

Direzione: AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Area: TRATTAMENTO GIURIDICO

DETERMINAZIONE

N. G08581 del 24/06/2019

Proposta n. 11158 del 24/06/2019

Oggetto:

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Proponente:

Estensore

CARUSO CRISTINA

Responsabile del procedimento

CARUSO CRISTINA

Responsabile dell' Area

C. DA CONTURBIA ROTA

Direttore Regionale

A. BACCI

Protocollo Invio

Firma di Concerto

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 34bis;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (rifusione)”;

VISTE:

- la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13, “Legge di stabilità regionale 2019”;
- la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14, “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021*”;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”;

VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, “*Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese*”, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2018, n. 96;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”, in particolare l’art. 1, comma 258;

VISTI:

- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, in particolare l’art.12 relativo alle disposizioni finanziarie per l’attuazione del reddito di cittadinanza;
- decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, “*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*”;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, “*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*”;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”, in particolare l’art. 24 che stabilisce che: “*ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.*”;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

VISTO il C.C.N.L. del 22 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione di Giunta regionale del 12 settembre 2017, n. 561, è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di personale della giunta regionale del Lazio 2017/2019”. Aggiornamento della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale della Giunta regionale del Lazio 2016-2018” approvata con D.G.R. n. 514 del 4 agosto 2016. Ricognizione delle eccedenze di personale – art. 33 del d.lgs. n. 165/2001;
- con deliberazione di Giunta regionale del 18 dicembre 2018, n. 825, è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio 2018-2020. Aggiornamento del “Piano triennale dei fabbisogni di personale della giunta regionale del Lazio 2017-2019” approvato con D.G.R. n. 561 del 12 settembre 2017. Ricognizione delle eccedenze di personale - art. 33 del d.lgs. n. 165/2001.”;
- con deliberazione di Giunta regionale del 20 giugno 2019, n. 398, è stato approvato il “Piano triennale del fabbisogno di personale della giunta regionale del Lazio. aggiornamento del “Piano triennale del fabbisogno di personale della giunta regionale del Lazio 2018-2020” in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018.”;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale del 2 agosto 2018, n. 442, “Piano della *performance* 2018-2020” della Giunta della Regione Lazio;
- la deliberazione di Giunta regionale del 9 settembre 2018, n. 479, “Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020 ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010”;
- la deliberazione di Giunta regionale del 15 giugno 2018, n. 296, “Legge 27 dicembre 2017 n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, attuazione delle disposizioni, di cui ai commi da 793 a 807 dell’art. 1, concernenti il personale dei centri per l’impiego della Città metropolitana di Roma Capitale e delle province del Lazio”;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 15 giugno 2018, n. 297, “Modifiche del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni”;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta regionale del 20 giugno 2019, n. 397, recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modificazioni” si è proceduto alla sostituzione dell’allegato *Mbis* – profili professionali;

CONSIDERATO che:

- nell’ambito delle politiche di attuazione del reddito di cittadinanza di cui ai commi 255 e seguenti della citata legge n. 145/2018, sono consentite, alle Regioni, assunzioni di personale finalizzate al potenziamento dei Centri per l’impiego e vengono altresì previste le relative risorse a favore delle stesse Regioni;
- l’art. 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ha disposto che, al fine di rafforzare le politiche attive del lavoro e di garantire

l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, è adottato un Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro;

- il citato Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro è adottato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a seguito di intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 131/2003, intervenuta in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

DATO ATTO che, come stabilito dall'articolo 1, comma 258, della legge n. 145/2018, le assunzioni effettuate ai sensi della suddetta disposizione:

- vengono effettuate con aumento della dotazione organica, che verrà disposta con atto successivo alla presente determinazione;
- non rilevano in relazione alle capacità assunzionali di cui all'art. 3, commi 5 e seguenti, del decreto legge n. 90/2014, ovvero ai limiti previsti dai commi 557 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 296/2006;
- le procedure relative alle assunzioni di cui alla presente procedura concorsuale di cui all'oggetto sono effettuate in deroga all'articolo 30, comma 2 *bis*, del decreto legislativo n. 165/2001 ma nel rispetto dell'art. 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001, in relazione alle procedure di mobilità obbligatoria per l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità;
- le assunzioni finalizzate al predetto Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro non rilevano rispetto ai limiti, anche di spesa, previsti per i rapporti di lavoro a tempo determinato dalle vigenti disposizioni legislative;
- il costo delle assunzioni in argomento è totalmente finanziato dalle risorse stanziare dall'articolo 1, comma 258, della legge n. 145/2018;

RITENUTO di dover bandire la procedura di reclutamento in oggetto entro il mese di giugno 2019 al fine di poter beneficiare di quanto previsto dall'art. 12, comma 8 *ter*, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 e, quindi, della possibilità di utilizzo delle graduatorie che si formeranno all'esito delle predette procedure non limitate a quanto disposto dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018;

DATO ATTO che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso la procedura di cui all'art. 34 *bis*, la procedura concorsuale in parola si intenderà revocata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Giunta regionale. Nell'eventualità in cui solo una parte dei posti messi a bando con la procedura concorsuale in oggetto venga coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti;

DATO ATTO, altresì, che il reclutamento di personale attraverso la presente procedura dovrà comunque rientrare nell'ambito delle previsioni finanziarie stabilite nel Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, previsto dal citato decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, da adottarsi con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a seguito di intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, intervenuta in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

DATO ATTO, quindi, che l'assunzione è subordinata all'erogazione effettiva delle risorse finanziarie alle Regione e che, pertanto, nell'ipotesi in cui non vengano effettivamente trasferite le risorse finanziarie necessarie alle Regione entro la conclusione della procedura concorsuale indicata

in oggetto, il concorso in argomento viene conseguentemente revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Giunta regionale;

ATTESO che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;

DATO ATTO che con successivo provvedimento, comprensivo dell'assunzione del relativo impegno di spesa, potranno essere affidati a soggetto specializzato, tramite apposita procedura, i servizi necessari all'organizzazione e all'espletamento della procedura concorsuale, in considerazione del numero delle domande di partecipazione che potranno pervenire;

RITENUTO, pertanto, di indire una procedura di Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro;

RITENUTO, altresì, di approvare il bando ed i relativi allegati concernenti il Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i quali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso e il bando, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- di indire il Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.;
- di approvare il bando ed i relativi allegati concernenti il Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, acclusi al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, che saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso e il bando, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami;
- di dare atto che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso la procedura di cui all'art. 34 *bis*, la procedura concorsuale in parola si intenderà revocata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Giunta regionale.

Nell'eventualità in cui solo una parte dei posti messi a bando con la procedura concorsuale in oggetto venga coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti;

- di stabilire che nell'ipotesi in cui non vengano effettivamente trasferite alla Regione Lazio le risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018 entro la conclusione della procedura concorsuale in argomento, il presente concorso viene conseguentemente revocato;
- di dare atto che con successivo provvedimento verrà nominata apposita Commissione per la presente procedura;
- di stabilire altresì che con successivo provvedimento, comprensivo dell'assunzione del relativo impegno di spesa, potranno essere affidati a soggetto specializzato, tramite apposita procedura, i servizi necessari all'organizzazione e all'espletamento della procedura concorsuale, in considerazione del numero delle domande di partecipazione che potranno pervenire;

La presente determinazione unitamente al bando ed ai relativi allegati acclusi sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione www.regione.lazio.it, sezione Bandi di concorso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

Il Direttore
(Dott. Alessandro Bacci)

Bando

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C- posizione economica C1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro.

