

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N. 112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA - BUSTA 4

-
- 1) I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata (art. 41, D.P.R. n. 445/2000). Quale certificato ha validità illimitata?
- A Estratto dell'atto di morte.
B Iscrizione alle liste elettorali.
C Posizione reddituale.
-
- 2) Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo sono quegli elementi la cui assenza impedisce al provvedimento di venire in vita. Quale tra i seguenti è elemento essenziale?
- A Riserva.
B Condizione.
C Oggetto.
-
- 3) L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241 del 1990, è:
- A Gravato di una tassa stabilita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
B Sottoposto al pagamento della tassa di registro (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
C Gratuito (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
-
- 4) L'accesso ai documenti amministrativi costituisce un diritto fondamentale del cittadino. Il suo esercizio è disciplinato dalla legge n. 241/1990 la quale dispone che:
- A Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
B Il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
C L'esame dei documenti è sempre a titolo oneroso (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
-
- 5) Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990, per quali dei seguenti atti la motivazione non è richiesta?
- A Provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
B Nessuna delle altre risposte è corretta; la motivazione è espressamente richiesta per tutti i provvedimenti amministrativi.
C Atti normativi.
-
- 6) Per espressa previsione di cui all'art. 14, par. 3, TUE, ogni quanti anni i cittadini europei sono chiamati ad eleggere i membri del Parlamento europeo?
- A Cinque anni.
B Due anni e mezzo.
C Sei anni.
-
- 7) Il Governo della Repubblica è composto del (art. 92, Cost):



- A Presidente del Consiglio e dei ministri, che costituiscono insieme il Consiglio dei ministri.
 - B Presidente del Consiglio, del vicepresidente del Consiglio, dei ministri, che costituiscono insieme il Consiglio dei ministri.
 - C Presidente del Consiglio, dei ministri, dei sottosegretari, che costituiscono insieme il Consiglio dei ministri.
-

8) **Completare la seguente affermazione con l'organo a cui la Costituzione attribuisce il seguente compito.**
"_____ promulga le leggi ed emana i decreti aventi valore di legge ed i regolamenti".

- A Il Presidente del Consiglio dei Ministri.
 - B Il Parlamento.
 - C Il Presidente della Repubblica.
-

9) **Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):**

- A Dati biometrici.
 - B Dati personali che rivelino le opinioni politiche.
 - C Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
-

10) **IL GDPR:**

- A Non trova applicazione quando il trattamento è autorizzato direttamente dal Garante dei dati personale.
 - B Non trova applicazione solo quando il trattamento di dati personali è effettuato da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico.
 - C Non trova applicazione nel caso di trattamento di dati personali effettuati dalle autorità competenti a fini di prevenzione e indagine di reati.
-

11) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, la scheda contatto consente di visualizzare la numerazione originariamente digitata dal chiamante?**

- A Sì, ove tecnicamente possibile.
 - B No, mai.
 - C Solo se il chiamante ha composto il numero 112.
-

12) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, nel caso in cui il chiamante sia un utente che parla una lingua straniera, l'operatore della CUR:**

- A Trasferisce immediatamente la chiamata al PSAP2 che provvederà ad attivare un audioconferenza con il centro servizi deputato alla gestione multilingue .
 - B Se non conosce la lingua straniera provvede a trasferire la chiamata ad altro operatore in grado di rispondere, diversamente provvederà ad attivare un audioconferenza con il centro servizi deputato alla gestione multilingue.
 - C Attiva un audioconferenza con il centro servizi deputato alla gestione multilingue, dove un interprete funge da mediatore linguistico.
-

13) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, la procedura di risposta alla chiamata si articola in alcune fasi. Si indichi qual è l'ultima fase.**

- A Integrazione della scheda contatto con un efficace intervista telefonica dell'utente.
 - B Individuazione dell'evento e dell'ente di emergenza (PSAP2) competente.
 - C Smistamento alla Sala/Centrale Operativa competente e chiusura della gestione da parte della CUR.
-

14) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE l'operatore della CUR che prende in carico una chiamata individua, durante la conversazione e l'intervista con il chiamante, la natura dell'emergenza in un tempo che deve attestarsi nella maggioranza dei casi in un massimo di:**

- A 40 secondi.
 - B 1 minuto.
 - C 90 secondi.
-

15) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE la chiamata alla CUR:**

- A Viene registrata presso la sala/centrale operativa competente.
- B Viene registrata sia in quella sede che presso la Sala/centrale operativa competente.
- C Viene registrata in quella sede.

-
- 16) **A norma del disposto di cui all'art. 7-bis, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale organo cura gli adempimenti preparatori delle sedute della Giunta e assiste il Presidente e gli Assessori durante i lavori collegiali, di cui cura la verbalizzazione?**
- A Portavoce del Presidente.
B Ufficio di gabinetto del Presidente.
C Segreteria della Giunta.
-
- 17) **A norma del disposto di cui all'art. 6 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, i dipendenti della regione possono incorrere nella responsabilità amministrativa e civile?**
- A Sì, possono incorrere nella responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare.
B No, possono incorrere solo nella responsabilità disciplinare e penale.
C Sì, possono incorrere solo nella responsabilità amministrativa e civile.
-
- 18) **A norma del disposto di cui all'art. 2 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, la Regione nell'ordinamento del proprio personale deve garantire:**
- A Il rispetto dei principi di parità e di pari opportunità tra uomini e donne.
B Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
C La pubblicità delle selezioni e imparzialità, oggettività, trasparenza e celerità delle procedure di reclutamento e di conferimento degli incarichi.
-
- 19) **Quale organo indice i referendum regionali (Statuto Regione Lazio, art. 41)?**
- A Assessore competente.
B Presidente del Consiglio regionale.
C Presidente della Regione.
-
- 20) **A norma del disposto di cui all'art. 4 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, l'attività di alta amministrazione, con particolare riguardo alla determinazione dell'indirizzo politico-amministrativo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché alla verifica dei risultati è esercitata:**
- A Dai dirigenti.
B Dagli organi di governo.
C Congiuntamente dagli organi di governo e dai dirigenti.
-
- 21) **A norma del disposto di cui all'art. 4 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, la definizione di piani, di programmi e di direttive per l'azione amministrativa e per la gestione, con l'individuazione degli obiettivi e dei progetti da assegnare alla dirigenza con le relative priorità, nonché la ripartizione delle necessarie risorse umane, strumentali ed economico - finanziarie spetta:**
- A Ai dirigenti.
B Congiuntamente agli organi di governo e ai dirigenti.
C Agli organi di governo.
-
- 22) **Dispone l'art. 14 della l. r. n. 6/2002, che il sistema di controllo interno, operante anche ai fini del rilevamento di eventuali responsabilità, consta del controllo di regolarità amministrativa e contabile, della valutazione e del controllo strategico, del controllo di gestione e del controllo sostitutivo. Quale controllo concerne la legittimità e la correttezza procedurale dell'azione amministrativa?**
- A Valutazione e controllo strategico.
B Controllo sostitutivo.
C Controllo di regolarità amministrativa e contabile.
-
- 23) **Quale organo dirige la politica dell'esecutivo, convoca, presiede e dirige la Giunta regionale della cui azione è responsabile (Statuto Regione Lazio, art. 41)?**
- A Presidente del Consiglio regionale.
B Assessore competente.
C Presidente della Regione.



