfa basso	n.	172	WP 1 - WP 2 -	mese 36
R. 2.5.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Alfa alto	n.	210	WP 1 - WP 2 - WP 3	mese 36
R. 2.6.s	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello Pre A1	n.	325	WP 1 - WP 2 -	mese 36

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

R. 2.7.6	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello A1	n.	315	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
R. 2.8	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) a corsi di lingua che, al termine degli stessi, rispetto al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue o nel quadro nazionale equivalente, hanno migliorato di almeno un livello le loro competenze nella lingua del paese ospitante	n.	2100	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
R. 2.8.6	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello A2	n.	304	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
R. 2.9.6	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello B1	n.	397	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
R. 2.9	Numero di partecipanti (cittadini di Paesi terzi) che indicano che l'attività è stata utile per la loro integrazione	n.	1800	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
R. 2.10. 6	Cittadini di Paesi terzi che hanno portato a termine con esito positivo il corso di livello B2	n.	292	WP 1 - WP 2 - WP 3 -	mese 36
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	Data di valutazione Compilazione automatica (5)

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Organismo Intermedio

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10)

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.



9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2.500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

Per la misurazione degli indicatori obbligatori si procederà tramite la raccolta della scheda anagrafica del cittadino di Paese Terzo con età superiore a 16 anni. La scheda verrà fornita ai partner sia in formato cartaceo che tramite piattaforma on line appositamente strutturata per il censimento del discente e delle attività alle quali prenderà parte. I dati verranno poi trasmessi trimestralmente al Ministero distinti per genere (donne, uomini, non binari) e alla fascia di età (<18, 18-60, >60) e livello di corso al quale è iscritto. Verranno inoltre raccolti dati aggiuntivi riguardanti il percorso migratorio, eventuale scuola frequentata o attività lavorativa e/o stato di disoccupazione, livello di soddisfazione raggiunto tramite un questionario di gradimento. Per il livelli B1 e B2 verrà inoltre censita l'iscrizione all'esame per la certificazione linguistica e l'eventuale risultato raggiunto. Verrà sviluppato in sinergia con la Regione Emilia Romagna un Sistema informatico di gestione dei dati. In questo modo si potrà in tempo reale analizzare il percorso del cittadino, i vari Cpia che lo hanno preso in carico e le attività e servizi ai quali avrà partecipato. Verranno monitorati i dati di realizzazione ed effettuate elaborazioni su frequenze/distribuzione/tipologia di partecipanti e corsi, nonché controllo di iscrizioni/attestazioni finali. Infine verrà elaborato un rapporto trimestrale quali quantitativo che confluirà nel rapporto finale di valutazione di progetto. Il rapporto prevederà una sezione sulla valutazione di impatto sociale che i percorsi hanno agito sul discente e sul sistema. La metodologia da utilizzare verrà condivisa con il gruppo di lavoro ad inizio progetto così come gli strumenti che tramite un costante monitoraggio potranno essere perfezionati. Gli indicatori verranno raggruppati in: 1) Indicatori quantitativi: esprimibili con un numero in valore assoluto o con un rapporto; 2) Indicatori qualitativi :esprimibili con un giudizio su scala binaria o con indicazioni qualitative a variabile discreta. Gli indicatori quantitativi, potranno anche essere categorizzati in: Indicatori di efficienza ed Indicatori di efficacia. es. Indicatori di realizzazione finanziaria misurerà l'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo (% input "finanziari")

Sezione 10 - Gestione Del Progetto

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV.
- Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti.
- Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Il sistema di gestione coinvolgerà diverse figure professionali : 1.Project Manager (Reg. Lazio): resp della supervisione di tutte le attività, del M&V e sarà responsabile del coord della governance multilivello e della cabina di regia regionale. 2. "Steering committee" al quale parteciperanno tutti i partner e gli enti aderenti. Si riunirà mensilmente ed avrà il compito di assicurare che gli obiettivi del progetto verranno raggiunti nel rispetto delle tempistiche e delle risorse disponibili. 3.Responsabile finanziario (LazioCrea): Monitora il budget, gestisce i pagamenti, le spese e i contratti finanziari. 4. Segreteria tecnica: gestisce la documentazione, la comunicazione interna ed esterna e fornisce supporto amministrativo ai partner. 5.UO comunicazione coordinata dalla Regione Lazio e gestita da LazioCrea. Sarà composta da personale interno che si occupa di comunicazione e da personale esterno appositamente selezionato esperto in modalità di comunicazione aperta e di social media; 6. Auditors: revisore contabile e esperto legale. Farà parte del sistema di gestione anche l'USR (costo 0) in qualità di Ref. della rete dei CPIA. Per i CPIA si prevede il coinvolgimento: a. DS - responsabile attività/risorse competenza; b. DSGA - responsabile amministrazione/rendicontazione; c. Docente - referente formazione e reti, coordinatore attività formative/territoriali.