Art. 1

(Oggetto della procedura concorsuale)

1. In esecuzione di quanto previsto con la deliberazione di Giunta regionale n. 398 del 20 giugno 2019 recante "*piano triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale del Lazio. Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale della giunta regionale del Lazio 2018-2020 in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 258, della legge n. 145/2018*" è indetto un concorso pubblico, per esami, di n. 60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro, con inquadramento, corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, del comparto Funzioni locali, nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale. I posti previsti afferiscono al profilo professionale di "*Assistente mercato e servizi per il lavoro*" (Categoria C) di cui all'allegato M *bis* al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, che ne individua le caratteristiche e i contenuti.

2. Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che vengano coperti tutti i posti messi a concorso attraverso detta procedura il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Giunta regionale. Nell'eventualità in cui solo una parte dei posti messi a bando con la presente procedura venga coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti.

Del numero effettivo dei posti per la selezione di cui al presente bando, resi disponibili a seguito della conclusione della predetta procedura ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, verrà data comunicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sezione "Avvisi e Concorsi" e sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso".

3. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010, il 30 per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora la predetta riserva non possa operare integralmente, con il presente concorso si determina una frazione di riserva ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del D. lgs. n. 66/2010.

Al personale dipendente della Giunta regionale in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 3 è riservato il 20 per cento dei posti messi a concorso.

Qualora la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010 non possa operare integralmente, la riserva prevista per il personale dipendente della Giunta regionale si amplierà in misura corrispondente.

5. Resta fermo che il reclutamento di personale attraverso la presente procedura dovrà comunque rientrare nell'ambito delle previsioni finanziarie stabilite nel Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, previsto dal decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019 "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*", convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, da adottarsi con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali a seguito di intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, intervenuta in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

L'assunzione è subordinata, quindi, all'erogazione effettiva delle risorse finanziarie alle Regioni. Pertanto, nell'ipotesi in cui non vengano effettivamente trasferite le risorse finanziarie necessarie alle Regione entro la conclusione della procedura concorsuale, il presente concorso viene conseguentemente revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Giunta regionale.

Art. 2 **(Principali mansioni)**

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni: Svolge colloqui individuali e di gruppo di orientamento di I livello anche per utenti svantaggiati o disabili, utilizzando strumenti e procedure definiti dall'Ente, per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione. Concorda con gli utenti e predispone i patti di servizio personalizzati utilizzando gli schemi e le procedure predefinite dall'Ente. Supporta azioni di gestione dei processi per l'attivazione, accompagnamento e *tutoring* nei percorsi di tirocinio o di inserimento e reinserimento al lavoro, anche a favore di utenti svantaggiati o disabili, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti, proponendo soluzioni correttive rispondenti alle manifestate esigenze aziendali e utilizzando metodi e strumenti coerenti. Accoglie ed accompagna gli utenti in Obbligo Formativo nei processi di scelta di nuovi percorsi formativi. Monitora l'esito delle azioni (orientative, formative o di inserimento lavorativo). Supporta il rilevamento dei fabbisogni professionali delle aziende. Supporta le attività di preselezione di personale sulla base delle richieste delle aziende utilizzando quale supporto le banche dati e le applicazioni per l'incontro domanda-offerta. Supporta l'incontro domanda-offerta promuovendo i relativi servizi presso i datori di lavoro e ricercando offerte idonee per i lavoratori utenti del servizio. Nei confronti delle imprese, svolge azioni di informazione in merito alla disponibilità di agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro. Supporta la gestione della condizionalità. Supporta l'attuazione delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali con attività di gestione e rendicontazione.

Art. 3 **(Requisiti di ammissione)**

1. Per l'ammissione alla presente procedura è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 *bis*, del D. lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

g) diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2. I requisiti di ammissione, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque essere dichiarato nei termini di cui al precedente periodo - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

5. Per la partecipazione al concorso pubblico, per esami, di n. 60 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro, categoria C, posizione economica C1, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 da effettuare attraverso versamento sul **C/C Bancario n.000400000292 IBAN: IT03M0200805255000400000292 intestato a "Regione Lazio" presso Unicredit S.p.A, filiale 30151 in via R.R. Garibaldi, 7, Roma.**

Per i candidati che volessero procedere al suddetto pagamento presso le filiali della Banca Unicredit, il codice dell'Ente Regione Lazio da indicare è 9001686.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: **"C60 - Contributo di partecipazione concorso Assistente mercato e servizi per il lavoro"**.

Gli estremi della relativa ricevuta di pagamento dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda. Il contributo di ammissione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità telematiche di seguito indicate, entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A. Dopo aver stampato e compilato la domanda in tutte le sue parti la stessa dovrà essere firmata, con firma estesa e leggibile, e successivamente scansionata. La domanda così scansionata dovrà essere inviata – con le modalità di seguito rappresentate – unitamente ad un documento in corso di validità scansionato.

3. Sia la domanda che il documento devono essere inviati in formato PDF **esclusivamente** tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsiunta secondo le modalità riportate nell'allegato C.

Qualora il candidato abbia necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione di eventuali handicap posseduti, la documentazione richiesta ed esplicitata al successivo punto 5 dovrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumane@regione.lazio.legalmail.it

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente ad un documento di identità in corso di validità con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. L'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsi giunta verrà posta "off-line" alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione di cui al punto 1.

4. Nella domanda di partecipazione di cui all'allegato A il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, oltre al nome e al cognome:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni previste dal presente bando;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 del presente bando;
- j) eventuale possesso di un titolo di studio estero. In tal caso dovrà dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
- k) eventuale possesso dei requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 4;
- l) eventuale possesso di titoli di cui all'allegato B che conferiscono la preferenza a parità di punteggio con specificazione dei titoli stessi;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68; il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33;
- o) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

5. I candidati diversamente abili dovranno specificare, nello spazio disponibile nell'apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: risorseumane@regione.lazio.legalmail.it entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, indicando espressamente la dicitura *“si autorizza la Regione Lazio, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Regione Lazio di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla suddetta data di scadenza, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica.

Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

6. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

7. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità);
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

8. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Art. 5

(Prova preselettiva)

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale siano superiori a 300, l'Amministrazione può procedere, alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale e di cui al successivo art.

6. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

2. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto specializzato.

3. Nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio dell'8 ottobre 2019 sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

4. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e nel sopracitato Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
6. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.
8. Sono ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi posti corrispondenti a tre volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi *ex aequo*.
9. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
10. L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Art. 6 (Prove concorsuali)

1. Le prove concorsuali consistono in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
2. Il diario delle prove scritte è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
3. La Commissione in relazione al numero dei candidati potrà determinare le prove scritte in forma di elaborato scritto o quesiti a risposta multipla predeterminata o questionario a risposte sintetiche su una o più dei seguenti argomenti:
 - elementi di diritto amministrativo, in particolare la disciplina del pubblico impiego e il C.C.N.L. Funzioni Locali;
 - elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;
 - elementi di normativa nazionale e regionale in materia di lavoro e di politiche a sostegno dell'occupazione, con particolare riferimento al D.lgs. n. 150/2015 "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" e al D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019 "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*", anche con riferimento alla normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e dei soggetti svantaggiati;
 - gestione dei servizi per l'impiego, con particolare riferimento ai servizi ai cittadini ed alle imprese, compreso il collocamento mirato forniti dai centri per l'impiego, come individuati dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 4 dell'11.01.2018;
 - elementi di economia e politica del lavoro;
 - elementi di programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
 - elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
 - elementi in materia di contratti pubblici;

4. L'assenza dalle prove scritte comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
5. I candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere le prove.
6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte un punteggio di almeno 21/30.
7. I risultati delle prove scritte sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso" e nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
8. La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti previsti per le prove scritte, anche sui seguenti argomenti:
 - delitti contro la Pubblica amministrazione;
 - normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
 - normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
 - accertamento delle conoscenze informatiche.
9. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno venti giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova. I candidati ammessi a sostenere la prova orale riceveranno apposita comunicazione.
10. L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
11. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.
12. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico e al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.
13. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 7

(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con atto del Direttore della Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi e opera in conformità delle disposizioni previste dall'allegato "O" del regolamento regionale n. 1/2002.

Art. 8

(Graduatoria finale)

1. La graduatoria finale è redatta dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo conseguito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti dall'allegato B e dichiarati nella domanda di partecipazione, ed è trasmessa per l'approvazione e i relativi adempimenti alla Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.
5. La graduatoria finale con l'elenco dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione Lazio, sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

(Sede di servizio, assunzione e trattamento economico)

1. La sede di servizio è nell'ambito del territorio della Regione Lazio.

L'assegnazione dei vincitori presso le sedi dislocate sul territorio regionale avverrà sulla base dei fabbisogni espressi dall'amministrazione regionale, secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati, i quali saranno invitati, nel corso della procedura concorsuale, ad indicare le preferenze relative all'ambito provinciale della sede di servizio.

In caso di omessa o insufficiente indicazione delle preferenze si procederà d'ufficio.

2. L'assunzione dei vincitori, nel ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – del C.C.N.L. Funzioni Locali e con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro.

3. Il/la dipendente assunto/a è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

4. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C – trattamento economico tabellare iniziale C1 – del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 11

(Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

2. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando per sopravvenuti motivi, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

3. Responsabile del procedimento è il dirigente dell'Area Trattamento Giuridico della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi.

4. Tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale sono disponibili anche sul sito istituzionale della Regione Lazio – sezione “Bandi di Concorso”.

5. Per informazioni ci si può rivolgere alla Direzione regionale Affari istituzionali, Personale e Sistemi informativi - Area Trattamento Giuridico ed inviare una richiesta alla seguente mail:

assistenzaconcorsi@regione.lazio.it, avendo cura di indicare nell'oggetto “concorso - Assistente mercato e servizi per il lavoro”.

Art. 12
(Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, nel sito internet istituzionale della Regione Lazio, sezione “Bandi di Concorso” e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Copia

Allegato A
Regione Lazio
Direzione regionale Affari istituzionali,
Personale e Sistemi informativi –
Area Trattamento Giuridico
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7
00145 Roma

Domanda di ammissione al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1.

(da inviare esclusivamente per via telematica tramite apposita sezione rinvenibile all'indirizzo www.regione.lazio.it/concorsigiunta secondo le modalità riportate nell'allegato C del Bando).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La _____ sottoscritto/a
(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____
_____ a _____ provincia di _____
Codice fiscale _____, residente in
Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di _____
_____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente
procedura _____

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1.

A tal fine,

D I C H I A R A

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana

EVENTUALE (barrare solo la relativa casella):

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere titolare dello status di rifugiato e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere titolare dello status di protezione sussidiaria e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) di possedere l' idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari;

e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

g) di aver conseguito il seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado _____
in data _____ presso _____;

EVENTUALE (barrare la relativa casella solo in caso di possesso di un titolo di studio estero):

- di aver conseguito il seguente titolo di studio estero _____

e di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che verrà prodotta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio estero _____

e di non essere, al momento della presentazione della presente domanda, in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. A tal fine si impegna a richiedere la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente e a produrla entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

h) di essere in possesso del seguente requisito che conferisce il diritto alla riserva di cui all'art. 1 del Bando