-
- 24) Quale tra le seguenti è sia una periferica di input che di output?
- A Mouse.
 - B Schermo touchscreen.
 - C Tastiera esterna con touchpad.
-
- 25) Quale tasto del mouse bisogna premere nei sistemi operativi della famiglia Windows per visualizzare le azioni che si possono compiere su un oggetto (es. icona)?
- A Tasto destro.
 - B Doppio click con il tasto sinistro.
 - C Tasto sinistro.
-
- 26) Se "ICASTICO" sta a "concreto - incisivo - evidente" allora "IDIOSINCRASIA" sta a ..?..
- A Indifferenza - incuria - indolenza.
 - B Propensione - inclinazione - simpatia.
 - C Intolleranza - ripugnanza - avversione.
-
- 27) In quale dei seguenti gruppi di termini può essere inserito "aspergere"?
- A Asciugare, assecchire, disseccare, inaridire, disidratare.
 - B Annaffiare, cospargere, irrorare, schizzare, spruzzare.
 - C Biasimare, criticare, deprecare, disapprovare.
-
- 28) Benedetta, Loredana, Silvia, Giorgia e Federico siedono ad una tavola rotonda: Loredana è tra Silvia e Benedetta. Se Benedetta non può sedere accanto a Giorgia, chi siederà vicino a Federico?
- A Benedetta e Silvia.
 - B Benedetta e Giorgia.
 - C Loredana e Silvia.
-
- 29) Quale dei termini proposti, inserito tra le parentesi, assume un significato associabile sia al termine che precede che a quello che segue: Gatto () Tessuto.
- A Felino.
 - B Siamese.
 - C Angora.
-
- 30) Se "METRO + CUBITO" sta a "LUNGHEZZA" allora è logico che:
- A "ONCIA + GRAMMO" stia a "PESO".
 - B "TEMPO" stia a "ANNO + ORA".
 - C "GRADO + VELOCITÀ" stia a "LAVORO".
-
- 31) Indicare quale gruppo di lettere, premesso in sequenza ai termini proposti, determina parole di senso compiuto. asso - rado - elle - ato - alla.
- A N - G - P - M - A.
 - B C - B - C - F - C.
 - C S - F - T - N - N.
-
- 32) "Carota" sta a "..?.." come "..?.." sta a "Rosso".
- A Ortaggio - Colore.
 - B Arancione - Ciliegia.
 - C Albicocca - Mela.
-
- 33) Completare la seguente serie: EVA - VARO - ROTTA - TAVOLO -

- A LANOSO.
- B LIVIDO.
- C LONTANO.

-
- 34) **Ti viene offerto un nuovo incarico per guidare le attività di un nuovo team. Aumentano responsabilità e quantità di lavoro ma non sono previsti aumenti retributivi**
- A Cerchi un confronto con il tuo responsabile per cercare di ottenere migliori condizioni e se non riesci rifiuti l'offerta ... Ci saranno altre occasioni
 - B Mostri perplessità riguardo alla nuova proposta ma accetti comunque.... Certi treni passano una sola volta
 - C Rifiuti categoricamente l'offerta in quanto se aumentano le responsabilità ci devono essere anche dei vantaggi in più

-
- 35) **Un mio collaboratore si sta lamentando con i colleghi che io non lo faccio crescere perché non saprei come fare senza di lui nel ruolo attuale. In verità non ci sono state reali occasioni di sviluppo per lui**
- A Decido di proporgli una posizione analoga ma in un altro ufficio, così posso dare dimostrazione agli altri che nessuno è indispensabile.
 - B Decido di ignorarlo, smentire le sue illazioni farebbe solo ingigantire la questione.
 - C Lo incontro per definire quali sarebbero le sue ambizioni, al contempo gli mostro che nei piani degli ultimi anni non si sono aperte posizioni in linea con le sue aspettative. Gli faccio notare infine che sarebbe sempre opportuno parlare prima con me e che il "gossip" d'ufficio nuoce al clima del gruppo

-
- 36) **Sei stato incaricato di coordinare un gruppo di lavoro che deve produrre delle nuove soluzioni in relazione ad un nuovo progetto di digitalizzazione dell'azienda. I lavori sono in grande ritardo rispetto alla programmazione perché sembra che il gruppo non abbia chiari gli obiettivi. Alle riunioni partecipano sempre manifestando meno interesse, eppure il gruppo era stato scelto su base volontaria e valutando le competenze dei partecipanti**
- A Organizzi una riunione in cui definisci in modo più chiaro gli obiettivi ed evidenzi scadenze e risultati cercando feedback su quanto ancora non è definito
 - B Affermi con uno stile diretto la necessità di rispettare le scadenze e di realizzare i risultati
 - C Non intervieni direttamente concedendo ancora del tempo alle potenzialità che il gruppo può esprimere

-
- 37) **Dalla Direzione mi hanno appena informato che non verranno rinnovati i contratti delle due risorse più junior che erano state assunte a tempo determinato e sebbene manchino ancora due mesi, questi due collaboratori sono già stati informati della decisione**
- A Mi preparo ad un calo di motivazione e di rendimento, fisiologico in un caso come questo e alla prima occasione che mi si presenta, convoco entrambi per suggerire loro di continuare a far bene il loro lavoro. Una mia valutazione negativa metterebbe fine anche ad un'ipotesi di eventuale riassunzione.
 - B Gradualmente sposto gli incarichi da loro ad altre figure dell'ufficio, consapevole che il rendimento calerà sicuramente.
 - C Convoco i due collaboratori, spiego loro che in effetti la decisione nel breve termine, anche contro il mio parere, sembra essere quella di una conclusione della collaborazione. Tuttavia ho molto apprezzato il lavoro che stanno svolgendo, sono elementi preziosi e sarò felice di poter redigere delle ottime referenze oppure di mettere una buona parola per una eventuale futura assunzione.

