

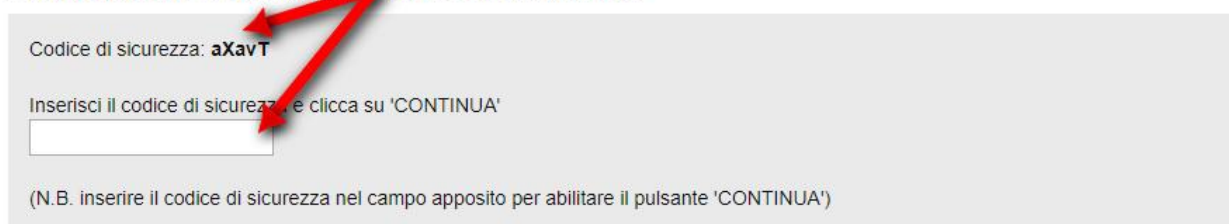
## Accesso al sistema ed alla maschera d'invio della domanda

Digitando nella barra degli indirizzi del browser utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Chrome) l'indirizzo <https://www.regione.lazio.it/concorsiunta> si accede alla schermata iniziale del sistema.

Per accedere alla maschera da compilare per l'invio della domanda, nella schermata iniziale l'utente dovrà:

1. Inserire il codice di 5 cifre denominato "Codice di sicurezza" nel campo relativo, come nell'esempio riportato in figura
2. Cliccare sul pulsante "CONTINUA"

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione unitamente ad un documento in corso di validita' con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.



Codice di sicurezza: aXavT

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

Dopo aver cliccato il pulsante "CONTINUA", si accede alla maschera da compilare per l'invio della domanda.

## Informazioni utili per la compilazione

Nella tabella successiva è riportata la lista dei campi del modulo *on-line* e degli allegati richiesti con annesse indicazioni utili per la corretta compilazione.

Verificare di disporre di tutte le informazioni e di tutti documenti richiesti prima di accedere al sistema.

RICHIEDENTE	
01.a.NOME	CAMPO OBBLIGATORIO
01.b.COGNOME	CAMPO OBBLIGATORIO
02.DATA DI NASCITA	CAMPO OBBLIGATORIO Il campo può essere compilato utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando

	direttamente la data tramite tastiera. In quest'ultimo caso rispettare sempre il formato GG/MM/AAAA.
<b>03.CODICE FISCALE</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>04.a.INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b> Non inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
<b>04.b.CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b> L'indirizzo e-mail inserito deve essere identico all'indirizzo e-mail inserito nel campo 04.a.
<b>04.c.EVENTUALE INDIRIZZO PEC</b>	<b>CAMPO OPZIONALE</b>
<b>05.a.PROVINCIA (DI RESIDENZA)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>05.b.COMUNE (DI RESIDENZA)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>05.c.CAP (DI RESIDENZA)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>05.d.INDIRIZZO (DI RESIDENZA)</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>05.e.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA SOLO SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA</b>	<b>CAMPO OPZIONALE</b> Inserire solo se diverso dall'indirizzo di residenza
<b>06.DATA DI INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b> Il campo può essere compilato utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando direttamente la data tramite tastiera. In quest'ultimo caso rispettare sempre il formato GG/MM/AAAA.
<b>07.INDICARE EVENTUALE POSIZIONE DI FUORI RUOLO, ASPETTATIVA NON RETRIBUITA, COMANDO O ANALOGO PROVVEDIMENTO SECONDO I RISPETTIVI ORDINAMENTI PRESSO LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA GIUNTA REGIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>08.ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b> Si possono inserire massimo 150 caratteri
<b>09.ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA</b>	<b>CAMPO OBBLIGATORIO</b>
<b>10.ENTE PUBBLICO IN CUI SI PRESTA ATTUALMENTE SERVIZIO SE DIVERSO DALL'ENTE DI APPARTENENZA</b>	<b>CAMPO OPZIONALE</b> Valorizzare il campo solo se attualmente in servizio in un Ente pubblico diverso da quello di appartenenza indicato al campo 08.  Si possono inserire massimo 150 caratteri

11.NECESSITÀ DI AUSILIO IN SEDE DI COLLOQUIO	CAMPO OPZIONALE
12.SPECIFICA AUSILI RICHIESTI	CAMPO OPZIONALE Il campo diventa obbligatorio solo se in precedenza è stato selezionato il valore "SI" al campo 11.
<b>TITOLI</b>	
13.LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE O TITOLI EQUIPOLLENTI-EQUIPARATI (SPECIFICARE IL TITOLO POSSEDUTO)	CAMPO OBBLIGATORIO Specificare la laurea o il titolo equipollente-equiparato posseduto ( <i>Es. Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio</i> )
14.ALTRO DIPLOMA DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA SPECIALISTICA/ O TITOLI EQUIPOLLENTI/EQUIPARATI (SPECIFICARE IL NUMERO DI ALTRI TITOLI POSSEDUTI)	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di titoli posseduti corrispondenti a quanto indicato.
15.MASTER DI PRIMO LIVELLO attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di titoli posseduti corrispondenti a quanto indicato.
16.MASTER DI SECONDO LIVELLO attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di titoli posseduti corrispondenti a quanto indicato.
17.DOTTORATO DI RICERCA attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di titoli posseduti corrispondenti a quanto indicato.
18.CORSI DI SPECIALIZZAZIONE attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di corsi di specializzazione posseduti corrispondenti a quanto indicato.
19.ABILITAZIONI PROFESSIONALI attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OBBLIGATORIO Selezionare il numero di abilitazioni professionali possedute corrispondenti a quanto indicato.
20.PROFESSIONE alla quale si è abilitati	CAMPO OPZIONALE Specificare la professione alla quale si è abilitati.  Si possono inserire massimo 150 caratteri
21.ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI attinenti alle qualifiche e competenze richieste	CAMPO OPZIONALE Specificare l'albo al quale si è iscritti.  Si possono inserire massimo 150 caratteri
<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE</b> (Attenzione, per attivare i pulsanti che consentono di allegare i file ed inviare la domanda, preliminarmente deve essere apposto il segno di spunta sul checkbox che segnala la presa visione e l'accettazione dell'informativa sulla privacy)	

<p>Domanda</p>	<p><b>CAMPO OBBLIGATORIO</b></p> <p>Utilizzare il modello di cui all'Allegato A dell'avviso.</p> <p>Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB</p> <p>Prima di procedere al caricamento verificare che il file che si intende caricare non sia protetto da password e sia regolarmente visualizzabile mediante i comuni software di visualizzazione di file .pdf</p>
<p>Curriculum vitae</p>	<p><b>CAMPO OBBLIGATORIO</b></p> <p>Utilizzare il modello di cui all'Allegato B dell'avviso.</p> <p>Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB</p> <p>Prima di procedere al caricamento verificare che il file che si intende caricare non sia protetto da password e sia regolarmente visualizzabile mediante i comuni software di visualizzazione di file .pdf</p>
<p>Documento d'identità</p>	<p><b>CAMPO OBBLIGATORIO</b></p> <p>Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB</p> <p>Prima di procedere al caricamento verificare che il file che si intende caricare non sia protetto da password e sia regolarmente visualizzabile mediante i comuni software di visualizzazione di file .pdf</p>
<p>Dichiarazione relativa alla richiesta effettuata alla propria Amministrazione di nulla osta alla mobilità presso la Regione Lazio</p>	<p><b>CAMPO OBBLIGATORIO</b></p> <p>Utilizzare il modello di cui all'Allegato C dell'avviso.</p> <p>Si possono caricare solo file con estensione .pdf e del peso massimo di 2 MB</p> <p>Prima di procedere al caricamento verificare che il file che si intende caricare non sia protetto da password e sia regolarmente visualizzabile</p>

	mediante i comuni software di visualizzazione di file .pdf
--	--

## Invio della domanda

Una volta inserite le informazioni richieste negli appositi campi e selezionati i file da allegare l'utente potrà inviare la domanda mediante il pulsante 'INVIA DOMANDA'.

Se il sistema rileverà errori di compilazione sarà visualizzata la lista degli errori riscontrati.

**Dopo aver premuto il tasto 'INVIA DOMANDA' l'utente NON dovrà chiudere la finestra del browser prima della comparsa della pagina di conferma dell'avvenuto invio.**

Se il modulo è stato compilato correttamente, l'utente visualizzerà la pagina di conferma con l'indicazione del nominativo e del codice assegnato alla domanda.

Se la procedura è stata ultimata correttamente, trascorso un arco temporale variabile, l'utente riceverà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica precedentemente indicato che comunicherà l'avvenuta protocollazione ed il relativo numero di protocollo assegnato.

**Non rispondere alla mail di conferma di avvenuta protocollazione.**

Per ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale è possibile inviare una mail all'indirizzo: [infomobilitadirigenti@regione.lazio.it](mailto:infomobilitadirigenti@regione.lazio.it)

=====