

Sommario

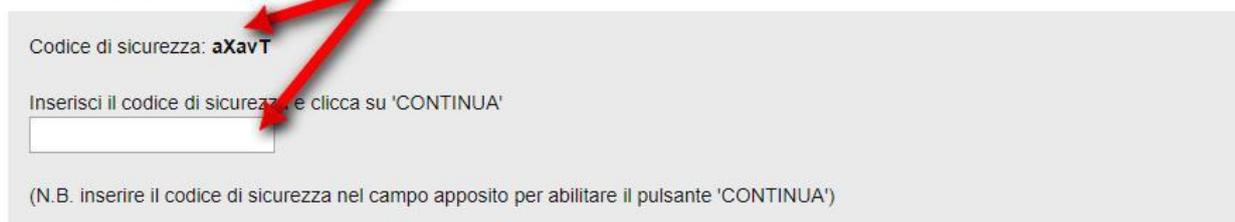
Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda.....	2
Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda	2
Maschera on-line per l'invio delle domande.....	4
Indicazioni utili per la compilazione.....	5
Campo 'Data di nascita'	5
Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio	5
Invio della domanda.....	7
Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file.....	7
Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback.....	7

Accesso al sistema e alla maschera per l'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/concorsiigiunta> si accede alla schermata iniziale. Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

1. Inserire il codice di 5 cifre indicato dopo il testo "Codice di sicurezza" nel campo relativo (nell'esempio riportato in figura)
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente ad un documento in corso di validita' con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.



Codice di sicurezza: aXavT

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

Informazioni e documenti da inserire per l'invio della domanda

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati previsti, con le indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di documenti richiesti prima di accedere al sistema.

CAMPO	NOTE
1. NOME	OBBLIGATORIO
2. COGNOME	OBBLIGATORIO
3. CODICE FISCALE	OBBLIGATORIO
4. DATA DI NASCITA	OBBLIGATORIO Formato GG/MM/AAAA (es. 01/01/1970)
5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO Formato email valido Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	OBBLIGATORIO L'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente

7. INDIRIZZO PEC	OPZIONALE
8. PROVINCIA DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
9. COMUNE DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
10. INDIRIZZO DI RESIDENZA	OBBLIGATORIO
11. INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA	OPZIONALE Inserire SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA
12. POSSESSO REQUISITI DI RISERVA	OPZIONALE Si possono inserire massimo 150 caratteri
13. POSSESSO TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO	OPZIONALE Si possono inserire massimo 150 caratteri
14. DIRITTO ALL'ESONERO DALLA PRESELEZIONE	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul ' <i>checkbox</i> ' relativo solo se si ha diritto all'esonero
15. NECESSITA' DI TEMPI AGGIUNTIVI IN SEDE DI PROVE	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul ' <i>checkbox</i> ' relativo solo se si richiedono i tempi aggiuntivi
16. NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI PROVA	OPZIONALE Apporre il segno di spunta sul ' <i>checkbox</i> ' relativo solo se si necessita di ausili specifici
16.2 SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	OBBLIGATORIO / OPZIONALE NB: se è stato apposto il segno di spunta sul campo 16, specificare al campo 16.2 gli ausili richiesti Si possono inserire massimo 150 caratteri
Domanda	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 3 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Curriculum vitae	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 3 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente
Documento di identità	OBBLIGATORIO Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 3 MB Nota Bene: Accertarsi che il file caricato non sia un file pdf 'PROTETTO' e che il file si apra regolarmente

Tab. 1 – Lista dei campi

Maschera on-line per l'invio delle domande

La maschera del sistema on-line si presenta come nella figura seguente



A. Inserisci i tuoi dati

ATTENZIONE
- Tutti i campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.
- All'indirizzo e-mail specificato nel modulo sottostante verranno inviate le notifiche di spedizione.

1 - Nome*

2 - Cognome*

3 - Codice fiscale*

4 - Data di nascita*

5 - Indirizzo Email (NO PEC)*

6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)*

7 - Indirizzo PEC (opzionale)

8 - Provincia di residenza*

9 - Comune di residenza*

10 - Indirizzo di residenza*

11 - Indirizzo per l'invio di comunicazioni inerenti la procedura(SOLO SE diverso dall'indirizzo di residenza)

12 - Indicare il possesso di eventuali requisiti che conferiscono il diritto di riserva. (NB Max 150 caratteri)

13 - Indicare il possesso di eventuali titoli di cui all'allegato B che conferiscono la preferenza a parità di punteggio. (NB Max 150 caratteri)

14 - Diritto all'esonero dalla preselezione

15 - Necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove

16 - Necessità di ausilio in sede di prova (se selezionato specificare quali al campo 16.2)

16.2 - Specificare ausili aggiuntivi (NB Max 150 caratteri)

B. Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE
- I tre file devono essere in formato pdf
- Ogni file deve avere un peso massimo di 3 MB.

Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi informativi. N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

Carica la DOMANDA*: Nessun file selezionato

Carica il Curriculum vitae*: Nessun file selezionato

Carica il DOCUMENTO*: Nessun file selezionato

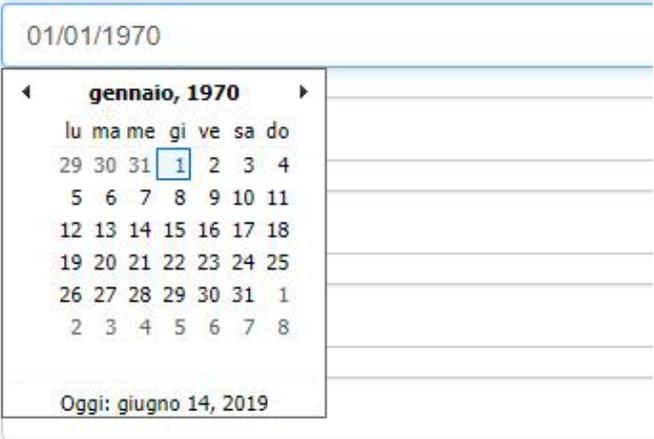
ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

Regione Lazio 2019
Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:
assistenza.concorsi@regione.lazio.it

Indicazioni utili per la compilazione

Campo 'Data di nascita'

4 - Data di nascita*	01/01/1970
5 - Indirizzo Email (NO PEC)*	
6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)*	
7 - Indirizzo PEC (opzionale)	
8 - Provincia di residenza*	



La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**.

L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa. Quindi ad esempio la data **01 gennaio 1970** va inserita **01/01/1970**

Attivazione dei pulsanti di selezione dei file da allegare e del pulsante di invio

Per attivare i pulsanti che consentono di selezionare i tre file da allegare (domanda compilata secondo lo schema di cui all'Allegato A del Bando / curriculum vitae / documento di identità in corso di validità) e il pulsante di invio della domanda, va **posto il segno di spunta sul checkbox che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy**.

Nelle figure riportate nella pagina seguente, è illustrata la modifica dello stato dei pulsanti in seguito all'apposizione del segno di spunta sul *checkbox*.

B. Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE:

- I tre file devono essere in **formato pdf**.
- **Ogni file** deve avere **un peso massimo di 3 MB**.

Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

Carica la DOMANDA*: Nessun file selezionato

Carica il Curriculum vitae*: Nessun file selezionato

Carica il DOCUMENTO*: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

B. Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE:

- I tre file devono essere in **formato pdf**.
- **Ogni file** deve avere **un peso massimo di 3 MB**.

Il candidato dichiara di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali e' il direttore della Direzione regionale Affari istituzionali Personale e Sistemi informativi. **N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'**

Carica la DOMANDA*: Nessun file selezionato

Carica il Curriculum vitae*: Nessun file selezionato

Carica il DOCUMENTO*: Nessun file selezionato

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

**CON IL CHECKBOX SELEZIONATO
IL PULSANTE DI INVIO SI ATTIVA**

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA LA DOMANDA attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (NON chiudere la finestra del browser)

Invio della domanda

Errata compilazione del modulo e/o caricamento dei file

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare¹ cliccare sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA'. Se il sistema rileva degli errori di compilazione, la pagina è ricaricata e in testa viene visualizzata la lista degli errori riscontrati (vedi figura seguente).



- CAMPO N.1 (NOME): campo obbligatorio
- CAMPO N.2 (COGNOME): campo obbligatorio
- CAMPO N.3 (CODICE FISCALE): campo obbligatorio
- CAMPO N.4 (DATA DI NASCITA): campo obbligatorio
- CAMPO N.5 (EMAIL): campo obbligatorio
- CAMPO N.8 (PROVINCIA): selezionare la provincia di residenza
- CAMPO N.9 (COMUNE): selezionare il comune di residenza
- CAMPO N.10 (RESIDENZA): inserire indirizzo di residenza
- DOMANDA: non e' stato caricato il file
- CURRICULUM: non e' stato caricato il file
- DOCUMENTO: non e' stato caricato il file

A. Inserisci i tuoi dati

Corretta compilazione e visualizzazione della pagina di feedback

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la **pagina di conferma** con l'indicazione del nominativo, del codice assegnato alla domanda e del concorso selezionato.

In un lasso di tempo variabile, l'utente riceverà poi **una mail** all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo che comunicherà **l'avvenuta protocollazione** con il relativo **numero di protocollo assegnato**.

ATTENZIONE. NON rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

¹ RIC. il sistema accetta solo file con estensione pdf del peso massimo di 3 MB e verificare che il file pdf si apra correttamente e non sia in formato 'PROTETTO'

Domanda acquisita

La Sua domanda è stata acquisita.

I dati identificativi sono:

MARIO ROSSI

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua domanda è **TMDGVL9EX**

In un lasso di tempo variabile in considerazione dell'afflusso on line delle domande, alla stessa domanda verterà un numero di protocollo che sarà associato al codice alfanumerico, e il candidato riceverà sulla e-mail indicata una comunicazione dall'indirizzo concorsi@regione.lazio.it contenente il numero del protocollo.

Attenzione: NON rispondere alla mail di conferma dell'avvenuta protocollazione. Per ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale utilizzare il recapito assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

STAMPA

TORNA ALLA PAGINA INIZIALE

Regione Lazio 2019

Per informazioni e assistenza è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo:
assistenzaconcorsi@regione.lazio.it

ATTENZIONE: VERIFICARE SEMPRE LA VISUALIZZAZIONE DELLA PAGINA DI FEEDBACK E LA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA DELL'AVVENUTA PROTOCOLLAZIONE.