-
- 38) **Si avvicina la scadenza della presentazione dei dati del trimestre con la direzione generale. Ti accorgi che il collega a cui hai affidato la redazione del report ha concluso il suo lavoro producendo un risultato che nella forma è diverso da quello che tu ti aspettavi**
- A Chiedi ad un altro tuo collaboratore di fare le opportune modifiche
 - B Fai tu le correzioni opportune e soltanto dopo la riunione, gli farai notare come doveva essere redatto il documento
 - C Lo convochi immediatamente per spiegargli come deve essere strutturato il report e lo inviti ad attenersi alle tue indicazioni

-
- 39) **Sono stato da poco assunto e mi hanno assegnato un team, tra loro vengo informato che c'è una persona che ambiva a ricoprire il mio incarico. Ha maggiore esperienza ed è più grande anche di età, ma la Direzione non lo aveva ritenuto idoneo per un ruolo gestionale.**



- A Mantenendo un focus sulle attività e gli obiettivi da raggiungere, cerco in maniera graduale di coinvolgerlo, valorizzando ogni volta che mi si presenta l'occasione la sua esperienza e competenza. La fiducia si costruisce con il tempo.
 - B Dopo qualche settimana, lo incontro e gli propongo di essere il mio "braccio destro", solo informalmente, delegandogli qualche piccola attività per farlo partecipare.
 - C Mantengo il focus sulle attività che devo portare a termine, senza farmi condizionare da ciò che mi è stato detto e se dovesse mostrarsi molto ostile, lo convoco e lo metto di fronte alla realtà, per quanto sgradevole: ossia che il capo al momento sono io.
-

- 40) Sei stato incaricato dal responsabile del ufficio di supervisionare e convalidare il documento mensile in cui vengono evidenziate le attività di tutti gli impegnati dell'ufficio. Due di loro non hanno documentato a sufficienza e sono refrattari a farlo in quanto dichiarano di essere impegnati su attività più importanti
- A Comunichi al tuo responsabile che potrebbe esserci un ritardo nella consegna del report mensile
 - B Richiami l'attenzione dei colleghi sull'importanza del documento e offri supporto necessario per integrare il documento
 - C Avverti il tuo responsabile dell'accaduto
-

- 41) Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?
- A Forze dell'Ordine come da PCCT
 - B Servizio 118
 - C Vigili del Fuoco.
-

- 42) Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:
- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
 - B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
 - C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.
-

- 43) L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?
- A Economicità.
 - B Efficacia.
 - C Pubblicità.
-

- 44) Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?
- A Otto.
 - B Tre.
 - C Cinque.
-

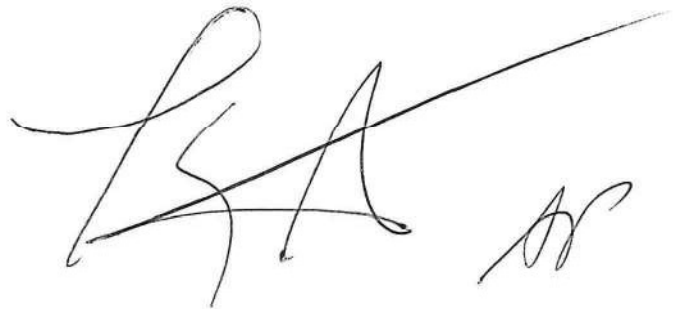
- 45) Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):
- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
 - B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
 - C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
-

- 46) In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:
- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
 - B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
 - C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.
-



- 47) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni
- A Proponi una breve pausa
 - B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming
-

- 48) Quale organo della Regione Lazio assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?
- A Presidente della Regione.
 - B Direttore generale.
 - C Giunta regionale.



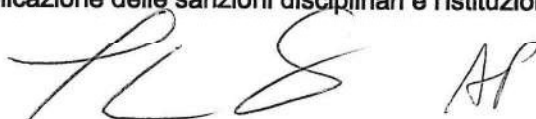
Scrittura

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER
L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI
FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N.UE
112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA
- BUSTA 5**

-
- 1) Su quale organo grava il compito di chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, al fine del provvedimento amministrativo (art. 6, l. n. 241/1990)?
- A Sul RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
B Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione.
C Sull'organo politico dell'amministrazione.
-
- 2) Per specifica disposizione legislativa (co. 2, art. 1, l. n. 190/2012), quale autorità analizza le cause ed i fattori della corruzione e individua gli interventi che ne possono favorire la prevenzione ed il contrasto?
- A Ministro dell'Interno.
B OIV.
C Anac.
-
- 3) La notizia di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990, avviene:
- A Di norma mediante comunicazione personale.
B Di norma mediante avviso pubblico.
C Di norma mediante la messa a disposizione degli atti.
-
- 4) Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo sono quegli elementi la cui assenza impedisce al provvedimento di venire in vita. Quale tra i seguenti non è elemento essenziale?
- A Soggetto.
B Forma.
C Termine.
-
- 5) Chi approva il Piano nazionale anticorruzione (PNA) di cui all'art. 1, L. 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?
- A Anac.
B Ministro dell'Interno.
C Dipartimento della funzione pubblica.
-
- 6) Per espressa previsione di cui all'art. 10, part. 2, TUE, gli Stati membri sono rappresentati nel Consiglio:
- A Dai rispettivi parlamentari.
B Dai rispettivi commissari.
C Dai rispettivi Governi.
-
- 7) Con riferimento all'organizzazione regionale, l'art. 121, Cost. individua le tre figure fondamentali; ovvero:
- A Consiglio, Giunta e Difensore civico.
B Consiglio, Giunta e suo Presidente.
C Consiglio, Giunta e Presidente del Consiglio.
-
- 8) È Stato membro dell'Unione europea:
- Lu S AP*

- A Regno Unito.
- B Portogallo.
- C San Marino.