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto.
- Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

La RL sarà responsabile del M&V e della gestione della qualità del Prils8 supervisionando l'implementazione di standard e procedure di qualità all'interno del progetto e definendo linee guida per garantire la coerenza delle attività svolte. PRILS LAZIO8 prevede un piano di monitoraggio/valutazione/rendicontazione, coerente con le disposizioni dell'AR, finalizzato a valutare costantemente lo stato di avanzamento rispetto a obiettivi/risultati e eventuali scostamenti. Ogni partner/attuatore sarà responsabile, per le attività di competenza, provvederà alla raccolta dati/documenti e alla loro trasmissione in tempo reale nel sistema informatico appositamente creato(SIPrils8). Per valutare l'avanzamento qualitativo e finanziario saranno adottate modalità operative e strumenti specifici quali: -Monitoraggio periodico: saranno stabiliti incontri regolari per monitorare l'avanzamento del progetto, valutare l'adeguatezza delle attività svolte e analizzare i risultati ottenuti. La valutazione sarà effettuata ex-ante,in itinere ed ex post. Ex ante, il focus è su adeguatezza, struttura del piano, contenuti e metodologie. In itinere esamina dati di carattere amministrativo-finanziario, tecnici, organizzativi. In fase finale rileva grado di raggiungimento degli obiettivi, soddisfazione dei fruitori e criticità riscontrate nella realizzazione delle attività. La RL in AT con LAZIO8crea garantirà l'accompagnamento e l'assistenza (in loco e in help desk) per applicazione di procedure, redazione rapporti periodici di monitoraggio e controllo documenti. Verranno effettuati controlli in loco a campione e realizzato un customer satisfaction. Attraverso il sistema informatico di gestione dei dati saranno monitorati i dati di realizzazione ed effettuate elaborazioni su frequenze/distribuzione/tipologia di partecipanti e corsi, nonché controllo di iscrizioni/attestazioni finali. Il rapporto finale di valutazione quanti-qualitativa verrà condiviso nella riunione finale del Gruppo di lavoro.

10.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

Nell'ambito dell'attività di management sarà predisposto e approvato un piano per monitoraggio dei rischi che identificherà per ogni WP i fattori di rischio per lo svolgimento delle attività previste, individuando le necessarie azioni di mitigazione. Il piano conterrà una caratterizzazione degli output e deliverable attesi, la definizione di procedure di alert e warning che il capofila invierà ai partner in relazione agli scostamenti che si evidenzieranno. Tale attività è integrata con azioni di monitoraggio trimestrali. Al momento non si ravvisano forte criticità se non quelle connesse ad una possibile scarsa intercettazione destinatari target vulnerabili e ad una ridotta partecipazione di quei destinatari che hanno difficoltà conciliazione vita/lavoro. Correttivi: Ampliamento dei servizi complementari e formazione modulare e con strumenti interattivi. Rischi finanziari: Ritardi nel trasferimento fondi e/o per procedure affidamento. Correttivi: Attenta attività amministrativa

10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

OB del Piano di comunicazione: 1. coinvolgere istituzioni, operatori sociali e comunità locale nel sostenere il progetto in una logica di rete integrata e di confronto solidale; 2. valorizzare, diffondere e informare sulle iniziative progettuali ed in particolare sulla possibilità di fruire a titolo gratuito dei corsi di italiano, italiano funzionale, italiano per alfabetizzazione digitale e per il conseguimento della certificazione linguistica; 3. Dare visibilità ai risultati raggiunti nelle diverse fasi progettuali. STRATEGIE: a) strategia differenziata in relazione agli obiettivi perseguiti per ciascun target di riferimento; b) stile comunicativo informativo rispetto a quello educativo e/o di intrattenimento, garantendo correttezza, chiarezza e imparzialità. c) Utilizzo di strumenti e canali, con un forte orientamento al web per le sue potenzialità e per le sue prestazioni in termini di economicità e numero di utenti raggiungibili. d) Valorizzazione punti informativi sul territorio, coinvolgendo tutti i soggetti che possono contribuire al consolidamento di una rete attiva utile al progetto. Il piano di comunicazione, elaborato e reso operativo entro i primi due mesi di progetto, si affiancherà e accompagnerà le azioni previste nelle WP attraverso l'organizzazione e la gestione degli eventi tematici Ogni evento avrà la finalità di raccontare le attività svolte e le opportunità offerte. . Attenzione a parte meriterà la strategia di divulgazione dei podcast informativi