

OGGETTO: Autorizzazione per lo svolgimento del corso di aggiornamento professionale per tecnico competente in acustica, programmato e gestito dall'*Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia* – Seconda Edizione anno 2024, unica sessione, 18 giugno 2024 – 8 ore di formazione - modalità FAD.

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.  
Soggetto abilitato alla formazione professionale per TCA *ope legis*

Sede legale: Piazza Manfredo Fanti n. 47 - 00185  
Codice Fiscale: 80053110583  
Rappresentante legale: Panci Alessandro  
Contatti 0697604508 – presidenza@architettiroma.it

Direttore scientifico del corso è Arch. Chiara Alippi.

Docete: Ing. Massimo Rovere.

Luogo in cui si svolge il corso: **modalità FAD – classe virtuale.**

Data di svolgimento del corso autorizzato 18 giugno 2024 dalle 9:30 alle 18:30.

La frequentazione con profitto dell'intero corso è valevole come **8 ore di formazione.**

Il presente provvedimento approva il programma didattico, in allegato Appendice I, acquisito al protocollo regionale n. 401107 del 22/03/2024.

L'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia, pena nullità dell'autorizzazione, dovrà:

1. Comunicare qualsiasi variazione rispetto al programma fornito;
2. Comunicare, con congruo anticipo, il link per l'accesso alla classe virtuale, per l'eventuale verifica, ai seguenti indirizzi email:  
[gfronzi@regione.lazio.it](mailto:gfronzi@regione.lazio.it);  
[tina.fabozzi@arpalazio.it](mailto:tina.fabozzi@arpalazio.it);  
[fdemartino@regione.lazio.it](mailto:fdemartino@regione.lazio.it)  
[lmaffi@regione.lazio.it](mailto:lmaffi@regione.lazio.it)
3. Garantire, in particolare e nel caso dello svolgimento in modalità FAD, il rispetto delle condizioni di cui alla determinazione G05677 del 13/05/2020 e degli aggiornamenti ministeriali di novembre 2022;
4. **Garantire che il numero dei discenti non sia superiore a 30 e che il numero dei collegamenti non infici la qualità della connessione e, dunque, dell'apprendimento;**
5. Entro 30 giorni dalla fine del corso (dalla fine della seconda sessione), inviare all'area regionale preposta:
  - a. l'elenco di coloro che hanno frequentato **con profitto il corso**, in formato xls o analogo, con la riga di intestazione così formulata:  
**regione di gestione; numero elenco nazionale; data iscrizione elenco nazionale; cognome; nome; data di nascita; luogo di nascita; codice fiscale; ore formazione autorizzate; provvedimento di autorizzazione; ore di formazione conseguite.**
  - b. copia del registro firme ed elenco degli iscritti, **ovvero il log delle connessioni.**
  - c. copia degli attestati rilasciati **su cui in particolare sarà riportato il numero della presente autorizzazione;**
  - d. i risultati della rilevazione del gradimento finale;
  - e. conservare per 5 anni la documentazione relativa al corso di aggiornamento;

SI ALLEGA:

APPENDICE I: PROGRAMMA DEL CORSO

APPENDICE II: FAC-SIMILE ATTESTATO

APPENDICE I  
PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE