



**Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste
Area Produzioni Agricole**

Provvedimento di Concessione degli Aiuti / Area P.A. / n. X/2024

OGGETTO: Reg. (UE) n. 2021/2115 - D.M. n. 614768/2022 - D.M. 278467/2023 - L.R. n. 17/2022 - D.G.R. n. 1207/2022 - Determinazione n. G14304/2023 – Determinazione n. G00121/2024 – Determinazione **G...../2024**: Bando pubblico anno apistico 2023/2024 Provvedimento di concessione degli aiuti.

BENEFICIARIO	
CUAA	
N. DOMANDA DI AIUTO	
INTERVENTI A / F - AZIONI	
INVESTIMENTO AMMESSO EURO	
CONTRIBUTO AMMESSO EURO	
CODICE CUP	
INDIRIZZO PEC	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

Il Dirigente

VISTA la determinazione dirigenziale n. G14304 del 30/10/2023 concernente il Bando Pubblico per l’anno apistico 2023/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G0012 del 09/01/2024 concernente, tra l’altro, la presa d’atto delle domande di aiuto inviate su SIAN alla data del 08/01/2024;

VISTE le nuove Istruzioni Operative AGEA OP n. 79 del 31/07/2023 “Reg. (UE) 2021/2115 art. 55. Aiuto all’apicoltura”, recanti le modalità per la compilazione, la presentazione e il controllo delle domande di aiuto e pagamento per l’apicoltura per il quinquennio 2023-2027;

VISTA la domanda di aiuto n. presentata ai sensi delle suddette determinazioni dirigenziali dalla ditta

PRESO ATTO delle risultanze del controllo amministrativo sulla domanda di aiuto svolto dal funzionario incaricato Leonelli Alessio e del relativo “Rapporto istruttorio” conservato agli atti dell’Area Produzioni Agricole;

VISTA la determinazione dirigenziale n. G..... del con la quale sono stati approvati, tra gli altri, gli elenchi delle domande di aiuto relative alle Azioni A1 ed F1 da cui risulta che la sopra citata domanda di aiuto è stata ammessa a finanziamento nella misura di seguito riportata:

AZIONE	INVESTIMENTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
Azione A1		
Azione F1		

Alla domanda di pagamento debitamente compilata deve essere allegata la seguente documentazione:

- *per tutte le Azioni AI ed FI:*
 - o relazione dettagliata sulle attività svolte / investimenti effettuati;
 - o elenco delle spese sostenute;
 - o fatture in formato pdf o documento probante equivalente su cui debbono essere obbligatoriamente riportati il CUP e la dicitura “Reg. UE 2021/2115 anno apistico 2023/2024” e le relative quietanze;
 - o certificazione fatture di cui all’allegato n. 5 al Bando;
 - o copia estratto conto corrente bancario/postale;
- *esclusivamente per seminari / convegni dell’Azione AI:*
 - o registro delle presenze in aula / a distanza con indicazione almeno delle seguenti informazioni: luogo, data, orario, argomento trattato, nominativi e firme dei docenti, nominativi e firme di presenza dei partecipanti o, in alternativa, report automatici prodotti dai sistemi informativi idonei a garantire il rilevamento delle presenze da parte dei partecipanti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza di docenti e partecipanti al corso a distanza;
 - o copia supporti didattici e/o materiale informativo realizzati nell’ambito dell’iniziativa;
- *esclusivamente per l’azione FI:*
 - o documentazione attestante l’effettivo svolgimento delle attività informative e promozionali (es. copia materiale realizzato, link a siti web e pagine social, brevi filmati eventi, ecc.).

Le fatture o i documenti di spesa equipollenti aventi valenza ai fini fiscali dovranno avere data successiva alla presentazione della domanda di aiuto e antecedente alla presentazione della domanda di pagamento. Ai fini della eleggibilità delle spese fa fede la data di emissione della fattura di saldo.

Come stabilito dalle Istruzioni Operative AGEA n. 79/2023, su tutte le fatture e i giustificativi di spesa è obbligatorio riportare la dicitura “Reg. UE 2021/2115 anno apistico 2023/2024” e il CUP (Codice Unico Progetto), che è comunicato ai beneficiari con il provvedimento di concessione degli aiuti. Sulle eventuali fatture e giustificativi di spesa emessi in data compresa tra la presentazione della domanda di aiuto e il provvedimento di concessione è obbligatorio riportare unitamente alla dicitura “Reg. UE 2021/2115 anno apistico 2023/2024” il numero della domanda di aiuto.

Non sarà possibile apporre a posteriori (a penna oppure attraverso timbro sul cartaceo), la dicitura prevista, il CUP o il numero della domanda di aiuto, ma questi dovranno essere presenti all’interno delle fatture e dei giustificativi di spesa originali.

È impegno del beneficiario accertarsi che le fatture contengano le diciture ed i riferimenti richiesti; qualora la fattura elettronica non dovesse riportare la descrizione richiesta, sarà consentita l’integrazione elettronica della fattura, da unire all’originale e conservare insieme alla stessa, da effettuare con le modalità indicate nelle Istruzioni Operative AGEA n. 79/2023. Non saranno ammesse a contributo le spese rendicontate in modalità difforme da quanto sopra stabilito.