_____;

i) di essere in possesso del seguente titolo che conferisce la preferenza a parità di punteggio di cui all'Allegato B del Bando _____;

l) (**EVENTUALE – barrare solo se avente diritto**) di avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2bis, legge n. 104/1992) stante il riconoscimento di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, come da certificazione medica, che sarà inviata, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: risorseumane@regione.lazio.legalmail.it ;

m) (**barrare solo in caso di necessità**) di richiedere, in quanto appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/1992 nonché dalla legge n. 68/1999:

m.1) (**barrare solo in caso di necessità**) il seguente ausilio, in ragione del proprio handicap _____;

m.2) (**barrare solo in caso di necessità**) tempi aggiuntivi;

n) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 attraverso versamento sul C/C Bancario n.000400000292 IBAN: IT03M0200805255000400000292 intestato a "Regione Lazio" presso Unicredit S.p.A, filiale 30151 in via R.R. Garibaldi, 7, Roma. Causale "C60 - Contributo di partecipazione concorso Assistente mercato e servizi per il lavoro". A tal fine indica gli estremi della ricevuta di pagamento _____;

o) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

 1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 60 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale di Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1.

Si allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Guida alla compilazione della domanda tramite procedura on line

Copia

Sommario

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda.....	3
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	4
Maschera on-line per l'invio delle domande.....	6
Indicazioni utili per la compilazione.....	7
Campo 'Data di nascita'	7
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	7
Invio della domanda.....	9
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file.....	9
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback.....	9

Copia

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale riportata nell'immagine a seguire.

Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

1. Selezionare la procedura concorsuale per la quale si intende presentare la domanda, apponendo il segno di spunta nel 'radio button' alla sinistra del testo identificativo della procedura (nell'esempio riportato in figura si è selezionato "10 unità Esperto Service designer, categoria D – posizione economica D1")
2. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura 11111)
3. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

REGIONE LAZIO

Procedure concorsuali di reclutamento di personale per il potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro

Selezionare dall'elenco sottostante il codice del concorso per il quale si intende presentare la domanda di partecipazione.

- 60 unità Assistente mercato e servizi per il lavoro, categoria C - posizione economica C1
- 200 unità Esperto mercato e servizi per il lavoro, categoria D - posizione economica D1
- 20 unità Esperto Area informatica, categoria D - posizione economica D1
- 25 unità Esperto valutazione della performance e analisi e valutazioni delle politiche pubbliche, categoria D - posizione economica D1
- 10 unità Esperto Service designer, categoria D - posizione economica D1
- 20 unità Esperto comunicazione e relazioni istituzionali, categoria D - posizione economica D1
- 20 unità Esperto statistico, categoria D - posizione economica D1

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente ad un documento in corso di validità con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Codice di sicurezza: 11111

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

11111

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

Regione Lazio 2019
Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:
assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

Schermata iniziale

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo on-line e degli allegati previsti (domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del Bando / documento di identità in corso di validità), con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
1. NOME	OBBLIGATORIO
2. COGNOME	OBBLIGATORIO
3. CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
4. DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente
7. INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
8. PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
9. COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
10. INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
11. INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
12. POSSESSO REQUISITI DI RISERVA	OPZIONALE Si possono inserire massimo 150 caratteri
13. POSSESSO TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO	OPZIONALE Si possono inserire massimo 150 caratteri
14. DIRITTO ALL'ESONERO DALLA PRESELEZIONE	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si ha diritto all'esonero
15. NECESSITA' DI TEMPI AGGIUNTIVI IN SEDE DI PROVE	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si richiedono i tempi aggiuntivi


16. NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI PROVA	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul 'checkbox' relativo solo se si necessita di ausili specifici
16.2 SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo 16, specificare al campo 16.2 gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 3 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 3 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Lista dei campi

COPY

Maschera on-line per l'invio delle domande

La maschera del sistema on-line si presenta come nella figura seguente



10 unità Esperto Service designer, categoria D - posizione economica D1

A. Inserisci i tuoi dati

ATTENZIONE
- Tutti i campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori;
- All'indirizzo e-mail specificato nel modulo sottostante verranno inviate le notifiche di spedizione;

