

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2021, AI SENSI DELL'ACCORDO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA SUI CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2020-2022, SOTTOSCRITTO IN VIA DEFINITIVA IN DATA 26 NOVEMBRE 2020

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE
AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____, pubblica il presente Avviso riservato al personale della Giunta regionale del Lazio per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021, in attuazione dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020.

ART. 1 - QUOTA DELLE PROGRESSIONI ATTRIBUITE

1. Ai sensi dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022 sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020, le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota del 50% dei dipendenti aventi diritto inseriti nel ruolo della Giunta regionale in possesso alla data 1° giugno 2021 di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni, con le esclusioni elencate nel presente avviso, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
2. Per la procedura PEO di competenza dell'annualità 2021 sono redatte quattro distinte graduatorie – una per ciascuna categoria (A, B, C, D) – e saranno ammessi alla PEO il 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.
3. Dall'applicativo di gestione della matricola in uso a questa Amministrazione è stato estratto l'elenco relativo ai potenziali aventi diritto alla progressione economica orizzontale, inseriti nel ruolo della Giunta regionale, in possesso alla data 1 giugno 2021 di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni, con le esclusioni elencate nel medesimo Accordo, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

1. Possono presentare la domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali tutti i dipendenti inseriti nel ruolo della Giunta regionale del Lazio in possesso, alla data del 1° giugno 2021, di una qualifica economica che consenta la progressione, con un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data del 1° giugno 2021.
2. Hanno titolo a partecipare alla selezione anche i dipendenti, in possesso del requisito di cui al punto precedente, per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa, ovvero che prestino temporaneamente la propria attività in differenti Enti o Amministrazioni in regime di comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo.

3. Sono esclusi dalla procedura di selezione:

- a) i dipendenti della Giunta regionale che alla data del 1° giugno 2021 non abbiano maturato un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento di almeno 2 anni;
- b) i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, pari o superiori a quelle previste dall'art. 58 comma 1, lett. e), del CCNL o che risultino sospesi dal servizio. Sono, altresì, esclusi i dipendenti che, nelle more della definizione della procedura di selezione, risulteranno destinatari dei precitati provvedimenti sanzionatori e/o cautelari, ad eccezione dei dipendenti che, avverso i predetti provvedimenti, abbiano proposto impugnazione davanti all'Autorità Giudiziaria, per i quali si procederà ad ammissione con riserva.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso potrà essere presentata **dalle ore 12:00 del 16/12/2021 alle ore 12:00 del 31/12/2021**.

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità *on line* alla pagina web del portale istituzionale rinvenibile all'indirizzo Internet <https://app.regione.lazio.it/peorl2021> e non saranno ammesse altre forme di produzione o invio della stessa.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale o con firma autografa non autenticata.;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

4. Le modalità di compilazione e invio della domanda sono dettagliate nella “Guida alla compilazione della domanda tramite procedura on line” disponibile all'indirizzo Internet riportato al comma 2 ed alle pagine dedicate alla procedura dei portali istituzionali Internet ed Intranet.

5. Alla pagina web del portale istituzionale rinvenibile all'indirizzo Internet <https://app.regione.lazio.it/peorl2021> sarà disponibile la maschera di *log-in* con i campi *userID* e *password* che dovranno essere valorizzati dal candidato con le proprie credenziali di dominio regionale (nome utente e password utilizzati per l'accesso alla casella di posta elettronica regionale tramite *webmail*). Dopo aver effettuato il *log-in* il candidato potrà accedere alle seguenti funzionalità:

- “Genera e stampa domanda”
- “Ristampa domanda”
- “Carica domanda e allegati”
- “Verifica e invia domanda”

6. Tramite il pulsante “Genera e stampa domanda” il candidato accede alla pagina di compilazione della domanda che conterrà i seguenti campi:

- Nome (*campo obbligatorio precompilato*);
- Cognome (*campo obbligatorio precompilato*);
- Matricola (*campo obbligatorio precompilato*);
- Data di nascita (*campo obbligatorio precompilato*);
- Codice fiscale (*campo obbligatorio precompilato*);
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale (*campo obbligatorio precompilato*);

- Categoria giuridica (*campo obbligatorio precompilato*);
- Categoria economica (*campo obbligatorio precompilato*);
- Titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (*campo obbligatorio da compilare*);
- **Data esatta di decorrenza della posizione economica precedente** a quella per la quale si concorre ed in godimento alla data del 1° giugno 2021 (*campo obbligatorio da compilare*);
- Esperienze lavorative maturate presso la Regione Lazio o altri Enti non privati alla data del 1° giugno 2021 (*il primo di tali campi è obbligatorio e da compilare con l'esperienza lavorativa più recente maturata al 1° giugno 2021 in Regione Lazio o altro Ente non privato; i campi successivi sono facoltativi ed eventualmente da compilare con le esperienze lavorative maturate presso la Regione Lazio o altri Enti elencate dalla più recente alla meno recente*). Al riguardo si rappresenta che **non è ammessa la sovrapposizione temporale delle esperienze lavorative riportate**

La pagina di compilazione conterrà inoltre le seguenti dichiarazioni obbligatorie, precompilate e non modificabili, relative alle condizioni di ammissibilità alla procedura previste dall'art. 2, comma 3, lettera a) e lettera b) primo periodo:

- i. *Il sottoscritto dichiara la permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data del 1° giugno 2021;*
- ii. *Il sottoscritto dichiara di non avere riportato, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari pari o superiori a quelle previste dall'art. 58 comma 1, lett. e) del CCNL e che non risulta sospeso dal servizio.*

Nella pagina di compilazione della domanda, dopo l'inserimento dei dati richiesti, il candidato dovrà obbligatoriamente selezionare la dichiarazione di presa visione dell'informativa in materia di *privacy* per poter proseguire la procedura.

7. Ultimate le operazioni di compilazione e verifica dei dati di cui al comma 4, il candidato dovrà generare la domanda tramite il pulsante "Genera domanda"; ogni domanda generata sarà identificata da un codice identificativo univoco assegnato dal sistema ed apposto in alto a destra della stessa.

8. A valle della generazione della domanda il candidato dovrà stampare la stessa tramite il pulsante "Stampa la domanda". Dopo avere stampato la domanda il candidato dovrà datarla e sottoscriverla con firma digitale o con firma autografa non autenticata.

9. Tramite il pulsante "Carica domanda e allegati" il candidato accede alla pagina dalla quale dovrà selezionare e caricare, utilizzando il pulsante "Carica i file selezionati", i seguenti file in formato in *.pdf*:

- Domanda datata e sottoscritta con firma digitale o con firma autografa non autenticata;
- Copia del *curriculum vitae* in formato europeo, datata e sottoscritta con firma digitale o con firma autografa non autenticata, dal quale sia possibile evincere data di inizio e fine dell'esperienza lavorativa dichiarata nel modulo di domanda;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

10. Terminate le operazioni di caricamento di cui al comma 9, **tramite il pulsante "Verifica e invia domanda" il candidato accede alla pagina di invio dalla quale dovrà procedere all'invio della domanda e degli allegati tramite il pulsante "Invia domanda"**.

11. Ai fini della partecipazione alla procedura in epigrafe verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda correttamente inviata dal candidato.

12. I partecipanti alle progressioni economiche che, per cause a loro non imputabili, non riusciranno ad inoltrare la domanda tramite il sistema telematico all' uopo predisposto, nel termine di scadenza indicato al precedente art.3, potranno presentarla in modalità cartacea inviandola alla casella di posta elettronica certificata che sarà indicata con successiva comunicazione, resa nota con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

13. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni rese nella domanda e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora a seguito di detti controlli fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l'Amministrazione procederà ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

14. Con l'invio della domanda il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. In conformità ai contenuti dell'Accordo di contrattazione decentrata integrativa sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali 2020-2022, sottoscritto in via definitiva in data 26 novembre 2020, la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 si attua sulla base dei seguenti criteri, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- a) verifica dell'accrescimento professionale da effettuarsi mediante attestazione da parte dell'Ufficio Formazione di partecipazione ai corsi di formazione messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma *Edu.Lazio* riguardanti i temi dell'accrescimento delle competenze digitali o altri temi ritenuti strategici per l'Amministrazione.
- b) valutazione dell'esperienza lavorativa:
 - b.1) maturata alla data del 1° giugno 2021, presso la Regione Lazio o altri Enti, nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre;
 - b.2) maturata presso la Regione Lazio o altri Enti alla data 1° giugno 2021 (esperienza lavorativa complessiva);
- c) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- d) media aritmetica della valutazione della performance individuale annuale conseguita nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE REQUISITI E TITOLI

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali, l'attribuzione dei punteggi ai candidati e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una Commissione di valutazione nominata con successivo atto del Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale.

2. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a) Verifica dell'accrescimento professionale del candidato che sarà effettuata da parte dell'Ufficio Formazione a seguito della partecipazione del dipendente al percorso formativo denominato

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - AREA 2: COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE, disponibile sulla piattaforma informatica *Edu.Lazio*. Ai fini del riconoscimento dell'accrescimento professionale è necessario che i candidati completino il predetto percorso formativo entro e non oltre il 31 dicembre 2021 (termine ultimo di disponibilità del corso sulla predetta piattaforma informatica). (25 punti).

b) Valutazione dell'esperienza lavorativa:

b.1) esperienza lavorativa maturata alla data 1° giugno 2021 presso la Regione Lazio o altri Enti nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre (massimo punteggio attribuibile 27 punti):

- da 2 a 2 anni e 6 mesi: punti 1;
- da 2 anni, 6 mesi e un giorno a 3 anni: punti 15;
- da 3 anni e un giorno a 8 anni: punti 18;
- da 8 anni e un giorno a 10 anni: punti 24;
- oltre 10 anni: punti 27;

b.2) esperienza lavorativa (complessiva) maturata alla data del 1° giugno 2021 presso la Regione Lazio o altri Enti (massimo punteggio attribuibile 20 punti):

- 0,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 180 giorni (massimo punteggio attribuibile 20 punti)

c) Valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (massimo punteggio attribuibile 12 punti):

- 2 punti: licenza elementare;
- 4 punti: licenza media;
- 6 punti: diploma triennale;
- 7 punti: diploma di scuola media superiore;
- 8 punti: diploma di scuola media superiore e abilitazione professionale;
- 9 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati;
- 10 punti: laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea) o abilitazione professionale;
- 11 punti: diploma di Laurea V.O./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati;
- 12 punti: diploma di Laurea V.O./Laurea specialistica/Laurea magistrale o titoli equipollenti/equiparati e in aggiunta altro titolo universitario (es. master/altra laurea/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) o abilitazione professionale.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

d) media aritmetica della valutazione della performance individuale annuale conseguita nel triennio precedente alla pubblicazione del presente Avviso, per come attestata dall'Area competente in materia di valutazione (massimo punteggio attribuibile 16 punti):

- punti 16 per valutazione media pari a 100;
- punti 12 per valutazione media compresa tra 97 e 99,99;

- punti 8 per valutazione media compresa tra 94 e 96,99;
- punti 6 per valutazione media compresa tra 90 e 93,99;
- punti 4 per valutazione media compresa tra 70 e 89,99;
- punti 2 per valutazione media compresa tra 60 e 69,99;
- punti 0 per valutazione media inferiore a 60.

ART. 6 - GRADUATORIA

1. Per la procedura PEO di competenza dell'annualità 2021 sono redatte quattro distinte graduatorie – una per ciascuna categoria (A, B, C, D) – e saranno ammessi alla PEO il 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna graduatoria.
2. Al fine del collocamento in ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo prevale il seguente ordine di criteri:
 - a) il concorrente con maggiore anzianità (esperienza lavorativa) nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si concorre;
 - b) il concorrente con anzianità di servizio (esperienza lavorativa) complessiva maggiore;
 - c) il concorrente con maggiore età anagrafica.
3. La Commissione trasmette i verbali dell'attività svolta nonché le graduatorie di merito provvisorie alla Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale per la successiva approvazione e pubblicazione.
4. Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie è possibile presentare, via PEC, eventuali osservazioni e/o istanze al Direttore della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale che instruirà le stesse e trasmetterà gli esiti alla Commissione per la formulazione delle graduatorie definitive.
5. La procedura si intende conclusa con la pubblicazione del provvedimento della Direzione regionale Affari Istituzionali e Personale che approva le graduatorie definitive formulate dalla Commissione e ne cura la pubblicazione con valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite, con decorrenza 1° giugno 2021, al 50% dei dipendenti utilmente collocati in ciascuna delle quattro distinte graduatorie di merito definitivamente approvate.
2. L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla loro permanenza in servizio alla data del 1° giugno 2021.
3. In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione della nuova posizione economica nei confronti di un candidato, si procederà, nei limiti dei posti disponibili, all'attribuzione secondo l'ordine delle graduatorie di merito.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per la procedura di conferimento della progressione economica ed eventualmente trattati con strumenti informatici.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso presso le sedi competenti.

Il Direttore
Dott. Luigi Ferdinando Nazzaro