-
- 9) **Dati relativi all'orientamento sessuale della persona - Dati biometrici. In base a quanto previsto nel GDPR:**
- A I primi (orientamento sessuale) sono dati rientranti in particolari categorie, i secondi (biometrici) sono dati identificativi.
 - B I primi (orientamento sessuale) sono dati identificativi, i secondi (biometrici) sono dati rientranti in particolari categorie.
 - C Sono entrambi dati rientranti in particolari categorie.
-
- 10) **In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?**
- A Integrità e riservatezza.
 - B Esattezza.
 - C Minimizzazione dei dati.
-
- 11) **Ai fini del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, il documento elettronico contenente i dati identificativi e di localizzazione del chiamante, nonché la classificazione dell'evento prende il nome di:**
- A Scheda di aggancio.
 - B Scheda di contatto.
 - C Scheda di conoscenza.
-
- 12) **Il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, del Ministero dell'Interno, prevede che il tempo complessivo di gestione della chiamata di emergenza, dalla presa in carico al disimpegno della CUR si debba attestare, di norma, in un tempo massimo di 90 secondi. Sono previsti 10 secondi:**
- A Per la risposta delle CUR.
 - B Per il passaggio della chiamata dalla CUR e per la relativa presa in carico da parte del PSAP2.
 - C Per la gestione della chiamata da parte della CUR.
-
- 13) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE, la CUR (si individui l'affermazione errata):**
- A Si occupa della gestione del primo contatto del chiamante e dello smistamento verso il PSAP2.
 - B Si occupa dello smistamento e della classificazione degli eventi, secondo delle "macrocategorie/dettaglio eventi".
 - C Ha competenza sulla "gestione operativa" dell'emergenza sul territorio.
-
- 14) **Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di persona smarrita in ambiente impervio chi è competente?**
- A Forze dell'Ordine come da PCCT.
 - B Vigili del Fuoco.
 - C Polizia di Stato.
-
- 15) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE il tempo complessivo di gestione della chiamata di emergenza si deve attestare in un tempo massimo non superiore a 90 secondi. Quanti secondi sono previsti per il passaggio della chiamata dalla CUR e per la relativa presa in carico da parte del PSAP2 (c.d. sgancio della CUR dalla chiamata)?**
- A Non più di 60 secondi.
 - B 25 secondi.
 - C 40 secondi.
-
- 16) **A norma del disposto di cui all'art. 6 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, la disciplina della responsabilità del procedimento amministrativo, le modalità di applicazione delle sanzioni disciplinari e l'istituzione del collegio arbitrale e relativa disciplina sono stabiliti:**



- A Direttamente dallo Statuto regionale.
 - B Con il regolamento di organizzazione in armonia con la legislazione vigente.
 - C Con legge dello Stato (Tupi).
-

17) **I componenti l'Ufficio di presidenza del Consiglio della Regione Lazio restano in carica, salvo i casi di dimissioni o di grave impedimento (Statuto Regione Lazio, art. 20):**

- A Per l'intera legislatura.
 - B Per due anni e mezzo.
 - C Per non più di nove anni.
-

18) **Il Presidente del Consiglio della Regione Lazio (Statuto Regione Lazio, art. 20):**

- A È eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e a scrutinio segreto.
 - B È designato dal Presidente della Regione tra i componenti del Consiglio.
 - C È eletto dal Consiglio tra i componenti della Giunta e a scrutinio palese.
-

19) **Quale organo della Regione Lazio, convoca il Consiglio, lo presiede, ne dirige i lavori secondo quanto previsto dallo Statuto e dal regolamento dei lavori del Consiglio, e formula il relativo ordine del giorno, assicurandone la regolarità delle sedute ed il buon andamento (Statuto Regione Lazio, art. 21)?**

- A Presidente del Consiglio.
 - B Presidente della Giunta.
 - C Presidente della Regione.
-

20) **A norma del disposto di cui all'art. 10 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, chi presiede la Conferenza di coordinamento, quale strumento di raccordo tra gli organi di governo e le strutture amministrativo-gestionali, istituita presso la presidenza della Giunta?**

- A Direttore generale.
 - B Presidente del Consiglio.
 - C Presidente della Regione.
-

21) **La Giunta regionale si compone (Statuto Regione Lazio, art. 45):**

- A Oltre che del Presidente della Regione, di dieci componenti. Il Presidente nomina un Vicepresidente tra i componenti del Consiglio.
 - B Oltre che del Presidente della Regione e del Presidente del Consiglio, di venti componenti. Il Presidente nomina due Vicepresidenti tra i componenti della Giunta.
 - C Oltre che del Presidente della Regione, di dieci componenti. Il Presidente nomina un Vicepresidente tra i componenti della Giunta.
-

22) **A norma del disposto di cui all'art. 127 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 - Lazio), il sistema di gestione informatica dei documenti, deve garantire:**

- A Tra l'altro quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
 - B La sicurezza e l'integrità del sistema.
 - C La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.
-

23) **La Regione Lazio esercita la potestà legislativa (Statuto Regione Lazio, art. 14):**

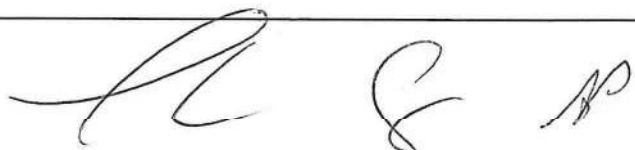
- A In ogni materia elencata all'art. 117 della Costituzione ad eccezione della sicurezza nazionale.
 - B In ogni materia non espressamente riservata alla legislazione esclusiva dello Stato, nel rispetto della Costituzione nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali.
 - C Nelle materie espressamente elencate all'art. 14 dello Statuto.
-

24) **Nell'ambito dei dispositivi di storage per personal computer quale delle seguenti è una memoria di tipo volatile?**

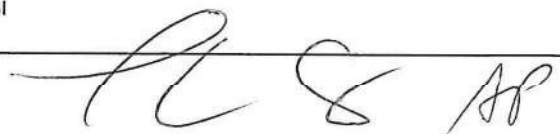
- A RAM.
- B ROM.
- C HDD.



-
- 25) Quale delle seguenti è una periferica di output di un personal computer?
- A Scanner.
 - B Cuffie.
 - C Microfono.
-
- 26) Continuare la sequenza: FASTIDIO, DISAGIO, ...
- A IMPACCIO, INCOMODO.
 - B DISTURBO, INDUGIO.
 - C IMPICCIO, PERPLESSITA'.
-
- 27) Completare la proporzione. Se "Femore" sta a "Gamba" allora "..?.." sta a "..?..".
- A Piede - Rotula.
 - B Piede - Calcagno.
 - C Calcagno - Piede.
-
- 28) Se "OMOLOGO" sta a "consentaneo - corrispondente - equivalente" allora "NEFASTO" sta a ..?..
- A Oppresso - gravato - vessato.
 - B Funesto - disgraziato - malaugurato.
 - C Felice - lieto - propizio.
-
- 29) "..?.." sta a "Giallo" come "Corallo" sta a "..?..".
- A Pulcino - Rosso.
 - B Seppia - Nero.
 - C Salmone - Rosa.
-
- 30) Gastone, Girolamo, Gisella, Giulia, Giustino e Gloria siedono ad una tavola rotonda. Gli uomini siedono tra due donne. Gisella è tra Gastone e Giustino. Se Giulia non può sedere accanto a Giustino, chi siederà vicino a Girolamo?
- A Gloria e Gisella.
 - B Giulia e Gisella.
 - C Giulia e Gloria.
-
- 31) "Mano" sta a "..?.." come "Orecchio" sta a "..?..".
- A Dita - Collana.
 - B Guanto - Orecchino.
 - C Anello - Papalina.
-
- 32) "..?.." sta a "Parlare" come "Occhio" sta a "..?..".
- A Dolce - Lente.
 - B Gustare - Occhiali.
 - C Bocca - Vedere.
-
- 33) Quattro amici che sono iscritti alla stessa palestra di arti marziali decidono che ognuno affronti un altro in una disciplina diversa da quella praticata in palestra: A è iscritto al corso di judo, B è iscritto al corso di karate, C è iscritto al corso di aikido e D è iscritto al corso di kickboxing. In quale disciplina possono sfidarsi C e D, se A sfida C nella disciplina di kickboxing, mentre B sfida A nella disciplina di aikido?
- A Kickboxing o judo.
 - B Karate o aikido.
 - C Judo o karate.
-



- 34) **Io e una collaboratrice abbiamo i figli a scuola insieme, questo vedersi al di fuori dell'ambiente lavorativo, l'ha spinto ad essere sempre più informale nei miei confronti e talvolta ad ignorare consegne che le avevo dato da fare con urgenza**
- A Fisso un incontro in ufficio nel quale le espongo apertamente cosa sta accadendo. Anche se incontrarsi fuori dall'ufficio è una situazione piacevole, ciò non deve inficiare negativamente sulla relazione lavorativa e sulle attività che vengono assegnate.
 - B Certe situazioni sono poco reversibili, pertanto cerco di incontrarla fuori dall'ufficio e con una battuta e un po' di umorismo cerco di farle capire che sarebbe opportuno che in ufficio mantenissimo rapporti più formali, almeno all'apparenza
 - C Modifico il mio atteggiamento sia in ufficio che fuori, in modo che capisca in maniera indiretta, l'importanza di riportare le opportune distanze.
-
- 35) **La mia responsabile mi ha chiesto di pianificare alcune date per far frequentare un corso di formazione, sulla comunicazione ed il teamwork, a tutto il mio team. Il mio gruppo però ha già fatto capire di non essere interessati, nonostante a mio avviso, sarebbe davvero importante partecipare con impegno**
- A Punterei a far capire l'importanza di questo corso, portando esempi di situazioni realmente accadute in ufficio, nelle quali la comunicazione o il teamwork, ne hanno determinato il successo o il fallimento.
 - B Provarei a convincere la mia responsabile che forse ora non è il momento più opportuno per questo corso, perché il team lo sente troppo "calato dall'alto". Suggerirei quindi al gruppo di proporre altre tematiche per la formazione.
 - C Fisserei comunque le date senza dare troppa importanza a certi malumori.
-
- 36) **Coordini una riunione di lavoro in cui l'obiettivo è quello di far convergere i partecipanti su due decisioni relative all'organizzazione dell'ufficio. Si sono registrati molti interventi e non c'è un consenso assoluto**
- A Procedi ad una votazione in modo da mettere a nudo il consenso reale e andare avanti con la decisione
 - B Prima di cambiare argomento, sintetizzi le posizioni esplicitando i punti di contatto e quelli divergenti
 - C La situazione confusa ti spinge a rimandare le conclusioni ad altra riunione
-
- 37) **Il gruppo di lavoro che stai coordinando dimostra di lavorare in modo proficuo e ti sembrano tutti abbastanza ingaggiati. Tu hai fatto in modo che tutti i componenti del gruppo siano consapevoli delle loro responsabilità e del livello di performance che ti aspetti, eppure hai la sensazione di non avere il controllo dei risultati che il gruppo dovrebbe produrre.**
- A Cerchi di trovare ulteriori elementi di ingaggio in modo che sia il gruppo si renda consapevole della situazione e individui delle soluzioni
 - B Definisci insieme al gruppo delle schede di monitoraggio delle performance
 - C Ti rendi conto che è un tuo onere e quindi sarai più vigile e presente sullo svolgimento delle attività dei collaboratori
-
- 38) **Un mio collega, un direttore di un'altra divisione, senza parlarne con me, ha offerto ad una mia collaboratrice un posto di maggior rilievo nel suo ufficio.**
- A Affronto per prima cosa il collega, convincendolo che per il momento sarebbe bene rimandare questo trasferimento, che per il nostro ufficio sarebbe molto difficoltoso da gestire. Gli chiederai di parlare con la mia collaboratrice e di ritirare la sua offerta con una scusa.
 - B Affronto per prima cosa la collaboratrice facendole presente che ciò che ha fatto è molto scorretto e che in futuro se desidera chiedere un trasferimento, può venire prima da me: nessuno la tratterrà! In seconda battuta, chiedo un incontro con il mio collega, senza creare malumori, farei notare che sarebbe stato preferibile chiedere un mio parere.
 - C Per prima cosa affronto il collega per capire come mai non abbia voluto prima parlare di questa opzione con me. Poi incontrerei anche la collaboratrice per approfondire il grado di interesse verso la posizione che le è stata prospettata. Provarei a trattenerla ma senza forzare le cose, alla lunga imporle una mia decisione sarebbe controproducente.
-
- 39) **Hai preparato un report molto approfondito per il tuo responsabile, un tuo collega che fa parte del team e che ha maggiore esperienza, ti evidenzia alcuni errori**
- A Valorizzi l'esperienza del collega e modifichi tutti gli aspetti evidenziati
 - B Ringrazi il collega, ti confronti e ti rendi disponibile a rivedere soltanto gli aspetti che non ti sono chiari e che tendenzialmente non difenderesti
 - C Ringrazi il collega ma non modifichi nulla in quanto il report è frutto delle tue personali opinioni e interpretazioni. Il responsabile sarà fiero di me pensi

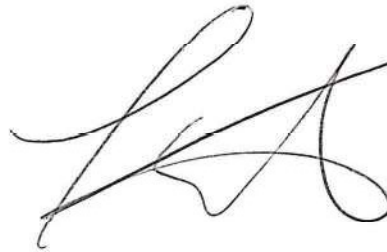


- 40) **Al termine della consueta valutazione annuale, è emerso che una tua collaboratrice potrebbe ambire ad un ruolo di maggiore responsabilità ma teme di non essere all'altezza**
- A Organizzo un incontro insieme alle Risorse Umane e pianifico un percorso formativo ad hoc.
 - B Aspetto che sia lei a fare il primo passo, in questo modo riesco con maggiore efficacia "a misurare" la sua motivazione e capire se, anche se non è pronta al 100%, quale progressione di carriera vuole fare.
 - C Organizzo un colloquio di feedback nel quale provo a razionalizzare i suoi timori e al tempo stesso cerco di rafforzare gli aspetti positivi legati alla sua performance, facendo riferimenti precisi a situazioni e risultati che ha raggiunto brillantemente.
-
- 41) **Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?**
- A Forze dell'Ordine come da PCCT
 - B Servizio 118
 - C Vigili del Fuoco.
-
- 42) **Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:**
- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
 - B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
 - C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.
-
- 43) **L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?**
- A Economicità.
 - B Efficacia.
 - C Pubblicità.
-
- 44) **Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?**
- A Otto.
 - B Tre.
 - C Cinque.
-
- 45) **Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):**
- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
 - B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
 - C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.
-
- 46) **In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:**
- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
 - B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
 - C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.
-
- 47) **Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni**
- A Proponi una breve pausa
 - B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming

48)

Quale organo della Regione Lazio assegna ai dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?

- A Presidente della Regione.
- B Direttore generale.
- C Giunta regionale.



DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AREA TECNICA - SERVIZIO N. 112, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROVA SCRITTA - BUSTA 6

-
- 1) **Ai sensi della dell'art. 4 della legge n. 241/1990, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare:**
- A Solo il responsabile della fase dell'iniziativa.
 - B Solo il dirigente dell'unità organizzativa.
 - C L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 2) **I divieti:**
- A Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di non fare.
 - B Sono provvedimenti ablatori che hanno in particolare l'ordine di fare.
 - C Sono provvedimenti ablatori di natura patrimoniale.
-
- 3) **In base alla legge 241/1990, si può aggravare il procedimento amministrativo?**
- A Sì, ma solo per ragioni d'interesse pubblico connesse all'incolumità dei cittadini.
 - B No, in nessun caso.
 - C Sì, ma solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
-
- 4) **Ai sensi della legge n. 241/1990, quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza.
 - B Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio.
 - C Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio.
-
- 5) **Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 241/1990 l'attività amministrativa è retta, tra l'altro, da criteri di:**
- A Ragionevolezza.
 - B Autoritarità.
 - C Imparzialità.
-
- 6) **Per espressa previsione di cui all'art. 17, par. 1, TUE, vigila sull'applicazione dei trattati e delle misure adottate dalle istituzioni in virtù dei trattati:**
- A Consiglio.
 - B Commissione.
 - C Corte dei conti.
-
- 7) **A quali enti si riferisce espressamente l'art. 114, Cost., quando dispone che sono enti autonomi con propri Statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione?**
- A Comuni, Unioni di Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni.
 - B Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni.
 - C Comuni, Unioni di Comuni, Comunità isolate e Comunità montane.
-
- 8) **È istituita una cittadinanza dell'Unione (art. 20, TFUE):**
- AP*

- A La cittadinanza dell'Unione si sostituisce alla cittadinanza nazionale.
 - B I cittadini dell'Unione godono dei diritti previsti nei trattati e non sono soggetti a doveri.
 - C È cittadino dell'Unione chiunque abbia la cittadinanza di uno Stato membro.
-

9) **Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):**

- A Dati relativi alla vita sessuale della persona.
 - B Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
 - C Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica.
-

10) **Il titolare del trattamento può trattare dati personali relativi all'orientamento sessuale della persona?**

- A No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.
 - B Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
 - C Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.
-

11) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE, la CUR assicura:**

- A L'integrazione della scheda contatto con ulteriori dati di localizzazione e con la tipologia di evento.
 - B Tra l'altro quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
 - C Il filtro delle chiamate improprie.
-

12) **Secondo il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del servizio 112 NUE, il PSAP2:**

- A Integra la scheda contatto con la tipologia dell'evento secondo la classificazione già impostata nell'Applicativo 112 NUE.
 - B Individua, durante la conversazione e l'intervista con il chiamante la natura dell'emergenza.
 - C Provvede alla gestione del contatto ricevuto e all'intervento, coinvolgendo se necessario gli altri PSAP2.
-

13) **Ai fini del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio NUE 112, per "Coda" si intende:**

- A Il sistema di gestione di attesa degli utenti prima della risposta dell'operatore.
 - B Le chiamate che non possono essere trasferite al PSAP2 dall'operatore della CUR in caso di avaria del sistema.
 - C Lo smistamento delle chiamate di emergenza dal PSAP1 al PSAP2.
-

14) **Secondo quanto prevede il Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, in caso di chiamate improprie l'operatore della CUR:**

- A Classifica il contatto come tale e chiude il processo, la scheda contatto viene comunque archiviata localmente nel sistema informatico della CUR.
 - B Deve comunque trasferire la scheda contatto al PSAP2.
 - C Classifica il contatto come tale e chiude il processo, in tale ipotesi la scheda contatto non deve essere archiviata localmente nel sistema informatico della CUR.
-

15) **Ai fini del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, cosa si intende per "Enti"?**

- A Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizio 118.
 - B Ministero dell'Interno e Polizia di Stato.
 - C Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Servizio 118.
-

16) **Quale organo della Regione Lazio promulga le leggi regionali (Statuto Regione Lazio, art. 39)?**

- A Presidente dell'organo che ha approvato la legge regionale entro trenta giorni dall'approvazione.
 - B Presidente della Regione entro quindici giorni dall'approvazione.
 - C Presidente della Regione entro trenta giorni dall'approvazione.
-

17) **A norma del disposto di cui all'art. 37 dello Statuto della Regione Lazio, l'iniziativa delle leggi regionali appartiene:**



- A A tutti gli organi/enti indicati nelle altre alternative di risposta.
- B Agli elettori della Regione in numero non inferiore a diecimila e al Consiglio delle autonomie locali relativamente alle funzioni degli enti locali, ai rapporti tra gli stessi e la Regione e alla revisione dello Statuto.
- C Alla Giunta regionale, a ciascun consigliere regionale, a ciascun consiglio provinciale, ai consigli comunali in numero non inferiore a cinque, che rappresentino congiuntamente una popolazione di almeno diecimila abitanti,.

18) **Quale organo dirige le funzioni amministrative delegate dallo Stato, conformandosi alle istruzioni del Governo della Repubblica (Statuto Regione Lazio, art. 41)?**

- A Presidente del Consiglio regionale.
- B Assessore competente.
- C Presidente della Regione.

19) **1) Portavoce del Presidente, 2) Ufficio stampa, 3) Comunicazione istituzionale. A norma del disposto di cui all'art. 4, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale/quale delle citate sono strutture di diretta collaborazione con gli organi di governo?**

- A Tutte.
- B Solo il portavoce del Presidente.
- C Nessuna.

20) **Quale organo della Regione Lazio, rappresenta il Consiglio ed è il garante della sua autonomia e dei diritti dei consiglieri (Statuto Regione Lazio, art. 21)?**

- A Presidente della Giunta.
- B Presidente della Regione.
- C Presidente del Consiglio.

21) **A norma del disposto di cui all'art. 5 della l. r. n. 6/2002 - Lazio, l'accesso all'impiego regionale avviene, sulla base della programmazione del fabbisogno:**

- A Mediante procedure selettive, utilizzo di graduatorie, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento e chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.
- B Solo mediante procedure selettive e utilizzo di graduatorie.
- C Solo mediante procedure selettive e chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento.

22) **A norma del disposto di cui al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta (Reg. n. 1/2002 – Lazio), quale struttura cura, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, tutte le attività di rappresentanza istituzionale dell'Ente, assicurando il corretto coinvolgimento delle figure istituzionali interne ed esterne interessate e fornisce assistenza al Presidente e ai componenti della Giunta regionale in tutti gli eventi organizzati nella sede regionale, sul territorio regionale, nazionale ed estero, definendo i programmi attraverso contatti e sopralluoghi e predisponendo la presenza del personale addetto?**

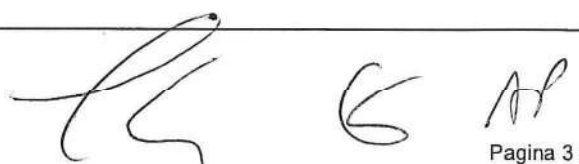
- A Ufficio di gabinetto del presidente.
- B Cerimoniale.
- C Ufficio stampa.

23) **Quale organo rappresenta e difende la Regione Lazio dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado e svolge, altresì, attività di consulenza giuridico-legale a favore della Regione (art. 11-bis, l. r. n. 6/2002)?**

- A Avvocatura regionale.
- B Segretario generale della Giunta.
- C Segretario generale del Consiglio.

24) **In Microsoft Excel se in C1 inserisco il valore 5 e successivamente trascino verso il basso l'angolo in basso a destra della cella, cosa ottengo all'interno delle celle sottostanti sulle quali ho effettuato il trascimento?**

- A Non succede nulla, si seleziona l'intervallo di celle da C1 fino a dove ho terminato il trascimento.
- B A partire da C1 e per il resto delle celle su cui ho fatto il trascimento ho i valori incrementati 5,6,7 ecc.
- C Tutte le celle su cui ho fatto il trascimento hanno valore 5.



- 25) In Windows 10 come si chiama la barra posta a destra delle finestre, che consente di scorrere il contenuto qualora questo sia superiore all'area destinata alla finestra?
- A Barra trascinamento.
B Barra multifunzione.
C Barra di scorrimento.
-
- 26) Se "indirizzare su una pista sbagliata" sta a "sviare" allora "mandare avanti, per lo più in modo graduale" sta a:
- A Foraggiare.
B Sospingere.
C Esacerbare.
-
- 27) Individuare il termine che completa logicamente la proporzione "posta" sta a "porta" come "gesto" sta a
- A Gotta.
B Getto.
C Gesta.
-
- 28) Individuare il termine che completa logicamente la proporzione "ancora" sta a "anfora" come "fresca" sta a
- A Fresia.
B Frasca.
C Fresa.
-
- 29) Quale dei seguenti termini può sostituire la parola "intonso" senza modificare il significato della frase ove essa è inserita?
- A Consumato.
B Intatto.
C Menomato.
-
- 30) 1) Tutti gli studenti vanno spesso in biblioteca. 2) Tacito è uno studente. 3) Chi va spesso in biblioteca ama leggere. Se le precedenti affermazioni sono sicuramente vere, quale tra quelle proposte è certamente vera?
- A Tacito va spesso in biblioteca.
B Chi ama leggere è uno studente.
C Tutti quelli che amano leggere vanno spesso in biblioteca.
-
- 31) Se "Mare" sta a "Blu" allora "...?.." sta a "..?..".
- A Giallo - Paglia.
B Rosso - Fuoco.
C Panna - Bianco.
-
- 32) Quale dei seguenti termini integra correttamente la serie: RUVIDO - DOCILE - LEVATO - ..?..
- A Telato.
B Togato.
C Tacito.
-
- 33) In quale dei seguenti gruppi può essere inserito "chiosare"?
- A Commentare, spiegare, interpretare, postillare, esporre.
B Difendere, sostenere, tutelare, proteggere, propugnare.
C Distruggere, annientare, cancellare, demolire, abbattere.
-
- 34) Un mio collaboratore accusa il proprio diretto responsabile di non avere tatto nel condurre i colloqui di feedback. In effetti è molto diretto nella critica e talvolta attacca le persone sul personale.

- A Organizzerei a mia volta un colloquio di feedback nel quale simulerei tutto ciò che non andrebbe fatto: attacchi personali, essere poco specifici, atteggiamento aggressivo, etc. Con questo escamotage gli farei capire in cosa sta sbagliando.
- B Proverei ad approfondire la questione per capire con esattezza cosa e come sono state dette le cose in questi colloqui. Poi fisserei un incontro con il responsabile fornendo un riscontro sull'accaduto, per far capire che certi feedback possono essere controproducenti. Infine gli suggerirei di frequentare un corso sull'argomento o fare pratica con un percorso di coaching.
- C Senza riprenderlo direttamente, lo proporrei per il primo corso disponibile sull'argomento. Mi sembra corretto fornirgli per prima cosa una solida base teorica ed un approfondimento su un argomento così delicato.

35) **Un gruppetto di collaboratori si lamentano con me rispetto al loro diretto responsabile lascia loro pochi margini di autonomia, esercita un controllo davvero opprimente e d è poco attento alla loro crescita. Io ne ero al corrente ma data l'elevata produttività del team, avevo inizialmente lasciato correre.**

- A Decido per il momento di ignorare la questione. Il team ha una sua efficacia con questa gestione, pertanto cambiare gli equilibri potrebbe portare a risultati meno performanti.
- B Non potendo ignorare questa situazione, gli fisso un incontro con le risorse umane affinché gli propongano un intervento ad hoc.
- C Non potendo ignorare questa situazione, incontro in prima istanza il responsabile. Partendo da quanto di buono è stato fatto nel suo team, gli faccio tuttavia notare che il suo ruolo richiede anche un'attenzione alla crescita delle persone e che gradualmente dovrà imparare a fidarsi e a delegare di più.