1 - Nome*

2 - Cognome*

3 - Codice fiscale*

4 - Data di nascita*

5 - Indirizzo Email (NO PEC)*

6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)*

7 - Indirizzo PEC (opzionale)

8 - Provincia di residenza*

9 - Comune di residenza*

10 - Indirizzo di residenza*

11 - Indirizzo per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura(SOLO SE diverso dall'indirizzo di residenza)

12 - Indicare il possesso di eventuali requisiti che conferiscono il diritto di riserva, di cui all'art XX del Bando
(NB Max 150 caratteri)

13 - Indicare il possesso di eventuali titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio, di cui all'art XX del Bando
(NB Max 150 caratteri)

14 - Diritto all'esonero dalla preselezione

15 - Necessita di tempi aggiuntivi in sede di prove

16 - Necessita di ausilio in sede di prova (se selezionato specificare quali al campo 16.2)

16.2 - Specificare ausili aggiuntivi**(NB Max 150 caratteri)**

B. Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE
- I due file (modulo di domanda e copia del documento di identità) devono essere in **formato pdf**.
- **Ogni file** deve avere un **peso massimo di 3 MB**.

Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'informativa sulla **privacy** ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

Carica la DOMANDA*: Test Allegato - Domanda.pdf

Carica il DOCUMENTO*: Test Allegato... ocumento.pdf

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

Regione Lazio 2019
Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:
assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

- 4 - Data di nascita*
- 5 - Indirizzo Email (NO PEC)*
- 6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)*
- 7 - Indirizzo PEC (opzionale)
- 8 - Provincia di residenza*

The image shows a date selection interface. At the top, a text box contains the date '01/01/1970'. Below it, a calendar for 'gennaio, 1970' is displayed. The calendar shows the days of the week (lu, ma, me, gi, ve, sa, do) and the dates from 1 to 31. The date '1' is highlighted with a blue box. At the bottom of the calendar, it says 'Oggi: giugno 14, 2019'.

La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**.

L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa. Quindi ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i due file da allegare (domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del Bando / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy**.

Nelle figure riportate nella pagina seguente, è illustrata la modifica dello stato dei pulsanti in seguito all'apposizione del segno di spunta sul *checkbox*.

con il segno di spunta non apposto i pulsanti sono disattivati



Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

Carica la DOMANDA*: Nessun file selezionato

Carica il DOCUMENTO*: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

con il segno di spunta apposto i pulsanti sono attivati



Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

Carica la DOMANDA*: Nessun file selezionato

Carica il DOCUMENTO*: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA LA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (NON chiudere la finestra del browser)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare (domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A del Bando / documento di identità in corso di validità)¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO N.1 (NOME): campo obbligatorio
- CAMPO N.2 (COGNOME): campo obbligatorio
- CAMPO N.3 (CODICE FISCALE): campo obbligatorio
- CAMPO N.4 (DATA DI NASCITA): campo obbligatorio
- CAMPO N.5 (EMAIL): campo obbligatorio
- CAMPO N.8 (PROVINCIA): selezionare la provincia di residenza
- CAMPO N.9 (COMUNE): selezionare il comune di residenza
- CAMPO N.10 (RESIDENZA): inserire indirizzo di residenza
- DOMANDA: non e' stato caricato il file
- DOCUMENTO: non e' stato caricato il file

10 unità Esperto Service designer, categoria D - posizione economica D1

A. Inserisci i tuoi dati

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del nominativo, del codice assegnato alla domanda e del concorso selezionato.

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 3 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

APPLICAZIONE IN FASE DI TEST - TERMINI NON APERTI

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

I dati identificativi sono:

MARIO ROSSI

Concorso selezionato:

25 unità' Esperto valutazione della performance e analisi e valutazione delle politiche pubbliche, categoria D - posizione economica D1

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua domanda è **1XECDU3DZ**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verterà' attribuito un numero di protocollo che sarà' associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà' sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsigiunta@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

STAMPA

TORNA ALLA PAGINA INIZIALE

VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.