

OGGETTO: Autorizzazione per lo svolgimento del corso abilitante alla professione di tecnico competente in acustica, programmato e diretto dall'*Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma*. Anno 2024/2025. Modalità presenza.

SOGGETTO ABILITATO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE EX LEGE

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Sede legale: Piazza della Repubblica n. 59 - 00185 Roma.

Partita IVA: 80201950583.

Rappresentante legale: Ing. Massimo Cerri

Ambito: Ordine Professionale.

Direttore del corso autorizzato, oggetto del presente provvedimento: Ing. Massimo Cerri.

Luogo in cui si svolge il corso: Sede dell'Ordine, Piazza della Repubblica n. 59 – 00185.

Il presente provvedimento approva il programma didattico, in allegato Appendice I, acquisito al protocollo regionale n. 1148509 del 20/09/2024 (novembre 2024 – giugno 2025).

Si precisa, inoltre, che la società garantisce che:

1. l'esame scritto sarà formulato dal commissario regionale, presidente di commissione;
2. l'esame scritto sarà costituito da esercizi (in numero da 2 a 6) e si accederà all'orale con un punteggio superiore a 17/30;
3. l'esame si svolgerà in ambienti idonei a sostenere le relative prove;
4. le prove di esame si svolgeranno almeno in due giorni o comunque in un tempo utile allo svolgimento delle prove previste e delle correzioni;
5. lo svolgimento delle prove pratiche potrà interessare sia la verifica dei limiti di cui al DPCM 14/11/1997 sia del DM 05/12/1997;
6. si accettano eventuali controlli sulla struttura e sulla regolarità del corso da parte dei membri del tavolo tecnico regionale;
7. i membri della commissione interna verranno definiti a corso iniziato;
8. il corso è rivolto a coloro che hanno il titolo di studio idoneo all'iscrizione in ENTECA ex allegato 2 parte A.

In merito alla valutazione dell'esame finale si precisa che sarà espressa in trentesimi come media delle tre prove scritto, orale, pratica e che le disposizioni di dettaglio sullo svolgimento delle prove saranno comunicate dal commissario regionale con congruo anticipo.

Si prende atto dello svolgimento delle esercitazioni pratiche così come elencate nell'integrazioni documentali acquisite al protocollo con numero 1243064 del 10/10/2024.

Qualora si riscontrino difformità rispetto al programma la società sarà tenuta a compensare le mancanze riscontrate.

Qualora si riscontrino gravi difformità rispetto al regolare svolgimento del corso il corso potrà anche essere annullato.

La società, inoltre, dovrà:

1. entro 30 giorni dall'inizio del corso, inviare all'area regionale preposta, l'elenco degli iscritti completo delle informazioni sulla residenza, di un documento di identità e del relativo titolo di studio;
2. comunicare qualsiasi variazione rispetto al programma fornito;
3. ammettere alla prova d'esame solo i discenti che hanno partecipato ad almeno l'80% delle ore di formazione previste dal corso e solo coloro che hanno titoli di studio ricadenti nell'elenco di cui alla parte A dell'allegato B al D.Lgs. 42/2017;
4. ammettere assenze negli specifici moduli di esercitazioni pratiche (moduli XII, XIII e XIV) per un numero massimo di 12 ore delle 36 complessive;
5. almeno 5 giorni prima dell'esame finale, trasmettere all'area regionale preposta:
 - a. copia del registro firme ed il calcolo delle relative presenze;
 - b. modalità di svolgimento delle prove pratiche;
 - c. i risultati della rilevazione del gradimento finale;
6. conservare per 5 anni la documentazione relativa al corso abilitante;

APPENDICE I
PROGRAMMA CORSO ABILITANTE