36) **Ti accorgi che un tuo collaboratore pur responsabilizzato sulle cose che deve fare non riesce a mantenere la concentrazione e a gestire l'ansia che gli deriva dalla pressione per la realizzazione di un progetto di primaria importanza**

- A Decidi di affiancare un'ulteriore risorsa per realizzare il progetto
- B Decidi di parlargli e di evidenziare insieme le criticità e le possibili soluzioni rendendoti comunque disponibile
- C Consideri l'importanza del progetto e credi che richieda maggiori capacità per gestirlo e quindi decidi di assegnarlo ad un'altra risorsa

37) **La Direzione ha avviato un sistema di valutazione pochi mesi fa, senza informarci che i risultati sarebbero stati collegati al premio annuale. Un gruppetto di collaboratori che ha ricevuto una valutazione bassa ora pretende delle spiegazioni**

- A Ascolto le rimostranze di questo gruppetto e illustro quali criteri sono stati adottati per costruire il sistema. Per favorire un clima più positivo nel gruppo, potrei provare a chiedere alla Direzione di ignorare gli esiti della valutazione nella definizione dei premi per questo anno, vista la mancanza di una comunicazione chiara.
- B In accordo con la Direzione, fisso un incontro con tutti i collaboratori, scusandomi per la mancanza di chiarezza che purtroppo ha coinvolto anche noi. Cerco di far capire loro che la valutazione deve essere una leva per il cambiamento e il miglioramento continuo. Illustro quali criteri sono stati adottati per costruire il sistema e mi mostro disponibile per raccogliere eventuali suggerimenti per la prossima valutazione.
- C Fisso un incontro con tutti i collaboratori nel quale faccio capire bene che la responsabilità dell'accaduto non è mia. È importante infatti che non perdano fiducia nel sistema di valutazione come leva per il miglioramento della performance. Prometterò di fare pressioni sulla Direzione, affinché nella prossima valutazione la comunicazione sia chiara ed esaustiva.

38) **Sei al primo incontro di un gruppo di lavoro interdisciplinare che dovrai coordinare e che avrà il compito di svolgere ricerche per conto del tuo dipartimento. Il tuo obiettivo è che il team apprenda le modalità con cui condurre la ricerca**

- A Coordini il gruppo soffermandoti soprattutto sulle dinamiche relazionali interne al gruppo
- B Stimoli comportamenti partecipativi lasciando intervenire liberamente le persone e restituendo feedback centrati sui contenuti e non sulle persone
- C Illustri in modo dettagliato e approfondito tutti i dettagli di tutte le fonti di ricerca e consegna alla fine della riunione un manuale in cui ci sono tutte le indicazioni in merito

39) **Un mio collaboratore ha elevati livelli di rendimento in termini di quantità e qualità. Il suo obiettivo è quello di diventare un capo ma per ora non presenta caratteristiche da leader per gestire un gruppo di lavoro**



- A Mi complimento con il mio collaboratore per gli ottimi risultati che sta ottenendo. Ci sarà tempo per porre attenzione sulle sue lacune.
B Faccio notare al mio collaboratore esclusivamente le sue lacune in termini di competenza per poter diventare un futuro team leader. E' giusto che il focus sia posto su ciò che ancora non si ha, non è necessario porre ulteriore attenzione su su ciò in cui si è competenti.
C Mi complimento con il mio collaboratore per gli ottimi risultati che sta ottenendo. Allo stesso tempo però lo sprono a concentrarsi su le proprie competenze organizzative e gestionali, spiegandogli che sono ancora troppo carenti per poter essere un team-leader

40) **Da più di sei mesi la produttività del tuo gruppo di lavoro non è adeguata alle attese nonostante l'impegno di tutti per raggiungere gli obiettivi. Si rende necessario un intervento da parte tua**

- A Introduci riunioni periodiche per stimolare i componenti alla realizzazione degli obiettivi.
B Consenti al gruppo di partecipare alla ridefinizione di ruoli e responsabilità e definisci insieme a loro modalità per verificare prontamente i risultati.
C Ridefinisci immediatamente, in modalità direttiva, ruoli e responsabilità del gruppo

41) **Secondo quanto prevede l'Allegato 1 del Disciplinare Tecnico Operativo Standard del Servizio 112 NUE, sulla classificazione degli eventi e dei conseguenti PSAP2 competenti per la gestione del soccorso, in caso di incidente senza feriti chi è competente?**

- A Forze dell'Ordine come da PCCT
B Servizio 118
C Vigili del Fuoco.

42) **Non tutti gli amici di Carlo sono biondi, la maggior parte di essi ha gli occhi azzurri e non ha la pelle scura. Matteo è amico di Carlo e quindi:**

- A Matteo ha sicuramente la pelle scura e potrebbe avere gli occhi azzurri.
B Matteo potrebbe non avere gli occhi azzurri ma essere biondo.
C Matteo può non avere i capelli biondi ma sicuramente ha gli occhi azzurri.

43) **L'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi. Quale principio prevede l'obbligo di rendere pubbliche le disposizioni adottate dalle p.a. in merito alle determinazioni dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale?**

- A Economicità.
B Efficacia.
C Pubblicità.

44) **Quante sono le regioni che dispongono di forme e condizioni particolari di autonomia, secondo i rispettivi statuti speciali adottati con legge costituzionale (art. 116, Cost.)?**

- A Otto.
B Tre.
C Cinque.

45) **Sono "dati relativi alla salute" i dati personali (art. 4, GDPR):**

- A Relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
B Attinenti sia alla salute fisica che mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria.
C Ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica.

46) **In Microsoft Excel la funzionalità Blocca riga superiore:**

- A Consente di mantenere sempre visibile la prima riga lasciando scorrere le altre.
B Consente di impedire la modifica del contenuto del file Excel.
C Blocca rendendo imm modificabile il contenuto delle celle della prima riga.

- 47) Durante una sessione di lavoro di gruppo che coordini si è letteralmente arenato su un punto critico per il quale non emergono soluzioni
- A Proponi una breve pausa
 - B Chiudi i lavori ci ripenserai con calma
 - C Riassumi i punti di vista e ne ridiscuti con loro anche con ausilio delle tecniche di brain storming
-

- 48) Quale organo della Regione Lazio assegna al dirigenti gli obiettivi ed i progetti da realizzare e le risorse finanziarie, umane e strumentali e altresì verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e gestionale agli indirizzi e alle direttive impartite (Statuto Regione Lazio, art. 48)?
- A Presidente della Regione.
 - B Direttore generale.
 - C Giunta regionale.

