

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 20 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto comunicazione e relazioni istituzionali, categoria D- posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro.

Ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, si pubblicano le tracce delle prove scritte riferite al concorso in oggetto estratte e non estratte effettuate nelle giornate del 20 e 21 luglio 2020.

PRIMA PROVA

TRACCIA 1 – NON ESTRATTA

- 1) Il candidato illustri ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in tema di contabilità pubblica come e con quali strumenti la Regione Lazio attua la gestione controllata del bilancio regionale anche con riferimento al controllo di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle spese deliberate.
- 2) Il candidato illustri i principi ispiratori e l'articolazione del Reddito di cittadinanza, misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, istituita dal Decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019.
- 3) Il candidato illustri le competenze della comunicazione e delle nuove professioni digitali, con attenzione ai recenti cambiamenti normativi e organizzativi (Trasformazione digitale, trasparenza, comunicazione digitale, processi partecipativi/collaborativi, ...)

TRACCIA 2 – ESTRATTA

- 1) Il candidato illustri le modalità di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- 2) Il candidato illustri le principali caratteristiche di almeno uno dei tre istituti relativi al contratto di Apprendistato (Apprendistato di I, II e III livello) quale strumento di politiche attive per la formazione dei giovani. Indicare, inoltre, l'articolazione della offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante (rif. Regolamento Regione Lazio 29 marzo 2017, n 7, art. 13).
- 3) Il candidato illustri i principali aspetti della comunicazione pubblica, descrivendo caratteristiche della strategia e del piano di comunicazione e indicando la funzionalità del messaggio pubblico.

TRACCIA 3 – NON ESTRATTA

- 1) Il candidato illustri il ruolo dei centri per l'impiego nel sistema dei servizi pubblici per il lavoro della Regione Lazio, con particolare riferimento alle novità legislative introdotte dalla legge 30 marzo 2019 n. 26, in tema di Patto per il Lavoro.
- 2) Il candidato illustri le caratteristiche del Piano Regionale di Attuazione per la Garanzia Giovani in adozione del Piano nazionale, varato dal Governo al fine di combattere il fenomeno della disoccupazione giovanile.
- 3) Il candidato illustri i modelli di comunicazione (scritta, orale, visiva) da indirizzare sui singoli strumenti/device (tv, stampa, web, smartphone, tablet, pc, etc) e i linguaggi specifici dei diversi New Media (Web 3.0, Social Network, Blog, Mobile, podcast, ecc.) della comunicazione digitale, in un'ottica di pianificazione della strategia dell'amministrazione.

SECONDA PROVA

TRACCIA 1 – NON ESTRATTA

Il candidato descriva la sua ipotesi progettuale in relazione alla situazione descritta di seguito.

Sei un funzionario della Direzione regionale Lavoro esperto di comunicazione.

Il candidato descriva una proposta di piano di comunicazione relativo ai Centri per l'Impiego, che ha come obiettivo quello di diffondere informazioni su norme di recente attuazione (es. reddito di cittadinanza) al fine di potenziare la capacità di comunicazione dell'amministrazione regionale. Il candidato indichi, inoltre, come allocare un budget di 10.000 euro destinato alla realizzazione del piano di comunicazione. Dopo aver allocato il budget assegnato il candidato descriva i passaggi fondamentali in ambito amministrativo-contabile finalizzati all'affidamento del servizio.

TRACCIA 2 – ESTRATTA

Il candidato descriva la sua ipotesi progettuale in relazione alla situazione descritta di seguito.

Sei un funzionario della Direzione regionale Lavoro esperto di comunicazione.

Il candidato – partendo da un'analisi delle esigenze dell'utenza – rediga uno schema di campagna informativa sui servizi offerti dal Centro per l'impiego in tema di Promozione tirocini, che illustri – tra gli altri – i seguenti elementi: Tipologia di intervento, Finalità, Durata, ...



Il candidato rediga una proposta grafica di un materiale informativo da lui/lei scelto (es. brochure, depliant, ...) – anche in modo semplice – e proponga un messaggio chiave.

Il candidato indichi come allocare un budget di 10.000 euro destinato alla realizzazione della campagna informativa, descrivendo i passaggi fondamentali in ambito amministrativo-contabile finalizzati all'affidamento del servizio.

TRACCIA 3 – NON ESTRATTA

Il candidato descriva la sua ipotesi progettuale in relazione alla situazione descritta di seguito.

Sei un funzionario della Direzione regionale Lavoro esperto di comunicazione.

Nell'ambito degli strumenti di comunicazione utilizzabili in un contesto pubblico come quello dei Centri per l'Impiego descrivere le tecniche di scrittura, le regole e gli stili da seguire, gli accorgimenti ai fini della leggibilità di un testo, scegliendo due possibili strumenti di comunicazione (uno strumento online e uno strumento cartaceo). Indicare, inoltre, gli elementi principali di un modello di social media policy per lo strumento online.

Dopo aver individuato questi due strumenti, indicare come provvedere alla loro attuazione nel rispetto delle procedure amministrative.