

AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI PROFESSIONALITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "RISORSE UMANE" DELLA DIREZIONE REGIONALE "SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA" A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.

IL RESPONSABILE DEL RUOLO

in esecuzione del proprio atto n. _____ del _____, pubblica il presente avviso di ricerca di soggetto esterno all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti nell'avviso medesimo al quale conferire l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse umane" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", le cui funzioni consistono in:

- svolge le attività di propria competenza con l'obiettivo di definire criteri, procedure e controlli, mirati a consentire l'innovazione del SSR, al fine di assicurare la centralità dell'assistito e dei suoi bisogni;
- collabora con le strutture della Direzione appartenenti sia all'Area di Sviluppo e Gestione delle attività assistenziali sia all'Area di Sviluppo e Gestione delle attività tecnico-amministrative;
- garantisce una gestione trasversale, a supporto della programmazione dell'attività assistenziale, attraverso l'utilizzo di strumenti e modelli innovativi diretti al controllo della qualità e dell'equilibrio economico-finanziario del sistema, nonché al monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi fissati dalla Direzione;
- monitora l'andamento della spesa per il personale;
- definisce strategie e indirizzi per la gestione, da parte degli Enti del SSR, delle risorse umane del SSR;
- vigila sull'applicazione dei contratti del Servizio Sanitario e degli accordi con i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta e con gli specialisti ambulatoriali in raccordo con l'Ufficio competente dell'Area Rete Ospedaliera e Specialistica;
- predispone linee guida e direttive in ordine a istituti contrattuali di particolare rilevanza strategica;
- applica gli Accordi Collettivi del personale convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale;
- elabora gli Accordi Integrativi Regionali e l'individuazione degli obiettivi, curandone il monitoraggio e la loro completa applicazione anche negli aspetti economici;
- sviluppa procedure ed elabora gli atti conseguenti alle decisioni dei Comitati regionali previsti dagli Accordi Collettivi Nazionali provvedendo agli adempimenti connessi alla convocazione degli stessi;
- predispone circolari applicative in ordine ai contenuti degli accordi nazionali e integrativi regionali, curandone il monitoraggio e verificandone la compatibilità economica con gli obiettivi del "Piano di Rientro";
- predispone gli atti di indirizzo riguardanti l'organizzazione aziendale in materia di personale, ivi compresa, in collaborazione con l'Ufficio competente dell'Area Rete Ospedaliera e Specialistica, l'attività libero professionale intramuraria;
- definisce le linee di indirizzo inerenti alle modalità di valutazione del potenziale di sviluppo dei professionisti del SSR;
- governa gli adempimenti connessi alla selezione, nomina e verifica (annuale, a 24 mesi e di mandato) dei Direttori Generali degli Enti del SSR, nonché alla regolamentazione dei rapporti contrattuali dei Direttori Generali, dei Direttori Sanitari e dei Direttori Amministrativi, gestendo il relativo contenzioso in collaborazione con l'Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali;
- definisce e aggiorna gli standard di fabbisogno del personale;

- governa le richieste di assunzione di personale dipendente degli Enti del SSR verificando la coerenza dei fabbisogni espressi dagli stessi Enti rispetto agli standard nazionali e regionali;
- gestisce i flussi e il debito informativo verso Ministeri e Istituzioni pubbliche relativo al personale del SSR.;
- effettua la rilevazione dei fabbisogni di formazione del personale del SSR, compreso quello convenzionato assicurando le attività propedeutiche al concorso per i medici di medicina generale, nonché quelle attinenti ai crediti in materia di ECM;
- programma, sviluppa e monitora l'attuazione del sistema ECM per lo sviluppo professionale continuo;
- programma il Piano di Formazione Regionale rivolto al personale del SSR;
- monitora i piani di formazione degli Enti del SSR;
- gestisce i rapporti con il Sistema Universitario.

Possono presentare la domanda, per il conferimento dell'incarico in questione i soggetti appartenenti ai ruoli dirigenziali di altre amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 9 della L.R. n. 6/2002 e successive modificazioni;

La valutazione delle candidature pervenute avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio richiesto:

Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento.

Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea in economia.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti alle materie dell'incarico.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

Capacità professionali:

- Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative.
- Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici.
- Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune.
- Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.
- Eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

La valutazione dei candidati, come previsto dall'Allegato H del R.R. n. 1/2002, sarà effettuata da apposita Commissione.

Il soggetto al quale è conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse umane" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria", sottoscrive un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni tre.

Il Dirigente di ruolo di altra pubblica amministrazione a cui sarà conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Risorse umane", dovrà essere posto in aspettativa, comando, fuori ruolo o altro

provvedimento secondo l'ordinamento, dall'Amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo per 13^a mensilità è così strutturato:

- stipendio tabellare Euro 45.260,77
- retribuzione di posizione Euro 45.512,35

e retribuzione di risultato sulla base dei criteri e dei valori stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa. Il soggetto nominato avrà esclusività di rapporto e di prestazione per la Regione Lazio. Lo svolgimento di incarichi diversi, comunque prestati, sarà soggetto alle procedure previste in materia dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Nella domanda, redatta in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, i candidati dovranno riportare le proprie generalità ed il recapito per le eventuali comunicazioni.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del codice penale;
- b) non essere stato sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato per giusta causa o decaduto;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze culturali e professionali svolte **specificando la procedura con la quale è stata acquisita la qualifica dirigenziale e la relativa decorrenza**. In particolare, per gli incarichi dirigenziali è necessario indicare l'oggetto degli stessi con le relative declaratorie delle attività poste in essere e la **valutazione riportata nell'ultimo anno** e ogni altro elemento utile alla valutazione. La mancata indicazione dei suddetti elementi non consentirà di dare una corretta valutazione all'attività lavorativa svolta;
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato.

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa per i dirigenti regionali.

La domanda debitamente sottoscritta con firma digitale dovrà tassativamente pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo avvisiesternidirigenti@regione.lazio.legalmail.it, entro e non oltre le ore 17.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso informativo.

Dovrà essere indicato obbligatoriamente nell'oggetto "Incarico di dirigente dell'Area "Risorse umane" della Direzione regionale "Salute e Integrazione Sociosanitaria".

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la scadenza dell'avviso ovvero oltre le ore 17:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. La Regione Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disservizi o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Regione Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia.

Il Responsabile del Ruolo
(Luigi Ferdinando Nazzaro)