PUBBLICITÀ

Come stabilito dall’art. 5, comma 6 del DM n. 614768/2022, tutto il materiale informativo o promozionale prodotto conformemente al diritto dell’UE, deve riportare obbligatoriamente il logo Unionale, scaricabile al link

https://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter/ e la dicitura “Cofinanziato dall’Unione Europea” e, nello stesso frontespizio, il logo del Ministero richiedibile a

webma-ster@politicheagricole.it e il logo della Regione Lazio scaricabile al link <https://www.regione.lazio.it/la-regione/identita-visiva>

Se si tratta di materiale visivo, gli emblemi sopra riportati debbono figurare permanentemente.

Le pubblicazioni debbono riportare nella seconda pagina di copertina la dicitura: “*pubblicazione finanziata nell’ambito del Reg. (UE) n. 2021/2115, distribuita gratuitamente*” e, eventualmente, possono riportare in basso il logo o i loghi degli enti, delle associazioni o degli istituti che partecipano all’iniziativa.

IMPEGNI, CONDIZIONI E VINCOLI EX POST

Il calendario dettagliato dei seminari/convegni deve essere comunicato preventivamente (almeno sette giorni prima dell’avvio) alla PEC agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it con indicazione di sede/giorno/ora di svolgimento per le attività in presenza o, in alternativa, il link alla piattaforma prescelta con indicazione di giorno/ora di svolgimento per le attività a distanza.

Qualora dette informazioni siano state rese in sede di domanda di aiuto e non abbiano subito variazioni, l’obbligo di comunicazione preventiva si intende assolto.

Eventuali variazioni al calendario motivate da imprevisti o da cause di forza maggiore dovranno essere comunicate con almeno 48 ore di anticipo sullo svolgimento delle attività in presenza / on line.

Tutte le attività svolte in assenza delle sopracitate comunicazioni preventive saranno considerate non ammissibili al pagamento.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Il beneficiario, responsabile dell’esecuzione degli investimenti, deve tener sollevata ed indenne l’Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dall’esecuzione degli investimenti. Inoltre, dovrà consentire l’accesso in sede alle autorità incaricate del procedimento amministrativo relativo alla domanda di finanziamento, nonché consentire l’esecuzione dei controlli richiesti dalle autorità competenti per verificare l’ottemperanza agli obblighi ed agli impegni assunti.

Nel caso di mancato rispetto degli impegni, assunti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda di aiuto o relativi a prescrizioni definite in sede istruttoria o nel presente provvedimento, nonché in caso di difformità tra le dichiarazioni rese e quelle accertate, per responsabilità diretta del beneficiario stesso, si procederà alla pronuncia della decadenza totale dal contributo concesso e alla revoca del presente provvedimento.

ITER AMMINISTRATIVO

L’istruttoria amministrativa sulle domande di pagamento è affidata all’Area Produzioni Agricole e sarà svolta dal funzionario individuato nella “*Comunicazione di avvio del procedimento*” di cui all’allegato n. 2 alla Determinazione n. G00121 del 09/01/2024, entro e non oltre il 31 agosto 2024.

Una volta conclusa l’attività istruttoria delle domande di pagamento e svolti i controlli in loco, la Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste, provvederà a trasmettere gli elenchi di liquidazione all’Organismo Pagatore AGEA per il successivo pagamento da parte dello stesso con le modalità e i tempi stabiliti dalle citate Istruzioni Operative n. 79/2023.

MODALITÀ DI NOTIFICA

Il presente provvedimento di concessione verrà notificato dall’Area Produzioni Agricole della Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste esclusivamente a

mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di aiuto e disponibile nel Fascicolo Aziendale SIAN.

Il beneficiario entro 10 giorni dal ricevimento della PEC, pena la decadenza totale del contributo concesso, provvederà a sottoscriverlo e a ritrasmetterlo, sempre tramite PEC al seguente indirizzo: agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it

Nel caso di rinuncia all'aiuto i richiedenti dovranno comunicare unicamente all'Area Produzioni Agricole tale decisione a mezzo PEC: agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it. Detta comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre i 10 giorni successivi alla notifica del provvedimento di concessione. Qualora dette rinunce pervengano oltre tale termine, le ditte rinunciatarie non potranno accedere all'aiuto per i successivi due anni apistici.

I beneficiari che presenteranno domande di pagamento rendicontando una spesa inferiore al 50% di quella ammessa non potranno presentare domanda di aiuto per il successivo anno apistico.

Eventuali prescrizioni:

Per quanto non previsto dal presente provvedimento di concessione, si fa riferimento alla normativa Comunitaria, Nazionale (inclusa OP AGEA) e Regionale vigente in materia, nonché al Bando per l'anno apistico 2023/2024.

Per le controversie derivanti dall'applicazione del presente provvedimento di concessione è competente il Foro di Roma.

Luogo _____, data ___/___/_____

FIRMA
IL DIRIGENTE DELL'AREA
Dott. Roberto Aleandri

ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE

Il sottoscritto _____
in qualità di beneficiario dell'aiuto di cui al presente provvedimento di concessione dichiara di aver preso atto di tutte le condizioni, degli obblighi e degli impegni previsti ai quali è subordinata l'erogazione degli aiuti concessi che accetta senza riscontrare motivi ostativi, rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Luogo _____, data ___/___/_____

FIRMA
IL BENEFICIARIO

.....

(la presente attestazione debitamente firmata deve essere inviata alla PEC agriproduzioni@regione.lazio.legalmail.it)