**F ORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM**

**VITAE**

****

# Informazioni personali

Nome e Cognome Data di nascita

Qualifica Amministrazione

Telefono Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e Incarico attuale

# Istruzione e formazione

* Date (da – a)
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Qualifica conseguita

# Esperienza lavorativa

* + - Date (da – a)
		- Nome e indirizzo del datore di

lavoro

* + - * Tipo di azienda o settore
				+ Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

. **Madrelingua Altre lingue**

* + Capacità di lettura
	+ Capacità di scrittura
	+ Capacità di espressione orale

## [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

# Capacità e competenze

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

**Altro** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE si RITIENE DI DOVER

PUBBLICARE)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottocritto/a ,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma