

Accreditamento

Titolo:	Avviso pubblico per l'adesione al Polo bibliotecario della Regione Lazio RL1 del Servizio Bibliotecario Nazionale S.B.N. Anno 2024.		
Area di riferimento:	Area Comunicazione e Promozione dei Servizi culturali	Atto di approvazione:	
Data apertura termini:	08/11/2024 00:01	Data scadenza termini:	25/11/2024 18:00

Istanza

Denominazione Soggetto Proponente:	ID Domanda:
Data Conclusione:	Pec per le comunicazioni:

Richiedente

Nome:	Cognome:
Codice fiscale:	Email:
Provincia di nascita:	Comune di nascita:
Data di nascita:	Recapito telefonico:

Istruzioni

Istruzioni

Compilazione on-line dell'istanza

Iter sulla piattaforma per l'inserimento ed invio dell'istanza:

- 1. accesso del rappresentante legale (o altro soggetto dotato dei necessari poteri di rappresentanza) dell'ente titolare o ente gestore della biblioteca, oppure da suo delegato, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta Identità Elettronica);**
- 2. compilazione on-line dell'istanza;**
- 3. download degli allegati con modello;**
- 4. compilazione degli allegati richiesti, compresi quelli con modello, e sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale;**
- 5. caricamento degli allegati richiesti e firmati digitalmente, compresi quelli con modello;**
- 6. conclusione e validazione dell'istanza sulla piattaforma;**
- 7. download dell'istanza completa e sottoscrizione mediante firma digitale;**
- 8. caricamento e invio definitivo dell'istanza completa firmata digitalmente, comprensiva degli allegati richiesti firmati, compresi**

quelli con modello, sulla medesima piattaforma.

Allegati

IMPORTANTE: TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE CARICATI SULLA PIATTAFORMA

Allegato Dati Biblioteche

- Scaricare il modello
- Compilarlo
- Firmarlo digitalmente (a cura del legale rappresentante)
- Caricarlo in piattaforma

Orario di apertura

(dettagliare nell'Allegato Dati Biblioteche)

BIBLIOTECHE NON IN OBR: Orario di apertura al pubblico per un minimo di n. 15 ore settimanali (di cui almeno n. 3 ore in fascia pomeridiana – dalle ore 12:00); per le biblioteche scolastiche l'orario minimo di apertura è pari ad almeno 9 ore settimanali (di cui almeno n. 3 ore in fascia pomeridiana – dalle ore 12:00).

BIBLIOTECHE IN OBR: Orario di apertura al pubblico previsto dal R.R. 7/2024 e s.m.i..

Allegare la nota di richiesta formale di adesione al precedente Polo RL1 inviata via PEC; per le biblioteche che non abbiano inviato tale nota allegare una dichiarazione con dicitura "allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare il Regolamento della biblioteca o di altro documento inerente all'organizzazione interna del servizio (addetti, ruoli, responsabilità, etc.); se biblioteca già in OBR inserire una dichiarazione con dicitura "Biblioteca in OBR – allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare l'Atto di approvazione del Regolamento della biblioteca; se biblioteca già in OBR inserire una dichiarazione con dicitura "Biblioteca in OBR – allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare documento Carta dei servizi o di altro documento inerente i servizi erogati agli utenti (orari, descrizione del patrimonio, tipologia di servizi erogati, etc.). Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare l'atto di approvazione della Carta dei servizi. Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare delega o dichiarazione con dicitura "allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Nel caso di istanza presentata da Ente Gestore allegare la Convenzione con atto di approvazione o altro atto giuridico, di affidamento della gestione della Biblioteca (non saranno accettate Convenzioni in bianco); nel caso di istanza presentata da Ente titolare allegare dichiarazione con dicitura "allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare il CV del Responsabile della biblioteca. Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare il CV dell'addetto alla catalogazione. Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegare l'Atto costitutivo/Statuto da cui risulti l'assenza della finalità di lucro o una dichiarazione con dicitura "allegato non necessario".

Allegare altra documentazione o una dichiarazione con dicitura "allegato non necessario". Si ricorda che l'allegato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale prima di essere caricato sulla piattaforma.

Allegato Informativa privacy Avviso PoloRL1

- Scaricare il modello
- Compilarlo
- Firmarlo digitalmente (a cura del legale rappresentante)
- Caricarlo in piattaforma

Anagrafica

Soggetto Proponente

Legale Rappresentante

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Comune di nascita:

Provincia di nascita:

E-mail:

Recapito telefonico:

Delegato

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Comune di nascita:

Provincia di nascita:

E-mail:

Recapito telefonico:

Ente Titolare o Ente Gestore

Nel caso di istanza presentata da Ente Gestore allegare la Convenzione con atto di approvazione o altro atto giuridico, di affidamento della gestione della Biblioteca, non saranno accettate Convenzioni in bianco.

Denominazione:

Natura Giuridica:

Nessuna Risposta

* nel caso in cui la risposta selezionata sia "Altro" specificare obbligatoriamente la natura giuridica nel box sottostante:

Indirizzo sede legale:

Comune sede legale:

Provincia sede legale:

CAP sede legale:

Codice Fiscale:

PEC:

Recapito telefonico:

Biblioteca

Biblioteca

Denominazione:

Indirizzo sede:

Comune sede:

Provincia sede:

CAP sede :

Codice ISIL:

Sito Internet dedicato e funzionante:

Email dedicata e funzionante:

Telefono:

Tipologia:

Nessuna Risposta

*nel caso in cui la risposta selezionata sia "Altro" specificare obbligatoriamente la natura giuridica nel box sottostante:

Adesione ad un Sistema territoriale:

Nessuna Risposta

*nel caso in cui la risposta selezionata sia "Altro" specificare obbligatoriamente la denominazione del Sistema nel box sottostante:

Requisiti della Biblioteca

Requisiti della Biblioteca

Patrimonio

La biblioteca dispone di un patrimonio documentale complessivo non inferiore a 3.000 documenti (monografie, periodici, audiovisivi, etc.) (dettagliare nell'Allegato Dati Biblioteche):

Nessuna Risposta

Orario di apertura

Orario di apertura al pubblico per un minimo di n. 15 ore settimanali (di cui almeno n. 3 ore in fascia pomeridiana – dalle ore 12:00); per le biblioteche scolastiche l'orario minimo di apertura è pari ad almeno 9 ore settimanali (di cui almeno n. 3 ore in fascia pomeridiana – dalle ore 12:00) (dettagliare nell'Allegato Dati Biblioteche):

Nessuna Risposta

Regolamento

La biblioteca ha adottato un Regolamento o altro documento inerente all'organizzazione interna del servizio (addetti, ruoli, responsabilità, etc.):

Carta dei Servizi

La biblioteca ha adottato una Carta dei servizi o altro documento inerente i servizi erogati agli utenti (orari, descrizione del patrimonio, tipologia di servizi erogati, etc.):

Comunicazione

La biblioteca dispone di un sito web ed un indirizzo e-mail dedicati e funzionanti:

SBN

*La biblioteca è disponibile al prestito (locale, intersistemico, interbibliotecario).
Il requisito non è necessario per le biblioteche di esclusiva ricerca e conservazione;*

Prestito:

Nessuna Risposta

Document delivery:

Nessuna Risposta

Fotoriproduzione:

Nessuna Risposta

Reference:

Nessuna Risposta

Spazi

La biblioteca dispone di spazi ed arredi adeguati alla conservazione e fruizione del patrimonio:

Nessuna Risposta

Personale della Biblioteca

La biblioteca dispone di personale preposto alle funzioni biblioteconomiche in numero sufficiente al buon andamento del servizio e dotato di adeguata e comprovata formazione, di cui almeno n.1 addetto alla catalogazione in SBN.

Responsabile della biblioteca nome:

Responsabile della biblioteca cognome:

Titolo di studio Responsabile della Biblioteca:

Nessuna Risposta

Formazione professionale Responsabile della Biblioteca (Descrivere brevemente le competenze acquisite dal Responsabile della biblioteca nel box sottostante):

Addetto alla catalogazione in SBN nome:

Addetto alla catalogazione in SBN cognome:

Titolo di studio Addetto alla catalogazione in SBN:

Nessuna Risposta

Formazione professionale Addetto alla catalogazione in SBN:

Nessuna Risposta

*nel caso in cui la risposta selezionata sia "Altro" specificare obbligatoriamente la tipologia di formazione professionale dell'addetto alla catalogazione nel box sottostante:

La biblioteca dispone di figure professionali di adeguata formazione :

Nessuna Risposta

Numero di unità di personale dedicato (Indicare il numero di unità di personale dedicato alla Biblioteca ad esclusione del Responsabile e dell'addetto alla catalogazione):

Qualifica delle unità di personale dedicato (breve descrizione delle competenze acquisite per ciascuna unità di personale dedicata nel box sottostante):

Formazione delle unità di personale dedicato (breve descrizione delle competenze acquisite per ciascuna unità di personale dedicata nel box sottostante):

Livello di conoscenza delle regole di catalogazione delle unità di personale dedicato:

Nessuna Risposta

Postazioni

La biblioteca dispone di almeno n. 1 postazione multimediale con connessione alla rete internet

Numero di postazioni multimediali (Indicare il numero complessivo, minimo una postazione):

Numero postazioni multimediali connesse ad internet (Indicare il numero complessivo, minimo una postazione):

Tipologia della connessione alla rete internet delle postazioni multimediali:

Nessuna Risposta

*nel caso in cui la risposta selezionata sia Altro" specificare obbligatoriamente la tipologia di formazione professionale dell'addetto alla catalogazione nel box sottostante:

Allegati

Allegati

Allegati

IMPORTANTE: TUTTI GLI ALLEGATI DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE PRIMA DI ESSERE CARICATI SULLA PIATTAFORMA.

Allegati Richiesti

Richiesta formale di adesione al precedente Polo RL1		Requisito Obbligatorio
Regolamento		Requisito Obbligatorio
Atto di approvazione del Regolamento		Requisito Obbligatorio
Carta dei servizi		Requisito Obbligatorio
Atto di approvazione della Carta dei servizi		Requisito Obbligatorio
Delega		Requisito Obbligatorio
Convenzione (Ente Gestore)		
CV del Responsabile della biblioteca		Requisito Obbligatorio
CV dell'addetto alla catalogazione		Requisito Obbligatorio
Atto costitutivo o Statuto		Requisito Obbligatorio
Altra documentazione		Requisito Obbligatorio
Informativa privacy Avviso PoloRL1.pdf	Documento Fornito	Requisito Obbligatorio
Allegato Dati Biblioteche.pdf	Documento Fornito	Requisito Obbligatorio

Allegati Caricati

Firma